

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Г.А. Хагуров  
\_\_\_\_\_ подпись  
«29» мая 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.В.02.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **45.03.01 «Филология»**

Направленность (профиль) **«Прикладная филология»**

Программа подготовки **академический бакалавриат**

Форма обучения **очная**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Краснодар 2020

Рабочая программа практики «Б2.В.02.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология, Направленность «Прикладная филология» (бакалавриат)

Программу составил(и):  
Лучинская Е.Н., д.ф.н., проф.

Рабочая программа практики «Б2.В.02.03(Пд) Преддипломной практики» утверждена на заседании кафедры (разработчика) общего и славяно-русского языкознания

Протокол № 9 «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинская Е.Н.  
фамилия, инициалы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего и славяно-русского языкознания (выпускающей)

Протокол № 9 «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Лучинская Е.Н.  
фамилия, инициалы

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета

Протокол № 10 «23» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.  
фамилия, инициалы

#### Рецензенты

Павловская О.Е., д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой русского языка и речевой коммуникации Кубанского государственного аграрного университета (КубГАУ)

Исаева Л.А., д.ф.н., профессор, зав. кафедрой современного русского языка КубГУ

**1. Целями производственной (преддипломной) практики** является всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, а также развитие способности применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности; формирование способности проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; овладение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований; овладение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках; формирование способности организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.

## **2 Задачи производственной (преддипломной) практики**

- 1) сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- 2) обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте);
- 3) систематизация и обобщение полученной теоретической информации,
- 4) оформление в виде отдельной главы;
- 5) обработка фактического материала, его структурирование в избранных аспектах и описание;
- 6) подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

## **3 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практики, Б2.В.02 производственная практика (Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика). Производственная (преддипломная) практика студентов проводится в 8 семестре и предполагает написание дипломной работы в конце обучения.

Преддипломная практика базируется на знаниях и необходимых компетенциях, сформированных у студентов в результате предыдущего изучения специальных филологических дисциплин в структуре бакалавриата (курсы «Введение в языкознание», «Теория коммуникации», «История русского литературного языка», «Общее языкознание», «Введение в спецфилологию», «Основы теории текста и дискурса», «Филологические основы рекламного дела»).

## **4 Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики**

*Тип производственной практики:* преддипломная.

*Способ проведения производственной практики:* стационарная, выездная

*Форма проведения практики:* концентрированная.

## **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<b>Знать</b> основные принципы сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения. <b>Уметь</b> выстраивать материал в соответствии со всеми присутствующими разделами образовательной программы. <b>Владеть</b> конкретными технологиями, трансформацией образовательных программ в связи с появлением новых требований.
2.	ПК-2	способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	<b>Знать:</b> состояние исследований и их результатов в данной конкретной отрасли знания в отечественной и зарубежной науке; <b>Уметь:</b> соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; <b>Владеть:</b> навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научного исследования; приемами ведения научных дискуссий.
3.	ПК-4	владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и	<b>Знать</b> необходимые принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования. <b>Уметь</b> оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы

		виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	систематизации. <b>Владеть</b> конкретными методологиями, использование теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.
4.	ПК-10	владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	<b>Знать</b> основные принципы трансформации научного дискурса в дискурс культурно-просветительский. <b>Уметь</b> находить актуальную тему, а также находить необходимую социальную среду для реализации культурно-просветительской программы. <b>Владеть</b> навыками оформления культурного проекта и отбора человеческих ресурсов для проведения мероприятия, выходящего за пределы научного статуса.
5	ПК-12	способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующим и материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	<b>Знать</b> пространство своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. <b>Уметь</b> анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории. <b>Владеть</b> психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.

## 6 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (1 ч. – ИКР, 107 ч. – СР). Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Время проведения практики – 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, методиками оформления дипломной работы. Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	Изучение и конспектирование источников из списка основной и дополнительной литературы (основная – обязательно, дополнительная – пять источников по выбору студента).	1 день
<b>Производственный этап</b>			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно-функциональной структурой. Методические консультации по возникающим вопросам с связи с выбранной темой научного исследования.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре, знакомство с научной библиотекой кафедры. Изучение и систематизация информации по научным изданиям, выпущенным кафедрой.	1-ая неделя практики
5.	Разработка темы дипломной работы	Выбор и обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.	2-3 дней

6.	Сбор данных по теме дипломной работы	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; составление библиографического списка; составление библиографии с краткими аннотациями по теме дипломной работы; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; анализ данных; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и дипломными исследованиями; консультации с научным руководителем и преподавателями; сбор и обработка фактического материала и статистических данных.	1-ая неделя практики
7.	Реализация и оформление научного исследования	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем дипломной работы; участие в научной конференции; сбор материала к написанию научной статьи, реферата; написание научной статьи, доклада, аннотации, реферата;	2-я недели практики
8.	Апробация материалов и этапов исследования в рамках публикационной деятельности.	Участие в разработке научного проекта; участие в редактировании научных публикаций; подготовка доклада, согласованного с темой дипломной работы (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции; участие в организации и проведении научной конференции; составление картотеки эмпирического материала, его обработка и классификация; участие студента в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой; внесение студентом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой.	2-я неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			

9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики. Подготовка к собеседованию и защите отчёта.	2-ая неделя практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

## 7 Формы отчетности производственной (преддипломной) практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

### 1 Дневник по практике (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

### 2 Отчет по практике (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

## Список использованной литературы

### Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

### Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанная в ходе прохождения практики.

## **8 Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике**

Практика носит научно-производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В целом, можно говорить об использовании на практике следующих образовательных технологий:

- инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками кафедры);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания методологических и научных проблем, профессиональных и научных терминов)
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных педагогических умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога-литературоведа.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

организации.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### Перечень учебно-методического обеспечения

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов практики студенты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

1. Чернявская, В.Е. Лингвистика текста. Лингвистика дискурса [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Чернявская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 203 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106815>

### 10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

#### Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	ПК-2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
<b>Производственный этап</b>				
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов для дипломной работы	ПК-1	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики; освоение студентом

				необходимых для написания диссертации навыков.
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике;
5.	Разработка темы дипломной работы	ПК-10	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике; обучение студента необходимым навыкам.
6.	Сбор данных по теме дипломной работы	ПК-2	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики; раздел отчета по практике; демонстрация студентом собственных умений, необходимых для сбора данных по теме ВКР.
7.	Реализация и оформление дипломной работы	ПК-1 ПК-12	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации для разработки КИМ, а также демонстрация ее кафедре.
8.	Участие в работе кафедры	ПК-1 ПК-10	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц результатов контроля.
	<b>Подготовка отчета по практике</b>			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-12	Проверка: оформления отчета	Отчет
10.	Подготовка презентации и защита	ПК-10	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, выполнение индивидуального задания). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
-------	-------------------------------------	---	---

1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	<p>Знать необходимые принципы систематизации теоретических и практических знаний.</p> <p>Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования.</p> <p>Владеть базовым набором конкретных методологий, используя теоретические знания для решения практических задач в сфере образования.</p>
		ПК-2	<p>Знать ключевые базовые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь анализировать состав исследовательского коллектива.</p> <p>На базовом уровне владеть культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>
		ПК-4	<p>Знать основные закономерности развития теоретических знаний о литературе</p> <p>Уметь использовать знание лингвистических методов исследований в собственных филологических исследованиях.</p> <p>Владеть навыками реализации методологических принципов в собственных исследованиях языка и текстов; навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>
		ПК-10-	<p>Знать особенности перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки.</p> <p>Уметь составлять аннотирование и</p>

			<p>проводить реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках.</p> <p>Владеть основными приемами и способами перевода различных типов текстов, аннотирования и реферирования документов, научных трудов и художественных текстов на иностранных языках.</p>
		ПК-12-	<p>Знать принципы организации самостоятельного трудового процесса.</p> <p>Владеть навыками работы в профессиональных коллективах.</p> <p>Уметь обеспечить работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности</p>
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	<p>Достаточно уверенно знать принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования.</p> <p>Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации.</p> <p>Уверенно владеть конкретными методологиями, использование теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.</p>
		ПК-2	<p>На среднем уровне знать ключевые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь анализировать состав исследовательского коллектива, выделять в нем лидеров.</p> <p>Владеть на среднем уровне культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>
		ПК-4	Знать основные закономерности,

			<p>особенности развития теоретических знаний о литературе, в частности, нарратологии.</p> <p>Уметь использовать знания методов и приемов литературоведческих исследований в собственных филологических исследованиях</p> <p>Владеть навыками реализации методологических принципов и методических приемов в собственных исследованиях языка и текстов</p>
		ПК-10-	<p>Достаточно уверенно знать особенности перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки.</p> <p>Уметь составлять аннотирование и проводить реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках.</p> <p>Владеть основные приемами и способами перевода различных типов текстов, аннотирования и реферирования документов, научных трудов и художественных текстов на иностранных языках.</p>
		ПК-12-	<p>На среднем уровне знать принципы организации самостоятельного трудового процесса.</p> <p>Владеть навыками работы в профессиональных коллективах.</p> <p>Уметь обеспечить работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности</p>
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	<p>Отлично знать принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования.</p> <p>Уметь оценивать нынешнее состояние отдельных отраслей знания</p>

