

АННОТАЦИЯ

к дисциплине Б1.Б.06 «Иностранный язык в профессиональной сфере»
Направление подготовки/специальность 38.04.04. Государственное и муниципальное
управление
квалификация «магистр»
Форма обучения очная

Курс 1, семестр 1,2

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц (72 часа, из них - 36 часов лабораторных работ, иной контактной работы 0,2 часа, самостоятельной работы – 35,8 часов).

Общая цель – развитие у студентов готовности свободно общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.

В учебном процессе общая цель конкретизируется в следующих параметрах:

- дальнейшее развитие академических знаний в области управления и умение их задействовать в профессиональном общении;
- усовершенствование навыков работы с информационными технологиями;
- формирование у студентов личностного отношения к изучаемому материалу, потребностей и мотивов, связанных с их будущей профессией, а также личных качеств, которые будут необходимы для профессионального общения как на родном, так и на иностранном языке;
- выработка чувства социальной ответственности за результаты своего труда;
- формирование способности адекватно оценивать свою профессиональную компетентность.

Конечная цель – развитие и совершенствование общепрофессиональных компетенций применительно ко всем видам коммуникативной деятельности как на иностранном, так и родном языке, формирование личности профессионала, готового к дальнейшему совершенствованию навыков работы на поприще менеджмента.

1.2 Задачи дисциплины.

Познавательный компонент:

- расширение у студентов знаний об особенностях различных стилей и стратегий менеджмента;
- представление о знаниях, которыми должен обладать высококвалифицированный специалист для успешного выполнения своей профессиональной деятельности;

Практический компонент:

- расширение знаний студентов о фонетике, грамматическом строе, лексических и стилистических особенностях изучаемого иностранного языка профессионального общения;
- формирование навыков ведения дискуссий, умения использовать разнообразные клише, принятые в сфере профессионального общения;
- формирование навыков устного и письменного общения в конкретных, связанных с профессиональной деятельностью ситуациях;
- закрепление умений детально описывать современные тенденции управления, соблюдая логику и последовательность высказываний;
- закрепление навыков работы с текстами профессиональной направленности (чтение, перевод, реферирование);
- углубление знаний о подходах к подготовке презентаций на иностранном языке на профессиональную тему.

Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Иностранный язык» входит в блок дисциплин Б1.Б.06.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной (ОПК-2) компетенции.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОПК-2 | готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности | - историю и персоналии в области управления, основные направления его развития в стране изучаемого языка и в России. | - искать и извлекать полезную информацию из различных источников (справочной и учебной литературы, энциклопедий, периодических изданий, сборников научных статей и т.д.) | - навыками подготовки и представления презентации на различные профессиональные темы |

Основные разделы дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре В:

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Unit 1. Networking | 12 | – | – | 6 | 6 |
| 2. | Unit 2. Telephoning | 12 | – | – | 6 | 6 |
| 3. | Unit 3. Meetings | 12 | – | – | 6 | 6 |
| 4. | Unit 4. Presentations and conferences | 22 | – | – | 10 | 12 |
| 5. | Unit 5. Interviews | 14 | – | – | 8 | 6 |
| | <i>Итого по дисциплине</i> | 72 | – | – | 36 | 36 |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В.

Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под ред. Т. А. Барановской. - Москва: Юрайт, 2018. - 198 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3>.

* Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используются в учебном процессе издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Волошина К. С.