

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ



Директор по учебной работе, качеству
образования, первый проректор

Хагуров Т.А.

«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01.01 (У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение
семейного образования»**

Форма обучения **заочная**

Квалификация (степень) выпускника **магистр**

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01 (У) «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования»

Программу составил(и):

Рослякова Надежда Ивановна, профессор
кафедры дошкольной педагогики и психологии,
доктор педагогических наук, профессор



Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская работа» утверждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол №17 «7» мая 2020 г.



Заведующий кафедрой (разработчик) Рослякова Н.И.

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская работа» обсуждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол №17 «7» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Рослякова Н.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики психологии и коммуникативистики протокол № 10 «20» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

 Сажина Н.М., доктор педагогических наук, профессор,
заведующая кафедрой технологии и предпринимательств Кубанского
госуниверситета

 Цику З.И., заведующая МБДОУМО г. Краснодар «Детский
сад № 214»

1. Цели учебной практики (научно-исследовательская работа):

приобретение магистрами первичных практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, опыта выполнения профессиональных задач научно-исследовательского характера;

- формирование и развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в психолого-педагогической деятельности; профессиональных навыков работы в составе научного коллектива; компонентов профессиональной исследовательской культуры.

2. Задачи учебной практики (научно-исследовательская работа):

обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

3. Место учебной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ОПОП:

Учебная практика (Научно-исследовательская работа) (Б2.О.01.01 (У)) реализуется в рамках обязательной части Блока 2. «Практика» учебного плана.

4. Форма проведения учебной практики (научно-исследовательская работа)

Место проведения практики. Учебная практика (научно-исследовательская работа) проходит в течение четырех недель в 1 семестре на базах: Министерства труда и социального развития Краснодарского края, управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Краснодар, управлений и отделов по вопросам семьи и детства администрации муниципальных образований Краснодарского края, государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр», учреждений социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательные организации разного вида, Кубанском государственном университете.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения магистрантами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Знает: виды и функции мониторинга результатов образования, цели и результаты международных исследований качества образования; принципы, способы и методы организации мониторинговых исследований; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей Умеет: определять цели и задачи, функции мониторинга, подбирать диагностический инструментарий и разрабатывать программы отслеживания и контроля результатов освоения образовательной программы; проводить анализ результатов мониторинговых исследований и выявлять и прогнозировать у обучающихся трудности в обучении; на основании полученных результатов определяет цели, направления, комплекс мероприятий по

		преодолению трудностей в обучении во взаимодействии с другими специалистами, осуществляет корректировку учебной деятельности с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся Владеет: методами организации и планирования мониторингового исследования в зависимости от целей и вида; подбирает комплекс критериев оценки освоения образовательной программы, на их основе отбирает диагностический инструментарий; методами сбора и обработки данных, анализа результатов; проектирования программ целенаправленной деятельности
Взаимодействие участниками образовательных отношений	с ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; закономерностей поведения в социальных сетях. Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности

		социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности
--	--	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
Разработка психолого-педагогических проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников образовательного процесса	ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере	Знает: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по психологическому сопровождению Владеет: методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического сопровождения, приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения		
Определение основных направлений психолого-педагогической профилактики негативных проявлений социальной среды, психолого-педагогического просвещения Проведение психолого-педагогической профилактики, направленной на предупреждение возможных нарушений в	ПК-2. Способен проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем	Знает: теорию, методологию психологии семьи и семейного консультирования, классификацию методов диагностики и консультирования семьи, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; психологические проблемы различных категорий семей (в том числе семей, воспитывающих детей с особыми образовательными потребностями), проблемы

развитии личности ребенка, межличностных отношений в семье и с социальным окружением	воспитания, обучения и развития детей)	супружеских, детско-родительских отношений, закономерности оказания психологической помощи семье в разных жизненных ситуациях Умеет: применять современные методы диагностики семьи; консультировать по проблемам супружеских, детско-родительских отношений; оказывать психологическую помощь различным категориям семей (в том числе семьям, воспитывающим детей с особыми образовательными потребностями) в разных жизненных ситуациях Владеет: современными методами диагностики семьи, приемами и техниками психологического консультирования семьи, умением оказывать психологическую помощь различным категориям семей (в том числе семьям, воспитывающим детей с особыми образовательными потребностями)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
Проведение анализа возможных областей применения результатов научно-исследовательских работ по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в организациях сферы образования, социального обслуживания	ПК-3. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере	Знает основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности Умеет планировать психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных Владеет навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения		

Определение основных направлений психологической коррекции поведения и развития детей и обучающихся	ПК-5. Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе детьми и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики	Знает: приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами; методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы. Умеет: составлять и проводить коррекционно-развивающие занятия для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении, совместно с педагогами, учителями-дефектологами, социальными педагогами осуществлять психолого-педагогическую коррекцию выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; участвовать в создании образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся; проектировать в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы,
--	--	--

		журналы, психологические заключения и отчеты) Владеть: стандартными методами и приемами наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся; приемами разработки и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и воспитанниками
Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	ПК-6 – Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов работы	Знает: закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах; современные теории, методы и современные теории, методы и техники консультирования; Умеет: использовать этические нормы организации и проведение консультативной помощи; принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности; организовывать и проводить консультирование с субъектами образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации; вести профессиональную документацию Владеет базовыми консультативными техниками; основами консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития
Оказание консультативной помощи педагогам в освоении и применении психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимыми, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, с	ПК-7. Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Знает: основы возрастной и педагогической психологии, методы, организационно-методического сопровождения основных образовательных программ стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в сотрудничестве с другими специалистами, основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся. Умеет разрабатывать и реализовывать совместно со

особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся с девиациями поведения, обучающиеся с зависимостью		специалистами индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося Владеет технологиями развития детей, согласно индивидуальных образовательных маршрутов
--	--	---

6. Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательская работа)

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц (216 часов: 4 недели на 1 курсе в 1 семестре).

Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Учебная практика (научно-исследовательская работа)	216	216
в том числе:		1
– контактная работа	1	
–самостоятельная работа	215	215
Итоговая аттестация		Диф. зачет
Общая трудоёмкость:		
часы	216	216
зачётные единицы	6	6

Содержание дисциплины

№	Разделы программы	Кол-во часов 1 семестр
1	Организационно-ознакомительная работа	18
2.	Теоретическая работа	36
3.	Практическая работа	138
4.	Обобщение полученных результатов	24
ВСЕГО		216 ч.

