Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«_29_»_____05_____2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовой

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил(и):

И.В. Шапиро, доцент кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н. _____

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 «17» 04 2020 г.

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права Адыгезалова Г.Э. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова, протокол № 8 «24» 04 2020 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____

Рецензенты:

Савченко М.С. – зав. кафедрой государственного и международного права ФГБОУ ВО «КубГАУ», д.ю.н., профессор
Фоменко Е.Г. – судья Первомайского районного суда г. Краснодара, к.ю.н.

. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Муниципальное право» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, направленных на развитие знаний, умений и навыков толкования и применения муниципальных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления.

1.2. Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Муниципальное право» выступают:

- изучение сущности местного самоуправления, соотношения власти местного самоуправления (муниципальной власти) и государственной власти;
- усвоение вопросов о правовой, территориальной, организационной и экономической основах местного самоуправления;
- анализ полномочий органов местного самоуправления и практики их реализации, ответственность муниципальных органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государственными органами, физическими и юридическими лицами.
- формирование устойчивых знаний, умений и навыков применения и толкования нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере местного самоуправления.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебный курс «Муниципальное право» относится к вариативной части основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Муниципальное право» логически и содержательно-методически связано с такими дисциплинами образовательной программы по подготовке бакалавров: «Конституционное право», «Теория государства и права», «Гражданское право».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания в области теории права, основ конституционного строя Российской Федерации и правового статуса человека и гражданина, компетенции органов государственной и муниципальной власти, основ гражданского права, получаемые в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Муниципальное право» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины «Муниципальное право» студент должен обладать следующими *профессиональными компетенциями*:

в правоприменительной деятельности:

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность местного самоуправления в РФ, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в юридической деятельности	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующие территориальную организацию местного самоуправления, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, организацию и деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, правовой статус муниципальных служащих, финансово-экономические отношения в области местного самоуправления, гарантии местного самоуправления, ответственность органов местного самоуправления, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, регулирующих территориальную организацию местного самоуправления, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, организацию и деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, правовой статус муниципальных служащих, финансово-экономические отношения в области местного самоуправления, гарантии местного самоуправления, ответственность органов местного самоуправления, в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права
2.	ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования муниципального законодательства	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих территориальную организацию местного самоуправления, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, организацию и деятельность органов и	навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих территориальную организацию местного самоуправления, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, организацию и деятельность органов и должностных лиц местного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				должностных лиц местного самоуправления, правовой статус муниципальных служащих, финансово-экономические отношения в области местного самоуправления, гарантии местного самоуправления, ответственность органов местного самоуправления и применять их	самоуправления, правовой статус муниципальных служащих, финансово-экономические отношения в области местного самоуправления, гарантии местного самоуправления, ответственность органов местного самоуправления

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72час.), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			3	-	-	-
Контактная работа, в том числе:		**40,2**	**40,2**	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):		**36**	**36**	-	-	-
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
Иная контактная работа:		**4,2**	**4,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)		**31,8**	**31,8**	-	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		8	8	-	-	-
Подготовка к дискуссии		4	4			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6	6	-	-	-
Реферат		5,8	5,8	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		8	8	-	-	-
Контроль:		-	-	-	-	-
Подготовка к зачету		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	72	72	-	-	-
	В том числе контактная работа	40,2	40,2	-	-	-
	Зач. ед.	2	2	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(для студентов ОФО)*

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальное право как отрасль права	13	4	4	-	5
2.	Правовые основы местного самоуправления	7	2	2	-	3
3.	Территориальные основы местного самоуправления	8	2	2	-	4
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	9	2	2	-	5
5.	Органы местного самоуправления	14	4	4	-	6
6.	Экономическая основа местного самоуправления	8,8	2	2	-	4,8
7.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	8	2	2	-	4
	Итого по дисциплине:		18	18	-	31,8

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля[1]
1	2	3	4
1.	Муниципальное право как отрасль права.	Понятие, предмет и метод муниципального права. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия. Право граждан на осуществление местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие муниципально-правовых норм. Особенности муниципально-правовых норм.	Р, П, С[2]

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.
[2] Примечание: Р − написание реферата, П – презентация, С − сообщение.

		Классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые отношения. Субъекты муниципально-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений. Источники муниципального права: применение и толкование Система муниципального права. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	
2.	Правовые основы местного самоуправления	Правовые основы местного самоуправления. Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления. Международные акты и международные договоры. Значение общепризнанных норм и принципов международного права в развитии муниципального права в России. Европейская хартия о местном самоуправлении как элемент правовой основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, иные федеральные нормативные правовые акты РФ в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления: особенности, виды и юридическая сила. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования как источник муниципального права. Порядок принятия, содержание и регистрация. Иные нормативные правовые акты местного самоуправления. Особенности применения и толкования нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления.	Р, П, С
3.	Территориальные основы местного самоуправления	Понятие территориальных основ местного самоуправления. Формы территориальной организации местного самоуправления. Понятие, признаки и виды муниципальных образований. Порядок установления границ муниципальных образований. Состав территории муниципального образования. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование, создание и упразднение муниципальных образований. Применение и толкование законодательства в сфере территориальной организации местного самоуправления.	Р, П, С

4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	Общая характеристика организационных основ местного самоуправления и форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении. Местный референдум: порядок назначения и проведения. Результаты местного референдума. Муниципальные выборы. Стадии организации и проведения муниципальных выборов. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и голосование по вопросам изменения границ, преобразование муниципального образования. Сход граждан: основания и порядок проведения. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: нормативное закрепление, круг решаемых вопросов. Публичные слушания. Собрания и конференции граждан. Опрос граждан. Виды обращений граждан в органы местного самоуправления. Порядок и сроки их рассмотрения. Иные формы участия населения в решении вопросов местного значения. Применение и толкование законодательства, регулирующего формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	Р, П, С
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления	Система органов местного самоуправления. Порядок формирования и компетенция представительных органов местного самоуправления. Организация их работы. Порядок избрания, правовой статус главы муниципального образования. Структура и компетенция исполнительно-распорядительного органа (местная администрация) органа местного самоуправления. Глава исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Контрольно-счетный орган муниципального образования: наименования, полномочия, состав и	Р, П, С

		порядок деятельности. Избирательная комиссия муниципального образования: особенности правового статуса, порядок формирования и полномочия. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. Правовое регулирование муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы. Правовое положение муниципального служащего. Применение и толкование нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов местного самоуправления.	
6.	Экономическая основа местного самоуправления	Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность как основной элемент экономической основы местного самоуправления. Публичный характер муниципальной собственности. Соотношение государственной и муниципальной собственности. Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового режима органов местного самоуправления как юридических лиц. Объекты муниципальной собственности. Способы формирования муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности. Понятие и состав местных финансов. Принципы формирования и использования местных финансов. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Источники собственных доходов местного бюджета. Местные налоги, сборы, штрафы и иные платежи. Расходы местных бюджетов. Финансовая поддержка местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов. Дотации и субвенции. Муниципальные финансово-кредитные организации и учреждения. Фонд финансовой поддержки муниципальных образований. Муниципальные заимствования. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности. Другие полномочия. Применение и толкование нормативных правовых актов, регулирующих экономические отношения местного самоуправления.	Р, П, С

7.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическим и юридическим лицами. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Применение и толкование правовых норм, регулирующих ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	Р, П, С

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля[3]
1	2	3	4
1.	Муниципальное право как отрасль права	1. Понятие, предмет и метод муниципального права. 2. Понятие местного самоуправления. 3. Принципы местного самоуправления. 4. Функции местного самоуправления 5. Муниципально-правовые нормы и институты. 6. Муниципально-правовые отношения. Субъекты муниципально-правовых отношений. 7. Источники муниципального права: применение и толкование 8. Система муниципального права. 9. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С
2.	Правовые основы местного самоуправления	1. Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления**.** 2. Международные акты и международные договоры как элементы правовой основы местного самоуправления. 3. Конституция Российской Федерации, федеральные нормативные правовые акты РФ в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. 4. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении**.** 5. Система муниципальных правовых	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С

