Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор

Хагуров Т.А.

«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02.01 (Н) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования»**

Форма обучения **заочная**

Квалификация (степень) выпускника **магистр**

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.01 (Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования»

Программу составил(и):

Рослякова Надежда Ивановна, профессор
кафедры дошкольной педагогики и психологии,
доктор педагогических наук, профессор



Рабочая программа дисциплины Производственная практика (Научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол №17 «7» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разразработчика) Рослякова Н.И.



Рабочая программа дисциплины Производственная практика (Научно-исследовательская работа) обсуждена на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии протокол №17 «7» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разразработчика) Рослякова Н.И.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики психологии и коммуникативистики протокол № 10 «20» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

Рецензенты:



_____ Сажина Н.М., доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой технологии и предпринимательств Кубанского госуниверситета



_____ Цику З.И., заведующая МБДОУМО г. Краснодар «Детский сад № 214»

1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа):

приобретение магистрами первичных практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, опыта выполнения профессиональных задач научно-исследовательского характера;

- развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в психолого-педагогической деятельности.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

формирование умений использовать современные технологии сбора информации;

обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание психолого-педагогической деятельности;

приобретение магистрантами опыта ведения научно-исследовательских работ в области выявления и формулирования актуальных научных проблем;

разработки программ научных исследований и разработок, организации их выполнения; методов и инструментов проведения исследований и анализ их результатов; организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценки и интерпретации результатов;

поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; подготовки научных обзоров, отчетов, публикаций.

3. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ОПОП:

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) (Б2.О.02.01 (Н)) реализуется в рамках обязательной части Блока 2. «Практика» учебного плана.

4. Форма проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Место проведения практики. Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит в течение четырех недель в 5 семестре на базах: Министерства труда и социального развития Краснодарского края, управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Краснодар, управлений и отделов по вопросам семьи и детства администрации муниципальных образований Краснодарского края, государственного казенного учреждения Краснодарского края «Краевой методический центр», учреждений социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательные организации разного вида.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным графиком учебного процесса. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения магистрантами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
Разработка психолого-педагогических проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников образовательного процесса	ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере	Знает: технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по психологическому сопровождению Владеет: методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического сопровождения, приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения		
Определение основных направлений психолого-педагогической профилактики негативных проявлений социальной среды, психолого-педагогического просвещения Проведение психолого-педагогической профилактики, направленной на предупреждение возможных нарушений в развитии личности ребенка, межличностных отношений в семье и с социальным окружением	ПК-2. Способен проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей)	Знает: теорию, методологию психологии семьи и семейного консультирования, классификацию методов диагностики и консультирования семьи, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; психологические проблемы различных категорий семей (в том числе семей, воспитывающих детей с особыми образовательными потребностями), проблемы супружеских, детско-родительских отношений, закономерности оказания психологической помощи семье в разных жизненных ситуациях Умеет: применять

		современные методы диагностики семьи; консультировать по проблемам супружеских, детско-родительских отношений; оказывать психологическую помощь различным категориям семей (в том числе семьям, воспитывающим детей с особыми образовательными потребностями) в разных жизненных ситуациях Владеет: современными методами диагностики семьи, приемами и техниками психологического консультирования семьи, умением оказывать психологическую помощь различным категориям семей (в том числе семьям, воспитывающим детей с особыми образовательными потребностями
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
Проведение анализа возможных областей применения результатов научно-исследовательских работ по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в организациях сферы образования, социального обслуживания	ПК-3. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере	Знает основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности Умеет планировать психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных Владеет навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский		
Проведение психолого-педагогического просвещения, направленного на повышение уровня психолого-педагогической культуры учащихся, их родителей и педагогов	ПК-4. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного	Знает содержание, принципы и методы просветительской деятельности педагога-психолога в образовании и социальной сфере, формы и способы обучения взрослых субъектов образовательного

	процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений	процесса; методы предотвращения «профессионального выгорания» специалистов; основы психогигиены субъектов образовательного процесса, методы и способы обеспечения их безопасности в образовательном процессе; основы профессиональной и социально-психологической адаптации Умеет определять задачи принципы психологического просвещения в образовательной организации; определять алгоритм действий по вопросам психологического просвещения субъектов образовательных отношений Владеет техниками психолого-педагогической работы в образовании и социальной сфере, формами, приемами и методами психологического просвещения; способами трансляции профессионального опыта в коллективе; методами предупреждения и снятия психологической перегрузки
Оказание консультативной помощи педагогам в освоении и применении психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимыми, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся с девиациями поведения, обучающиеся с зависимостью	ПК-7. Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Знает: основы возрастной и педагогической психологии, методы, организационно-методического сопровождения основных образовательных программ стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в сотрудничестве с другими специалистами, основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся. Умеет разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося Владеет технологиями развития детей, согласно индивидуальных образовательных маршрутов

6. Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательская работа)

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц (216 часов: 4 недели на 3 курсе в 5 семестре).

Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	216	216
в том числе: – контактная работа	1	1
–самостоятельная работа	215	215
Итоговая аттестация		зачет
Общая трудоёмкость: часы зачётные единицы	216 6	216 6

Содержание дисциплины

№	Разделы программы	Кол-во часов 1 семестр
1	Организационно-ознакомительная работа	18
2.	Теоретическая работа	36
3.	Практическая работа	138
4.	Обобщение полученных результатов	24
ВСЕГО		216 ч.

Программа практики предусматривает выполнение следующих видов работ по разделам:

Организационная работа. Участие в установочной и заключительной конференциях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования).