Программа практики предусматривает выполнение следующих видов работ по разделам:

Организационная работа. Участие в установочной и заключительной конференциях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении анализа литературных источников, сборе современных научных данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения (недели)			
		1	2	3	4
1.	Организационно-методическая конференция по учебной практике	+			
2.	Беседа с руководителем социальной службы/образовательного учреждения о традициях, функциях данной организации, роли специалиста по организации психолого-педагогической работы в семье в данном учреждении	+			
3.	Беседа с руководителем о содержании основных должностных обязанностей сотрудников, документации, нормативно-правовых основах их профессиональной деятельности;	+			
4.	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность сотрудников учреждения	+	+		
5.	Изучение документации планирования и учета научно-исследовательской деятельности учреждения	+	+		
6.	Оформление уголка практиканта		+	+	+
7.	Составление индивидуального плана работы и дневника студента-практиканта.	+	+	+	
8.	Просмотр и анализ научно-исследовательской деятельности, проводимых специалистами учреждения Ознакомление с формами, методами, технологиями психолого-педагогической и социальной работы в оказании помощи различным категориям населения	+	+	+	
9.	Участие в подготовке наглядной агитации, участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организации бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации			+	+
10.	Примерная формулировка темы ВКР	+			
11.	Ознакомление с научной литературой по теме исследования	+	+	+	+
12.	Планирование научно исследовательской работы: обоснование актуальности выбранной темы; определение объекта, предмета исследования; постановка целей и задач исследования; выбор методов исследования. Разработка примерного содержания ВКР	+	+		
13.	Составление задания на выполнение ВКР	+			
14.	Изучение и аннотирование теоретических источников по теме ВКР, изучение авторефератов диссертаций		+	+	+
15.	Изучение требований содержательного,		+		

	стилистического, технического характера, предъявляемые к научной работе				
16.	Определение содержания основных этапов психолого-педагогического исследования и методики его проведения		+	+	
17.	Апробация результатов исследовательской деятельности в виде тезисов, научной статьи, доклада на научно-практической конференции			+	+
18.	Организация уголка для просвещения сотрудников и клиентов.		+	+	+
19.	Подготовка отчетной документации по всем разделам практики, разработка отчетов по индивидуальным заданиям			+	+
20.	Составление общего отчета по практике				+
21.	Итоговая конференция с представлением (презентацией) итогов учебной практики				+

7. Формы отчетности учебной практики (научно-исследовательская работа)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (научно-исследовательская работа)

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (научно-исследовательская работа)

Самостоятельная работа магистров во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций и т.д.

В процессе самостоятельной работы студенты должны:

Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов на период учебной практики (научно-исследовательская работа)

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее)
2. Оформление 1 главы ВКР (диссертации)	Письменный отчет

3. Описание и организация исследования по проблеме	Описание организации и методов исследования Создание банка диагностических методик
4. Написание научных статей по проблеме исследования	Статьи и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре, круглый стол	Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования (оценка)
7. Отчет о научно-исследовательской работе	Отчет о НИР

Литература к самостоятельной работе студентов на практике:

1. Закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273- ФЗ. –М.: ТЦ Сфера.
 2. Конвенция ООН о правах ребенка, 1989.
 3. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей, 1990.
 4. Концепция государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2015 г. № 607-р)
 5. Методические рекомендации Минобрнауки РФ от 01.09.2014 г. № ВК-1851/07 «О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей и совершенствованию сети сопровождения замещающих семей»
 6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 февраля 2017 г. № 194 «О проведении Всероссийского конкурса «Семья года»»
 7. Указ президента РФ от 29.05.2017 г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия Детства»
 8. Детский фонд ООН ЮНИСЕФ. Декларация прав ребенка, 1959.
1. Агапов, Е.П. Социокультурные модели семейных отношений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. П. Агапов, Л. П. Пендюрина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 93 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455008&sr=1.
 2. Андреева, Т. В. Психология семьи [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и по специальностям психологии / Т. В. Андреева. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб: Питер, 2014. - 334 с.
 3. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>.
 4. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибова, Л.И. Уколова. - М.: Юрайт, 2018. - 154 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B>.
 5. Белякова, Е.Г. Психолого-педагогический мониторинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е.Г. Белякова, Т.А. Строкова. - М.: Юрайт, 2018. - 243 с. - <https://biblio-online.ru/book/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221>.
 6. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога: практ. пособие / Е.В. Слизкова [и др.]; под ред. Е. В. Слизковой. - М.: Юрайт, 2018. - 138 с.

7. Выготский, Л.С. Психология развития. Избранные работы [Электронный ресурс] / Л.С. Выготский. – М.: Юрайт, 2018. – 281 с. – <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-razvitiya-izbrannye-raboty-422825>.
8. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. – 76 с. – <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.
9. Голубь, М.С. Технологии профилактики насилия и жестокого обращения с детьми [Текст]: учеб. пособие / М.С. Голубь; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2017. – 100 с.
10. Гребенникова, Е.В. Организация и проведение практики в магистратуре: учеб.-метод. пособие / Е.В. Гребенникова. – Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета, 2018. – 32 с.
11. Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И.В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 437 с.
12. Клейберг, Ю. А. Психология девиантного поведения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю.А. Клейберг. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 290 с. – <https://biblio-online.ru/book/5330FCC3-2599-4B41-AAF8-D8BBF985A395>.
13. Ксензова, Г.Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования: учеб. пособие для вузов / Г.Ю. Ксензова – М.: Юрайт, 2018. – 349 с.
14. Корнеева, И.Л. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.Л. Корнеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 361 с. – <https://biblio-online.ru/book/CEA09C75-79F2-4DD3-93A0-133D8683210F>.
15. Косенко, Е.В. Субъекты семейного права [Электронный ресурс]: монография / Е.В. Косенко. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 134 с. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440041>.
- 16. Костерев, А. Г. Научно-исследовательская работа (рассред.): учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] / А.Г. Костерев, М.В. Берсенов, Н.В. Воробьев. – Томск: ТУСУР, 2018. – 13 с. – <https://edu.tusur.ru/publications/8302>.**
17. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 264 с.
18. Левитес, Д.Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 403 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=950834>.
19. Лесгафт, П.Ф. Семейное воспитание ребенка [Электронный ресурс] : в 3 ч. / Лесгафт П. Ф. – СПб. : Лань, 2013. – 107 с. – <https://e.lanbook.com/book/30563#authors>.
20. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся в магистратуре / Мандель Б. Р. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 343 с. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455509&sr=1.
21. Митина, Г.В. Организация учебной и производственной практик при подготовке педагогов начального общего образования: учеб. пособие / Г.В. Митина. – Хабаровск: Тихоокеанский государственный университет, 2017. – 128 с.
22. Московкина, А. Г. Семейное воспитание детей с различными нарушениями в развитии [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А.Г. Московкина ; под ред. В. Селиверстова. – М.: ВЛАДОС, 2015. – 263 с. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429699&sr=1.
23. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. – 2-е изд., стер. – СПб.: Лань, 2017. – 32 с. – <https://e.lanbook.com/book/94211>.

