

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе, качеству
образования

Хагуров Т.А.

29 мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.05.04 МОНИТОРИНГ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки/специальность 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) / специализация Среднее образование

Форма обучения Заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.04 Мониторинг эффективности управленческой деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Программу составил(и):

Т.А. Халилов, доцент. канд.полит.наук



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.04 Мониторинг эффективности управленческой деятельности утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол №22 «20»мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) В.М. Гребенникова



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол №22 «20»мая 2020 г

Заведующий кафедрой (выпускающей) В.М. Гребенникова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики психологии и коммуникативистики протокол № 10 «20» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

Рецензенты:

Сажина Н.М., профессор, доктор педагогических наук, заведующий кафедрой технологии и предпринимательства ФППК КубГУ;

Литвинов К.А., кандидат педагогических наук, директор НОЧУ ДПО «КМИДО».

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.О.05.04 «Мониторинг эффективности управленческой деятельности» является приобретение студентами теоретических и практических знаний при изучении процессов, протекающих в организации, на основе системного представления процессов управления и системы показателей эффективности.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Освоение сущности основных идей и понятий дисциплины, знакомство с зарубежным и российским опытом в области мониторинга эффективности образовательной деятельности.

2. Формирование личностной профессиональной ориентации на освоение эффективных управленческих технологий, обеспечивающих образовательный процесс на современном уровне.

3. Актуализация профессионального опыта и творческого потенциала работников образования, освоение новых технологий в различных образовательных процессах.

4. Формирование навыков работы с научно-педагогической литературой.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05.04 «Мониторинг эффективности управленческой деятельности» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (Психолого-педагогическая деятельность в образовании)» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина направлена на освоение магистрантами теоретических и практических основ эффективности управленческой деятельности в образовательной среде.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-5; ПК-3)

№ п. п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	виды и функции мониторинга результатов образования, цели и результаты международных исследований качества образования; принципы, способы и методы организации мониторинговых исследований; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом	определять цели и задачи, функции мониторинга; подбирать диагностический инструментарий и разрабатывать программы контроля результатов освоения образовательной программы; проводить анализ результатов мониторинговых исследований и	методами организации и планирования мониторингового исследования; методами сбора и обработки данных, анализа результатов; способами проектирования программ целенаправленной деятельности

№ п. п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
		механизмов развития и индивидуальных особенностей	выявлять у обучающихся трудности в обучении	
2.	ПК-3 Способен проектировать программы развития образовательной организации, проводить анализ и принимать решения, осуществлять мониторинг и оценку качества реализации образовательных программ	основные программы развития в образовательной сфере; методы организации мониторинговых исследований; способы оценки качества образования; принципы проектной деятельности	проектировать и реализовывать программы по развитию образовательной организации; подбирать средства анализа и обработки данных, осуществлять мониторинг и оценку качества	методическим инструментарием по проектированию программ развития образовательной организации; способами оценки качества образования; навыками принятия решений в нестандартных ситуациях

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зач. ед. (72часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	2 курс	
			Зимняя сессия	Летняя сессия
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего):		16,2	4	12,2
Занятия лекционного типа		4	2	2
Лабораторные занятия		-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	2	10
Иная контактная работа:				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		52	32	20
Проработка учебного (теоретического) материала		10	6	4
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12	8	4
Реферат		12	8	4
Подготовка к текущему контролю		18	10	8
Контроль:		3,8		3,8
Промежуточная аттестация		зачет		зачет
Общая трудоемкость	час.	72		
	в том числе контактная работа	16,2		
	зач. ед	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы управления образовательными процессами	34	2	6	-	26
2.	Практические основы управления процессами	34	2	6	-	26
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		68	4	12	-	52
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы управления образовательными процессами	Содержание понятия «процессный подход». Правила выделения процессов в организации. Сегментирование деятельности организации на систему процессов. Организация управления процессами	К
2.	Практические основы управления процессами	Формирование процессно-ориентированной организации. Непрерывный менеджмент процессов. Реинжиниринг процессов. Эффективность управления процессами	Р, Э

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы управления образовательными процессами	1. Моделирование процессов «как есть». 2. Моделирование процессов «как должно быть». 3. Разработка регламентов процессов. 4. Внедрение изменений. 5. Объектно-центрированное представление процесса. 6. Субъектно-центрированное представление процесса. 7. Описание, моделирование, регламентация. 8. Особенности подготовки и реализации проектов управления бизнес-процессами.	К

