Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.Г.
«27» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.05.02 ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА

Направление подготовки 40.04.01 – юриспруденция

Магистерская программа «Административное право; административный процесс; финансовое право»

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника: магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Проблемы информационного права

Составлена в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

Программу составила
Калинина Л.Е., доцент кафедры административного и финансового права, к.ю.н, доцент _____
подпись

Рабочая программа дисциплины Проблемы информационного права утверждена на заседании кафедры (разработчика) административного и финансового права протокол № 9 от «16 » апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лупарев Е.Б. _____ _____
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета протокол № 8 « 24 » апреля 2020 г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____ _____
фамилия, инициалы подпись

Рецензенты:
Доцент кафедры административного и финансового права
ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет,
к.ю.н. _____ _____Ю.Н. Чернов

Нотариус г. Краснодар, к.ю.н. _____М.В. Ткаченко
подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель изучения данной дисциплины - углубленное изучение информационного права и содержания информационного законодательства как правовой базы становления информационного общества, формируемого в ходе глобальных процессов информатизации государства и общества; обеспечение подготовки на высоком профессиональном уровне специалистов в области информационного права на основе широкого использования последних достижений правовой науки и практики в решении задач правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

– изучить теоретические работы по «Проблемам информационного права», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;

– изучить и проанализировать информационное законодательство;

–исследовать проблемные вопросы совершенствования информационного законодательства.

Освоение дисциплины студентами направлено на формирование способностей совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М 2.В. ДВ.05.02 «Проблемы информационного права» является дисциплиной вариативной части и в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" является дисциплиной по выбору для студентов юридического факультета.

Для изучения дисциплины «Проблемы информационного права» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Сравнительное правоведение

При подготовке к изучению дисциплины «Проблемы информационного права» студент должен обладать:

– знаниями:

а) административного права;

б) истории политических и правовых учений;

– умениями:

синтезировать знания об информации, информатизации и информационных процессах в комплекс представлений об информационном праве;

б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;

в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Проблемы информационного права»;

– опытом деятельности:

а) самостоятельной работы с источниками;

б) коллективной работы при принятии решений.

Изучение дисциплины является основой для изучения иных публично-правовых отраслей.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После изучения курса дисциплины «Проблемы информационного права» студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	роль и значение образования, понимает социальную значимость информации для развития государства, стабильности экономического подъёма, авторитета на международной арене	правильно оценивать роль и значение информации, развивать общекультурные и профессиональные качества юриста	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
2.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- особенности отраслевого законодательства; - практику применения отраслевого законодательства;	- системно анализировать и выбирать нормативно-правовые акты под конкретное правоотношение; - участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях	- навыками принятия решений; способностью самостоятельно определять предмет исследования
3.	ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	- правовые основы информационного права; связь общественного развития и информационного законодательства.	анализировать и давать толкование нормативных правовых актов по информационному праву;	- навыками принятия решений о применении конкретного акта в определенной ситуации;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _2_ зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	6 курс Сессия (часы)	
			1	2
Контактная работа, в том числе:		**16,2**	**2**	**14,2**
Аудиторные занятия (всего):		**16**	**2**	**14**
Занятия лекционного типа		2	2	-
Лабораторные занятия		-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		814	-	14
		-	-	-
Иная контактная работа:		**0,2**	**-**	**0,2**
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**52**	**34**	18
Курсовая работа		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		38	30	8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		4	4	-
Реферат		-	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	-	10
Контроль:		**3,8**	**-**	**3,8**
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**36**	**36**
	в том числе контактная работа	**16,2**	**2**	**14,2**
	зач. ед	**2**	**1**	**1**

2.2 Структура дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информация - объект информационной сферы и правовой системы	13	2	2	-	9
2.	Предмет, метод, принципы и система информационного права как отрасли права	13	-	2	-	9
3.	Система информационного законодательства Российской Федерации	11	-	2	-	9
4.	Законодательство об информационной безопасности. Концепция национальной безопасности и Доктрина информационной безопасности Российской Федерации	13	-	2	-	9
5.	Правовой институт государственной тайны в Российской Федерации	11	-	2	-	9
6.	Нормы и положения законодательства об ответственности за правонарушения в информационной сфере	9	-	2	-	7