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения (недели)			
		1	2	3	4
1.	Организационно-методическая конференция по производственной практике	+			
2.	Беседа с руководителем социальной службы, образовательного учреждения о традициях, функциях данной организации, месте и роли специалиста по организации психолого-педагогической работы в семье в данном учреждении	+			
3.	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность сотрудников учреждения	+	+		
4.	Изучение документации планирования и учета деятельности учреждения	+	+		
5.	Оформление уголка практиканта		+	+	+
6.	Знакомство с закрепленными клиентскими группами, изучение личностных особенностей, интересов, потребностей клиентов учреждения	+	+		
7.	Составление индивидуального плана работы и дневника студента-практиканта. освоение методов первичной диагностики	+	+	+	
8.	Просмотр и анализ деятельности, проводимых специалистами учреждения. Ознакомление с формами, методами, технологиями психолого-педагогической и социальной работы в оказании помощи различным категориям населения	+	+	+	
9.	Участие в подготовке наглядной агитации, участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организации бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации			+	+
10.	Определение содержания основных этапов психого-педагогического исследования и методики его проведения	+	+		
11.	Организация исследования по проблеме. Разработка диагностического инструментария		+		
12.	Научная организация труда исследователя: методы исследования в соответствии с задачами предстоящей опытно-экспериментальной работы; анализ результатов эксперимента, методы верификации результатов исследования		+	+	
13.	Апробация результатов исследовательской деятельности: анализ проделанной исследовательской работы; способы ознакомления педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста; разработка рекомендаций по использованию результатов НИР		+	+	+

14.	Апробация результатов исследовательской деятельности в виде тезисов, научной статьи, доклада на научно-практической конференции			+	+
15.	Организация уголка для просвещения сотрудников и клиентов.		+	+	+
16.	Подготовка наглядных материалов		+	+	+
17.	Подготовка отчетной документации по всем разделам практики, разработка отчетов по индивидуальным заданиям			+	+
18.	Составление общего отчета по практике				+
19.	Итоговая конференция с представлением (презентацией) итогов производственной практики				+

7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа)

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательская работа)

Самостоятельная работа магистров во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций и т.д.

В процессе самостоятельной работы студенты должны:

Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов на период производственной практики (научно-исследовательская работа)

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	Описание организации и методов исследования Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
2. Написание научных статей по проблеме исследования	Статьи и заключение научного руководителя
3. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Отзыв о выступлении в характеристике магистранта

4. Выступление на научном семинаре, круглый стол	Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования (оценка)
5. Отчет о научно-исследовательской работе	Отчет о НИР

Литература к самостоятельной работе студентов на практике:

1. Закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273- ФЗ. –М.: ТЦ Сфера.

2. Конвенция ООН о правах ребенка, 1989.

3. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей,1990.

4. Концепция государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2015 г. № 607-р)

5. Методические рекомендации Минобрнауки РФ от 01.09.2014 г. № ВК-1851/07 «О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей и совершенствованию сети сопровождения замещающих семей»

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 февраля 2017 г. № 194 «О проведении Всероссийского конкурса «Семья года»»

7. Указ президента РФ от 29.05.2017 г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия Детства»

8. Детский фонд ООН ЮНИСЕФ. Декларация прав ребенка, 1959.

1. Агапов, Е.П. Социокультурные модели семейных отношений [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. П. Агапов, Л. П. Пендюрина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 93 с. - http://biblioclub.ru/index. php?page=book_red&id=455008&sr=1.

2. Андреева, Т. В. Психология семьи [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и по специальностям психологии / Т. В. Андреева. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб: Питер, 2014. - 334 с.

3. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - http://www.iprbookshop.ru/16934.html.

4. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. - М.: Юрайт, 2018. - 154 с. - https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.

5. Белякова, Е.Г. Психолого-педагогический мониторинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е.Г. Белякова, Т.А. Строкова. - М.: Юрайт, 2018. - 243 с. - https://biblio-online.ru/book/ 50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221.

6. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированого педагога : практ. пособие / Е.В. Слизкова [и др.]; под ред. Е. В. Слизковой. - М.: Юрайт, 2018. - 138 с.

7. Выготский, Л.С. Психология развития. Избранные работы [Электронный ресурс] / Л.С. Выготский. – М.: Юрайт, 2018. - 281 с. - https://biblio-online.ru/book/psihologiya-razvitiya-izbrannye-raboty-422 825.

8. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. -76 с. - http://www.iprbookshop.ru/72577.html.

9. Голубь, М.С. Технологии профилактики насилия и жестокого обращения с детьми [Текст]: учеб. пособие / М.С. Голубь; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2017. - 100 с.

10. Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И.В. Плаксина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 437 с.

11. Клейберг, Ю. А. Психология девиантного поведения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю.А. Клейберг. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 290 с. - https://biblio-online.ru/book/5330FCC3-2599-4B41-AAF8-D8BBF985A 395.

12. Ксензова, Г.Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования : учеб. пособие для вузов / Г.Ю. Ксензова - М.: Юрайт, 2018. - 349 с.

13. Корнеева, И.Л. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.Л. Корнеева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 361 с. - https://biblio-online.ru/book/CEA09C75-79F2-4DD3-93A0-133D8683210F.

14. Косенко, Е.В. Субъекты семейного права [Электронный ресурс]: монография / Е.В. Косенко. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 134 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440041 .

15. Костерев, А. Г. Научно-исследовательская работа (рассред.): учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] / А.Г. Костерев, М.В. Берсенев, Н.В. Воробьёв. - Томск: ТУСУР, 2018. - 13 с. -https://edu. tusur.ru/publications/8302

16. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. – М.: ИНФРА-М, 2014. - 264 с.

17. Левитес, Д.Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 403 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=950834.

18. Лесгафт, П.Ф. Семейное воспитание ребенка [Электронный ресурс] : в 3 ч. / Лесгафт П. Ф. - СПб. : Лань, 2013. - 107 с. - https://e.lanbook.com/book/30563#authors.

19. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся в магистратуре / Мандель Б. Р. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. - http://biblioclub.ru/index.php? page=book_ red &id=455509&sr=1.