24. Павлова, Л.Н. Методическое обеспечение самостоятельной работы в учебно-исследовательской деятельности студентов в педагогическом вузе: метод. пособие – справочник / Л.Н. Павлова. – Челябинск: Южно-Уральский научный центр РАО, 2019. – 87 с.
25. Подольский, А.И. Психология развития. Психоэмоциональное благополучие детей и подростков [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / А.И. Подольский, О.А. Идобаева. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. - 113 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-razvitiya-psihoemocionalnoe-blagopoluchie-detey-i-podrostkov-415779>.
26. Психодиагностика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник: в 2 ч. Ч. 1 / М. К. Акимов [и др.]; под ред. М. К. Акимовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 301 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/0622DE67-725B-452A-AE1F-AA8E1BBF9B95>.
27. Психодиагностика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник: в 2 ч. Ч. 2 / М.К. Акимов [и др.]; под ред. М.К. Акимовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 341 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/FF112A00-1C73-4087-834B-86191DBAE8A8C>.
28. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) [Электронный ресурс] / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. - М.: ВЛАДОС, 2016. - 321 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528>.
29. Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Савинков, П.А. Бакланов; под ред. Г.В. Осипова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 295 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-ocenka-kachestva-i-vostrebovannost-obrazovaniya-441661>.
30. Салмина, Н. Ю. Научно-исследовательская работа: метод. указания [Электронный ресурс] / Н. Ю. Салмина. - Томск: ТУСУР, 2018. - 13 с. - <https://edu.tusur.ru/publications/8159>.
31. Сидоров, А. А. Научно-исследовательская работа: метод. указания для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) [Электронный ресурс] / А. А. Сидоров. - Томск: ТУСУР, 2018. - 15 с. - <https://edu.tusur.ru/publications/8449>.
32. Синякова, М. Г. Педагогическая акмеология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Г. Синякова, Э. Э. Сыманюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 210 с. - <https://biblio-online.ru/book/E9A10E90-8AC5-4183-B208-AE48DE691B3E/pedagogicheskaya-akmeologiya>.
33. Соловьева, Е.А. Психология семьи и семейное воспитание [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е.А. Соловьева. - М.: Юрайт, 2018. - 255 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/B176E68E-1DE3-4A84-B6C5-42CA9440B05D>.
34. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Л.Д. Старикова, М.Л. Вайнштейн. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 122 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/DB43C968-E73B-4D39-9D58-012B118C5BD8>.
35. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 с.
36. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры [Электронный ресурс] / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушковой ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 75 с.- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757>
37. Толочек, В.А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора: учеб. пособие для вузов / В.А. Толочек. - М.: Юрайт, 2018. - 186 с.
38. Фокин, Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 241 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90>.

39. Хилько, М.Е. Возрастная психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / М. Е. Хилько, М. С. Ткачева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 201 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/8BA0AB36-71C5-46D8-AFB3-AC199998D73D>.

40. Холостова, Е.И. Семейное воспитание и социальная работа [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Холостова, Е.М. Черняк, Н.Н. Стрельникова. – М.: Дашков и К°, 2015. - 292 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452836&sr=1.

41. Хуторской, А. В. Педагогическая инноватика [Текст]: учеб. пособие для вузов /А.В. Хуторской.-2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2016. – 252 с.

42. Чиркова, Ю.В. Специальная психология. тест детской апперцепции в диагностике психологической защиты [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. В. Чиркова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 163 с. - <https://biblio-online.ru/book/E03FD53F-4DFE-4374-8BCA-65E06FA0CD28>.

43. Шерстяных И.В. Учебная практика: вопросы организации и содержания: учеб. пособие / И.В. Шерстяных. – Иркутск: Аспринт, 2018. – 112 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Социальное обслуживание»
2. Журнал «Работник социальной службы»
3. Журнал «Психология».
4. Журнал «Семейное воспитание»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- 1.Российская национальная библиотека <http://ar.nlr.ru>
- 2.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
- 3.Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru:8101>
- 4.Государственная научная педагогическая библиотека (ГНПБ) им. Ушинского <http://www.gnpbu.ru>
- 5.Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
6. Электронная библиотечная система АИБС «МегаПро» (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (научно-исследовательская работа)

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике: зачет (дифференцированный).

Текущий учет осуществляется в процессе систематического наблюдения за ходом всех видов работы студентов на практике. Учет и оценку деятельности осуществляют еженедельно методисты совместно с работниками баз практики. Еженедельно на бригадных днях ставится оценка по всем разделам практики в оценочную ведомость студента в соответствующем разделе «Дневника студента по учебной практике».

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Собеседование по вопросам учебной практики на 1 курсе.

Защита обзорных материалов.

Изучение характеристики, выданной студенту руководителем практики из учреждения (базы практики).

Участие в семинарах, дискуссиях относительно характера психолого-педагогических проблем, решением которых занимаются специалисты в сфере психолого-педагогического сопровождения семейного образования Краснодарского края.

Презентация студентом отчета о своей деятельности.

Презентация студентом отчета по учебной практике 1 курса (программа и рабочий план прохождения практики; индивидуальная программа прохождения практики и т.д.).

Порядок защиты и подведение итогов практики

Защита практики проводится перед специальной комиссией, председателем которой является заведующий кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики от университета и базы практики, ведущие преподаватели кафедры.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации, совершенствованию программы практики.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации на основе фонда оценочных средств.

Контроль за выполнением обучающимся программы практики проводится в форме аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы.

При аттестации итогов учебной практики, следует учитывать и оценивать:

содержание практики (отчет), составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя практики;

письменный отчет о прохождении практики с кратким изложением выполнения программы практики и индивидуального задания. При защите отчетов учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету;

отзыв руководителя от профильной организации, оформленный соответствующим образом;

уровень сформированности компетенций у обучающегося (показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены).

Результатами прохождения обучающимся учебной практики являются также:

степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;

уровень теоретических знаний и практической подготовки обучающегося;

владение обучающимся информацией по вопросам темы выпускной квалификационной работы.

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из критериев, представленных в таблице.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	продвинутый	высокий
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов

	и недочеты при выполнении заданий	практические навыки сформированы недостаточно	
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические умения сформированы недостаточно	Практические умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и получение опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от теоретического обучения время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- объем проделанной работы;
- качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- выполнение работы в установленные сроки;
- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студента и выявляет характер его отношения к будущей профессиональной деятельности.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

содержание оценочной ведомости и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации – базы прохождения практики;

содержание отзыва руководителя практики.

В итоговой оценке учитываются степень овладения студентами профессиональными умениями и навыками научно-исследовательской работы, уровень их теоретической и практической подготовленности; трудовая дисциплина и творческая активность по всем аспектам деятельности студентов на практике.

Дифференцированная оценка по практике ставится студентам по результатам практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Критерии оценивания действий по составлению списка источников и литературы по теме НИР

«Отлично» – список источников и литературы отличается своей полнотой и проработанностью и полностью соответствует теме НИР, в списке присутствуют монографии, научные статьи, тезисы научных конференций, учебные пособия, справочные издания, источники интернет, все элементы списка оформлены безошибочно, согласно ГОСТ 7.1 – 2003. Обучающийся дает глубокий рефлексивный анализ поиска литературы и источников по теме НИР, имеет проработанный алгоритм.