		ПК-2	<p>Знать основные закономерности, особенности развития теоретических знаний о языковых особенностях дискурсов. Уметь использовать знания методов и лингвистических приемов исследований в собственных филологических исследованиях</p>
			<p>Владеть навыками реализации методологических принципов и методических приемов в собственных исследованиях языка и текстов</p>
		ПК-4	<p>Отлично знать принципы работы научных коллективов, проводящих филологические исследования. Уметь пользоваться современными методами и методиками получения, обработки и хранения научной информации по теме исследования. Владеть навыками самостоятельного изучения, осмысления и сбора методических и теоретических материалов, необходимых для подготовки к составлению плана филологического исследования</p>
		ПК-10-	<p>Отлично знать особенности перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки. Уметь составлять аннотирование и проводить реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках. Владеть основные приемами и способами перевода различных типов текстов, аннотирования и</p>

			реферирования документов, научных трудов и художественных текстов на иностранных языках.
		ПК-12-	Отлично знать принципы организации самостоятельного профессионального трудового процесса. Владеть навыками работы в профессиональных коллективах. Уметь обеспечить работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности
			состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации на высоком уровне. Владеть конкретными методологиями, использование теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования на высоком уровне.
		ПК-4	На высоком уровне знать ключевые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности. Уметь анализировать состав исследовательского коллектива, выделять в нем лидеров и представлять план конкретной деятельности обучающихся. Отлично владеть культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## 11 Учебно-методическое и информационное производственной (преддипломной) практики

### а) основная литература:

Чернявская, В.Е. Лингвистика текста. Лингвистика дискурса [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Чернявская. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 203 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106815>

### б) дополнительная литература:

1. Гируцкий, А.А. Общее языкознание: учебник / А.А. Гируцкий. - Минск : Вышэйшая школа, 2017. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2772-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477423>
2. Методология науки и дискурс-анализ : научное издание / отв. ред. А.П. Огурцов ; Российская академия наук, Институт философии. - Москва: Институт философии

РАН, 2014. - 287 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9540-0256-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444502>

3. Мечковская, Н.Б. Философия языка и коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Мечковская. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 517 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91019>

#### **в) периодические издания**

1. Вопросы языкознания

### **12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал.

//<http://www.edu.ru/>.

### **13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре общего и славяно-русского языкознания программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

#### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

#### **14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики**

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **15 Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 317 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336,337,331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)</p>
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок - 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., интерактивная доска -1шт.)

**Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса**

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет филологический  
Кафедра общего и славяно-русского языкознания

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки (специальности)  
45.03.01 Филология («Отечественная филология»)

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель практики

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201\_



Факультет филологический  
Кафедра общего и славяно-русского языкознания

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология («Отечественная филология»)

Место прохождения производственной (преддипломной) практики

Срок прохождения производственной практики с \_\_\_ по \_\_\_ 201\_\_

Цель практики – всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, а также формирование компетенций, предусмотренных ФГОС:

Владение способностью проектировать образовательные программы (ПК-4).

1. Способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1).
2. Способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-2).
3. Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-4).
4. Владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках (ПК-10).
5. Способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-12).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен

*подпись студента расшифровка подписи*

«\_»\_20\_г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной (преддипломной) практики  
 по направлению подготовки  
 45.03.01 Филология (профиль «Отечественная филология»)

Фамилия И.О студента

Курс

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.				
2.	ПК-2 Способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.				
3.	ПК-4 Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.				
4.	ПК-10 Владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках.				

5.	ПК-12 Способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.				
----	---	--	--	--	--

Руководитель практики

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую учебную программу по дисциплине Б2.В.02.03 (Пд)**  
**«Преддипломная практика» для студентов направления подготовки 45.03.01**  
**«Филология» (профиль «Отечественная филология») ОФО**

Рецензируемая рабочая программа дисциплины Б2.В.02.03 (Пд) «Преддипломная практика» предназначена для студентов направления подготовки 45.03.01 «Филология» (профиль «Отечественная филология»). Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по указанному направлению и ООП ВО и, соответственно, рекомендована для использования в системе высшего образования.

Структура рецензируемой рабочей учебной программы предусматривает освоение теоретических основ дисциплины и применение их на практике для анализа в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности, что безусловно, является положительной характеристикой программы.

В начале рабочей программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, определено ее место в структуре ООП ВО, указаны требования к освоению дисциплины, перечислены составляющие формируемой в ходе освоения дисциплины компетенции ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-10; ПК-12, обозначены разделы и темы практики, виды подготовки, формы организации занятий.

Содержание разделов дисциплины соответствует поставленным целям и задачам обучения. В рабочей программе дисциплины указываются учебно-методическое обеспечение дисциплины, образовательные технологии, методические рекомендации, а также информационные технологии и материально-техническая база, к которой студенты могут иметь доступ при освоении дисциплины.

Таким образом, рецензируемая программа дисциплины Б2.В.02.03 (Пд) «Преддипломная практика» соответствует требованиям, предъявляемым к учебным программам данного уровня, и может быть рекомендована для использования в процессе преподавания на направлении 45.03.01 «Филология» по указанному профилю обучения.

Рецензент:

доктор филологических наук,  
профессор кафедры СРЯ  
ФГБОУ ВО «КубГУ»



Л.А. Исаева

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу Б2.В.02.03 (Пд) «Преддипломная практика»  
для студентов направления подготовки 45.03.01 «Филология» (профиль  
«Отечественная филология») ОФО

Представленная для рецензирования программа «Преддипломная практика» подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» (профиль «Отечественная филология») ОФО.

Программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к программам преддипломной практик. Программа состоит из общих положений, включающих цели практики, объем в зачетных единицах, формы проведения практики и формы контроля.

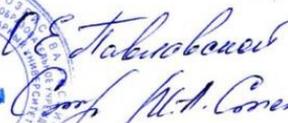
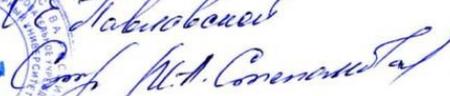
Программа тщательно продумана, профессионально выстроена, имеет логическую последовательность, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию творческой и познавательной деятельности студентов в процессе подготовки ВКР.

Рабочая программа преддипломной практики Б2.В.02.03 (Пд) «Преддипломная практика», предназначенная для студентов направления подготовки 45.03.01 «Филология» (профиль «Отечественная филология») ОФО, может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс.

Доктор филологических наук,  
профессор, завкафедрой русского языка и  
речевой коммуникации  
Кубанского государственного аграрного  
университета

 О.Е. Павловская



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

подпись

« 27 »

Хагуров А.

2018 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки / специальность: 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) / специализация: «Отечественная филология»

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

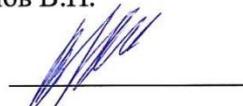
Рабочая программа Б2.В.02.03(Пд) преддипломной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Направленность «Отечественная филология» (академический бакалавриат, очная форма).

Программу составил д.ф.н., проф. Абрамов В.П.



Заведующий кафедрой (разработчик) д.ф.н., проф. Абрамов В.П.

«6» марта 2018 г.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) русского языка как иностранного

«6» марта 2018 г. протокол № 7

Заведующий кафедрой (выпускающей) д.ф.н., проф. Абрамов В.П.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета

«26» марта 2018 г. протокол № 9

Председатель УМК филологического факультета д.ф.н., проф. Буянова Л.Ю.



Рецензенты:

1. Рябова Т.В., к.ф.н., доцент, заведующий 107 кафедрой (иностранных языков) краснодарского ВВАУЛ им. А.К. Серова

2. Рядчикова Е.Н., профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1 Цели производственной (преддипломной) практики**

**Целями** преддипломной практики является всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, что подразумевает углубление знаний в области теории коммуникации и интерпретации текста, способность проводить локальные литературоведческие исследования, с учетом возможностей проектирования траектории персонального научного роста и технологий построения речи в границах потенциальной научной дискуссии, а также развитие способности применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности; формирование способности проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; овладение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, масс-медийной и коммуникативной сферах; формирование способности организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.

## **2 Задачи производственной (преддипломной) практики**

- 1) сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- 2) обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте);
- 3) систематизация и обобщение полученной теоретической информации,
- 4) оформление в виде отдельной главы;
- 5) обработка фактического материала, его структурирование в избранных аспектах и описание;
- 6) подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

## **3 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практики, Б2.В.02 Производственная практика (Б2.В.02.03 (П) преддипломная практика)

Минимальными требованиями к успешному проведению преддипломной практики являются освоение общего курса по русскому языку и языкознанию.

Преддипломная практика базируется на знаниях и необходимых компетенциях, сформированных у студентов в результате предыдущего изучения специальных филологических дисциплин в структуре бакалавриата (курсы «Региональная ономастика», «Семантика в теориях и моделях языка»).

## **4 Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики**

**Тип производственной практики:** преддипломная.

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** концентрированная.