	итого	72 с учетом ИКР и контроля	2	14		52

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Информация - объект информационной сферы и правовой системы	Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы. Информация в актах законодательства Российской Федерации. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе Классификация информации по уровню доступа к ней. Открытая информация. Информация ограниченного доступа. Конфиденциальная информация. Секретная информация. Уровни и допуски секретности. Нормативная правовая информация. Ненормативная правовая информация. Информация как объект гражданских правоотношений. Массовая информация. Официальные документы. Обязательно представляемая документированная информация. Государственная тайна. Коммерческая тайна. Профессиональная тайна. Служебная тайна. Информация о гражданах (персональные данные). Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы. Информационные процессы. Информационные системы	Р,К
2.	Предмет, метод, принципы и система информационного права как отрасли права	Информационное право - новая комплексная отрасль российского права. Информационное право как формирующаяся юридическая наука. Многообразие подходов к определению предмета информационного права.Общие и частные методы информационного права. Исторический метод и системный подход. Системный анализ и синтез. Разрешительный и ограничительно-запретительный методы. Делегирующий, рекомендательный и санкционирующий	Р,К

		методы. Предписание (распоряжение, повеление), запрет и дозволение. Методы публичного и частного права. Метод диспозитивного регулирования. Императивный метод. Децентрализация и координация. Принципы информационного права как основа целостного механизма правового регулирования информационных отношений в обществе. Принцип приоритетности прав личности, защиты прав человека и основных свобод, его конституционное закрепление и наполнение. Принцип свободного производства и распространения любой информации. Ограничения в распространении информации. Принцип запрещения производства и распространения информации, вредной и опасной для развития личности, общества, основ конституционного строя, обороны страны и безопасности государства. Принцип свободного доступа (открытости) информации. Принцип полноты обработки информации. Принцип оперативности предоставления информации. Принцип законности. Принцип ответственности. Принцип «отчуждения» информации от ее создателя. Принцип оборотоспособности информации. Принцип информационного объекта (информационной вещи) или принцип двуединства информации и ее носителя. Принцип распространяемости информации. Принцип организационной формы информации. Принцип экземплярности информации.	
3	Законодательство об информационной безопасности. Концепция национальной безопасности и Доктрина информационной безопасности Российской Федерации	Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере и их обеспечение. Принципы обеспечения информационной безопасности. Гуманитарные аспекты информационной безопасности. Элементы организационной структуры обеспечения федеральной информационной безопасности в Российской Федерации. Законодательное регулирование информационных отношений в сфере государственной безопасности. Становление и развитие системы специализированных федеральных органов исполнительной власти. Правовая регламентация безопасности в Российской Федерации. Федеральное законодательство об органах федеральной службы безопасности в Российской Федерации.	Р,К

Примечание: Р − написание реферата, К – коллоквиум.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1.	Информация - объект информационной сферы и правовой системы	Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы. Информация в актах законодательства Российской Федерации. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе Классификация информации по уровню доступа к ней. Открытая информация. Информация ограниченного доступа. Конфиденциальная информация. Секретная информация. Уровни и допуски секретности.	ответ на семинаре, решение задач
2	Информация - объект информационной сферы и правовой системы	Нормативная правовая информация. Ненормативная правовая информация. Информация как объект гражданских правоотношений. Массовая информация. Официальные документы. Обязательно представляемая документированная информация. Государственная тайна. Коммерческая тайна. Профессиональная тайна. Служебная тайна. Информация о гражданах (персональные данные). Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы. Информационные процессы. Информационные системы	ответ на семинаре, реферат
3.	Предмет, метод, принципы и система информационного права как отрасли права	Информационное право - новая комплексная отрасль российского права. Информационное право как формирующаяся юридическая наука. Многообразие подходов к определению предмета информационного права.Общие и частные методы информационного права. Исторический метод и системный подход. Системный анализ и синтез. Разрешительный и ограничительно-запретительный методы. Делегирующий, рекомендательный и санкционирующий методы. Предписание (распоряжение, повеление), запрет и дозволение. Методы публичного и частного права. Метод диспозитивного регулирования. Императивный метод. Децентрализация и координация.	ответ на семинаре, реферат
4	Предмет, метод, принципы и система информационного права как отрасли права	Принципы информационного права как основа целостного механизма правового регулирования информационных отношений в обществе. Принцип приоритетности прав личности, защиты прав человека и основных свобод, его конституционное закрепление и наполнение. Принцип свободного производства и распространения любой информации. Ограничения в распространении информации. Принцип запрещения производства и распространения информации, вредной и опасной для развития личности, общества, основ конституционного строя, обороны страны и безопасности государства. Принцип свободного доступа (открытости) информации. Принцип полноты обработки информации.	ответ на семинаре, реферат