		9. Проблемы выделения процессов в организации. 10. Типы предприятий, для которых актуально управление процессами	
2.	Практические основания управления процессами	1. Принципы формирования процессно-ориентированной организации. 2. Процессно-ориентированная организация. 3. Взаимосвязь бизнес-процессов и организационных структур. 4. Основы анализа и управления процессами. 5. Концепции, методы и технологии для поддержки проектирования, администрирования, конфигурирования, исполнения и анализа процессов. 6. Метод эффективного выстраивания организации в соответствии с рыночной конъюнктурой. 7. Система управления процессами как целенаправленная система с обратной связью. 8. Управление текущим функционированием процесса. 9. Критерии эффективности процессов. 10. Факторы эффективности процессов	Р, Э

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные работы – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы- не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Мониторинг эффективности управленческой деятельности», утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол №22 «20» мая 2020 г
2	<i>Реферат</i>	Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100. Управленческий учет по видам деятельности: Лекции и практикум в таблицах и схемах : учебное пособие / Т.Е. Гварлиани, Е.А. Быков, Е.В. Мостовая, С.В. Черемшанов ;

		под редакцией Т.Е. Гварлиани. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 304 с. — ISBN 978-5-279-03234-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/69142 (дата обращения: 22.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	<i>Грибов, В. Д.</i> Управленческая деятельность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432821 (дата обращения: 22.10.2019). <i>Пинигина, Г.В.</i> Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности : учебное пособие / Г.В. Пинигина, И.В. Кондрина. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 126 с. — ISBN 978-5-906888-88-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/105436 (дата обращения: 22.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	<i>Подготовка к текущему контролю</i>	<i>Каменская, В. Г.</i> Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Г. Каменская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441561 (дата обращения: 22.10.2019).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием

компьютерных технологий;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– закрепление теоретического материала при выполнении графических, проблемно-ориентированных, поисковых заданий.

Преподавание дисциплины основано на использовании интерактивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности студента. Так, в частности, используется технология «обучение в сотрудничестве» (*collaborative learning*).

Процесс группового обучения, в отличие от традиционного фронтального и индивидуального, характеризуется такими основными чертами, как:

- **участие.** Групповое участие способствует расширению информационного поля отдельно взятого студента и всей группы в целом. Они учатся работать вместе, обсуждать проблемы, принимать коллективные решения и развивать свою мыслительную деятельность;

- **социализация.** Студенты учатся задавать вопросы, слушать своих коллег, следить за выступлением своих товарищей и интерпретировать услышанное. При этом постепенно приходит понимание необходимости активного участия в работе группы, ответственности за свой вклад в процесс коллективной работы. Студентам предоставляется возможность «примерить» на себя различные социальные роли: задающего вопросы, медиатора, интерпретатора, ведущего дискуссию, мотиватора и т. д.;

- **общение.** Студенты должны знать, как и когда надо задавать вопросы, как организовать дискуссию и как ею управлять, как мотивировать участников дискуссии, как говорить, как избежать конфликтных ситуаций и пр.;

- **рефлексия.** Студенты должны научиться рефлексии, анализу собственной деятельности. Должны понять, как оценить результаты совместной деятельности, индивидуальное и групповое участие, сам процесс;

- **взаимодействие для саморазвития.** Студенты должны осознать, что успех их учебной деятельности зависит от успеха каждого отдельного обучающегося. Они должны помогать друг другу, поддерживать и вдохновлять друг друга, помогать развиваться, так как в условиях обучения в сотрудничестве это - необходимый «взаимовыгодный» процесс. При этом каждый отвечает за всех, за все, за весь учебный процесс.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Теоретические основы управления образовательными процессами	ПК-3	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, тестирование</i>	Вопросы на зачете 1-15
2	Практические основания управления процессами	ОПК-5	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	Вопросы на зачете 16-25

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-5 способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать	Знает – виды и функции мониторинга результатов образования, цели и результаты международных исследований	Знает – принципы, способы и методы организации мониторинговых исследований; причины трудностей в обучении обучающихся с	Знает – виды и функции мониторинга результатов образования; принципы, способы и методы организации мониторинговых исследований; причины трудностей в