## **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами**

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	<p>способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p><b>Знать</b> ключевые базовые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать состав исследовательского коллектива.</p> <p>На базовом уровне <b>владеть</b> культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>
2.	ПК-2	<p>способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>	<p>Знать базовые принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования.</p> <p>Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации.</p> <p>Владеть основными принципами методологии использования теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.</p>

3.	ПК-4	<p>владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>	<p>Практикант должен</p> <p><b>знать</b> принципы организации устных, письменных и виртуальных научных сообщений; систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотного представления материалов собственных исследований.</p> <p><b>уметь</b> оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации.</p> <p><b>владеть</b> конкретными методологиями проведения научных дискуссий и использования теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.</p>
4.	ПК-10	<p>владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках.</p>	<p><b>Знать</b> пространство своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории.</p> <p><b>Владеть</b> психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.</p>

5.	ПК-12	способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> ключевые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать состав исследовательского коллектива, выделять в нем лидеров и представлять план конкретной деятельности обучающихся.</p> <p><b>Владеть</b> культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>
----	-------	---	---

### 6 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (из них – СР – 107 часов, ИКР – 1 час). Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Время проведения практики – 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, методиками оформления дипломной работы. Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	Изучение и конспектирование источников из списка основной и дополнительной литературы (основная – обязательно, дополнительная – пять источников по выбору студента).	1 день
<b>Производственный этап</b>			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно-функциональной структурой. Методические консультации по возникающим вопросам с связи с	1-ая неделя практики

		выбранной темой научного исследования.	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре, знакомство с научной библиотекой кафедры. Изучение и систематизация информации по научным изданиям, выпущенным кафедрой.	1-ая неделя практики
5.	Разработка темы дипломной работы	Выбор и обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.	2-3 дней
6.	Сбор данных по теме дипломной работы	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; составление библиографического списка; составление библиографии с краткими аннотациями по теме дипломной работы; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; анализ данных; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и дипломными исследованиями; консультации с научным руководителем и преподавателями; сбор и обработка фактического материала и статистических данных.	1-ая неделя практики
7.	Реализация и оформление научного исследования	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем дипломной работы; участие в научной конференции; сбор материала к написанию научной статьи, реферата; написание научной статьи, доклада, аннотации, реферата;	2-я недели практики
8.	Апробация материалов и этапов исследования в рамках публикационной деятельности.	Участие в разработке научного проекта; участие в редактировании научных публикаций; подготовка доклада, согласованного с темой дипломной работы (темами исследовательских работ), для	2-я неделя практики

		участия в научной конференции; участие в организации и проведении научной конференции; составление картотеки эмпирического материала, его обработка и классификация; участие студента в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой; внесение студентом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой.	
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
<b>9.</b>	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики. Подготовка к собеседованию и защите отчёта.	2-ая неделя практики
<b>10.</b>	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7 Формы отчетности производственной (преддипломной) практике**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

#### **1. Дневник по практике (см. Приложение 2).**

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

#### **2. Отчет по практике (см. Приложение 1).**

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### **Список использованной литературы**

#### **Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

#### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанная в ходе прохождения практики.

## **8 Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике**

Практика носит научно-производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В целом, можно говорить об использовании на практике следующих образовательных технологий:

- инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками кафедры);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания методологических и научных проблем, профессиональных и научных терминов)
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных педагогических умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога-литературоведа.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### Перечень учебно-методического обеспечения

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов практики студенты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

1. Головина, Е. В. Филологический анализ текста : учебное пособие / Е. В. Головина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 110 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1659-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481755>
2. Даниленко, В. П. Методы лингвистического анализа [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84583> . — Загл. с экрана.

### 10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

**Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях	ПК-2	Собеседование	Проведение обзора

	отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения			публикаций, оформление дневника
	<b>Производственный этап</b>			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов для дипломной работы	ПК-1	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики; освоение студентом необходимых для написания диссертации навыков.
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-10	Устный опрос	Раздел отчета по практике;
5.	Разработка темы дипломной работы	ПК-4	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике; обучение студента необходимым навыкам.
6.	Сбор данных по теме дипломной работы	ПК-2	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики; раздел отчета по практике; демонстрация студентом собственных умений, необходимых для сбора данных по теме ВКР.
7.	Реализация и оформление дипломной работы	ПК-4 ПК-12	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации для разработки КИМ, а также демонстрация ее кафедре.
8.	Участие в работе кафедры	ПК-1 ПК-10	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц результатов контроля.
	<b>Подготовка отчета по практике</b>			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-12	Проверка: оформления отчета	Отчет

10.	Подготовка презентации и защита	ПК-4	Практическая проверка	Защита отчета
-----	---------------------------------	------	-----------------------	---------------

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, выполнение индивидуального задания). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знать ключевые базовые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности. Уметь анализировать состав исследовательского коллектива. На базовом уровне владеть культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
		ПК-2	Знать базовые принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования. Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации. Владеть основными принципами методологии использования теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.

		ПК-4	<p>Знать базовые принципы организации устных, письменных и виртуальных научных сообщений; систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотного представления материалов собственных исследований.</p> <p>Уметь применять основные методы оценки нынешнего состояния конкретной сферы образования в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации.</p> <p>Владеть основными методологиями проведения научных дискуссий и использования теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.</p>
		ПК-10	<p>Знать стартовое пространство своего потенциального профессионального роста.</p> <p>Уметь в минимальном объеме анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть основными психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса.</p>
		ПК-12	<p>Знать азы ключевых закономерностей формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь в некоторой степени анализировать состав исследовательского коллектива, выделять в нем лидеров и представлять план конкретной деятельности обучающихся.</p> <p>Владеть базовой культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>
2.	Повышенный уровень	ПК-1	На среднем уровне уровне знать

(по отношению к пороговому уровню)		<p>ключевые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности. Уметь анализировать состав исследовательского коллектива, выделять в нем лидеров.</p> <p>Владеть на среднем уровне культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>
	ПК-2	<p>Знать на достаточном уровне принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования.</p> <p>Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации.</p> <p>Владеть конкретными методологиями, использование теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.</p>
	ПК-4	<p>Знать важные принципы организации устных, письменных и виртуальных научных сообщений; систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотного представления материалов собственных исследований.</p> <p>Уметь уверенно применять основные методы оценки нынешнего состояния конкретной сферы образования в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации.</p> <p>Владеть на достаточном уровне основными методологиями проведения научных дискуссий и использования теоретических знаний для решения</p>

			практических задач в сфере образования.
		ПК-10	<p>Знать основное пространство своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве.</p> <p>Уметь всесторонне анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории.</p> <p>Владеть в полной мере психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.</p>
		ПК-12	<p>Достаточно хорошо знать ключевые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь уверенно анализировать состав исследовательского коллектива, выделять в нем лидеров и представлять план конкретной деятельности обучающихся.</p> <p>Владеть в достаточном объеме культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	<p>На высоком уровне знать ключевые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь системно анализировать состав исследовательского коллектива, выделять в нем лидеров и представлять план конкретной деятельности обучающихся.</p> <p>Отлично владеть культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>

	ПК-2	<p>Знать на высоком уровне принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования.</p> <p>Уметь детально оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации.</p> <p>Владеть большим объемом конкретных методологий использования теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.</p>
	ПК-4	<p>Отлично знать важные принципы организации устных, письменных и виртуальных научных сообщений; систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотного представления материалов собственных исследований.</p> <p>Уметь на высоком уровне применять основные методы оценки нынешнего состояния конкретной сферы образования в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации.</p> <p>Владеть большим объемом основных методологий проведения научных дискуссий и использования теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.</p>
	ПК-10	<p>Знать специфику пространства своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве.</p> <p>Уметь глубоко и системно анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории.</p> <p>Владеть на высоком уровне</p>

			психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.
		ПК-12	Знать систему законов формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности. Уметь на высоком уровне анализировать состав исследовательского коллектива, выделять в нем лидеров и представлять план конкретной деятельности обучающихся. Владеть в полном объеме культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального

	плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

### **11 Учебно-методическое и информационное производственной (преддипломной) практики**

Ворожбитова, А. А. Методы и технология выпускного квалификационного исследования (язык, литература) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76977> . — Загл. с экрана.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B](http://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B).
2. Методология науки и дискурс-анализ : научное издание / Российская академия наук, Институт философии ; отв. ред. А. П. Огурцов. — М. : Институт философии РАН, 2014. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9540-0256-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444502>

#### **в) периодические издания**

2. Русский язык за рубежом
3. Вопросы языкознания
4. Вопросы философии.

### **12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

### **13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики (преддипломной) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время производственной практики (преддипломной) проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой производственной практики (преддипломной) расчетов и т.д.

При прохождении производственной практики (преддипломной работы) студент может использовать имеющиеся на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **13.3 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

#### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

### **14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики**

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые

предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15 Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 314 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336,337,331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)

		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок - 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., интерактивная доска -1шт.)

### **Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса**

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху

установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Филологический факультет  
Кафедра русского языка как иностранного

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки (специальности)  
45.03.01 Филология («Отечественная филология»)

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель практики

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*



ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет  
Кафедра русского языка как иностранного

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология («Отечественная филология»)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Цель практики – всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, что подразумевает рост способности в проектировании образовательных программ, умение рассчитывать траекторию профессионального и личностного роста, готовность работать с теоретическими знаниями ради их необходимого применения в практической сфере достижения прагматических результатов:

1. Способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1).
2. Способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-2).
3. Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-4).
4. Владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках (ПК-10).
5. Способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-12).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---

---

---

---

---

---

---

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента*                      *расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной (преддипломной) практики  
 по направлению подготовки  
 45.03.01 Филология (профиль «Отечественная филология»)

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.				
2.	ПК-2 Способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.				
3.	ПК-4 Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.				
4.	ПК-10 Владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках.				
5.	ПК-12 Способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью				

	обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышперечисленных видах профессиональной деятельности.				
--	--	--	--	--	--

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины  
Б2.В.02.03 (Пд) «**Производственная практика (преддипломная практика)**»  
направления подготовки бакалавров 45.03.01 Филология,  
направленность/профиль «Отечественная филология»,  
академический бакалавриат (ОФО)

Рецензируемая рабочая программа дисциплины разработана для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта подготовки студентов направления 45.03.01 и предназначена для методического обеспечения производственной (преддипломной) практики студентов очной формы обучения. Содержание представленной на рецензию рабочей учебной программы включает в себя следующие разделы: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; требования к результатам освоения дисциплины; объем дисциплины и виды учебной работы; содержание дисциплины; список основной и дополнительной литературы; оценочные средства; материально-техническое обеспечение.

Производственная практика (преддипломная практика) нацелена на формирование у бакалавров компетенций, необходимых для эффективного управления учебной деятельностью, планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра, а также оформления её результатов.