[3] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		актов местного самоуправления. Устав муниципального образования. 6. Особенности применения и толкования нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления.	
3.	Территориальные основы местного самоуправления	1. Понятие территориальных основ местного самоуправления. 2. Понятие, признаки и виды муниципальных образований. 3. Порядок установления границ муниципальных образований. Состав территории муниципального образования. 4. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование, создание и упразднение муниципальных образований. 5. Применение и толкование законодательства в сфере территориальной организации местного самоуправления.	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	1. Общая характеристика организационных основ местного самоуправления и форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении. 2. Местный референдум: порядок назначения и проведения. Результаты местного референдума. 3. Муниципальные выборы. Стадии организации и проведения муниципальных выборов. 4. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и голосование по вопросам изменения границ, преобразование муниципального образования. 5. Сход граждан: основания и порядок проведения. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования. 6. Правотворческая инициатива граждан. 7. Территориальное общественное самоуправление: нормативное закрепление, круг решаемых вопросов. 8. Публичные слушания. 9. Собрания и конференции граждан. 10.Опрос граждан. 11.Виды обращений граждан в органы местного самоуправления. Порядок и сроки их рассмотрения. 12.Иные формы участия населения в решении вопросов местного значения. 13.Применение и толкование законодательства, регулирующего формы непосредственного осуществления	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С, дискуссия

		населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении.	
5.	Органы и должностные лица местного самоуправления	1. Система органов местного самоуправления. 2. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования и компетенция. 3. Порядок избрания, правовой статус главы муниципального образования. 4. Структура и компетенция исполнительно-распорядительного органа (местная администрация) органа местного самоуправления. Глава исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. 5. Иные обязательные органы местного самоуправления: контрольно-счетный орган и избирательная комиссия муниципального образования. 6. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. 7. Понятие и принципы муниципальной службы. 8. Понятие и классификация муниципальных служащих. 9. Правовой статус муниципального служащего. 10.Применение и толкование нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов местного самоуправления.	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С
6	Экономическая основа местного самоуправления	1. Понятие экономической основы местного самоуправления. 2. Муниципальная собственность. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности. 3. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Структура местных бюджетов. 4. Применение и толкование нормативных правовых актов, регулирующих экономические отношения местного самоуправления.	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С
7	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	1. Понятие и виды юридической ответственности в местном самоуправлении. 2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. 3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С

		перед государством. 5. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. 6. Применение и толкование правовых норм, регулирующих ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17.03.2020
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17.03.2020.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17.03.2020
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17.03.2020
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17.03.2020

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

В соответствии с ФГОС ВО для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме «Муниципальное право как отрасль права»:

1. Понятие, предмет и метод муниципального права.
2. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.
3. Правовые нормы муниципального права и правоотношения, возникающие в процессе осуществления местного самоуправления, их субъекты.
4. Источники муниципального права как отрасли права.
5. Система муниципального права.
6. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций[4]

1. Муниципально-правовые нормы и муниципально-правовые институты.
2. Источники муниципального права.
3. Обязанность органов и должностных лиц местного самоуправления действовать в рамках закона. Организационное обособление местного самоуправления в системе управления обществом.
4. Право граждан на осуществление местного самоуправления
5. Самостоятельность местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ.
6. Организационное обособление местного самоуправления в системе управления обществом.
7. Специализированные ассоциации и союзы местных властей Российской Федерации.

Примерные контрольные вопросы по теме «Правовые основы местного самоуправления»:

1. Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления.
2. Международные правовые акты в области местного самоуправления
3. Конституционная основа местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.
5. Законодательство субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

[4] Количество рефератов, сообщений, презентаций по дисциплине варьируется. Право выбора темы и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить работу того или иного вида по заданной тематике.

6. Понятие и классификация муниципально-правовых актов.
6. Акты органов и должностных лиц местного самоуправления
7. Разработка и принятие Устава муниципального образования.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Конституционные нормы о местном самоуправлении.
2. Закон Краснодарского края о местном самоуправлении.
3. Виды муниципальных правовых актов.
4. Устав муниципального образования: юридическая природа, структура и содержание.
5. Иные нормативно-правовые акты местного самоуправления, их классификация по видам и типам принимаемых решений.