программы преодоления трудностей в обучении	качества образования	учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей	обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей
	Умеет – определять цели и задачи, функции мониторинга; подбирать диагностический инструментарий	Умеет – подбирать диагностический инструментарий и разрабатывать программы контроля результатов освоения образовательной программы; проводить анализ результатов мониторинговых исследований и выявлять у обучающихся трудности в обучении	Умеет – определять цели и задачи, функции мониторинга; подбирать диагностический инструментарий и разрабатывать программы контроля результатов освоения образовательной программы; проводить анализ результатов мониторинговых исследований
	Владеет – методами организации и планирования мониторингового исследования	Владеет – методами сбора и обработки данных, анализа результатов; способами проектирования программ целенаправленной деятельности	Владеет – методами организации и планирования мониторингового исследования; методами сбора и обработки данных, анализа результатов; способами проектирования программ целенаправленной деятельности
ПК-3 способен проектировать программы развития образовательной организации, проводить анализ и принимать решения, осуществлять мониторинг и оценку качества реализации образовательных программ	Знает – основные программы развития в образовательной сфере	Знает – методы организации мониторинговых исследований; способы оценки качества образования; принципы проектной деятельности	Знает – основные программы развития в образовательной сфере; методы организации мониторинговых исследований; способы оценки качества образования; принципы проектной деятельности
	Умеет – реализовывать программы по развитию	Умеет – подбирать средства анализа и обработки данных, осуществлять	Умеет – реализовывать программы по развитию образовательной организации;

	образовательной организации	мониторинг и оценку качества	подбирать средства анализа и обработки данных, осуществлять мониторинг и оценку качества
	Владеет – методическим инструментарием по проектированию программ развития образовательной организации	Владеет – способами оценки качества образования; навыками принятия решений в нестандартных ситуациях	Владеет – методическим инструментарием по проектированию программ развития образовательной организации; способами оценки качества образования; навыками принятия решений в нестандартных ситуациях

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов, эссе, докладов с компьютерной презентацией (ОПК-5)

1. Проектный подход к проведению реинжиниринга процессов в организации.
2. Технология структурного анализа процессов.
3. Технология функционально-стоимостного анализа процессов.
4. Технология динамического анализа процессов.
5. Процессный подход к управлению организацией.
6. Организационная структура компании, основанная на управлении процессами.
7. Информационные технологии, поддерживающие управление процессами.
8. Технология реинжиниринга процессов.
9. Управление документацией при внедрении процессного подхода в организации.
10. Имитационное моделирование процессов.
11. Оценка осуществляемых изменений при внедрении и процессного подхода в организации.
12. Консалтинг при внедрении процессного подхода и автоматизации в организации.
13. Контроллинг как инструмент проведения реинжиниринга процессов.
14. Процессно-стоимостной подход к управлению организацией.
15. Функции системы менеджмента процессов.
16. Управление процессами.
17. Стратегия внедрения процессного управления.
18. Маркетинг проекта внедрения процессного управления.
19. Управление производительностью процессов.

Перечень примерных вопросов коллоквиума (ПК-3)

1. Моделирование процессов «как есть».
2. Моделирование процессов «как должно быть».
3. Разработка регламентов процессов.
4. Внедрение изменений.
5. Объектно-центрированное представление процесса.
6. Субъектно-центрированное представление процесса.
7. Описание, моделирование, регламентация.

8. Особенности подготовки и реализации проектов управления бизнес-процессами.
9. Проблемы выделения процессов в организации.
10. Типы предприятий, для которых актуально управление процессами.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-5 способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; ПК-3 способен проектировать программы развития образовательной организации, проводить анализ и принимать решения, осуществлять мониторинг и оценку качества реализации образовательных программ

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений.
2. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации.
3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе.
4. Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент».
5. Прокомментируйте сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
6. Основные закономерности и принципы педагогического менеджмента.
7. Функции педагогического менеджмента.
8. Методы педагогического менеджмента в образовании.
9. Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар менеджера образования.
10. Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования.
11. Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.
12. Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте.
13. Управленческое общение, его виды и формы.
14. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
15. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.
16. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.
17. Социально-психологический климат в профессиональном коллективе, его составляющие.
18. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
19. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
20. Правовое регулирование управления качеством образования.
21. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
22. В чем заключается сущность управления качеством образования на современном этапе.
23. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования.
24. Назовите формы стимулирования деятельности учителей, воспитателей, руководителей.
25. Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-5 способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; ПК-3 способен проектировать программы развития образовательной организации, проводить анализ и принимать решения, осуществлять мониторинг и оценку качества реализации образовательных программ

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом

Критерии оценки.

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы (коллоквиум, семинарское занятие, дискуссия, презентация)

Форма проведения – письменный, устный опрос, доклад с обсуждением.

Длительность – 10–20 минут.