Разделы рабочей программы в полной мере отражают необходимый объем изучаемого материала. Каждому разделу соответствуют компетенции, которые планируется сформировать у обучающихся, и знания, умения и навыки, отвечающие требованиям ФГОС. Информация о видах и объеме учебной работы содержит перечень видов деятельности, призванных помочь студенту закрепить и углубить теоретические знания по изученным дисциплинам ООП ВО. Программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата) и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс.

Профессор кафедры общего и  
славяно-русского языкознания  
ФГБОУ ВО «КубГУ» доктор  
филологических наук профессор



Е.Н. Рядчикова

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу дисциплины  
**«Производственная практика (преддипломная) практика»**  
по направлению 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология»  
(академический бакалавриат, ОФО)

Производственная (преддипломная) практика входит в базовую часть цикла дисциплин, составляющих учебный план для подготовки бакалавров направления 45.03.01, что обуславливает практическую значимость рабочей программы по данному курсу.

Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период освоения основной образовательной программы высшего образования, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения всей предыдущей производственной практики.

Производственная (преддипломная) практика призвана завершить формирование у бакалавров компетенций, необходимых для эффективного управления учебной деятельностью, планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра, а также оформления её результатов. Это достигается посредством изучения предметной области филологии, анализа и обобщения данных научной литературы по теме дипломной работы, формулирования проблемы, обзора методов исследования, формулирования ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы и выводов, грамотного оформления отчетной документации по производственной практике.

Структура и содержание данной рабочей учебной программы включает в себя основные дидактические единицы дисциплины, соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС ВО, отвечают целям и задачам ООП ВО по направлению 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология». РПД включает цель и задачи практики, её место и в структуре ООП, указания на объём практики и её продолжительность, содержание практики, поэтапный план, формы отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Также в программе указан объем дисциплины и виды учебной работы, форма аттестации. В приложении даны формы отчетности по практике.

Индивидуальные задания направлены на формирование указанных компетенций и соответствуют современному уровню и тенденциям развития науки.

Заведующий кафедрой  
Краснодарского ВВАУЛ  
кандидат филологических наук, доцент



Рябова Т.В.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

подпись

« 27 »

Хагуров А.

2018 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки / специальность: 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) / специализация: «Отечественная филология»

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Направленность (профиль) «Отечественная филология» (академический бакалавриат)

Программу составила:  
М. В. Шаройко, к. ф. н, доц.



Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики протокол № 6 «14» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Е. А. Жиркова



Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики (выпускающей) протокол № 6 «14» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Е. А. Жиркова



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета протокол № 9 «26» марта 2018 г.

Председатель УМК факультета Л. Ю. Буянова



Рецензенты:

Новикова У.В., к.ф.н., доц. кафедры русского языка КубГТУ

Блинова М.П., к.ф.н., доц. кафедры зарубежной литературы и сравнительного культуроведения КубГУ

## **1 Цели производственной (преддипломной) практики**

**Целями** преддипломной практики является всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, что подразумевает углубление знаний в области теории коммуникации и интерпретации текста, способность проводить локальные литературоведческие исследования, с учетом возможностей проектирования траектории персонального научного роста и технологий построения речи в границах потенциальной научной дискуссии, а также развитие способности применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности; формирование способности проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; овладение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований; овладение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках; формирование способности организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.

## **2 Задачи производственной (преддипломной) практики**

- 1) Историю всемирной литературы представить как теоретическое и практическое единство – в итоговом взгляде на разные разделы изученных литературоведческих дисциплин.
- 2) Литературоведческий анализ художественных источников проводить в контексте решения проблем, заявленных в названии выпускной квалификационной работы.
- 3) Научиться композиционно оформить материал, оформить цели и задачи выступления, определить необходимые риторические фигуры для достижения необходимого эффекта при выступлении перед квалифицированной аудиторией.
- 4) Анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории, владеть психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.

## **3 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практики, Б2.В.02 производственная практика (Б2.В.02.03(Пд) преддипломная практика)

Минимальными требованиями к успешному проведению преддипломной практики являются освоение общего курса по истории русской литературы.

Преддипломная практика базируется на знаниях и необходимых компетенциях, сформированных у студентов в результате предыдущего изучения специальных филологических дисциплин в структуре бакалавриата (курсы «Введение в литературоведение», «Теория литературы», «История русской литературы», «История современной русской литературы», «Литературная критика», «Межкультурная коммуникация»).

#### 4 Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики

**Тип производственной практики:** преддипломная.

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** концентрированная.

#### 5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<b>Знать</b> историю всемирной литературы как теоретическое и практическое единство. <b>Уметь</b> использовать теорию коммуникацию и филологический анализ для анализа художественного текста в контексте различных и интерпретационных технологий. <b>Владеть</b> методикой анализа художественного текста на английском и русском языках.
2.	ПК-2	способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	<b>Знать</b> основные принципы вокально-филологических исследований на основе существующих методик. <b>Уметь</b> проводить литературоведческий анализ художественных источников в контексте решения проблем, заявленных в названии выпускной квалификационной работы. <b>Владеть</b> практическими способностями анализа целей и задач выпускного сочинения построения сюжета и композиции работы, решения проблем, связанных с системами выводов.

3.	ПК-4	<p>владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>	<p><b>Знать</b> основные принципы построения речи в границах научной дискуссии, создания устного и письменного сообщения.</p> <p><b>Уметь</b> композиционно оформить материал, оформить цели и задачи выступления, определить необходимые риторические фигуры для достижения необходимого эффекта при выступлении перед квалифицированной аудиторией.</p> <p><b>Владеть</b> методикой оформления научного материала, трансформация обыденно-классических представлений о тексте в научный дискурс, предусматривающий обязательное присутствие терминологической базы.</p>
4.	ПК-10	<p>владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках.</p>	<p><b>Знать</b> пространство своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории.</p> <p><b>Владеть</b> психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.</p>
5	ПК-12	<p>способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> ключевые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать состав исследовательского коллектива, выделять в нем лидеров и представлять план конкретной деятельности обучающихся.</p> <p><b>Владеть</b> культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>

## 6 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (1 ч. – ИКР, 107 ч. – СР). Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Время проведения практики – 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, методиками оформления дипломной работы. Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	Изучение и конспектирование источников из списка основной и дополнительной литературы (основная – обязательно, дополнительная – пять источников по выбору студента).	1 день
<b>Производственный этап</b>			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно-функциональной структурой. Методические консультации по возникающим вопросам с связи с выбранной темой научного исследования.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре, знакомство с научной библиотекой кафедры. Изучение и систематизация информации по научным изданиям, выпущенным кафедрой.	1-ая неделя практики
5.	Разработка темы дипломной работы	Выбор и обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.	2-3 дней
6.	Сбор данных по теме дипломной работы	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; составление библиографического списка; составление библиографии с	1-ая неделя практики

		краткими аннотациями по теме дипломной работы; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; анализ данных; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и дипломными исследованиями; консультации с научным руководителем и преподавателями; сбор и обработка фактического материала и статистических данных.	
7.	Реализация и оформление научного исследования	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем дипломной работы; участие в научной конференции; сбор материала к написанию научной статьи, реферата; написание научной статьи, доклада, аннотации, реферата;	2-я недели практики
8.	Апробация материалов и этапов исследования в рамках публикационной деятельности.	Участие в разработке научного проекта; участие в редактировании научных публикаций; подготовка доклада, согласованного с темой дипломной работы (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции; участие в организации и проведении научной конференции; составление картотеки эмпирического материала, его обработка и классификация; участие студента в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой; внесение студентом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой.	2-я неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики. Подготовка к собеседованию и защите отчёта.	2-ая неделя практики
10.	Подготовка презентации и	Публичное выступление с отчетом по	1 день

	защита	результатам практики.	преддипломной	
--	--------	--------------------------	---------------	--

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7 Формы отчетности производственной (преддипломной) практике**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

#### **1. Дневник по практике** (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

#### **2. Отчет по практике** (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### **Список использованной литературы**

#### **Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

#### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанная в ходе прохождения практики.

### **8 Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике**

Практика носит научно-производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В целом, можно говорить об использовании на практике следующих образовательных технологий:

- инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками кафедры);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания методологических и научных проблем, профессиональных и научных терминов)
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных педагогических умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога-литературоведа.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### **Перечень учебно-методического обеспечения**

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов практики студенты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

1. Володина, Н.В. Концепты, универсалии, стереотипы в сфере литературоведения [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84376>
2. Погребная, Я.В. Сравнительно-историческое литературоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 84 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85990>

**10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике**  
**Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	ПК-2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
<b>Производственный этап</b>				
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов для дипломной работы	ПК-1	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики; освоение студентом необходимых для написания диссертации навыков.
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике;
5.	Разработка темы дипломной работы	ПК-10	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике; обучение студента необходимым

				навыкам.
6.	Сбор данных по теме дипломной работы	ПК-2	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики; раздел отчета по практике; демонстрация студентом собственных умений, необходимых для сбора данных по теме ВКР.
7.	Реализация и оформление дипломной работы	ПК-1 ПК-12	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации для разработки КИМ, а также демонстрация ее кафедре.
8.	Участие в работе кафедры	ПК-1 ПК-10	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц результатов контроля.
	<b>Подготовка отчета по практике</b>			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-12	Проверка: оформления отчета	Отчет
10.	Подготовка презентации и защита	ПК-10	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, выполнение индивидуального задания). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знать азы истории всемирной литературы как теоретическое и единство. Уметь на базовом уровне использовать теорию коммуникации для анализа художественного текста в контексте различных и интерпретационных технологий. Владеть базовой методикой анализа художественного текста