20. Московкина, А. Г. Семейное воспитание детей с различными нарушениями в развитии [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А.Г. Московкина ; под ред. В. Селиверстова. - М.: ВЛАДОС, 2015. - 263 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_ red&id =429699&sr=1.

21. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. - 2-е изд., стер. – СПб.: Лань, 2017. - 32 с. - https://e.lanbook.com/book/94211.

22. Подольский, А.И. Психология развития. Психоэмоциональное благополучие детей и подростков [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / А.И. Подольский, О.А. Идобаева. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. - 113 с. - https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-razvitiya-psihoemocionalnoe-blagopoluchie-detey-i-podrostkov-415779.

23. Психодиагностика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник: в 2 ч. Ч. 1 / М. К. Акимова [и др.]; под ред. М. К. Акимовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 301 с. - https://www.biblio-online.ru/book/0622DE67-725B-452A-AE1F-AA8E1BBF9B95.

24. Психодиагностика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник: в 2 ч. Ч. 2 / М.К. Акимова [и др.] ; под ред. М.К. Акимовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 341 с. - https://www.biblio-online.ru/book/FF112A00-1C73-4087-834B-86191DBAEA8C.

25. Психолого-педагогическое сопровождение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) [Электронный ресурс] / Т.П. Авдулова, О.В. Гавриченко, Л.А. Григорович и др. - М.: ВЛАДОС, 2016. - 321 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455528

26. Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Савинков, П.А. Бакланов; под ред. Г.В. Осипова.

- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 295 с. - https://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-ocenka-kachestva-i-vostrebovannost-obrazovaniya-441661.

27. Салмина, Н. Ю. Научно-исследовательская работа: метод. указания [Электронный ресурс] / Н. Ю. Салмина. - Томск: ТУСУР, 2018. - 13 с. - https://edu.tusur.ru/publications/8159.

28. Сидоров, А. А. Научно-исследовательская работа: метод. указания для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) [Электронный ресурс] / А. А. Сидоров. - Томск: ТУСУР, 2018. - 15 с. - https://edu.tusur.ru/publications/8449.

29. Синякова, М. Г. Педагогическая акмеология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Г. Синякова, Э. Э. Сыманюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 210 с. - https://biblio-online.ru/book/E9A10E90-8AC5-4183-B208-AE48DE691B3E/pedagogicheskaya-akmeologiya.

30. Соловьева, Е.А. Психология семьи и семейное воспитание [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е.А. Соловьева. - М.: Юрайт, 2018. - 255 с. - https://www.biblio-online.ru/book/B176 E68E-1DE3-4A84-B6C5-42CA9440B05D.

31. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Л.Д. Старикова, М.Л. Вайнштейн. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 122 с. - https://www.biblio-online.ru/book/DB43C968-E73B-4D39-9D58-012B118C5BD8.

32. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 с.

33. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры [Электронный ресурс] / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева; под ред. И.В. Сушковой; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 75 с.- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757

34. Толочек, В.А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора: учеб. пособие для вузов / В.А. Толочек. - М.: Юрайт, 2018. - 186 с.

35. Фокин, Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 241 с. - https://www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90.

36. Хилько, М.Е. Возрастная психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / М. Е. Хилько, М. С. Ткачева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 201 с. - https://www.biblio-online.ru/book/8BA0AB36-71C5-46D8-AFB3-AC199998D73D.

37. Холостова, Е.И. Семейное воспитание и социальная работа [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Холостова, Е.М. Черняк, Н.Н. Стрельникова. – М.: Дашков и К°, 2015. - 292 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452836&sr=1.

38. Хуторской, А. В. Педагогическая инноватика [Текст]: учеб. пособие для вузов /А.В. Хуторской. - 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2016. – 252 с.

39. Чиркова, Ю.В. Специальная психология. тест детской апперцепции в диагностике психологической защиты [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. В. Чиркова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 163 с. - https://biblio-online.ru/book/E03FD53F-4DFE-4374-8BCA-65E06FA0CD28.

40. Шереги, Ф.Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ: учеб. пособие / Ф.Э. Шереги, А.Л. Арефьев; под ред. Г.В. Осипова. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 226 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Социальное обслуживание»
2. Журнал «Работник социальной службы»
3. Журнал «Психология».
4. Журнал «Семейное воспитание»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1.Российская национальная библиотека http://ar.nlr.ru

2.Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru

3.Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru:8101

4.Государственная научная педагогическая библиотека (ГНПБ) им. Ушинского http://www.gnpbu.ru

5.Научная электронная библиотека http://elibrary.ru

6. Электронная библиотечная система АИБС «МегаПро» (http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике: зачет (дифференцированный).

Текущий учет осуществляется в процессе систематического наблюдения за ходом всех видов работы студентов на практике. Учет и оценку деятельности осуществляют еженедельно методисты совместно с работниками баз практики. Еженедельно на бригадных днях ставится оценка по всем разделам практики в оценочную ведомость студента в соответствующем разделе «Дневника студента по учебной практике».

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Собеседование по вопросам учебной практики на 3 курсе.

Защита тезисов, совместного проекта, гранта, обзорных материалов.

Изучение характеристики, выданной студенту руководителем практики из учреждения (базы практики).

Участие в семинарах, дискуссиях относительно характера психолого-педагогических проблем, решением которых занимаются специалисты в сфере дошкольного образования Краснодарского края.

Презентация студентом отчета о своей деятельности.

Презентация студентом отчета по производственной практике 3 курса (программа и рабочий план прохождения практики; индивидуальная программа прохождения практики и т.д.).

Порядок защиты и подведение итогов практики

Защита практики проводится перед специальной комиссией, председателем которой является заведующий кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики от университета и базы практики, ведущие преподаватели кафедры.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации, совершенствованию программы практики.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации на основе фонда оценочных средств.

Контроль за выполнением обучающимся программы практики проводится в форме аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы.