Примерные контрольные вопросы по теме «Территориальные основы местного самоуправления»:

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
2. Понятие и виды муниципальных образований.
3. Принципы установления границ муниципальных образований. Состав территорий муниципальных образований.
4. Изменение границ муниципальных образований.
5. Преобразование, создание и упразднение муниципальных образований.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Территория городских округов.
2. Двухуровневое местное самоуправление.
3. Территории муниципального района.
4. Территории городских, сельских поселений.
5. Особенности территориального общественного самоуправления.

Примерные контрольные вопросы по теме «Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении»:

1. Общая характеристика организационных основ МСУ и форм прямого волеизъявления граждан.
2. Местный референдум: порядок назначения и проведения. Результаты местного референдума.
3. Муниципальные выборы. Стадии организации и проведения муниципальных выборов.
4. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и голосование по вопросам изменения границ, преобразование муниципального образования.
5. Сходы граждан: условия их правомочия и компетенция. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования.
6. Правотворческая инициатива граждан.
7. Территориальное общественное самоуправление: нормативное закрепление, круг решаемых вопросов.

8. Публичные слушания.
9. Собрания и конференции граждан.
10. Виды обращений граждан в органы местного самоуправления. Порядок и сроки их рассмотрения.
11. Опрос граждан.
12. Иные формы участия населения в решении вопросов местного значения.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Стадии процесса организации и проведения местных выборов.
2. Порядок проведения местного референдума.
3. Предназначение таких форм непосредственного волеизъявления, как народная правотворческая инициатива.
4. Обращения граждан в органы местного самоуправления: порядок, правовое регулирование.
5. Избирательные цензы.
6. Принцип равного избирательного права. Принцип прямого избирательного права. Принцип тайного голосования. Принцип свободных выборов. Добровольность участия в выборах.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Особенности организации и деятельности территориального общественного самоуправления
2. Особенности проведения публичных слушаний.

Примерные контрольные вопросы по теме «Органы и должностные лица местного самоуправления»:

1. Система органов местного самоуправления.
2. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.
3. Порядок формирования и компетенция представительных органов местного самоуправления. Организация их работы.
4. Способы замещения должности и правовой статус главы муниципального образования.
5. Структура и компетенция исполнительно-распорядительного органа (местная администрация) органа местного самоуправления
6. Глава исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
7. Контрольно-счетный орган муниципального образования.
8. Избирательная комиссия муниципального образования.
9. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.
10. Особенности правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации.
11. Понятие и принципы муниципальной службы.
12. Понятие и правовой статус муниципального служащего.
13. Реестры муниципальных должностей.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Система органов местного самоуправления.
2. Порядок формирования представительных органов.

3. Порядок избрания главы местного самоуправления.
4. Порядок формирования должности главы местной администрации.
5. Принципы муниципальной службы.
6. Реестр должностей.
7. Порядок замещения должностей муниципальной службы.
8. Правовой статус муниципальных служащих.
9. Структура компетенции органов местного самоуправления.
10. Принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
11. Закрепление полномочий за районным уровнем местного самоуправления.
12. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.

Примерные контрольные вопросы по теме «Экономическая основа местного самоуправления»:

1. Понятие и элементы экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность. Субъекты и объекты муниципальной собственности.
3. Виды муниципального имущества.
4. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.
5. Муниципальные предприятия и учреждения. Особенности их правового положения.
6. Приватизация муниципального имущества.
7. Понятие и составные элементы местных финансов.
2. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Структура местных бюджетов.
3. Доходы местных бюджетов.
4. Расходы местных бюджетов.
5. Виды финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Передача финансовых и материальных ресурсов для исполнения отдельных государственных полномочий.
2. Принципы формирования и использования местных финансов.
3. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения.
4. Положение о фонде финансовой поддержки муниципальных образований.
5. Муниципальные финансово-кредитные организации и учреждения.
6. Соотношение государственной и муниципальной собственности.
7. Объекты муниципальной собственности.

Примерные контрольные вопросы по теме «Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления»:

1. Виды юридической ответственности в местном самоуправлении.
2. Основания и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
3. Основания и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

4. Основания и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

5. Ответственность представительного органа и депутатов местного самоуправления.