			на английском и русском языках.
		ПК-2	Знать основные принципы вокально-филологических исследований на основе существующих методик. Уметь проводить базовый литературоведческий анализ художественных источников в контексте решения проблем, заявленных в названии выпускной квалификационной работы. Владеть практическими способностями анализа задач выпускного сочинения построения сюжета работы.
		ПК-4	Знать необходимые основные принципы построения речи в границах научной дискуссии. Уметь композиционно оформить материал для достижения необходимого эффекта при выступлении перед квалифицированной аудиторией. Владеть методикой оформления научного материала.
		ПК-10	Знать пространство своего потенциального профессионального роста. Уметь анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности. Владеть психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса.
		ПК-12	Знать ключевые базовые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности. Уметь анализировать состав исследовательского коллектива. На базовом уровне владеть культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Достаточно уверенно знать историю всемирной литературы как теоретическое и практическое единство. Уметь уверенно использовать

		теорию коммуникации для анализа художественного текста в контексте различных и интерпретационных технологий. На среднем уровне владеть методикой анализа художественного текста на английском и русском языках.
	ПК-2	Уверенно знать основные принципы вокально-филологических исследований на основе существующих методик. Уметь проводить качественный литературоведческий анализ художественных источников в контексте решения проблем, заявленных в названии выпускной квалификационной работы. Владеть практическими способностями анализа целей и задач выпускного сочинения построения сюжета и композиции работы.
	ПК-4	Достаточно уверенно знать основные принципы построения речи в границах научной дискуссии, создания устного сообщения. Уметь композиционно оформить материал, оформить цели и задачи выступления перед квалифицированной аудиторией. Владеть методикой оформления научного материала, трансформацией обыденно-классических представлений о тексте в научный дискурс, предусматривающий обязательное присутствие терминологической базы.
	ПК-10	Знать пространство своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. Уметь всесторонне анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией

			<p>траектории. Владеть в полной мере психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.</p>
		ПК-12	<p>На среднем уровне знать ключевые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности. Уметь анализировать состав исследовательского коллектива, выделять в нем лидеров. Владеть</p>
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	<p>Уверенно знать историю всемирной литературы как теоретическое и практическое единство. Уметь уверенно использовать теорию коммуникации и филологический анализ для анализа художественного текста в контексте различных и интерпретационных технологий. На высоком уровне владеть методикой анализа художественного текста на английском и русском языках.</p>
		ПК-2	<p>Безупречно знать основные принципы вокально-филологических исследований на основе существующих методик. Уметь проводить качественный, профессионального уровня литературоведческий анализ художественных источников в контексте решения проблем, заявленных в названии выпускной квалификационной работы. Владеть практическими способностями анализа целей и задач выпускного сочинения построения сюжета и композиции работы, решения проблем, связанных с системами выводов.</p>
		ПК-4	<p>Отлично знать принципы построения речи в границах научной дискуссии, создания устного и письменного сообщения.</p>

		<p>Уметь композиционно оформить материал, оформить цели и задачи выступления, определить необходимые риторические фигуры для достижения необходимого эффекта при выступлении перед квалифицированной аудиторией. Уверенно владеть методикой оформления научного материала, качественной трансформацией обыденно-классических представлений о тексте в научный дискурс, предусматривающий обязательное присутствие терминологической базы.</p>
	ПК-10	<p>Знать специфику пространства своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. Уметь всесторонне анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории. Владеть психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.</p>
	ПК-12	<p>На высоком уровне знать ключевые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности. Уметь анализировать состав исследовательского коллектива, выделять в нем лидеров и представлять план конкретной деятельности обучающихся. Отлично владеть культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

4. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
5. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
6. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

**11 Учебно-методическое и информационное производственной (преддипломной) практики**

Ворожбитова, А. А. Методы и технология выпускного квалификационного исследования (язык, литература) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76977> . — Загл. с экрана.

**б) дополнительная литература:**

Погребная, Я.В. Сравнительно-историческое литературоведение [Электронный ресурс]

: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 84 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85990>

Володина, Н.В. Концепты, универсалии, стереотипы в сфере литературоведения [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84376>

Теория литературы: История русского и зарубежного литературоведения: хрестоматия [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 456 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84591>

2 Зинченко, В.Г. Литература и методы ее изучения. Системный и синергетический подход [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3356> . — Загл. с экрана.

#### **в) периодические издания**

1. Вопросы литературы.
2. Новое литературное обозрение.
3. Вопросы философии.

### **12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

### **13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики (преддипломной) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время производственной практики (преддипломной) проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой производственной практики (преддипломной) расчетов и т.д.

При прохождении производственной практики (преддипломной работы) студент может использовать имеющиеся на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **13.4 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»

- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

### 13.2 Перечень информационных справочных систем:

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

### 14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15 Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 330 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336,337,331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)  Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок - 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., интерактивная доска -1шт.)

### **Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса**

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу производственной (преддипломной) практики**  
**для бакалавров направления**  
**45.03.01 «Филология» (профиль «Отечественная филология»),**  
**академический бакалавриат (очная форма обучения)**

Представленная рабочая программа производственной практики ориентирована на образовательный процесс подготовки бакалавров на базе филологического факультета.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики содержит следующие разделы: цели и задачи, место в структуре ООП, описание формируемых компетенций и требования к результатам освоения дисциплины, содержание и структура практики, образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению профессиональными знаниями, умениями и навыками и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности. Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

В рабочей программе выявлен и достаточно четко обозначен компетентностный подход к построению и содержанию курса, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Считаю, что представленная рабочая программа производственной (преддипломной) практики содержит материал, который может быть применим в учебном процессе Кубанского государственного университета.

К.ф.н., доц каф. истории  
зарубежной литературы и  
сравнительного культуроведения КубГУ

  
М. П. Блинова

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу производственной (преддипломной) практики**  
**для бакалавров направления**  
**45.03.01 «Филология» (профиль «Отечественная филология»),**  
**академический бакалавриат (очная форма обучения)**

Данная производственная практика включена в блок "Практики" учебного плана ООП по направлению подготовки бакалавров «Филология» (профиль «Отечественная филология»), академический бакалавриат (очная форма обучения)

Программа подготовлена на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики, разработчик программы – канд. филол. наук, доцент М.В. Шаройко.

В тексте рабочей программы представлены все необходимые разделы – организационно-методический, описывающий содержание и структуру дисциплины, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины и т. д. – а также представлен фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Представленный в качестве учебно-методического оснащения программы библиографический список достаточно обширен и включает наименования монографий и публикаций новейшего времени.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению профессиональными знаниями, умениями и навыками и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Таким образом, рабочая программа производственной (преддипломной) соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе Кубанского государственного университета.

К.ф.н., доц. кафедры русского языка  
Кубанского государственного  
технологического университета

Подпись \_\_\_\_\_  
УДОСТОВЕРЯЮ  
Начальник управления кадров  
« 6 » июля 20 18 г.



Новикова У. В

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хайгуров Д. А.  
подпись  
« 27 » 2018 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика**

Направление подготовки / специальность: 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) / специализация: «Отечественная филология»

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

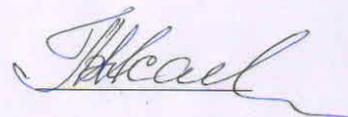
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики Б.2.В.02.03(Пд) «Преддипломная практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленность (профиль) «Отечественная филология» (академический бакалавриат)

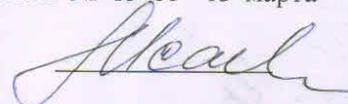
Программу составил:

Л.А. Исаева, д.ф.н., проф.

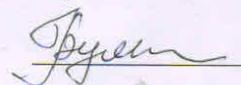


Рабочая программа производственной практики Б.2.В.02.03(Пд) «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры (разработчика) современного русского языка, протокол № 13 от 13 марта 2018 г.

Заведующий кафедрой Исаева Л.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета протокол № 9 «26» марта 2018 г.  
Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.



Рецензенты:

Павловская О. Е. д. ф. н., профессор кафедры русского языка и речевой коммуникации ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина

Лебедева Л.А., д. ф. н., профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания КубГУ

## **1 Цели производственной (преддипломной) практики**

**Целями прохождения** преддипломной практики является достижение следующих результатов образования – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие способности применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности; формирование способности проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; овладение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований; овладение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках; формирование способности организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.

## **2 Задачи производственной (преддипломной) практики**

- 1) сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- 2) обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте);
- 3) систематизация и обобщение полученной теоретической информации,
- 4) оформление в виде отдельной главы;
- 5) обработка фактического (языкового) материала, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы;
- 6) подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- 7) подготовка и написание отчёта о прохождении преддипломной практики в учреждении

## **3 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практики; Б2.В.02 Производственная практика, Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Практикум по русскому языку (орфография)», «Практикум по русскому языку (пунктуация)», «Современный русский язык», «Современная языковая ситуация: проблемы и методы исследования», «Лингвистический анализ художественного текста», «Русская диалектология», «Филологический анализ текста», «Методика преподавания русского языка».

Практика является обязательным этапом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Для качественного прохождения практики необходимо знать современный русский язык, основы культуры речи и стилистики, педагогики и психологии, на что необходимо ориентировать студентов в процессе преподавания курса методики русского языка.

## **4 Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики**

**Тип производственной практики:** преддипломная.

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** концентрированная.