При аттестации итогов производственной практики, следует учитывать и оценивать:

содержание практики (отчет), составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя практики;

письменный отчет о прохождении практики с кратким изложением выполнения программы практики и индивидуального задания. При защите отчетов учитывается объем

выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету;

отзыв руководителя от профильной организации, оформленный соответствующим образом;

уровень сформированности компетенций у обучающегося (показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены).

Результатами прохождения обучающимся производственной практики являются также:

степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;

уровень теоретических знаний и практической подготовки обучающегося;

владение обучающимся информацией по вопросам темы выпускной квалификационной работы.

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из критериев, представленных в таблице.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	продвинутый	высокий
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические умения сформированы недостаточно	Практические умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и получение опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от теоретического обучения время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

объем проделанной работы;

качество аналитического отчета, выводов и предложений;

выполнение работы в установленные сроки;

самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;

своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студента и выявляет характер его отношения к будущей профессиональной деятельности.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

отчет по практике;

дневник по практике;

доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

содержание оценочной ведомости и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации – базы прохождения практики;

содержание отзыва руководителя практики.

В итоговой оценке учитываются степень овладения студентами профессиональными умениями и навыками научно-исследовательской работы, уровень их теоретической и практической подготовленности; трудовая дисциплина и творческая активность по всем аспектам деятельности студентов на практике.

Дифференцированная оценка по практике ставится студентам по результатам практики в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

«Отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует:

репрезентативность собранного материала, умение анализировать психолого-педагогические, социальные концепции, направления;

знание основных понятий, умение оперировать ими;

владение методологией и методикой психолого-педагогического анализа;

умение представить работу в научном контексте;

владение научным стилем речи;

аргументированную защиту основных положений работы.
знание основных методик и технологий в избранной области проектирования;
умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
определение и осуществление основных этапов проектирования;
аргументированную защиту основных положений работы.

«Хорошо» студент демонстрирует:

репрезентативность собранного материала, умение анализировать психолого-педагогические, социальные концепции, направления;
знание основных категорий и понятий, умение оперировать ими;
владение методикой анализа и представление о разных типах анализа;
единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
умение защитить основные положения своей работы.
хороший уровень владения навыками проектно-экспертной деятельности;
знание методик и технологий в избранной области проектирования;
умение анализировать проекты своих предшественников в данной области;
определение и осуществление основных этапов проектирования,
свободное владение письменной коммуникацией,
аргументированную защиту основных положений работы.

«Удовлетворительно» студент демонстрирует:

недостаточно глубокий анализ материала;
стилистические речевые ошибки:
недостаточный уровень владения навыками проектно- экспертной деятельности;
недостаточное знание методик и технологий в избранной области проектирования;
посредственный анализ проектов своих предшественников в данной области;
отсутствие самостоятельности в определении и осуществлении основных этапов проектирования;
стилистические и речевые ошибки;
посредственную защиту основных положений своей научно-исследовательской работы.

«Неудовлетворительно» студент демонстрирует:

компилятивность работы;
несамостоятельность анализа научного материала или этапов проектирования;
грубые стилистические и речевые ошибки;
неумение защитить основные положения работы.

Критерии оценивания действий по сбору эмпирических данных, обработке, анализу и интерпретации эмпирической части задания на НИР

«Отлично» – обучающийся продемонстрировал свободное владение эмпирическими методиками, технологией их проведения, успешно обработал данные с использованием математических методов статистики, глубоко проанализировал и интерпретировал полученные результаты, при интерпретации результатов сравнивает полученные данные с результатами исследований, представленными в литературе и источниках Интернет.

«Хорошо» – обучающийся может реализовывать безошибочно эмпирические методики, анализировать и интерпретировать данные, ориентируясь на инструкцию, образец, алгоритм, при интерпретации результатов испытывает трудности, когда сравнивает полученные данные с результатами исследований, представленными в литературе и источниках Интернет.

«Удовлетворительно» – обучающийся может реализовывать эмпирические методики, анализировать и интерпретировать данные, ориентируясь на инструкцию,

образец, алгоритм, совершая 1-2 ошибки, при интерпретации результатов испытывает трудности.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не владеет эмпирическими методиками.

Критерии оценивания действий по подготовке доклада и презентации по результатам НИР

«Отлично» – обучающийся творчески подошел к подготовке доклада и презентации по результатам НИР, продемонстрировал свободное владение программами для подготовки презентации, презентация содержит инфографику, доклад отличается согласованностью, четкостью, полнотой и емкостью, глубиной выводов.

«Хорошо» – обучающийся подготовил доклад и презентацию по результатам НИР, презентация содержит отдельные элементы инфографики, доклад в целом раскрывает этапы НИР и полученные результаты, но имеет 1-2 недочета, обучающийся испытывал трудности при оформлении начала и заключительной части доклада.

«Удовлетворительно» – обучающийся подготовил доклад и презентацию по результатам НИР, содержащие существенные ошибки и испытывая существенные трудности.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не подготовил доклад и презентацию, доклад и презентации не соответствует результатам НИР.

Критерии оценивания выступление с докладом и презентацией по результатам НИР

«Отлично» – обучающийся глубоко и всесторонне рассмотрел тему, продемонстрировал глубокое усвоение сущности рассматриваемой проблемы; уверенно, логично, последовательно и грамотно ее излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; свободно владеет системой педагогических понятий

«Хорошо» – студент демонстрирует твердое усвоение темы, грамотно и по существу излагает содержание изучаемого вопроса, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей; связывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; владеет системой педагогических понятий.

«Удовлетворительно» – тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил суть проблемы, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении психологических знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой педагогических понятий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не раскрыл тему; допускает существенные ошибки и неточности при ее рассмотрении; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений; не владеет системой педагогических понятий.

Перечень отчетной документации

По результатам практики студенты сдают:

Дневник студента-практиканта, включающий в себя:

Титульный лист (Приложение В).

Содержание дневника (Приложение Г).

Индивидуальный план (Приложение Д).

Отчет о прохождении программы практики (Приложение Е).