«Хорошо» – список источников и литературы подготовлен и в целом соответствует теме НИР, в списке присутствуют почти все виды научных изданий монографии, научные статьи, тезисы научных конференций, справочные издания, источники интернет (за исключением 1-2), элементы списка оформлены с мало значительными недочетами (не более 2-х), согласно ГОСТ 7.1 -2003. Обучающийся дает рефлексивный анализ поиска литературы и источников по теме НИР, но не имеет проработанный алгоритм, работает по образцу.

«Удовлетворительно» – в списке источников и литературы имеются небольшое несоответствие теме НИР, в списке присутствуют почти все виды научных изданий монографии, научные статьи, тезисы научных конференций, справочные издания, источники интернет (за исключением 3-4), элементы списка оформлены значительными недочетами (более 2-х), согласно ГОСТ 7.1 – 2003. Обучающийся испытывает трудности по поводу рефлексивного анализа поиска литературы и источников по теме НИР, и не имеет проработанный алгоритм, с ошибками работает по образцу.

«Неудовлетворительно» – отсутствие списка источников и литературы по теме НИР, список источников и литературы полностью не соответствует теме НИР.

Критерии оценивания действий по подготовке аннотированного списка литературы по теме НИР

«Отлично» – аннотированный список источников и литературы отличается своей полнотой и проработанностью и полностью соответствует теме НИР, в аннотации дана четкая и емкая характеристика источника, содержание аннотации полностью соответствует источнику.

«Хорошо» – аннотированный список источников и литературы подготовлен и соответствует теме НИР, в аннотации дана характеристика источника, но с 1-2 мало существенными недочетами, содержание аннотации в целом соответствует источнику.

«Удовлетворительно» – аннотированный список подготовлен с существенными ошибками (более 2-х), но соответствует теме НИР, содержание аннотации в целом соответствует источнику.

«Неудовлетворительно» – отсутствие аннотированного списка; аннотированный список не соответствует теме НИР.

Критерии оценивания действий по литературному обзору по теме НИР

«Отлично» – литературный обзор отличается глубиной и проработанностью, содержит различные аспекты рассмотрения проблемы, автор формулирует четкие и полные выводы, оценивает возможности и перспективы исследования проблемы.

«Хорошо» – литературный обзор подготовлен по теме НИР, в целом содержит различные аспекты рассмотрения проблемы, автор формулирует выводы, но в обзоре имеются малозначительные недочеты (1-2), автор испытывает трудности с оценкой возможности и перспективы исследования проблемы.

«Удовлетворительно» – литературный обзор в целом соответствует теме НИР, отличается поверхностностью, раскрывает только один из аспектов рассмотрения проблемы, автор испытывает трудности с формулированием выводов.

«Неудовлетворительно» – литературный обзор отсутствует или не соответствует теме НИР.

Критерии оценивания действий по подготовке доклада и презентации по результатам НИР

«Отлично» – обучающийся творчески подошел к подготовке доклада и презентации по результатам НИР, продемонстрировал свободное владение программами для подготовки презентации, презентация содержит инфографику, доклад отличается согласованностью, четкостью, полнотой и емкостью, глубиной выводов.

«Хорошо» – обучающийся подготовил доклад и презентацию по результатам НИР, презентация содержит отдельные элементы инфографики, доклад в целом раскрывает этапы НИР и полученные результаты, но имеет 1-2 недочета, обучающийся испытывал трудности при оформлении начала и заключительной части доклада.

«Удовлетворительно» – обучающийся подготовил доклад и презентацию по результатам НИР, содержащие существенные ошибки и испытывая существенные трудности.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не подготовил доклад и презентацию, доклад и презентации не соответствуют результатам НИР.

Критерии оценивания выступления с докладом и презентацией по результатам НИР

«Отлично» – обучающийся глубоко и всесторонне рассмотрел тему, продемонстрировал глубокое усвоение сущности рассматриваемой проблемы; уверенно, логично, последовательно и грамотно ее излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; свободно владеет системой педагогических понятий

«Хорошо» – студент демонстрирует твердое усвоение темы, грамотно и по существу излагает содержание изучаемого вопроса, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; связывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; владеет системой педагогических понятий.

«Удовлетворительно» – тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил суть проблемы, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой педагогических понятий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не раскрыл тему; допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой педагогических понятий.

Перечень отчетной документации

По результатам практики студенты сдают:

Дневник студента-практиканта, включающий в себя:

Титульный лист (Приложение В).

Содержание дневника (Приложение Г).

Индивидуальный план (Приложение Д).

Отчет о прохождении программы практики (Приложение Е).

Отзыв на студента-практиканта (Приложение Ж).

Оценочная ведомость студента-практиканта (Приложение З).

Дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о местах практики, сроки практики. Содержание дневника включает: ежедневные записи, включающие дату, содержание работы, анализ наблюдений и впечатлений и оценку руководителя.

Дневник ежедневно проверяется и подписывается непосредственным *руководителем практики от организации/ учреждения*, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и гербовой печатью организации.

Кроме того, *руководителем практики от кафедры* в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения студентом практики.

Отчет составляется в соответствии с основными разделами работы студентов на практике.

Приложение к отчету:

Визитная карточка организации;

анализ и оценка результатов научно-исследовательской деятельности организации;

анализ просмотров видов деятельности специалиста (2-3)

текстовый документ проекта первой главы ВКР (магистерской диссертации);

список литературы по теме диссертации;

сформулированный понятийный аппарат собственного исследования;

банк диагностических методик;

тезисы (статья).

Отзыв руководителя с места практики заверяется подписью с указанием фамилии, имени, отчества, должности и печатью.

Дополнительно прилагаются: подшитые в папку и пронумерованные документы, проекты и другие материалы, завизированные руководителем практики.

Результаты практики используются студентом для рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ, других научно-исследовательских трудов, подготовки к учебным семинарам и экзаменам.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (научно-исследовательская работа)

а) основная литература:

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>.

2. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибова, Л.И. Уколова. - М.: Юрайт, 2018. - 154 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B>.

3. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. - 2-е изд., стер. – СПб.: Лань, 2017. - 32 с. - <https://e.lanbook.com/book/94211>.

4. Шерстяных И.В. Учебная практика: вопросы организации и содержания: учеб. пособие / И.В. Шерстяных. – Иркутск: Аспринт, 2018. – 112 с.

б) дополнительная литература:

1. Агапов, Е.П. Социокультурные модели семейных отношений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. П. Агапов, Л. П. Пендюрина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 93 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455008&sr=1.

2. Белякова, Е.Г. Психолого-педагогический мониторинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е.Г. Белякова, Т.А. Строкова. - М.: Юрайт, 2018. - 243 с. - <https://biblio-online.ru/book/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221>.

3. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практ. пособие / Е.В. Слизкова [и др.]; под ред. Е. В. Слизковой. - М.: Юрайт, 2018. - 138 с.