6. Ответственность главы местного самоуправления.

7. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Особенности гражданско-правовой ответственности органов местного самоуправления.

2. Временное осуществление органами государственной власти полномочий органов местного самоуправления: основания, порядок.

3. Формы и методы общего надзора.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,
изучаемых дисциплиной «Муниципальное право»

1. Муниципальное право как отрасль права: особенности становления и развития.
2. Понятие, предмет, источники муниципального права как отрасли российского права.
3. Источники муниципального права: применение и толкование
4. Муниципальное право как отрасль правовой науки и учебная дисциплина.
5. Муниципально-правовые нормы: общая характеристика, особенности, классификация.
6. Муниципально-правовые отношения: понятие, общая характеристика, виды.
7. Субъекты муниципально-правовых отношений, их характеристика.
8. Понятие, принципы, функции местного самоуправления
9. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления: содержание, значение, гарантии.
10. Система местного самоуправления: понятие, элементы.
11. Теоретические концепции местного самоуправления.
12. Муниципальные системы зарубежных стран
13. Историческое развитие местного самоуправления в России
14. Правовая основа местного самоуправления в РФ: понятие, элементы, тенденции развития.
15. Правовая основа местного самоуправления в Краснодарском крае: современные тенденции развития.
16. Современное законодательство о местном самоуправлении в Российской Федерации.
17. Международные акты в сфере местного самоуправления
18. Роль конституционных норм в развитии правовой основы местного самоуправления.
19. Законодательство субъектов РФ и их роль в развитии правовой основы местного самоуправления в РФ.

20. Система муниципально-правовых актов
21. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан: порядок принятия и обжалования в суд.
22. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления: понятие, виды, порядок принятия, вступления в силу и отмены.
23. Устав муниципального образования: порядок принятия, государственной регистрации, структура.
24. Особенности применения и толкования нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления.
25. Понятие территориальных основ местного самоуправления в РФ
26. Понятие и виды муниципальных образований
27. Установление и изменение границ муниципальных образований
28. Преобразование муниципальных образований
29. Основания для создания и упразднения муниципальных образований.
30. Применение и толкование законодательства в сфере территориальной организации местного самоуправления.
31. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, элементы, правовое закрепление
32. Вопросы местного значения: понятие, содержание, правовое закрепление.
33. Вопросы местного значения городского, сельского поселения.
34. Вопросы местного значения муниципального района.
35. Вопросы местного значения муниципального, городского округа.
36. Вопросы местного значения внутригородского района
37. Отдельные государственные полномочия, осуществляемые органами местного самоуправления
38. Права органов местного самоуправления
39. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления
40. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
41. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения
42. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
43. Местный референдум: понятие, предмет, правовая основа, условия проведения.
44. Особенности проведения муниципальных выборов.
45. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления
46. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования
47. Сходы граждан: понятие, условие созыва, круг решаемых вопросов.
48. Правотворческая инициатива по вопросам местного значения: понятие, условия реализации.
49. Территориальное общественное самоуправление населения.
50. Староста сельского населенного пункта
51. Публичные слушания: понятие, круг выносимых вопросов, порядок проведения.
52. Собрания и конференции граждан: понятие, условие созыва, круг решаемых вопросов.
53. Опрос граждан: понятие, порядок проведения.

54. Обращения граждан в органы местного самоуправления: виды, условия рассмотрения.

55. Применение и толкование законодательства, регулирующего формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении

56. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика правового статуса, структура.

57. Порядок формирования органов местного самоуправления в вновь образованных муниципальных образованиях.

58. Представительный орган местного самоуправления: понятие, наименование, способы формирования, численность депутатов, организация деятельности

59. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования: общая характеристика, содержание, гарантии реализации.

60. Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования.

61. Глава муниципального образования: способы занятия должности, полномочия, досрочное прекращение полномочий,

62. Местная администрация: понятие, основные функции, структура.

63. Глава местной администрации по контракту: порядок проведения конкурса, основания досрочного прекращения полномочий.

64. Контрольный орган муниципального образования: понятие, функции, порядок формирования (г. Краснодар)

65. Избирательная комиссия муниципального образования: понятие, функции, порядок формирования (г. Краснодар).

66. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: полномочия, гарантии осуществления полномочий, основания досрочного прекращения полномочий.

67. Депутатский запрос: понятие, предмет, условия внесения и рассмотрения на заседаниях представительного органа местного самоуправления.

68. Применение и толкование нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов местного самоуправления.

69. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование.

70. Муниципальная должность: понятие, классификация, способы замещения.

71. Муниципальный служащий: отличительные признаки, правовой и социальный статус.

72. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, общая характеристика, виды полномочий, тенденции развития.

73. Полномочия местного самоуправления в различных сферах муниципального хозяйства.

74. Понятие экономической основы местного самоуправления в РФ.

75. Местный бюджет: порядок формирования и расходования бюджета муниципальными органами.

76. Доходные источники местных бюджетов

77. Муниципальная собственность: состав, владение, пользование, распоряжение.

78. Основные направления расходования средств муниципального бюджета. Муниципальный заказ.

79. Виды финансовой помощи муниципальным образованиям.

80. Применение и толкование нормативных правовых актов, регулирующих экономические отношения местного самоуправления.

81. Понятие и виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

82. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением

83. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

84. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

85. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

86. Применение и толкование правовых норм, регулирующих ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

87. Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и специальные гарантии.

88. Организационные и финансово-экономические гарантии.

89. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

90. Применение и толкование правовых норм, обеспечивающих самостоятельность местного самоуправления.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный развёрнутый ответ на заданные вопросы. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

Оценка «незачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Нормативные правовые акты и акты судебного толкования[5]:

1 Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002

2 О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ //http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435735&backlink=1&&nd=102087594

3 Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1

4 Об общих принципах организации местного самоуправления: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102083574

5 О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&nd=102087370&page=1&rdk=9#I0

6 О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25 // URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102112287&intelsearch=%D4%C7-25

7 О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ //URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102126657

8 Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: Федеральный закон от 07.02. 2011 № 6-ФЗ // URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102145236

5.2. Основная литература:

1. Ковтун О.А., Шапиро И.В. Муниципальное право: учебное пособие. Краснодар, 2018.

2. Кузякин Ю.П., Кузякин С.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник. Москва; Берлин, 2019. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643

5.3. Дополнительная литература

1. Муниципальное право: России: учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. М., 2016 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056

2. Усманова Р.М. Муниципальное право : конспект лекций. М., 2016 // http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444499

5.4. Периодические издания:

1. Северо-Кавказский юридический вестник // http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/
2. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журна-лов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: http://www.online-science.ru
3. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе *«Библиоклуб»*.

---

[5] Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов и актов судебного толкования применительно к отдельным темам дисциплины.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Муниципальное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках, учебных пособиях и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением рефератов, подготовкой сообщений, презентаций, проведением дискуссией.

Важную роль играет ознакомление с практикой деятельности Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого

изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Конституцию Российской Федерации и иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Методические указания для подготовки
к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Муниципальное право» характерно сочетание теории с анализом нормативных правовых актов и судебной практики.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, вопросов дискуссии, представление рефератов, сообщений, презентаций.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– устный опрос;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность) при проведении дискуссии, обсуждении темы реферата, сообщения, презентации.

Домашнее задание:

– работа над текстом лекций, учебников, учебных пособий, анализ нормативных правовых актав, судебной практики;

– подготовка к дискуссии, работа над рефератом, сообщением, презентацией.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Муниципальное право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение рефератов, сообщений, презентаций, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Муниципальное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении дискуссии на семинарских занятиях, студенты должны высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на практическом занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап*:* Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении дискуссии ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе.

Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Муниципальное право». В работе должно проявиться умение работать с научной литературой, нормативными правовыми актами и судебной практикой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Презентация как форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде серией слайдов, посредством которых он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно

структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы исследуемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно или письменно устанавливается решением кафедры.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть использованы технические средства, необходимые им в связи с их индивидуальными особенностями и проводится в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Муниципальное право» предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Результат сдачи зачета заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка заданий и консультирование посредством электронной почты.
– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.
–При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.

6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук

		Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-

		наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).

		Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