Отзыв на студента-практиканта (Приложение Ж).

Оценочная ведомость студента-практиканта (Приложение З).

Дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая: титульный лист, содержащий сведения о студенте, название практики, сведения о местах практики, сроки практики. Содержание дневника включает: ежедневные записи, включающие дату, содержание работы, анализ наблюдений и впечатлений и оценку руководителя.

Дневник ежедневно проверяется и подписывается непосредственным *руководителем практики от организации/ учреждения*, который контролирует правильность оформления дневника, соответствие выполненных работ программе практики и дает отзыв по итогам практики, который заверяется его подписью и гербовой печатью организации.

Кроме того, *руководителем практики от кафедры* в дневнике обозначается индивидуальное задание на практику и дается заключение по результатам прохождения студентом практики.

Отчет составляется в соответствии с основными разделами работы студентов на практике.

Приложение к отчету:

Визитная карточка организации;

анализ и оценка результатов научно-исследовательской деятельности организации;

анализ видов деятельности заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе (2-3)

текстовый документ проекта первой и второй главы ВКР (магистерской диссертации);

Тезисы (статья).

Отзыв руководителя с места практики заверяется подписью с указанием фамилии, имени, отчества, должности и печатью.

Дополнительно прилагаются: подшитые в папку и пронумерованные документы, проекты и другие материалы, завизированные руководителем практики.

Результаты практики используются студентом для выпускных квалификационных работ, других научно-исследовательских трудов, подготовки к государственному экзамену.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (научно-исследовательская работа)

а) основная литература:

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - http://www.iprbookshop.ru/16934.html.

2. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. - М.: Юрайт, 2018. - 154 с. - https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.

3. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. Н. Новиков. - 2-е изд., стер. – СПб.: Лань, 2017. - 32 с. - https://e.lanbook.com/book/94211.

б) дополнительная литература:

1. Агапов, Е.П. Социокультурные модели семейных отношений [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. П. Агапов, Л. П. Пендюрина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 93 с. - http://biblioclub.ru/index. php?page=book_red&id=455008&sr=1.

2. Белякова, Е.Г. Психолого-педагогический мониторинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е.Г. Белякова, Т.А. Строкова. - М.: Юрайт, 2018. - 243 с. - https://biblio-online.ru/book/ 50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221.

3. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированого педагога: практ. пособие / Е.В. Слизкова [и др.]; под ред. Е. В. Слизковой. - М.: Юрайт, 2018. - 138 с.

4. Выготский, Л.С. Психология развития. Избранные работы [Электронный ресурс] / Л.С. Выготский. – М.: Юрайт, 2018. - 281 с. - https://biblio-online.ru/book/psihologiya-razvitiya-izbrannye-raboty-422 825.

5. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. -76 с. - http://www.iprbookshop.ru/72577.html.

6. Голубь, М.С. Технологии профилактики насилия и жестокого обращения с детьми [Текст]: учеб. пособие / М.С. Голубь; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Краснодар: Кубанский государственный университет, 2017. - 100 с.

7. Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И.В. Плаксина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 437 с.

8. Ксензова, Г.Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования: учеб. пособие для вузов / Г.Ю. Ксензова - М.: Юрайт, 2018. - 349 с.

9. Косенко, Е.В. Субъекты семейного права [Электронный ресурс]: монография / Е.В. Косенко. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 134 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440041.

10. Костерев, А. Г. Научно-исследовательская работа (рассред.): учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] / А.Г. Костерев, М.В. Берсенев, Н.В. Воробьёв. - Томск: ТУСУР, 2018. - 13 с. -https://edu. tusur.ru/publications/8302

11. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. – М.: ИНФРА-М, 2014. - 264 с.

12. Левитес, Д.Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 403 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=950834.

13. Лесгафт, П.Ф. Семейное воспитание ребенка [Электронный ресурс]: в 3 ч. / Лесгафт П. Ф. - СПб. : Лань, 2013. - 107 с. - https://e.lanbook.com/book/30563#authors.

14. Мандель, Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся в магистратуре / Мандель Б. Р. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. - http://biblioclub.ru/index.php? page=book_ red &id=455509&sr=1.

15. Психодиагностика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник: в 2 ч. Ч. 1 / М. К. Акимова [и др.]; под ред. М. К. Акимовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 301 с. - https://www.biblio-online.ru/book/0622DE67-725B-452A-AE1F-AA8E1BBF9B95.

16. Психодиагностика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник: в 2 ч. Ч. 2 / М.К. Акимова [и др.]; под ред. М.К. Акимовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 341 с. - https://www.biblio-online.ru/book/FF112A00-1C73-4087-834B-86191DBAEA8C.

17. Савинков, В. И. Социальная оценка качества и востребованность образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Савинков, П.А. Бакланов; под ред. Г.В. Осипова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. - 295 с. - https://www.biblio-online.ru/book/socialnaya-ocenka-kachestva-i-vostrebovannost-obrazovaniya-441661.

18. Салмина, Н. Ю. Научно-исследовательская работа: метод. указания [Электронный ресурс] / Н. Ю. Салмина. - Томск: ТУСУР, 2018. - 13 с. - https://edu.tusur.ru/publications/8159.

19. Сидоров, А. А. Научно-исследовательская работа: метод. указания для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) [Электронный ресурс] / А. А. Сидоров. - Томск: ТУСУР, 2018. - 15 с. - https://edu.tusur.ru/publications/8449.

20. Синякова, М. Г. Педагогическая акмеология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Г. Синякова, Э. Э. Сыманюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 210 с. - https://biblio-online.ru/book/E9A10E90-8AC5-4183-B208-AE48DE691B3E/pedagogicheskaya-akmeologiya.

21. Соловьева, Е.А. Психология семьи и семейное воспитание [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е.А. Соловьева. - М.: Юрайт, 2018. - 255 с. - https://www.biblio-online.ru/book/B176 E68E-1DE3-4A84-B6C5-42CA9440B05D.

22. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 с.

23. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры [Электронный ресурс] / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева; под ред. И.В. Сушковой; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 75 с.- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757

24. Толочек, В.А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора: учеб. пособие для вузов / В.А. Толочек. - М.: Юрайт, 2018. - 186 с.

25. Фокин, Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Ю. Г. Фокин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 241 с. - https://www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90.

26. Холостова, Е.И. Семейное воспитание и социальная работа [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Холостова, Е.М. Черняк, Н.Н. Стрельникова. – М.: Дашков и К°, 2015. - 292 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452836&sr=1.

Периодические издания:

1. Журнал «Социальное обслуживание»
2. Журнал «Работник социальной службы»
3. Журнал «Психология».
4. Журнал «Семейное воспитание»

Интернет-ресурсы:

Журнал «Вопросы образования» http://vo.hse.ru/
Интернет сайт «Интернет государство учителей»
Интернет сайт «Педсовет»
http: //www .psypublica.ru.
http://www.psychology-online.net-
http: //www.psy-files.ru.
http://www.psychology.net-.ru
http//flogiston.ru
http://www.psychoanalyst.ru
http: //www.azps.ru

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательская работа), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательская работа**)** применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и методики начального образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система MS Windows.
2. Интегрированное офисное приложение MS Office.
3. Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Интернет.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа)

Перед началом производственной практики (научно-исследовательская работа**)** на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Успешное освоение НИР предполагает планомерную и систематическую работу студента на протяжении всего обучения. Для успешного освоения НИР студенту необходимо посещать контактные занятия (консультации научного руководителя) и систематически в полном объеме выполнять все задания для самостоятельной работы (задание на выполнение ВКР).

Основная цель контактных занятий – приобретение обучающимися навыков научно-исследовательской деятельности, опыта выполнения профессиональных задач научно-исследовательского характера.

В ходе выполнения *заданий* студенту рекомендуется самостоятельно подобрать учебную и специальную литературу. В процессе самостоятельной работы необходимо конспектировать материал, делать цитирование. Определения основных понятий лучше всего выделять другим цветом. Для того чтобы библиографический источник был узнаваем, на него нужно делать внутритекстовые ссылки.

При выполнении заданий самостоятельной работы, студенту необходимо консультироваться с научным руководителем, показывать ему зримые результаты

самостоятельной работы в виде выполненных заданий. Это позволит своевременно скорректировать процесс самостоятельной работы. Во время консультации непонятные моменты обсуждаются с научным руководителем.

Индивидуальное задание по профилю

Задание 1. Составить и согласовать план работы с администрацией и с участниками психолого-педагогического эксперимента, определить респондентов эксперимента

Задание 2. Разработать план проведения исследовательских мероприятий. Предварительный подбор материалов по полученному заданию

Задание 3. Написать доклад к конференции

Задание 4. Проектирование экспериментальной работы констатирующего этапа по проблеме исследования

Задание 5. Подготовьте статью (тезисы) по теме магистерской диссертации.

Требования к содержанию и оформлению отчета по индивидуальному заданию в период прохождения практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет о прохождении практики и формирует проект собственной научно-исследовательской работы.

Итоговый отчет должен отражать выполнение индивидуального задания, поручений, полученных от руководителя практики от организации/учреждения, анализ деятельности организации/учреждения, выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

Отчет **по индивидуальному заданию** должен содержать следующие структурные элементы:

1. **Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчета. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики.
2. **Содержание.** В содержании последовательно перечисляются все структурные элементы отчета по индивидуальному заданию по практике: введение, названия разделов, подразделов и пунктов, заключение, библиография, а также все приложения с указанием соответствующих страниц. Справа от перечисленных структурных элементов указываются номера страниц, с которых они начинаются. Использование сокращений: «стр.» или «с.», а также многоточий между названием раздела и подраздела и номером страницы не допускается.
3. **Введение.** В структурном элементе «ВВЕДЕНИЕ» должна содержаться информация о цели, месте и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя практики.
4. **Основная часть.** Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют общим темам практики. В случае необходимости разделы могут быть разделены на подразделы и пункты.
5. **Заключение.** В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.
6. **Список использованных источников.** В «СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» приводится список используемой литературы, включая нормативные правовые акты, стандарты организации/учреждения, в котором походила практика, методические указания и рекомендации.
7. **Приложения.** В приложении могут помещаться копии различного рода документов. В частности, копия документа, регламентирующего деятельность, структуру, внутренний регламент работы, образцы нормативных актов организации/учреждения, в котором походила практика. Кроме того, могут помещаться: инструкции, графики, таблицы,

алгоритмы, расчеты, варианты управленческих решений, программы, тесты, анкеты, интервью, итоги опросов, статистические материалы.

Требования к оформлению текста отчета по индивидуальному заданию в период прохождения практики

1. Объем отчета по практике должен составлять не менее 25 страниц стандартного компьютерного текста. Приложения не учитываются в общем объеме работы.
2. Текст отчета по практике выполняют в соответствии с правилами библиографического описания документов межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1-2003, на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см.
3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт: обычный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Выравнивание основного текста по ширине.
4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами (1, 2 и т.д.), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в низу по середине страницы без точки на конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.
5. Введение, разделы, заключение, библиографию и приложения начинают с новой страницы. Подразделы и пункты начинать с нового листа не следует. Однако нельзя писать заголовок подраздела и пункта в конце страницы, если на ней не умещаются три строки идущего за заголовком текста.
6. Переносы, подчеркивания, выделение слов курсивом в титульном листе, содержании, в заголовках разделов и подразделов не допускаются.
7. Слова «**СОДЕРЖАНИЕ**», «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, а также названия разделов печатаются по центру строки, прописными (заглавными), полужирным буквами. Точка в конце не ставится.
8. Заголовок подраздела и пункта печатается с абзаца строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. В конце названия точка не ставится.
9. Между названием раздела и подраздела, а также между названием подраздела и пункта пропускается одна строка (полуторный интервал).
10. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов состоят соответственно из трех цифр, также разделенных точками.