## **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении**

**производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<p><b>Знать:</b> основные представления о филологии как области гуманитарного знания и деятельности, ее роли в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации; об основных этапах исторического развития филологии (возникновение и первоначальное развитие, «новая» и «новейшая» филология), ее современном состоянии (общефилологическое ядро знаний в его отношении к частнофилологическому знанию);</p> <p><b>Уметь:</b> адекватно формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной (профильной) областью; применять на практике базовые идеи филологического подхода основы техники научного исследования в области филологии; работать с научной филологической литературой (чтение, понимание и интерпретация научно-филологических произведений, конспектирование, аннотирование, реферирование, обзор, поиск необходимой информации);</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми понятиями, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации; методами пополнения знаний в области филологии</p>

2.	ПК-2	<p>способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>	<p><b>Знать:</b> методики сбора и обработки информации; литературу по теме выпускной квалификационной работы; требования к написанию обзоров; требования к принципам документирования собранной информации и оформлению цитат.</p> <p><b>Уметь:</b> собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать фактическую информацию; писать обзоры</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и интерпретации информации; навыками составления библиографии</p>
3.	ПК4	<p>владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>	<p><b>Знать:</b> правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах; требования к содержанию и оформлению научных трудов на изучаемом языке, принятые в международной практике с целью публикации собственных работ</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической формах в ситуациях научного и профессионального обмена (делать презентации, доклады, слушать научные сообщения, лекции, участвовать в обсуждениях); писать научные статьи, эссе, тезисы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выступления перед аудиторией с сообщениями, презентациями, докладами по тематике, связанной с проводимым исследованием; компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов продуцирования собственных письменных научных текстов</p>

4.	ПК-10	владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках	<b>Знать:</b> правила аннотирования и реферирования документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках <b>Уметь:</b> создавать необходимые для выполнения научного исследования аннотации и рефераты научных трудов <b>Владеть:</b> способностью применять в ходе самостоятельной профессиональной научной деятельности навыки перевода, аннотирования и реферирования научных изданий
5.	ПК-12	способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основы организации самостоятельного профессионального трудового процесса, основы работы в профессиональных коллективах. <b>Уметь:</b> организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс. <b>Владеть:</b> способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, навыками работы в профессиональных коллективах.

## 6 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (1 ч. – ИКР, 107 ч. – СР). Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Время проведения практики – 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной	1 день

	технике безопасности	(педагогической)практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности.	
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			
2.	Обработка и анализ полученной информации	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала . Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	1-ая неделя практики
<b>Завершающий этап</b>			
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	2-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

## 7 Формы отчетности производственной (преддипломной) практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет .

### 3 Дневник по практике (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

### 4 Отчет по практике (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. **Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### Список использованной литературы Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

### Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт;

междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанная в ходе прохождения практики.

## **8 Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике**

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики– работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1 Методические рекомендации по выполнению рефератов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ, утверждённые кафедрой современного русского языка, протокол №13 от 13.03.2018 г.

1. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова/Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие.Оренбург, 2014. - 112 с. ;. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>

2 Лебедева, Е.В. Проектно-исследовательская технология обучения языкам в контексте лингвокультурологического подхода. Саранск, 2017. 122 С. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462745>

### 10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

#### Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	<b>Подготовительный этап</b>	Журнал по безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (педагогической) практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности.
2.	<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>	Выпускная квалификационная работа	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики
	<b>Завершающий этап</b>	Отчёт, дневник.	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний

			руководителя практики, защита отчета по практике
--	--	--	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв .....). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ПК1	<p><b>Знать:</b> основные представления о филологии как области гуманитарного знания и деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> адекватно формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной (профильной) областью.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми понятиями, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах;</p>
		ПК2	<p><b>Знать:</b> основные этапы, принципы, методы и методики научно-исследовательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> делать четко и поэтапно аргументированные умозаключения и выводы, выделять освоенные вопросы и перспективные направления дальнейших исследований</p> <p><b>Владеть:</b> разнообразными методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания и целесообразно их применять</p>
		ПК4	<p><b>Знать:</b> диапазон средств научного общения</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в научном общении</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки разножанровых научных сообщений</p>
		ПК10	<p><b>Знать:</b> правила аннотирования и реферирования документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках</p>

			<p><b>Уметь:</b> создавать необходимые для выполнения научного исследования аннотации и рефераты научных трудов</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять в ходе самостоятельной профессиональной научной деятельности навыки перевода, аннотирования и реферирования научных изданий</p>
		ПК12	<p><b>Знать:</b> методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в социальной, познавательной и профессиональной деятельности навыки работы с различными возрастными группами учащихся;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками воспитательной работы и умение их использовать в педагогической деятельности</p>
2	Базовый уровень	ПК1	<p><b>Знать:</b> роль филологии в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации; об основных этапах исторического развития филологии.</p> <p><b>Уметь:</b> работать с научной филологической литературой (чтение, понимание и интерпретация научно-филологических произведений, конспектирование, аннотирование, реферирование, обзор, поиск необходимой информации);</p> <p><b>Владеть:</b> важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации; методами пополнения знаний в области филологии</p>
		ПК2	<p><b>Знать:</b> методики сбора и обработки информации;</p> <p>литературу по теме выпускной квалификационной работы;</p> <p><b>Уметь:</b> собирать, обрабатывать, анализировать информацию</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и интерпретации информации;</p>

		ПК4	<p><b>Знать:</b> специфику научного диалога, принципы построения корректного и грамотного текста</p> <p><b>Уметь:</b> писать научные статьи и готовить доклады – публичные выступления</p> <p><b>Владеть:</b> искусством научного спора и публичных выступлений по мотивам проведенного исследования.</p>
		ПК10	<p><b>Знать:</b> правила аннотирования и реферирования документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках</p> <p><b>Уметь:</b> создавать необходимые для выполнения научного исследования аннотации и рефераты научных трудов</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять в ходе самостоятельной профессиональной научной деятельности навыки перевода, аннотирования и реферирования научных изданий</p>
		ПК12	<p><b>Знать:</b> методическую организацию и ведение учебного процесса в преподавании русского языка в системе среднего и среднего специального (школах, лицеях, колледжах, гимназиях) образования;</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания в области теории русского языка для анализа формы и содержания конкретных текстов</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области интерпретации текста</p>
3	Повышенный уровень	ПК1	<p><b>Знать:</b> о современном состоянии филологии (общефилологическое ядро знаний в его отношении к частнофилологическому знанию)</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике базовые идеи филологического подхода основы техники научного исследования в области филологии;</p> <p><b>Владеть:</b> представлениями о филологии как области гуманитарного знания и деятельности, ее роли в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации; об основных этапах исторического развития филологии (возникновение и</p>

			первоначальное развитие, «новая» и «новейшая» филология)
		ПК2	<p><b>Знать:</b> требования к написанию обзоров; требования к принципам документирования собранной информации и оформлению</p> <p><b>Уметь:</b> собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать фактическую информацию; писать обзоры</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и интерпретации информации; навыками составления библиографии</p>
		ПК4	<p><b>Знать:</b> жанры представления научной информации; эффективные коммуникативные стратегии</p> <p><b>Уметь:</b> готовить сообщения, доклады, презентации к сообщениям по собственному научному исследованию, а также эффективно представлять их</p> <p><b>Владеть:</b> эффективным и коммуникативными стратегиями и техникой аргументации</p>
		ПК10	<p><b>Знать:</b> правила аннотирования и реферирования документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках</p> <p><b>Уметь:</b> создавать необходимые для выполнения научного исследования аннотации и рефераты научных трудов</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять в ходе самостоятельной профессиональной научной деятельности навыки перевода, аннотирования и реферирования научных изданий</p>
		ПК12	<p><b>Знать:</b> основы организации самостоятельного профессионального трудового процесса, основы работы в профессиональных коллективах.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, навыками работы в профессиональных коллективах.</p>

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

**11 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики)****а) основная литература:**

1. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова/Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие.Оренбург, 2014. - 112 с. ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>

2 Лебедева, Е.В. Проектно-исследовательская технология обучения языкам в контексте лингвокультурологического подхода. Саранск, 2017. 122 С. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462745>

**б) дополнительная литература:**

1. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика : методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва, 2013. - 31 с.- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>

2 Гаибова, Т.В. Преддипломная практика : учебное пособие. Оренбург, 2016. - 131 с. 122-124. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196>

**в) периодические издания.**

1. Русский язык в школе.
2. Вестник МГУ.Серия: Филология

**1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Издательский дом "1 сентября" – <http://www.1september.ru>
2. Интернет-образование - <http://teacher.fio.ru>
3. Культура письменной речи - <http://www.grammar.ru>
4. Наглядные пособия - <http://www.labstend.ru>
5. Образовательный портал - <http://www.gramota.ru>

**12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
  2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
  3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
  4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

**13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре современного русского языка программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**13.5 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment

- for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL  
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
  - Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

### **13.6 Перечень информационных справочных систем:**

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
- ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

## **14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики**

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **15 Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 314 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336,337,331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)  Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок - 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., интерактивная доска -1шт.)

### **Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса**

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет филологический  
Кафедра современного русского языка

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки (специальности)  
45.03.01 Филология («Отечественная филология»)

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель практики

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201\_



Факультет филологический  
Кафедра современного русского языка

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология («Отечественная филология»)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_

**Целью** прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие и накопление специальных навыков, изучение и усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. Способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1).
2. Способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-2).
3. Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-4).
4. Владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках (ПК-10).
5. Способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-12).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

#### План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от

			университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента*                      *расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной (преддипломной) практики  
 по направлению подготовки  
 45.03.01 Филология (профиль «Отечественная филология»)

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.				
2.	ПК-2 Способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.				
3.	ПК-4 Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.				
4.	ПК-10 Владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках.				
5.	ПК-12 Способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками				

работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.				
---	--	--	--	--

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики  
«Преддипломная практика» (45.03.01 «Филология»,  
профиль «Отечественная филология»), разработанную доктором  
филологических наук, профессором кафедры современного русского языка  
КубГУ Л.А. Исаевой

В рецензируемой рабочей программе производственной практики «Преддипломная практика» четко определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции, формулируемые данной дисциплиной, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у студентов умения применять полученные знания и самостоятельно анализировать тексты разных видов, различать и правильно квалифицировать единицы с нарушением языковых норм, аргументировать выбор того или иного способа анализа текста.