Критерии оценки:

– оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания семинара и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной информации;

– оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

– оценка «удовлетворительно»: тема семинарского задания раскрыта не полностью, студент выполнил задания поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в изложении информации;

– оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов

Неправильно оформленная работа не принимается. Скачанная из Интернета работа не принимается.

Критерии оценки:

– оценка «неудовлетворительно»: ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников.

– оценка «удовлетворительно»: ставится за работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

– оценка «хорошо»: ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

– оценка «отлично» ставится за работу, которая характеризуется использованием достаточного количества актуальных литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием основных понятий, категорий и инструментов, использованием современных методик анализа, умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной специальной литературы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Г. Каменская. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441561> (дата обращения: 22.10.2019).

Пинигина, Г.В. Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности : учебное пособие / Г.В. Пинигина, И.В. Кондрина. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 126 с. — ISBN 978-5-906888-88-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105436> (дата обращения: 22.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432821> (дата обращения: 22.10.2019).

Михеева Е.Н. Управление качеством: учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 532 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93411>.

Управленческий учет по видам деятельности: Лекции и практикум в таблицах и схемах : учебное пособие / Т.Е. Гварлиани, Е.А. Быков, Е.В. Мостовая, С.В. Черемшанов ; под редакцией Т.Е. Гварлиани. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 304 с. — ISBN 978-5-279-03234-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69142> (дата обращения: 22.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация работы студентов на лекциях зависит от вида занятия. На первой, вводной, лекции студентов вводят в содержание дисциплины и знакомят с основными понятиями, подходами и классификациями технологий, функциями и задачами изучаемого предмета и с содержанием методических материалов по дисциплине.

Проблемная лекция проводится методом опережающего обучения на основе предварительной подготовки студентов к лекции в условиях самостоятельной работы.

Практические занятия ориентированы на самостоятельную подготовку студентов в соответствии с видом занятия и содержанием заданий.

Задания к практическим и семинарским занятиям студенты выполняют в соответствии с планом содержания работы и заданиями к каждому занятию.

Самостоятельная работа студентов

К самостоятельной работе студентов по дисциплине относятся следующие основные виды работ: изучение литературы, конспектирование первоисточников, выполнение заданий самостоятельной работы в контексте подготовки к практическим и семинарским занятиям в форме дискуссий, подготовки и защиты рефератов, создания аннотаций, рецензий, моделирования и решения педагогических задач и др.

В процессе организации образовательной деятельности по дисциплине студентам будут предложены следующие виды заданий для самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение литературных и электронно-информационных источников;
- работа с Образовательными программами;
- работа над рефератами;
- выполнение различных творческих заданий;
- подготовка оппонентов к рецензированию и аннотированию продуктов СРС (предварительное ознакомление, анализ и оценка материалов эссе, рефератов, ситуаций и др.).

Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, анализ содержания исследования литературных источников и его основные результаты.

Текст реферата должен демонстрировать:

- знание автором необходимых научных источников по теме реферата;
- составление плана изложения содержания;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Реферат должен иметь следующую структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемых источников, при необходимости - приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

Титульный лист реферата должен содержать название факультета, направление подготовки, название темы реферата, фамилию, имя, отчество автора, должность, фамилию, имя, отчество преподавателя, год выполнения.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков, глав, параграфов работы с указанием страниц, на которых соответствующие параграфы начинаются.

Перечень тем рефератов приведен в содержании практических занятий и доводится до слушателей на первом занятии.

Реферат должен быть выполнен слушателем самостоятельно и представлен на проверку преподавателю не позднее, чем за неделю до практического занятия. Объем реферата не менее 6 листов печатного текста.

Текущий контроль

Проводится в течение семестра в форме семинарских и практических занятий, методами устного и письменного опроса, выполнения индивидуальных заданий, организации деловых игр и др., включающих опорные смысловые единицы контроля изучаемого материала.

Данные виды работ выполняются студентами в соответствии с рекомендуемой литературой, с предложенными схемами, таблицами.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Использование электронных презентаций при проведении практических и семинарских занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018
2.	Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru/
5.	Электронная библиотечная система	www.znaniy.com

	«ZNANIUM.COM»	
6.	Электронная библиотечная система издательства «BOOK.ru»	https://www.book.ru
7.	Консультант Плюс – справочная правовая система	http://www.consultant.ru
8.	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
9.	Гарант.ру: информационно-правовой портал	http://www.garant.ru
10.	Министерство образования и науки	http://минобрнауки.пф
11.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
12.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
13.	Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
14.	Служба тематических толковых словарей	http://www.glossary.ru/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские и практические занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория № 7, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория № 5, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