После цифрового номера ставится точка.

11. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике лучше исправить, перепечатав страницу. В крайнем случае, допускается исправлять черными чернилами после аккуратной подчистки. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.
12. Отчет и образцы документов (приложения) должны быть тщательно выверены и аккуратно оформлены, подписаны практикантом и заверены руководителем практики по месту ее прохождения.

Требования к оформлению ссылок

1. Ссылки должны быть в конце соответствующей страницы

(подстрочными), т.е. размещаться под текстом той страницы, на которой содержится скрытая или прямая цитата или источник информации, под небольшой горизонтальной линией, с номером, соответствующим номеру «отсылки», с указанием всех необходимых данных источника, на который осуществляются ссылки, включая конкретную страницу (страницы) источника.

2. Для каждой страницы, на которой осуществляется цитирование, оформляются свои ссылки, начиная с первой и далее. Подстрочные сноски обозначаются арабскими цифрами 1, 2 и т. д.

3. Знак ссылки, относящийся к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же ссылка относится к предложению (или группе предложений), то – в конце предложения (или группы предложений).

4. По отношению к знакам препинания знак ссылки ставится перед ним (за исключением вопросительного, восклицательного знаков и многоточия).

5. Если цитата *прямая*, например: Л.С. Мамут пишет: «В привязке к территории государства определенная совокупность проживающих на ней людей фигурирует уже (с некоторыми оговорками) не в облике народа, а как население», то ссылка оформляется следующим образом:

Мамут Л.С. Государство как публичновластным образом организованный народ / Л.С. Мамут // Журнал российского права, 2000. – № 3. – С. 19-25.

6. Если цитата *косвенная*, например: По мнению Л.С. Мамута, в привязке к территории государства определенная совокупность проживающих на ней людей фигурирует уже (с некоторыми оговорками) не в облике народа, а как население, то ссылка оформляется следующим образом:

См.: **Мамут Л.С.** Государство как публичновластным образом организованный народ / Л.С. Мамут // Журнал российского права, 2000. – № 3. – С. 19-25.

7. Если *на одной и той же странице* отчета по практике подряд цитируется *один и тот же источник*, то во второй и последующих подстрочных библиографических ссылках на нее можно полностью не повторять название цитируемого источника, указав следующее: 2 **Там же.**

8. Если *на одной и той же странице* отчета по практике подряд цитируется *один и тот же источник, но разные страницы источника*, то они обязательно указываются в библиографической ссылке, например: 3 **Там же.** – С. 47.

9. Если *текст цитируется не по первоисточнику*, а по другому изданию или иному документу, то ссылку следует начинать так:

«Цит. по: » либо «Цит. по кн.: » или «Цит. по ст.: ». Например:

Цит. по: **Мамут Л.С.** Государство как публичновластным образом организованный народ / Л.С. Мамут // Журнал российского права, 2000. – № 3. – С. 21.

10. Если *невозможен плавный логический переход к ссылке* от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.: », «См. об этом: ».

11. Когда *надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, лишь один из многих*, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например, », «См., в частности ».

12. Когда *нужно показать*, что ссылка представляет *дополнительную литературу*, указывают «См. также:».

13. Оформление документов в ссылках осуществляется так же, как в библиографии.

За одним исключением: в библиографическом списке необходимо указывать общее количество страниц источника, а в ссылке номер страницы, с которой взята цитата.

Точно страницу цитируемого фрагмента текста можно не указывать только для публикаций (газет), объемом до 8 страниц включительно.

Требования к оформлению формул

1. Формулы располагают на отдельных строках.

2. Нумеруют их сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

3. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов.

4. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

5. Выше и ниже каждой формулы пропускается одна строка (полуторный интервал).

Например:

Показатель текучести кадров определяется по формуле:

К : С·100% (1)

где К – количество работников, уволенных по личным мотивам, С – средняя численность работников в данном периоде.

Вписывать в текст работы отдельные буквы и слова, условные знаки, формулы, если необходимые для этого символы отсутствуют в компьютерном шрифте, следует от руки чертежным шрифтом и только черными чернилами.

Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

1. Таблицы следует располагать в работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если за текстом они не помещаются.
2. Объемные таблицы необходимо вынести в приложение.
3. Каждую таблицу необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.
4. Слово «Таблица» и ее номер арабскими цифрами без знака «№» печатается в строчку.
5. Заголовки граф таблицы печатаются строчными буквами, кроме первой прописной, подзаголовки строчными, если последние подчиняются заголовку.
6. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует писать «нет», «нет данных» или ставить знак «–».
7. В тексте на все таблицы должны быть ссылки без знака «№».

Например: (см. таблицу 1.3)

8. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Требования к оформлению иллюстраций

Студент может помещать в отчет по практике иллюстрации разных видов: чертеж, фотография, схема, диаграмма, график, рисунок.

1. Иллюстрации следует располагать в работе сразу после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если за текстом они не помещаются.
2. Объемные иллюстрации необходимо вынести в приложение.
3. Каждую иллюстрацию необходимо озаглавить и пронумеровать арабскими цифрами.
4. Слово «Рисунок» и его номер арабскими цифрами без знака «№» печатается непосредственно под иллюстрацией.
5. Нумерация иллюстраций внутри каждого раздела является самостоятельной. Номер иллюстрации состоит из двух цифр: первая – номер раздела, вторая – порядковый номер иллюстрации. После номера иллюстрации и ее заголовка точка не ставится.

Например: Рисунок 1.3 (раздел первый, рисунок третий).

6. Заголовок рисунка помещается по центру строки.
7. Слово «Рисунок» и заголовок печатаются строчными полужирными буквами, кроме первой прописной. Размер шрифта – 14 пт.
8. В тексте на все рисунки должны быть ссылки, которые необходимо писать сокращенно и без знака «№».