Освоение содержания практики формирует навыки квалифицированного анализа языковых явлений различного уровня, самостоятельной работы с научным и фактическим материалом по проблематике дисциплины, работы с разными видами учебных изданий, направленных на овладения терминалогическим аппаратом медиалингвистики и методикой составления и анализа медиатекста.

Преподавание ведется с учетом различных видов образовательных технологий, в том числе и интерактивных, что способствует успешному формированию необходимых компетенций.

Включенные в программу списки основной и дополнительной литературы в сочетании с привлечением Интернет-ресурсов позволяют обеспечить отвечающий современным требованиям уровень подготовки.

Рабочая программа производственной практики соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Доктор филологических наук, профессор  
кафедры общего и славяно-русского  
языкознания филологического ф-та КубГУ

Лебедева Л.А.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики  
«Преддипломная практика» (45.03.01 «Филология»,  
профиль «Отечественная филология»), разработанную доктором  
филологических наук, профессором кафедры современного русского языка  
КубГУ Л.А. Исаевой

В рецензируемой рабочей программе производственной практики «Преддипломная практика» четко определены цели и задачи освоения практики, обозначены профессиональные компетенции, формируемые в результате ее освоения, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Содержание разделов практики свидетельствует о его соответствии современному уровню развития научной мысли в сфере исследования текстов. Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у бакалавров навыков преподавания филологических дисциплин в вузе.

Преподавание ведется с учетом различных видов образовательных технологий. Одобрения заслуживают и выбранные интерактивные формы работы, актуализирующие знания и умения студентов-филологов, реализующие их творческий потенциал.

Рабочая программа производственной практики соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть использована в учебном процессе.

Докт. филол. наук., профессор,  
зав. кафедрой русского языка  
и речевой коммуникации КубГАУ

О.Е. Павловская



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор.

подпись

« 27 »



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика**

Направление подготовки / специальность: 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) / специализация: «Отечественная филология»

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа Б2.В.02.03(Пд) производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 45.03.01 Филология. Направленность/специализация «Отечественная филология» (академический бакалавриат)

Программу составил:

А.В.Татаринов, профессор, д.ф.н.

  
подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) утверждена на заседании кафедры зарубежной литературы и сравнительного культуроведения (разработчика) протокол № 5 «20» 03 2018г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Татаринов А.В.

  
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры зарубежной литературы и сравнительного культуроведения (выпускающей) протокол № 5 «20» 03 2018г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Татаринов А.В.

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета протокол № 9 «26» 03 2018 г.  
Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.

  
подпись

Рецензенты:

1.  Щербакова Н.И., к.ф.н., доцент кафедры журналистики и издательского дела Кубанского социально-экономического института (КСЭИ)
2.  Свитенко Н.В., к.ф.н., доцент кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики Кубанского государственного университета (КубГУ)

## **1 Цели производственной (преддипломной) практики**

1. **Целью** преддипломной практики является всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, что подразумевает углубление знаний в области теории коммуникации и интерпретации текста, способность проводить локальные литературоведческие исследования, с учетом возможностей проектирования траектории персонального научного роста и технологий построения речи в границах потенциальной научной дискуссии, а также развитие способности применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности; формирование способности проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; овладение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований; овладение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках; формирование способности организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.

## **2 Задачи производственной (преддипломной) практики**

- 1) историю всемирной литературы представить как теоретическое и практическое единство – в итоговом взгляде на разные разделы изученных литературоведческих дисциплин.
- 2) литературоведческий анализ художественных источников проводить в контексте решения проблем, заявленных в названии выпускной квалификационной работы.
- 3) научиться композиционно оформить материал, оформить цели и задачи выступления, определить необходимые риторические фигуры для достижения необходимого эффекта при выступлении перед квалифицированной аудиторией.
- 4) анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории, владеть психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.

## **3 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практики, Б2.В.02 производственная практика (Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика)

Минимальными требованиями к успешному проведению преддипломной практики являются освоение общего курса по истории зарубежной литературе.

Преддипломная практика базируется на знаниях и необходимых компетенциях, сформированных у студентов в результате предыдущего изучения специальных филологических дисциплин в структуре бакалавриата (курсы «Введение в литературоведение», «Теория литературы», «История зарубежной литературы», «Литературная критика», «Межкультурная коммуникация»).

## **4 Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики**

**Тип производственной практики:** преддипломная.

**Способ проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** концентрированная.

### 5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной преддипломной деятельности	<b>Знать</b> историю всемирной литературы как теоретическое и практическое единство. <b>Уметь</b> использовать теорию коммуникацию и филологический анализ для анализа художественного текста в контексте различных и интерпретационных технологий. <b>Владеть</b> методикой анализа художественного текста на английском и русском языках.
2.	ПК-2	способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	<b>Знать</b> основные принципы вокально-филологических исследований на основе существующих методик. <b>Уметь</b> проводить литературоведческий анализ художественных источников в контексте решения проблем, заявленных в названии выпускной квалификационной работы. <b>Владеть</b> практическими способностями анализа целей и задач выпускного сочинения построения сюжета и композиции работы, решения проблем, связанных с системами выводов.

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
3.	ПК-4	<p>владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>	<p><b>Знать</b> основные принципы построения речи в границах научной дискуссии, создания устного и письменного сообщения.</p> <p><b>Уметь</b> композиционно оформить материал, оформить цели и задачи выступления, определить необходимые риторические фигуры для достижения необходимого эффекта при выступлении перед квалифицированной аудиторией.</p> <p><b>Владеть</b> методикой оформления научного материала, трансформация обыденно-классических представлений о тексте в научный дискурс, предусматривающий обязательное присутствие терминологической базы.</p>
4.	ПК-10	<p>владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках</p>	<p><b>Знать</b> пространство своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории.</p> <p><b>Владеть</b> психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.</p>
5	ПК-12	<p>способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b> ключевые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать состав исследовательского коллектива, выделять в нем лидеров и представлять план конкретной деятельности обучающихся.</p> <p><b>Владеть</b> культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>

## 6 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем. Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Время проведения практики – 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, методиками оформления дипломной работы. Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	Изучение и конспектирование источников из списка основной и дополнительной литературы (основная – обязательно, дополнительная – пять источников по выбору студента).	4 дня
<b>Производственный этап</b>			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно-функциональной структурой. Методические консультации по возникающим вопросам с связи с выбранной темой научного исследования.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре, знакомство с научной библиотекой кафедры. Изучение и систематизация информации по научным изданиям, выпущенным кафедрой.	1-ая неделя практики
5.	Разработка темы дипломной работы	Выбор и обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.	4-6 дней
6.	Сбор данных по теме дипломной работы	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования;	2-ая неделя практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
		составление библиографического списка; составление библиографии с краткими аннотациями по теме дипломной работы; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; анализ данных; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и дипломными исследованиями; консультации с научным руководителем и преподавателями; сбор и обработка фактического материала и статистических данных.	
7.	Реализация и оформление научного исследования	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем дипломной работы; участие в научной конференции; сбор материала к написанию научной статьи, реферата; написание научной статьи, доклада, аннотации, реферата;	3-я и 4-я недели практики
8.	Опробация материалов и этапов исследования в рамках публикационной деятельности.	Участие в разработке научного проекта; участие в редактировании научных публикаций; подготовка доклада, согласованного с темой дипломной работы (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции; участие в организации и проведении научной конференции; составление картотеки эмпирического материала, его обработка и классификация; участие студента в преддипломной практике, проводимой кафедрой; внесение студентом личного вклада в преддипломную программу, осуществляемую кафедрой.	5-я неделя практики
	<b>Подготовка отчета по практике</b>		
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета	6-ая неделя практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
		по результатам прохождения преддипломной практики. Подготовка к собеседованию и защите отчёта.	
<b>10.</b>	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

### **7 Формы отчетности производственной (преддипломной) практике**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

#### **3. Дневник по практике (см. Приложение 2).**

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

#### **4. Отчет по практике (см. Приложение 1).**

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### **Список использованной литературы**

#### **Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

#### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанная в ходе прохождения практики.

### **8 Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике**

Практика носит научно-производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В целом, можно говорить об использовании на практике следующих образовательных технологий:

- инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками кафедры);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания методологических и научных проблем, профессиональных и научных терминов)
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных педагогических умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога-литературоведа.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### Перечень учебно-методического обеспечения

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов практики студенты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

1. Весна, Е. Б. Профессионально-педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Е. Б. Весна ; гл. ред. Д. И. Фельдштейн ; Акад. пед. и социальных наук, Моск. психолого-социальный ин-т. - М. : Московский психолого-социальный институт, 1999 ; Воронеж : НПО "МОДЭК", 1999.