		Принцип оперативности предоставления информации. Принцип законности. Принцип ответственности. Принцип «отчуждения» информации от ее создателя. Принцип оборотоспособности информации. Принцип информационного объекта (информационной вещи) или принцип двуединства информации и ее носителя. Принцип распространяемости информации. Принцип организационной формы информации. Принцип экземплярности информации.	
5.	Система информационного законодательства Российской Федерации	Субъекты и объекты информационных отношений в сфере специальных данных. Система федеральных органов исполнительной власти РФ в сфере информатики. Конституционный статус информационного законодательства и приоритеты законотворческой деятельности в области регулирования информационных отношений. Законодательство о сотрудничестве стран Содружества независимых государств и международном сотрудничестве в области информации. Соглашения о сотрудничестве в области информации. Источники, нормы и институты информационного права. Материальные и процессуальные нормы информационного права. Международные нормативно-правовые акты всеобъемлющего характера как источники информационного права. Нормы информационного права во Всеобщей Декларации прав человека от 10 декабря 1948 года. Международные нормативно-правовые акты регионального характера как источники информационного права. Правовая регламентация права на свободу распространения информации в нормах Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года. Международные нормативно-правовые акты союзов, содружеств, ассоциаций государств как источники информационного права. Особенности заключения межправительственных соглашений в сфере информационного права.	ответ на семинаре, реферат
6	Система информационного законодательства Российской Федерации	Федеральные законы как источники информационного права. Федеральные конституционные законы как источники информационного права. Указы Президента Российской Федерации как источники информационного права. Постановления Правительства Российской Федерации как источники информационного права. Акты федеральных органов исполнительной власти как источники информационного права. Судебная практика как самостоятельный источник информационного права. Особенности применения правоприменительных актов для урегулирования информационно-правовых отношений в РФ – государстве романо-германской правовой семьи. Акты высших	ответ на семинаре, реферат

		судов российской Федерации как источники информационного права РФ. Практика европейского Суда по правам человека как источники информационного права РФ. Общая характеристика судебной практики по делам, связанным с информационными отношениями	
7.	Законодательство об информационной безопасности. Концепция национальной безопасности и Доктрина информационной безопасности Российской Федерации	Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере и их обеспечение. Принципы обеспечения информационной безопасности. Гуманитарные аспекты информационной безопасности. Элементы организационной структуры обеспечения федеральной информационной безопасности в Российской Федерации.	ответ на семинаре, реферат
8.	Законодательство об информационной безопасности. Концепция национальной безопасности и Доктрина информационной безопасности Российской Федерации	Законодательное регулирование информационных отношений в сфере государственной безопасности. Становление и развитие системы специализированных федеральных органов исполнительной власти. Правовая регламентация безопасности в Российской Федерации. Федеральное законодательство об органах федеральной службы безопасности в Российской Федерации.	ответ на семинаре, реферат
9	Правовой институт государственной тайны в Российской Федерации	Федерации. Общая характеристика правовых основ защиты государственной тайны. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Ограничение прав собственности предприятий, учреждений, организаций и граждан Российской Федерации на информацию в связи с ее засекречиванием. Порядок засекречивания сведений и их носителей. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Порядок рассекречивания сведений. Порядок рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну. Исполнение запросов граждан, предприятий, учреждений, организаций и органов государственной власти Российской Федерации о рассекречивании сведений. Взаимная передача сведений, составляющих государственную тайну, органами государственной власти,	ответ на семинаре, реферат

		предприятиями, учреждениями и организациями. Передача сведений, составляющих государственную тайну, в связи с выполнением совместных и других работ. Передача сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам. Защита сведений, составляющих государственную тайну, при изменении функций субъектов правоотношений.	
10	Правовой институт государственной тайны в Российской Федерации	Защита государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. Особый порядок допуска к государственной тайне. Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне. Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне. Организация доступа должностного лица или гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Порядок сертификации средств защиты информации. Финансирование мероприятий по защите государственной тайны. Контроль за обеспечением защиты государственной тайны. Межведомственный и ведомственный контроль. Прокурорский надзор. Уголовно-правовая защита государственной тайны в Российской Федерации.	ответ на семинаре, реферат
11.	Нормы и положения законодательства об ответственности за правонарушения в информационной сфере	Уголовное законодательство в области защиты информации. Понятие, признаки, виды и общая характеристика преступлений в информационной сфере. Общая характеристика главы 28 Уголовного кодекса Российской Федерации «Преступления в сфере компьютерной информации». Неправомерный доступ к компьютерной информации - то есть информации на машинном носителе, в электронно-вычислительной машине (ЭВМ), системе ЭВМ или их сети, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование информации, нарушение работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети. Создание программ для ЭВМ или внесение изменений в существующие программы, заведомо приводящих к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации либо копированию информации, нарушению работы ЭВМ, системы ЭВМ или их сети, а равно использование либо распространение таких программ или машинных носителей с такими программами. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети лицом,	ответ на семинаре, реферат