4. Выготский, Л.С. Психология развития. Избранные работы [Электронный ресурс] / Л.С. Выготский. – М.: Юрайт, 2018. - 281 с. - <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-razvitiya-izbrannye-raboty-422825>.

5. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. -76 с. - <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.

6. Голубь, М.С. Технологии профилактики насилия и жестокого обращения с детьми [Текст]: учеб. пособие / М.С. Голубь; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2017. - 100 с.

7. Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И.В. Плаксина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 437 с.

8. Ксензова, Г.Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования: учеб. пособие для вузов / Г.Ю. Ксензова - М.: Юрайт, 2018. - 349 с.

9. Косенко, Е.В. Субъекты семейного права [Электронный ресурс]: монография / Е.В. Косенко. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 134 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440041>.

10. Костерев, А. Г. Научно-исследовательская работа (рассред.): учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] / А.Г. Костерев, М.В. Берсенев, Н.В. Воробьев. - Томск: ТУСУР, 2018. - 13 с. - <https://edu.tusur.ru/publications/8302>

11. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. – М.: ИНФРА-М, 2014. - 264 с.

12. Левитес, Д.Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 403 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=950834>.

13. Лесгафт, П.Ф. Семейное воспитание ребенка [Электронный ресурс]: в 3 ч. / Лесгафт П. Ф. - СПб. : Лань, 2013. - 107 с. - <https://e.lanbook.com/book/30563#authors>.

14. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся в магистратуре / Мандель Б. Р. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455509&sr=1.

15. Психодиагностика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник: в 2 ч. Ч. 1 / М. К. Акимов [и др.]; под ред. М. К. Акимовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 301 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/0622DE67-725B-452A-AE1F-AA8E1BBF9B95>.

16. Психодиагностика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник: в 2 ч. Ч. 2 / М.К. Акимов [и др.]; под ред. М.К. Акимовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 341 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/FF112A00-1C73-4087-834B-86191DBAE8A8C>.

17. Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Савинков, П.А. Бакланов; под ред. Г.В. Осипова.

- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 295 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-ocenka-kachestva-i-vostrebovannost-obrazovaniya-441661>.

18. Салмина, Н. Ю. Научно-исследовательская работа: метод. указания [Электронный ресурс] / Н. Ю. Салмина. - Томск: ТУСУР, 2018. - 13 с. - <https://edu.tusur.ru/publications/8159>.

19. Сидоров, А. А. Научно-исследовательская работа: метод. указания для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) [Электронный ресурс] / А. А. Сидоров. - Томск: ТУСУР, 2018. - 15 с. - <https://edu.tusur.ru/publications/8449>.

20. Синякова, М. Г. Педагогическая акмеология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Г. Синякова, Э. Э. Сыманюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 210 с. - <https://biblio-online.ru/book/E9A10E90-8AC5-4183-B208-AE48DE691B3E/pedagogicheskaya-akmeologiya>.

21. Соловьева, Е.А. Психология семьи и семейное воспитание [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е.А. Соловьева. - М.: Юрайт, 2018. - 255 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/B176E68E-1DE3-4A84-B6C5-42CA9440B05D>.

22. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 с.

23. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры [Электронный ресурс] / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева; под ред. И.В. Сушковой; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 75 с.- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757>

24. Толочек, В.А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора: учеб. пособие для вузов / В.А. Толочек. - М.: Юрайт, 2018. - 186 с.

25. Фокин, Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 241 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90>.

26. Холостова, Е.И. Семейное воспитание и социальная работа [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Холостова, Е.М. Черняк, Н.Н. Стрельникова. – М.: Дашков и К°, 2015. - 292 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452836&sr=1.

Периодические издания:

1. Журнал «Социальное обслуживание»
2. Журнал «Работник социальной службы»
3. Журнал «Психология».
4. Журнал «Семейное воспитание»

Интернет-ресурсы:

Журнал «Вопросы образования» <http://vo.hse.ru/>

Интернет сайт «Интернет государство учителей»

Интернет сайт «Педсовет»

<http://www.psypublica.ru>.

<http://www.psychology-online.net>-

<http://www.psy-files.ru>.

<http://www.psychology.net-ru>

<http://flogiston.ru>

<http://www.psychanalyst.ru>

<http://www.azps.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (научно-исследовательская работа)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru>.

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (научно-исследовательская работа), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики (научно-исследовательская работа) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и методики начального образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система MS Windows.
2. Интегрированное офисное приложение MS Office.
3. Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Интернет.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (научно-исследовательская работа)

Перед началом учебной практики (научно-исследовательская работа) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Успешное освоение НИР предполагает планомерную и систематическую работу студента на протяжении всего обучения. Для успешного освоения НИР студенту необходимо посещать контактные занятия (консультации научного руководителя) и систематически в полном объеме выполнять все задания для самостоятельной работы (задание на выполнение ВКР).

Основная цель контактных занятий – приобретение обучающимися навыков научно-исследовательской деятельности, опыта выполнения профессиональных задач научно-исследовательского характера.

В ходе выполнения *заданий* студенту рекомендуется самостоятельно подобрать учебную и специальную литературу. В процессе самостоятельной работы необходимо конспектировать материал, делать цитирование. Определения основных понятий лучше всего выделять другим цветом. Для того чтобы библиографический источник был узнаваем, на него нужно делать внутритекстовые ссылки.

При выполнении *заданий* самостоятельной работы, студенту необходимо консультироваться с научным руководителем, показывать ему зримые результаты самостоятельной работы в виде выполненных заданий. Это позволит своевременно скорректировать процесс самостоятельной работы. Во время консультации непонятные моменты обсуждаются с научным руководителем.

Индивидуальное задание по профилю

Задание 1. Проанализировать планирование научно –исследовательской деятельности в подразделении:

- изучение плана и отчета НИР кафедры;
- определение научной направленности членов подразделения.

Задание 2. Определить проблему научного исследования магистерской диссертации. Выберите актуальные современные проблемы науки и образования, касающиеся направления подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование профиль «Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования».

- Изучите учебно-методическую литературу, отберите и проанализируйте необходимые источники по одной конкретной проблеме будущего магистерского исследования.

- Сформируйте ресурсно-информационную базу для решения проблемы будущего магистерского исследования.

Задание 3. Спроектируйте образовательный маршрут в соответствии с целями учреждения, в котором осуществляется практика и с учетом темы магистерского исследования.

- определить противоречия, проблему, цель исследования;
- наметить условия (гипотеза) реализации цели;
- смоделировать систему методов исследования;
- определить базу исследования.

Задание 4. Написать доклад к конференции

Задание 5. Подготовьте статью (тезисы) по теме магистерской диссертации.

Требования к содержанию и оформлению отчета по индивидуальному заданию в период прохождения практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет о прохождении практики и формирует проект собственной научно-исследовательской работы.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от организации/учреждения, анализ деятельности организации/учреждения, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

Отчет **по индивидуальному заданию** должен содержать следующие структурные элементы:

1. **Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчета. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.