### 10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

**Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	ПК-2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	<b>Производственный этап</b>			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов для дипломной работы	ПК-1	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; освоение студентом необходимых для написания дипломной работы навыков.
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике;

5.	Разработка темы дипломной работы	ПК-10	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике; обучение студента необходимым навыкам.
6.	Сбор данных по теме дипломной работы	ПК-2	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики; раздел отчета по практике; демонстрация студентом собственных умений, необходимых для сбора данных по теме дипломной работы.
7.	Реализация и оформление дипломной работы	ПК-1 ПК-12	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации для разработки КИМ, а также демонстрация ее кафедре.
8.	Участие в работе над дипломной работой кафедры	ПК-1 ПК-10	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц результатов контроля.
	<b>Подготовка отчета по практике</b>			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-12	Проверка: оформления отчета	Отчет
10.	Подготовка презентации и защита	ПК-10	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, выполнение индивидуального задания). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знать азы истории всемирной литературы как теоретическое и единство. Уметь на базовом уровне использовать теорию коммуникации для анализа художественного текста в контексте различных и интерпретационных технологий. Владеть базовой методикой анализа художественного текста на английском и русском языках.

		ПК-2	<p>Знать основные принципы вокально-филологических исследований на основе существующих методик.</p> <p>Уметь проводить базовый литературоведческий анализ художественных источников в контексте решения проблем, заявленных в названии выпускной квалификационной работы.</p> <p>Владеть практическими способностями анализа задач выпускного сочинения построения сюжета работы.</p>
		ПК-4	<p>Знать необходимые основные принципы построения речи в границах научной дискуссии.</p> <p>Уметь композиционно оформить материал для достижения необходимого эффекта при выступлении перед квалифицированной аудиторией.</p> <p>Владеть методикой оформления научного материала.</p>
		ПК-10	<p>Знать пространство своего потенциального профессионального роста.</p> <p>Уметь анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса.</p>
		ПК-12	<p>Знать ключевые базовые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь анализировать состав исследовательского коллектива.</p> <p>На базовом уровне владеть культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	<p>Достаточно уверенно знать историю всемирной литературы как теоретическое и практическое единство.</p> <p>Уметь уверенно использовать теорию коммуникации для анализа художественного текста в</p>

		<p>контексте различных и интерпретационных технологий. На среднем уровне владеть методикой анализа художественного текста на английском и русском языках.</p>
	ПК-2	<p>Уверенно знать основные принципы вокально-филологических исследований на основе существующих методик. Уметь проводить качественный литературоведческий анализ художественных источников в контексте решения проблем, заявленных в названии выпускной квалификационной работы. Владеть практическими способностями анализа целей и задач выпускного сочинения построения сюжета и композиции работы.</p>
	ПК-4	<p>Достаточно уверенно знать основные принципы построения речи в границах научной дискуссии, создания устного сообщения. Уметь композиционно оформить материал, оформить цели и задачи выступления перед квалифицированной аудиторией. Владеть методикой оформления научного материала, трансформацией обыденно-классических представлений о тексте в научный дискурс, предусматривающий обязательное присутствие терминологической базы.</p>
	ПК-10	<p>Знать пространство своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. Уметь всесторонне анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории. Владеть в полной мере психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.</p>

		ПК-12	<p>На среднем уровне уровне знать ключевые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь анализировать состав исследовательского коллектива, выделять в нем лидеров.</p> <p>Владеть</p>
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	<p>Уверенно знать историю всемирной литературы как теоретическое и практическое единство.</p> <p>Уметь уверенно использовать теорию коммуникации и филологический анализ для анализа художественного текста в контексте различных и интерпретационных технологий.</p> <p>На высоком уровне владеть методикой анализа художественного текста на английском и русском языках.</p>
		ПК-2	<p>Безупречно знать основные принципы вокально-филологических исследований на основе существующих методик.</p> <p>Уметь проводить качественный, профессионального уровня литературоведческий анализ художественных источников в контексте решения проблем, заявленных в названии выпускной квалификационной работы.</p> <p>Владеть практическими способностями анализа целей и задач выпускного сочинения построения сюжета и композиции работы, решения проблем, связанных с системами выводов.</p>
		ПК-4	<p>Отлично знать принципы построения речи в границах научной дискуссии, создания устного и письменного сообщения.</p> <p>Уметь композиционно оформить материал, оформить цели и задачи выступления, определить необходимые риторические фигуры для достижения необходимого эффекта при выступлении перед квалифицированной аудиторией.</p>

		Уверенно владеть методикой оформления научного материала, качественной трансформацией обыденно-классических представлений о тексте в научный дискурс, предусматривающий обязательное присутствие терминологической базы.
	ПК-10	Знать специфику пространства своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. Уметь всесторонне анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории. Владеть психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.
	ПК-12	На высоком уровне знать ключевые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности. Уметь анализировать состав исследовательского коллектива, выделять в нем лидеров и представлять план конкретной деятельности обучающихся. Отлично владеть культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Оценка знаний на зачете производится по следующим критериям:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он обладает знанием основного материала, хотя и допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при выполнении

практических задач незначительны;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **11 Учебно-методическое и информационное производственной (преддипломной) практики**

### **а) основная литература:**

1 Зинченко, В.Г. Литература и методы ее изучения. Системный и синергетический подход [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3356>.

2 Погребная, Я.В. Сравнительно-историческое литературоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 84 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85990>

### **б) дополнительная литература:**

1. Нижников С.А. Проблемы духовного в западной и восточной культуре и философии. М. 2014

2 Плешкова, О.И. Теория литературы и практика читательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4661>.

3 Теория литературы: История русского и зарубежного литературоведения: хрестоматия [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 456 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84591>

4 Зинченко, В.Г. Литература и методы ее изучения. Системный и синергетический подход [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3356> . — Загл. с экрана.

**в) периодические издания.**

1. Вопросы литературы.
2. Новое литературное обозрение.
3. Вопросы философии.

**12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

**13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре зарубежной литературы и сравнительного культуроведения программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**13.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL

- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES

- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»

- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

**13.2 Перечень информационных справочных систем:**

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

#### **14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики**

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **15 Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
---	-----------	--

1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 328 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336,337,331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)</p>
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., интерактивная доска -1шт.)

**Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса**

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Филологический факультет  
Кафедра зарубежной литературы и сравнительного культуроведения

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки (специальности)  
45.03.01 Филология («Отечественная филология»)

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель практики

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*



ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет

Кафедра зарубежной литературы и сравнительного культуроведения

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_+\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология («Отечественная филология»)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2018г

Цель практики – всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, что подразумевает рост способности в проектировании образовательных программ, умение рассчитывать траекторию профессионального и личностного роста, готовность работать с теоретическими знаниями ради их необходимого применения в практической сфере достижения прагматических результатов:

1. Способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1).
2. Способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-2).
3. Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-4).
4. Владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках (ПК-10).
5. способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-12).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---

---

---

---

---

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента*                      *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной (преддипломной) практики  
 по направлению подготовки  
 45.03.01 Филология (профиль «Отечественная филология»)

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.				
2.	ПК-2 Способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.				
3.	ПК-4 Владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.				
4.	ПК-10 Владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных				

	произведений на иностранных языках.				
5.	ПК-12 Способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

## РЕЦЕНЗИЯ

**на учебную рабочую программу практики Татаринова А.В.  
по дисциплине «Преддипломная практика»  
для бакалавров направления 45.03.01 «Филология», профиль  
«Отечественная филология» (очная форма)**

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» входит в вариативную часть цикла дисциплин, составляющих учебный план для подготовки бакалавров направления 45.03.01 «Филология», профиль «Отечественная филология», что обуславливает актуальность и практическую значимость рабочей учебной программы по данному курсу. Предлагаемая программа этому отвечает и разработана в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Структура данной рабочей учебной программы включает в себя все основные необходимые дидактические единицы, в частности, цели и задачи преподавания, требования к результатам освоения содержания дисциплины и т.д. Рецензируемая рабочая учебная программа позволяет реализовать поставленные перед «Преддипломной практикой» задачи формирования умений, развития способностей, позволяющих выпускникам осуществлять следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческую, информационно-методическую, коммуникативную, проектную, вспомогательно-технологическую (исполнительскую).

Особо хотелось бы отметить использование современных образовательных технологий: метода свернутых информационных структур, личностного подхода и др., а также введение интерактивных элементов (использование case-метода, визуализация ключевых понятий курса, элементы психологического тренинга и др.), которые направлены на формирование необходимых компетенций и соответствуют современному уровню и тенденциям развития науки.

Распределение содержания дисциплины по видам занятий и количеству часов представляется целесообразным.

В целом можно сказать, что данная рабочая учебная программа разработана на высоком профессиональном уровне.

К.ф.н., доцент кафедры истории русской  
литературы, теории литературы и критики  
Кубанского государственного  
университета (КубГУ)



Свитенко Н.В.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу практики для бакалавров**  
**«Преддипломная практика», составитель – Татаринов А.В.**  
**Направление подготовки 45.03.01 «Филология»,**  
**профиль «Отечественная филология»**

Рабочая программа преддипломной практики бакалавров разработана для обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта к подготовке студентов направления 44.03.05 «Филология», профиль «Отечественная филология».

Рецензируемая программа предназначена для методического обеспечения учебной работы студентов очной формы обучения. Содержание представленной на рецензию рабочей учебной программы включает в себя следующие разделы: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; требования к результатам освоения дисциплины; объем дисциплины и виды учебной работы; содержание дисциплины; библиотечно-информационные ресурсы; оценочные средства; материально-техническое обеспечение.

Рецензируемая рабочая учебная программа позволяет реализовать поставленные перед «Преддипломной практикой» задачи формирования умений, развития способностей, позволяющих выпускникам осуществлять следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческую, информационно-методическую, коммуникативную, проектную, вспомогательно-технологическую (исполнительскую).

Программа соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта 45.03.01 «Филология» (профиль «Отечественная филология») и может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс.

К.ф.н., доцент кафедры журналистики и  
издательского дела  
АНОО ВО Кубанский социально-  
экономический институт (КСЭИ)