		имеющим доступ к ЭВМ, системе ЭВМ или их сети, повлекшее уничтожение, блокирование или модификацию охраняемой законом информации ЭВМ, если это деяние причинило существенный вред.	
12	Нормы и положения законодательства об ответственности за правонарушения в информационной сфере	Признаки, состав и характеристика административных правонарушений в информационной сфере. Самовольные установка или эксплуатация узла проводного вещания. Самовольное подключение к сети электрической связи оконечного оборудования. Самовольные проектирование, строительство, изготовление, приобретение, установка или эксплуатация радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств. Нарушение правил проектирования, строительства, установки, регистрации или эксплуатации радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств. Нарушение правил охраны линий или сооружений связи. Использование несертифицированных средств связи либо предоставление несертифицированных услуг связи. Несоблюдение установленных правил и норм, регулирующих порядок проектирования, строительства и эксплуатации сетей и сооружений связи. Изготовление, реализация или эксплуатация технических средств, не соответствующих стандартам или нормам, регулирующим допустимые уровни индустриальных радиопомех. Самовольные строительство или эксплуатация сооружений связи. Изготовление в целях сбыта либо сбыт заведомо поддельных государственных знаков почтовой оплаты, международных ответных купонов, использование заведомо поддельных клише франкировальных машин, почтовых штемпелей или иных именных вещей. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных). Нарушение правил защиты информации. Незаконная деятельность в области защиты информации. Разглашение информации с ограниченным доступом. Злоупотребление свободой массовой информации. Воспрепятствование распространению продукции средства массовой информации. Нарушение правил распространения обязательных сообщений. Воспрепятствование уверенному приему радио- и телепрограмм. Нарушение порядка представления статистической информации. Нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов. Нарушение порядка изготовления или распространения продукции средства массовой информации. Нарушение порядка объявления выходных данных. Нарушение порядка представления обязательного экземпляра документов, письменных уведомлений, уставов и договоров. Повреждение телефонов-	ответ на семинаре, реферат

		автоматов.	

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.
2	Выполнение реферата, реферата с презентацией, эссе	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.
3.	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.
4.	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.
5.	Подготовка и проведение тестирования	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.
6.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г.

3.Образовательные технологии

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Информация - объект информационной сферы и правовой системы (2 ч.)	проблемная лекция, регламентированная дискуссия
2.	Законодательство об информационной безопасности. Концепция национальной безопасности и Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (2 ч.)	Имитационная игра

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме " Информация - объект информационной сферы и правовой системы"

Дайте определение понятия «информация».

Охарактеризуйте информацию как основной объект информационной сферы и правовой системы.

Как закрепляется "информация" в актах законодательства Российской Федерации?

Каковы юридические особенности и свойства информации?

Классифицируйте информацию по роли, в которой она выступает в правовой системе.

Классифицируйте информацию по уровню доступа к ней.

Дайте определение понятию "открытая информация".

Что представляет собой информация ограниченного доступа?

Что понимают под конфиденциальной информацией?

Что понимают под секретной информацией?

Перечислите и охарактеризуйте уровни и допуски секретности.

Что относится к нормативной правовой информации?

Что относится к ненормативной правовой информации?

Охарактеризуйте информацию как объект гражданских правоотношений.

Что понимают под массовой информацией?

Официальные документы. Обязательно представляемая документированная информация.

Чем отличаются понятия: государственная тайна, коммерческая тайна профессиональная тайна, служебная тайна?

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Отраслевой характер информационного права права: проблемы формирования.
2. Правовое регулирование государственной тайны
3. Оборотоспособность информации

Примерные контрольные вопросы по теме " Предмет, метод, принципы и система информационного права как отрасли права"

Дайте характеристику информационному праву как новой комплексной отрасли российского права.

В чем заключается многообразие подходов к определению предмета информационного права?

Перечислите общие и частные методы информационного права.

В чем заключаются делегирующий, рекомендательный и санкционирующий методы?

Раскройте принцип приоритетности прав личности, защиты прав человека и основных свобод, его конституционное закрепление и наполнение.

