

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Культура делового общения»
направление подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Прикладная филология»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 72 часа аудиторной нагрузки: лекционных 36 часов, практических 36 часов; контактной работы: 4 часа КСР, 0,3 ИКР; 41 час самостоятельной работы, 26,7 часа контроль)

Цель дисциплины - формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владения навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований; готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися; в рамках указанных компетенций дать системное представление о специфике деловой коммуникации с учетом современных языковых норм.

Задачи дисциплины:

- 1) теоретическое определение ключевых положений деловой коммуникации, обобщение и систематизация знаний по основным разделам курса;
- 2) формирование понятийно-терминологического аппарата дисциплины;
- 3) обучение навыкам культуры речи в профессиональном общении;
- 4) изучение основных принципов делового разговора с позиций его речевых, логических и психологических основ;
- 5) практический анализ основных форм устной и письменной деловой речи в культурно-лингвистическом аспекте;
- 6) совершенствование навыков лингвистического анализа фактов деловой речи;
- 7) закрепление полученных знаний и навыков при помощи тренинговых интерактивных заданий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Культура делового общения» входит в цикл дисциплин по выбору (индекс Б1.В.ДВ.02.02) и изучается студентами 3 курса в 5 учебном семестре. «Входным» является знание базовых принципов грамматически и стилистически правильного выражения мыслей и навыки использования языковых средств с учетом потребностей коммуникации. Данная дисциплина логически продолжает курс «Стилистика и культура речи» и дополняет курс «Введение в теорию речевого воздействия». Все три предмета дают системный взгляд на понимание принципов прагматики современной коммуникации на русском языке.

Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах	основные требования к деловому разговору	создавать письменный или устный текст на русском языке с	риторическим инструментарием деловой речи,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	лингвистическом, логическом и психологическом аспектах	учетом норм деловой коммуникации и современных норм русского языка; гибко использовать основные средства языка, а также основные логические законы построения речи в соответствии с поставленными целями деловой коммуникации;	логической и психологической культурой делового общения в устной и письменной формах, а также навыками использования невербальных средств в деловой разговорной практике
2.	ПК-4	владением навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.	принципы различные форм деловой коммуникации (устной и письменной) в аспекте ее речевой культуры	планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с профессиональными основами стратегий и тактик, принятых в современном деловом общении, адекватно использовать их при решении профессиональных задач	навыком использования различных форм устной и письменной деловой коммуникации в межличностной и профессиональной сфере, а также навыками повышения эффективности речевого компонента общения
3.	ПК-7	готовностью к распространению и популяризации филологических знаний при воспитательной работе с обучающимися	Знать способы и методы распространения филологических знаний	Распространять и популяризовать филологические знания при воспитательной работе с обучающимися	Навыками распространения и популяризации филологических знаний при воспитательной работе с обучающимися

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Раздел	Наименование разделов	Количество часов
--------	-----------------------	------------------

лы (темы) дисци плин ы, изуча емые в 5 семес тре (очна я форм а)№ разде ла	Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
		Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Принципы деловой коммуникации. Культура делового общения как важный фактор коммерческого успеха.	6	2	2	-	2
2.	Речевые и этические нормы деловой коммуникации.	13	4	4	-	5
3.	Психологические аспекты деловой коммуникации	14	4	4	-	6
4.	Логическая культура делового общения.	13	4	4	-	5
5.	Письменная и устная формы деловой коммуникации.	13	4	4	-	5
6.	Речевые принципы ведения деловой беседы и коммерческих переговоров.	17	6	6	-	5
7.	Речевые принципы делового совещания.	12	4	4	-	4
8.	Речевые принципы ведения делового телефонного разговора.	13	6	4	-	3
9.	Невербальные аспекты делового общения.	12	2	4	-	6
	<i>Итого:</i>	113	36	36		41

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Штукарева, Е.Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Е.Б. Штукарева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : Перо, 2015. - 315 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-906835-06-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886> (29.03.2017).

Автор РПД Большова А.Ю.