

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Объем трудоемкости:

для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 16 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч.; ИКР- 0,2; 52 час. самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов)

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов представления о понятии административных практик в системе управления, субъектах, формах и методах их реализации, в овладении студентами навыками самостоятельного анализа законодательных и иных нормативных правовых актов и применения норм административного права.

Задачи дисциплины

Приобрести базовые знания об административных практиках в системе управления, изучить проблемы административно-правовых отношений, основы организации и функционирования исполнительной власти в РФ, административно-правовой статус различных субъектов административного права, особенности административной ответственности и административного процесса. а также освоить наиболее важные нормативные правовые акты в области административного права.

Выработать умение обосновывать, разрабатывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, распорядительные документы в точном соответствии с законом, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обеспечивать соблюдение законодательства, анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Административные практики в системе правового обеспечения управления» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля магистратуры «Управление фирмой» и ориентирована на изучение правовых основ организации и функционирования исполнительной власти, административно-деликтных отношений и др., приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Управление социальной сферой», «Теория организации и организационное поведение». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Управление фирмой».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-2, ПК-1, ПК-2.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести	- определения понятий «исполнительная власть»,	- приводить примеры, обобщать, анализировать,	навыками: - анализа административн о-правовых

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		социальную и этическую ответственность за принятые решения	«административное право», «предмет административного права», «метод административного права», функции исполнительной власти, функции управления; определения понятий «административно-правовая норма», «административно-правовые отношения»; их признаки, особенности; - понятие и структуру административно-правового статуса гражданина, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, гарантии защиты их прав и свобод; - организацию и особенности функционирования системы органов исполнительной власти в Российской Федерации; - структуру и содержание административно-правового статуса	воспринимать информацию по изучаемым вопросам; - оперировать административно-правовыми юридическими понятиями и категориями; - различать административно-правовые отношения от иных правовых отношений, сравнивать, сопоставлять их, - анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения.	актов и норм административного права; - логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи; - принятия управленческих решений в строгом соответствии с нормами административного права; - юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; - юридической терминологией в рамках административного права; - навыками работы с юридической литературой и нормативными правовыми актами;

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			государственных и негосударствен ных предприятий и учреждений.		
2.	ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	- понятие, признаки, виды и юридический состав административного правонарушения ; - особенности административной ответственности и ее место в системе юридической ответственности; - понятие, цели и виды административных наказаний, порядок их назначения; – общую характеристику законодательства об административной ответственности, его задачи и принципы; – понятие, принципы и виды административного процесса; - понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях;	- осуществлять правовую экспертизу административно-правовых актов; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие административную ответственность; - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями о сущности административной ответственности, ее признаках; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие административно-процессуальные отношения; - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями о сущности административного процесса, его содержании и	навыками: - поиска, анализа и применения нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы установления административной ответственности, а также административного процесса; - моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина в сфере государственного управления; - квалификации и разграничения различных видов правонарушений , - подготовки юридических документов и др.; - анализа правоприменительной практики применительно к основаниям и порядку применения административной ответственности; - принятия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			- понятия законности, дисциплины, целесообразности.	структуре; - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в производстве по делам об административных правонарушениях; - выявлять проблемы административного законодательства, определять пути их решения.	необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках административно-юрисдикционных отношений.
3.	ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	понятие «административно-правовые формы реализации исполнительной власти», «правовые акты управления», «методы реализации исполнительной власти».	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять оформлять юридические документы; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного права	навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации с учетом требований права, разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального права; принятия необходимых мер защиты прав граждан

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ (для студентов заочной формы обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
Контактная работа, в том числе:	16,2			4	12,2
Аудиторные занятия (всего):					

Занятия лекционного типа		6			2	4
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10			2	8
Иная контактная работа:		0,2				0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		0,2				0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Самостоятельная работа, в том числе:		52			32	20
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		50			32	18
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)						
Реферат						
Подготовка к текущему контролю		2				2
Контроль:		3,8				3,8
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	час.	72			36	36
	в том числе контактная работа	16,2			4	12,2
	зач. ед	2			1	1

Основные разделы дисциплины:

Наименование раздела, темы		Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит.
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1		2	3	4	5	6
Тема 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право		10	2			8
Тема 2. Субъекты административного права		12	2	2		8
Тема 3. Формы и методы публичного управления		12	2	2		8
Тема 4. Административное правонарушение и административная ответственность		10		2		8

Тема 5.	Административные наказания	10		2		8
Тема 6.	Административный процесс	8		2		6
Тема 7.	Законность и дисциплина в сфере публичного управления	6				6
ИТОГО:		68	6	10		52

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 7-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 // <https://bibliotekaonline.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850/administrativnaya-otvetstvennost>

Административное право. В 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 // <https://bibliotekaonline.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast>

Автор: канд. юр. наук Егупова М.А