Раскройте принцип свободного производства и распространения любой информации.

Примерные контрольные вопросы по теме " Система информационного законодательства Российской Федерации"

Охарактеризуйте субъекты и объекты информационных отношений в сфере специальных данных.

Раскройте систему федеральных органов исполнительной власти РФ в сфере информации.

Охарактеризуйте конституционный статус информационного законодательства и приоритеты законотворческой деятельности в области регулирования информационных отношений.

Охарактеризуйте законодательство о сотрудничестве стран Содружества независимых государств и международном сотрудничестве в области информации.

В чем отличие материальных и процессуальных норм информационного права?

Охарактеризуйте международные нормативно-правовые акты всеобъемлющего характера как источники информационного права.

Охарактеризуйте Федеральные законы как источники информационного права.

Охарактеризуйте судебную практику как самостоятельный источник информационного права.

В чем особенности применения правоприменительных актов для урегулирования информационно-правовых отношений в РФ – государстве романо-германской правовой семьи?

Акты высших судов российской Федерации как источники информационного права РФ. Практика европейского Суда по правам человека как источники информационного права РФ.

Примерные контрольные вопросы по теме " Законодательство об информационной безопасности. Концепция национальной безопасности и Доктрина информационной безопасности Российской Федерации"

Что понимают под национальными интересами Российской Федерации в информационной сфере?

Перечислите принципы обеспечения информационной безопасности.

В чем заключаются гуманитарные аспекты информационной безопасности?

Раскройте элементы организационной структуры обеспечения федеральной информационной безопасности в Российской Федерации.

Примерные контрольные вопросы по теме " Правовой институт государственной тайны в Российской Федерации"

Перечислите полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты.

Перечислите сведения, составляющие государственную тайну.

Раскройте принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений.

Перечислите сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию.

Перечислите степени секретности сведений и грифы секретности носителей этих сведений.

Раскройте порядок отнесения сведений к государственной тайне.

Как защищаются сведения, составляющие государственную тайну, при изменении функций субъектов правоотношений.

Перечислите органы защиты государственной тайны. Как допускаются должностные лица и граждане к государственной тайне?

Перечислите основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне.

Примерные контрольные вопросы по теме " Нормы и положения законодательства об ответственности за правонарушения в информационной сфере"

Как соотносятся уголовная и административная ответственность в информационной сфере?

Перечислите признаки, виды и дайте общую характеристику преступлений в информационной сфере.

Дайте общую характеристику главы 28 Уголовного кодекса Российской Федерации «Преступления в сфере компьютерной информации».

Охарактеризуйте признаки, состав административных правонарушений в информационной сфере.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
для изучения дисциплины «Проблемы информационного права»

1. Основные этапы становления информационного права. «Информационные революции» и их значение для развития правовых институтов.
2. Информация как объект правовых отношений. Классификационные признаки информации с точки зрения правового регулирования.
3. Классификация информации по степени доступности.
4. Предмет, метод и система информационного права.
5. Общие и частные методы информационного права.
6. Принципы информационного права как основа целостного механизма правового регулирования информационных отношений в обществе.
7. Информационное право как наука, как учебная дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.
8. Информационные правоотношения: субъекты и специфика. Общая характеристика.
9. Информационные объекты (продукты и услуги).
10. Источники информационного права. Общая характеристика.
11. Общая характеристика судебной практики по делам, связанным с информационными отношениями
12. Законодательство о сотрудничестве стран Содружества независимых государств и международном сотрудничестве в области информации. Соглашения о сотрудничестве в области информации.
13. Рекомендательный законодательный Акт Межпарламентской Ассамблеи Содружества независимых государств «О принципах регулирования информационных отношений в государствах».
14. Федеральные конституционные и федеральные законы как источники информационного права РФ.
15. Акты подзаконного регулирования как источники информационного права РФ.
16. Структура информационного законодательства в Российской Федерации.
17. Вопросы информационного права в Конституции Российской Федерации.
18. Вопросы информационного права в Гражданском кодексе РФ.
19. Новейшее гражданское законодательство об охране интеллектуальной собственности. Часть 4 гражданского кодекса РФ.