2. **Содержание.** В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по индивидуальному заданию по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются

номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается.

3. **Введение.** В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, месте и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя практики.

4. **Основная часть.** Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.

5. **Заключение.** В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. **Список использованных источников.** В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором проходила практика, методические указания и рекомендации.

7. **Приложения.** В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором проходила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы, алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

Требования к оформлению текста отчета по индивидуальному заданию в период прохождения практики

1. Объем отчета по практике должен составлять не менее 25 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.

2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1-2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в низу по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титuleльный лист и содержание) номер не ставится.

5. Введение, разделы, заключение, библиографию и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.

6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.

7. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.

8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.

9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полупустой интервал).

10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками.

После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.

Требования к оформлению ссылок

1. Ссылки должны быть в конце соответствующей страницы (подстрочными), т.е. размещаться под текстом той страницы, на которой содержится скрытая или прямая цитата или источник информации, под небольшой горизонтальной линией, с номером, соответствующим номеру «отсылки», с указанием всех необходимых данных источника, на который осуществляются ссылки, включая конкретную страницу (страницы) источника.

2. Для каждой страницы, на которой осуществляется цитирование, оформляются свои ссылки, начиная с первой и далее. Подстрочные сноски обозначаются арабскими цифрами 1, 2 и т. д.

3. Знак ссылки, относящийся к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же ссылка относится к предложению (или группе предложений), то – в конце предложения (или группы предложений).

4. По отношению к знакам препинания знак ссылки ставится перед ним (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия).

5. Если цитата *прямая*, например: Л.С. Мамут пишет: «В привязке к территории государства определенная совокупность проживающих на ней людей фигурирует уже (с некоторыми оговорками) не в облике народа, а как население», то ссылка оформляется следующим образом:

Мамут Л.С. Государство как публичновластным образом организованный народ / Л.С. Мамут // Журнал российского права, 2000. – № 3. – С. 19-25.

6. Если цитата *косвенная*, например: По мнению Л.С. Мамута, в привязке к территории государства определенная совокупность проживающих на ней людей фигурирует уже (с некоторыми оговорками) не в облике народа, а как население, то ссылка оформляется следующим образом:

См.: **Мамут Л.С.** Государство как публичновластным образом организованный народ / Л.С. Мамут // Журнал российского права, 2000. – № 3. – С. 19-25.

7. Если *на одной и той же странице* отчета по практике подряд цитируется *один и тот же источник*, то во второй и последующих подстрочных библиографических ссылках на нее можно полностью не повторять название цитируемого источника, указав следующее: 2 **Там же.**

8. Если *на одной и той же странице* отчета по практике подряд цитируется *один и тот же источник*, но *разные страницы источника*, то они обязательно указываются в библиографической ссылке, например: 3 **Там же.** – С. 47.

9. Если *текст цитируется не по первоисточнику*, а по другому изданию или иному документу, то ссылке следует начинать так:

«Цит. по: » либо «Цит. по кн.: » или «Цит. по ст.: ». Например:

Цит. по: **Мамут Л.С.** Государство как публичновластным образом организованный народ / Л.С. Мамут // Журнал российского права, 2000. – № 3. – С. 21.

10. Если *невозможен плавный логический переход к ссылке* от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.: », «См. об этом: ».

11. Когда *надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, лишь один из многих*, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например, », «См., в частности ».

12. Когда *нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу*, указывают «См. также:».

13. Оформление документов в ссылках осуществляется так же, как в библиографии. За одним исключением: в библиографическом списке необходимо указывать общее количество страниц источника, а в ссылке номер страницы, с которой взята цитата.

Точно страницу цитируемого фрагмента текста можно не указывать только для публикаций (газет), объемом до 8 страниц включительно.

Требования к оформлению библиографии.

Все источники, изученные во время прохождения практики, необходимо включать в библиографию. «*Нормативно-правовые акты*» источники следует располагать в соответствии с их юридической силой по алфавиту: 1) акты международного права; 2) Конституция РФ; 3) кодексы; 4) законы РФ; 5) указы Президента РФ; 6) акты Правительства РФ; 7) акты федеральных министерств, служб и агентств в следующей последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции; 8) Конституция (Устав) субъекта РФ; 9) Законы субъектов РФ и др.

Источники располагаются в алфавитном порядке. Нумерация сквозная.

Содержание НИР определяется кафедрой дошкольной педагогики и психологии, осуществляющей магистерскую подготовку.

НИР предполагает организацию следующих видов работ:

- выполнение научно-исследовательской работы по проблеме диссертационного исследования;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на факультете педагогики, психологии и коммуникативистики;
- участие в решении научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, семинаров, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом педагогики, психологии и коммуникативистики, вузом, направленных на развитие личности обучающихся;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальным проблемам педагогики;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- рецензирование научных статей;
- выступление и участие в научных конференциях молодых ученых, проводимых в КубГУ и др. вузах;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных

средств редактирования и печати.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы магистранта на семестр определяется совместно с научным руководителем, отражается в технологической карте и индивидуальном плане магистранта, которые утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

Рекомендации по ежедневному содержанию учебной практики

В первые 2 недели учебной практики на 1 курсе – это работа студентов по подгруппам по подготовке программы исследования или ее усвоению, если студенты включаются уже в действующий проект:

- его назначение и основные функции;

основные части программы:

методологическая – формулировка и обоснование проблемы, определение объекта и предмета исследования, указание цели, анализ основных понятий, формулировка гипотез и задач и методическая (определение исследуемой совокупности, характеристика использованных методов сбора первичной информации, инструментария для сбора этой информации, методов обработки информации).

- определение объекта, предмета, цели и задач исследования;
- формулировка гипотез исследования. Вероятностный характер гипотез. Виды гипотез: рабочая, основная, дополнительная. Основные требования, предъявляемые к гипотезе – проверяемость, информативность, непротиворечивость.

основные этапы исследования, их планирование:

а) подготовка исследования («работа с заказчиком»: определение объекта, предмета, цели, задач, методов; согласование сроков; составление и подписание договора и т.д.; разработка инструментария; составление выборки; подбор исполнителей (интервьюеров, наблюдателей и т.п.); подготовка технической документации и материально-технической базы);

б) сбор первичной исследовательской информации;

в) контроль качества сбора первичной информации;

г) подготовка собранной информации к обработке и ее обработка;

д) анализ обработанной информации и интерпретация результатов;

е) оформление результатов исследования; презентация результатов исследования, её виды.

Общий план и рабочий план исследования.

Важность этого обусловлена тем, что после окончания практики студенты должны овладеть умениями для самостоятельной работы и знать различные методы получения информации в рамках своей профессиональной сферы. На этом 1 этапе они занимаются изучением специальной литературы, действующего законодательства, существующих программ и проектов, посещают различные учреждения по профилю. По окончании этого этапа проводится семинар, на котором идет обсуждение проблем, возникших у студентов и обсуждается стратегия их деятельности в период производственной практики.