20. Основные понятия информационного права в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»
21. Основные механизмы правового регулирования информационных правоотношений в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»
22. Информация и собственность. Проблемы соотношения.
23. Интеллектуальная собственность. Правовое регулирование отношений интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
24. Законодательство в сфере регулирования авторского права и смежных прав.
25. Особенности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем.
26. Защита против недобросовестной конкуренции. Добросовестная и недобросовестная конкуренция.
27. Законодательство Российской Федерации в сфере конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках.
28. Торговая экспансия. Демпинговая торговая политика.
29. Коммерческая тайна: правовое регулирование в законодательстве РФи.
30. Доступ к информации как правовая категория. Механизмы обеспечения доступа к информации.
31. Конфиденциальная информация. Понятие, особенности правового закрепления, виды.
32. Секретность информации как правовая категория. Уровни доступа – правовое регулирование.
33. Виды тайн, охраняемых в соответствии с федеральным законодательством.
34. Правовые проблемы информационной безопасности. Механизмы защиты информации.
35. Неприкосновенность частной жизни. Личная и семейная тайна.
36. Российская правовая регламентация неприкосновенности частной жизни лица. Декларация о правах и свободах человека и гражданина Российской Федерации.
37. Международные нормативно-правовые акты о неприкосновенности честной жизни лица, личной и семейной тайне.
38. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод.
39. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
40. Модельный закон Межпарламентской Ассамблеи Содружества независимых государств “О защите персональных данных”.
41. Конвенция Совета Европы “О защите личности в связи с автоматизированной обработкой персональных данных”.
42. Тенденции и основные проблемы развития информационного права.
43. Соотношение информационного законодательства и законодательства об интеллектуальной собственности.
44. Массовая информация как объект регулирования. Основные принципы распространения массовой информации.
45. Реклама как информационная деятельность.
46. Субъекты информационных правоотношений, связанных с рекламой.
47. Правовые проблемы использования Интернета и управления Интернетом.
48. Правовые проблемы развития электронной торговли.
49. Правовые проблемы организации электронного документооборота.
50. Правовой механизм использования электронно-цифровой подписи.
51. Правовые (и иные) методы борьбы со спамом.
52. Понятие и правовые механизмы охраны государственной тайны.
53. Понятие и правовые механизмы охраны коммерческой тайны.

54. Вопросы доступа к информации и использования информационно-телекоммуникационных сетей в Федеральном законе «О связи и подзаконных актах в области связи».
55. Вопросы информационного права в Законе РФ «О средствах массовой информации». Права и обязанности журналистов.
56. Проблемы регистрации «новых электронных» СМИ.
57. Основные понятия и принципы регулирования в законодательстве о библиотечном деле
58. Основные понятия и принципы регулирования в законодательстве в архивном деле
59. Административные правонарушения, связанные с неправомерным обращением с информацией: составы и субъекты.
60. Понятие ненадлежащей рекламы и ответственность за её распространение.
61. Преступления против личности, связанные с неправомерным обращением с информацией: составы и субъекты.
62. Преступления в сфере компьютерной информации: составы и субъекты.
63. Преступления против государственной власти, связанные с неправомерным обращением с информацией: составы и субъекты.

Критерии оценки зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература.

Лапина, М. А. Информационное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М. А. Лапина, А. Т. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. проф. И.Ш. Килясханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 335 с. https://new.znanium.com/read?pid=1025586

Рогозин, В. Ю. Информационное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В .Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с. https://new.znanium.com/read?pid=1025588

5.2 Дополнительная литература
учебная

Городов О. А. Информационное право : учебник для бакалавров http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444004&sr=1

Публикации из специализированных изданий

Микелова Т.А. Информационное право как комплексная отрасль права В сборнике: Приоритетные научные направления и критические технологии сборник материалов II Международной научно-практической конференции. 2017. С. 146-151. https://elibrary.ru/item.asp?id=31077753

Периодические издания

1. Журнал «Юридический вестник Кубанского государственного университета» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967
2. Журнал «Государство и право» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54283

5.3 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595&intelsearch=%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%FF
2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102010268&intelsearch=%EE+%E1%E0%ED%EA%E0%F5

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.

3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Проблемы информационного права"

При изучении дисциплины «Проблемы информационного права» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Гражданское право», «Административное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки
к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над различными теориями, нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;
– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Проблемы информационного права». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

При осуществлении образовательного процесса широко используются информационные технологии такие как:

1. Мультимедийная презентация лекционного материала с использованием электронного конспекта слайд-лекций.

2. Просмотр видео материалов.

3. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

4. При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 31.12.20
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория)	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд.10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска,

		учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор**, м**агнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Аудитория семинарских и практических занятий	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на

		штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на

		штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор,

		ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска,

		учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Аудитория лабораторного практикума	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
4	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная

		мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

5.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