В последующие 3-4 недели студенты принимают участие в проведении собственно конкретных исследований по изучению литературных источников по теме исследования, научных разработок, выполненных ранее сотрудниками кафедры дошкольной педагогики и психологии КубГУ. Во время этого этапа практики проходит несколько занятий студентов в форме дискуссии, в основе которых лежат оценки результатов, полученных в процессе исследования, а также методы их интерпретации. Предметы дискуссии могут выбираться либо заранее руководителем практики с учетом его предыдущего опыта, либо с учетом важности проблемы, которая представляет собой не только практическую, но и теоретико-методологическую задачу, и через которую, соответственно, наглядно демонстрируется связь теории и практики. На этом этапе учебной практики важно, чтобы студент осознавал: справляется ли он с поставленными задачами или нет. Если руководитель вместе со студентом видит, что с поставленными задачами практикант не справляется, то либо идет

конкретизация этих задач, либо студенту предлагается дополнительно освоить определенный теоретический материал.

В течение последней недели под руководством руководителя практики и сотрудника учреждения студент оформляет программу и рабочий план прохождения практики. Каждый студент имеет индивидуальную программу прохождения практики, проходит собеседование по вопросам учебной практики 1 курса, которая оценивается дифференцированно. Дифференцированная оценка выставляется после того, как студент выступил на заключительной конференции с презентацией своего отчета о практике (программой и рабочим планом прохождения практики; индивидуальной программой прохождения практики), подготовил статью (тезисы) по теме своего исследования.

Заканчивается учебная практика итоговой конференцией, которая может проходить в течение месяца после окончания практики, т.к. студентам требуется определенное время для подготовки своих выступлений на итоговой конференции.

Примерное распределение объема работы магистранта на учебной практике

Недели практики	Содержание практики	
	Наблюдение	Самостоятельная работа
1.	2.	3.
1 неделя	Участие в работе установочной конференции относительно целей и задач практики, заданий и инструкций по их выполнению и формах отчетности. Знакомство с целостной информацией представителей учреждения о системе работы. Инструктаж по технике безопасности Изучить права и обязанности студентов во время прохождения практики.	Подготовка к установочной конференции Оформление в «Дневнике практики» - наименование учреждения или организации (базы практики); - адресные данные и ф.и.о. руководителей учреждения; - цель и задачи практики
	Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития. Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами. Знакомство с электронными базами данных, по возможности работа в одной из них. Подготовка программы исследования	Самостоятельная работа студентов в библиотеках. Познакомиться с представителями администрации учреждения(организации), составить «Визитную карточку» учреждения (организации). Подготовка к семинару Подготовка вопросов на консультации преподавателей.
2 неделя	Определение плана – графика работы на практике с распределением рабочей нагрузки (порядок, время, виды работ). Совместно с групповым руководителем и специалистами учреждения установить степень участия в мероприятиях учреждения. Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими	Самостоятельная работа студентов в библиотеках. Подготовка вопросов на консультации преподавателей. Оформление в «Дневнике практики» извлечения из международных, федеральных и региональных

	деятельность специалистов («Квалификационная характеристика», «Должностные инструкции»). Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования учреждения: основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения.	законодательных актов, регламентирующих деятельность конкретного учреждения (организации). Указать общие сведения: о должностных обязанностях сотрудников. Подготовка к семинару
	Наблюдение за работой специалиста. Изучение предметных и социальных условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей. Составление банка диагностических методик. Определение понятийного аппарата собственного исследования	Оформление в «Дневнике практики»: фотозапись наблюдений; - анализ предметных и социальных условий деятельности специалистов (основные функции деятельности); - условия работы в данном учреждении
	Помощь специалисту в его повседневной работе Выполнение конкретных поручений. Аннотация литературных источников	В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения
3 неделя	Проведение и подготовка необходимого материала по анализу состояния проблемы темы исследования в научно-методической литературе; Подготовка отчета по результатам исследования Составление библиографического списка источников	Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов Работа с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах
	Разработка понятийного аппарата исследования	Работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

4 неделя	Индивидуальное задание Подготовка статьи (тезисов) к публикации.	Индивидуальное задание
	Подведение итогов практики. Обобщить полученные на практике результаты. Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции. Выступление на итоговой конференции.	Работа с документацией Подготовка к итоговой конференции по практике: Отчёт по практике в установленной форме. Отзыв (характеристика) группового руководителя с оценкой по итогам практики. Тезисы выступления на итоговой конференции.

Алгоритм научно-исследовательской деятельности магистранта

До начала учебной практики (научно-исследовательская работа) магистр получает от руководителя задание на сбор материала по теме исследования. Темы магистерских диссертаций, как и любых научных работ, должны отвечать общим стандартным условиям, то есть соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики, быть актуальными. Задание для сбора полевого материала включается в программу практики и записывается в дневник. Выбрав тему для исследования, студент изучает состояние вопроса по литературным источникам.

В рамках практики магистр собирает материал для своей диссертации. Методику работ предлагает руководитель практики.

Магистранты в ходе практики уточняют тему собственного исследования, определяют противоречия, на разрешение которых направлено исследование.

Особое место занимает изучение организации библиографического поиска литературных источников по исследуемой проблеме: работа с каталогами, знакомство с библиографическими, информационными, реферативными изданиями; ретроспективной библиографией, диссертациями.

Для магистранта важно определить этапы работы над магистерской диссертацией, которые включают в себя:

- знакомство с композицией диссертационного исследования;
- определения актуальности, новизны, практической значимости исследования;
- уточнение формулировки цели, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования;
- построение нити исследования через формулирование выводов по главам, сопряжения введения, выводов по главам и заключения.

В ходе такой работы магистрант знакомится с приемами изложения научных материалов: строго последовательным, целостным приемом, выборочным языком и стилем диссертации, формально-логическим способом изложения материала, использованием научной терминологии, фразеологией научного исследования, грамматическими особенностями научной речи.

Магистрант должен владеть приемами организации научного исследования, ознакомиться с методами обработки исследовательского материала, научиться анализировать полученные результаты и представлять их, например, на научно-практических конференциях.

Таким образом, содержание практики определяется темой магистерской диссертации, ее целями и задачами, ее научной новизной, а также компетенциями, которыми должен овладеть магистрант по завершении данной научно-исследовательской работы.

Научная новизна и практическая значимость исследования формулируются в начале работы и носят предварительный характер. При этом новизна должна быть доказана, то есть теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально.

В целом специфика учебной практики определяется:

- тематикой магистерской диссертации, выбранной магистром и согласованной с научным руководителем, исходя из особенностей изучаемой программы;
- индивидуальным заданием научного руководителя магистерской диссертации;
- местом прохождения практики.

Для раскрытия любой темы магистерской диссертации студенту целесообразно дать характеристику объекта исследования

Кроме этого, магистру следует выявить проблемы, возникающие в процессе деятельности исследуемого объекта, и предложить варианты их решения.

Магистрант в период прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме магистерской диссертации, собрать и подготовить презентационные материалы.

Рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности психолого-педагогических, социальных учреждений, организаций.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу органов власти, образовательных учреждений и организаций.

На заключительном этапе учебной практики магистр должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для написания практической части магистерской диссертации, оформить отчет по практике, а также выполнить индивидуальное задание научного руководителя.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (научно-исследовательская работа)

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	ауд. № 6 - Демонстрационные дидактический материал для семинарских и практических занятий по профильным предметам в соответствии с образовательными программам дошкольного образования
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс ауд. № № 15, 14, 6 Акт.зал, 2 мобильных компьютерных класса, выход в интернет; WI-FI, вебинарная трибуна, интерактивная доска - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
3.	Аудитория для самостоятельной работы	ауд. 15 – мультимедийный проектор, экран, ноутбук Библиотека: электронная библиотека, рабочие станции с выходом в интернет
4.	Компьютерный класс	Компьютерный класс 1 – Персональные рабочие станции на 15 чел. Компьютерные класс 2 – Персональные моноблоки на 15 чел. Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска

		учебная, учебно-наглядные пособия
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой Мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс ауд. № № 15, 14, 16 Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия

При прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа) в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец заявления на практику

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
студента ____ курса
направление подготовки (специальность)
_____._____._____
профиль_____
ФИО_____

Заявление

Прошу вас разрешить мне прохождение_____практики

(вид, тип практики)

В _____
(полное наименование предприятия, адрес)

с «____»_____201__г. по «____»_____201__г. по
основному месту жительства.

Оплата проезда к месту прохождения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием (суточные), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления отчетности о прохождении практик ознакомлен(а).

Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок

Дата

ПОДПИСЬ

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»

на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Краснодар

« » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора Астапова Михаила Борисовича, действующего на основании Устава и МБОУ гимназия № 44 г. Краснодара, в лице директора Земсковой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, в соответствии с Положением о практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) студентов факультета педагогики, психологии и коммуникативистики для практики.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со

студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора _____

Университет	Организация
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	МБОУ гимназия № 44 350075, г. Краснодар, ул. Старокубанская, 127 ИНН 2312059892 КПП 231201001 Л/счет 925.04.503.8 в Департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по внебюджетной деятельности Р/счет 40701810800003000001 БИК 040349001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодара

Ректор

Директор

М.П. М.Б. Астапов

М.П. Н.В. Земскова

Руководитель практик КубГУ _____/О.В. Замкова

Декан ФППК _____/В.М. Гребенникова

Факультетский руководитель практик ППК _____/В.А. Казанцева

Титульный лист дневника по учебной практике (образец)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет
Факультет Педагогики, психологии, коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) МАГИСТРОВ**

по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Фамилия И.О магистра _____

Время проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 2020 г.

Содержание дневника

дата	Содержание выполняемых работ на период прохождения практики	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Педагогики психологии и коммуникативистики

Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) МАГИСТРАНТА**

по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Магистр _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2020 г.

1. Цели учебной практики (научно-исследовательская работа)

- приобретение магистрами первичных практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, опыта выполнения профессиональных задач научно-исследовательского характера;
- формирование и развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в педагогической деятельности;
- формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры.

2. Задачи практики

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

3. Индивидуальный план учебной практики (научно-исследовательская работа) магистранта

№п /п	Наименование разделов заданных магистром	Трудоём кость (занятий)	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководи теля

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении учебной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Организационно-ознакомительная работа		
2.	Теоретическая работа		
3.	Практическая работа		
4.	Обобщение полученных результатов		

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет
Факультет Педагогики, психологии, коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)
МАГИСТРОВ**

по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования
Выполнил:

Ф.И.О. магистранта

Руководитель учебной практики

препод. кафедры ДПП

Научный руководитель

Краснодар 2020 г.

Продолжение приложения Е

В отчете кратко раскрывается содержание практики (это могут быть: цели, задачи практики, основные разделы или виды проделанной работы, сведения о профильной организации и другое).

Выполнение плана практики. Какие отклонения от плана имели место? Что сделано сверх плана, особенности практики?

Какие основные дидактические задачи решались Вами в период практики? Как Вы их решали, какие результаты получили?

Проведено мероприятий, перечислить какие. В каких формах научно-исследовательской работы участвовали? Какие из них проведены самостоятельно?

Какие документы разработали самостоятельно?

Изучение проблем, трудностей при применении методов и технологий педагогической работы.

Подробное изучение научно-исследовательской работы в организации: модель (схема) педагогической работы дошкольного образования в учреждении; анализ и оценка результатов научно-исследовательской деятельности.

Как Вы учитывали и использовали научно-исследовательский опыт работы, какие нетрадиционные формы использовали в работе?

Приведите конкретные примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие встретили затруднения?

Оцените свою теоретическую и научно-исследовательскую подготовленность к практике.

Какие умения и навыки Вы приобрели в период практики?

Ваши замечания по организации и содержанию практики, предложения по её совершенствованию.

Дата: _____

Подписи:

Студента _____

руководителя базы практики _____

педагога-наставника _____

М.П.

Отзыв (Схема)

студента-практиканта (фамилия, имя, отчество), группа, факультет, учебное заведение

В отзыве должно быть отображено следующее:

название практики (вид и тип)

сроки практики

полное наименование профильной организации

должность обучающегося в период практики

отношение обучающегося к своим обязанностям: дисциплинированность, добросовестность, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией

оценка компетентности обучающегося (компетенции в программе практики)

личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, конструктивность мышления, уровень сформированности профессиональной мотивации и др.

другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом

общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

Подписи:

Руководитель организации

Методист базы практики

Методист КубГУ

М. П. «___»___20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа)
магистров

по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Фамилия И.О. магистра _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности магистра к прохождению учебной практики	+			
2	Выбор направления научно- исследовательской деятельности				
3	Примерная формулировка темы, понятийного аппарата ВКР (диссертации)				
4	Характеристика современного состояния изучаемой проблемы				
5	Подробный обзор литературы по теоретической части исследования				
6	Аннотация на статью (книгу) по теме исследования				
7	Рецензия на статью (книгу) по теме исследования				
8	Реферат монографии				
9	Библиографический список по теме исследования				
10	Помощь заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе в его повседневной работе, выполнение конкретных поручений				
11	Работа на семинаре, дискуссиях				
12	Составление банка диагностических методик по теме диссертации				
13	Участие в подготовке наглядной агитации				
14	Формирование и защита научно-исследовательского проекта				
15	Подготовка отчетной документации (презентации)				
16	Ведение дневника и документации				
17	Общественно-полезные поручения				
18	Трудовая дисциплина				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№ №	Сформированные в результате учебной практики (научно-исследовательская работа) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении				
	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений				
1	ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере	+			
2	ПК-2. Способен проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей)				
3	ПК-3. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере				
4	ПК-5. Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе детьми и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики				
	ПК-6 – Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов работы				
5	ПК-7. Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)