Например: (см. рисунок 1.3)

9. Если в работе один рисунок, его не нумеруют и слово «Рисунок» под ним не пишут.

Требования к оформлению библиографии.

Все источники, изученные во время прохождения практики, необходимо включать в библиографию. *«Нормативно-правовые акты»* источники следует располагать в соответствии с их юридической силой по алфавиту: 1) акты международного права; 2) Конституция РФ; 3)

кодексы; 4) законы РФ; 5) указы Президента РФ; 6) акты Правительства РФ; 7) акты федеральных министерств, служб и агентств в следующей последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции; 8) Конституция (Устав) субъекта РФ; 9) Законы субъектов РФ и др.

Источники располагаются в алфавитном порядке. Нумерация сквозная.

Содержание НИР определяется кафедрой дошкольной педагогики и психологии, осуществляющей магистерскую подготовку.

НИР предполагает организацию следующих видов работ:

– выполнение научно-исследовательской работы по проблеме диссертационного исследования;

– осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

– выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на факультете педагогики, психологии и коммуникативистики;

– участие в решении научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

– участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, семинаров, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом педагогики, психологии и коммуникативистики, вузом, направленных на развитие личности обучаемых;

– самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальным проблемам педагогики;

– участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

– рецензирование научных статей;

– выступление и участие в научных конференциях молодых ученых, проводимых в КубГУ и др. вузах;

– осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

– ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

– разработка и апробация диагностирующих материалов;

– разработка страниц сайтов факультета, кафедры;

– представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы магистранта на семестр определяется совместно с научным руководителем, отражается в технологической карте и индивидуальном плане магистранта, которые утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

Рекомендации по ежедневному содержанию производственной практики

В первые 2 недели учебной практики на 3 курсе – это работа студентов по подгруппам по подготовке программы исследования или ее усвоению, если студенты включаются уже в действующий проект:

- его назначение и основные функции;

основные части программы:

методологическая – формулировка и обоснование проблемы, определение объекта и предмета исследования, указание цели, анализ основных понятий, формулировка гипотез и задач и методическая (определение обследуемой совокупности, характеристика использованных методов сбора первичной информации, инструментария для сбора этой информации, методов обработки информации).

- определение объекта, предмета, цели и задач исследования;

- формулировка гипотез исследования. Вероятностный характер гипотез. Виды гипотез: рабочая, основная, дополнительная. Основные требования, предъявляемые к гипотезе – проверяемость, информативность, непротиворечивость.

основные этапы исследования, их планирование:

а) подготовка исследования («работа с заказчиком»: определение объекта, предмета, цели, задач, методов; согласование сроков; составление и подписание договора и т.д.; разработка инструментария; составление выборки; подбор исполнителей (интервьюеров, наблюдателей и т.п.); подготовка технической документации и материально-технической базы);

б) сбор первичной исследовательской информации;

в) контроль качества сбора первичной информации;

г) подготовка собранной информации к обработке и ее обработка;

д) анализ обработанной информации и интерпретация результатов;

е) оформление результатов исследования; презентация результатов исследования, её виды.

Общий план и рабочий план исследования.

Важность этого обусловлена тем, что после окончания практики студенты должны овладеть умениями для самостоятельной работы и знать различные методы получения информации в рамках своей профессиональной сферы. На этом 1 этапе они занимаются изучением специальной литературы, действующего законодательства, существующих программ и проектов, посещают различные учреждения по профилю. По окончанию этого этапа проводится семинар, на котором идет обсуждение проблем, возникших у студентов и обсуждается стратегия их деятельности в период производственной практики.

В последующие 3-4 недели студенты принимают участие в проведении собственно конкретных исследований по изучению литературных источников по теме исследования, научных разработок, выполненных ранее сотрудниками кафедры дошкольной педагогики и психологии КубГУ. Во время этого этапа практики проходит несколько занятий студентов в форме дискуссии, в основе которых лежат оценки результатов, полученных в процессе исследования, а также методы их интерпретации. Предметы дискуссии могут выбираться либо заранее руководителем практики с учетом его предыдущего опыта, либо с учетом важности проблемы, которая представляет собой не только практическую, но и теоретико-методологическую задачу, и через которую, соответственно, наглядно демонстрируется связь теории и практики. На этом этапе учебной практики важно, чтобы студент осознавал: справляется ли он с поставленными задачами или нет. Если руководитель вместе со студентом видит, что с поставленными задачами практикант не справляется, то либо идет конкретизация этих задач, либо студенту предлагается дополнительно освоить определенный теоретический материал.

В течение последней недели под руководством руководителя практики и сотрудника учреждения студент оформляет программу и рабочий план прохождения практики. Каждый студент имеет индивидуальную программу прохождения практики, проходит собеседование по вопросам производственной практики 3 курса, которая оценивается дифференцированно. Дифференцированная оценка выставляется после того, как студент выступил на заключительной конференции с презентацией своего отчета о практике (программой и рабочим планом прохождения практики; индивидуальной программой прохождения практики), подготовил статью (тезисы) по теме своего исследования.

Заканчивается производственная практика итоговой конференцией, которая может проходить в течение месяца после окончания практики, т.к. студентам требуется определенное время для подготовки своих выступлений на итоговой конференции.

Примерное распределение объема работы магистранта на производственной практике

Недели практики	Содержание практики	
	Наблюдение	Самостоятельная работа
1.	2.	3.
1 неделя	Участие в работе установочной конференции относительно целей и задач практики, заданий и инструкций по их выполнению и формах отчетности. Знакомство с целостной информацией представителей учреждения о системе соцзащиты населения. Инструктаж по технике безопасности Изучить права и обязанности студентов во время прохождения практики.	Подготовка к установочной конференции Оформление в «Дневнике практики» - наименование учреждения или организации (базы практики); - адресные данные и ф.и.о. руководителей учреждения; - цель и задачи практики
	Знакомство, беседа с представителями администрации учреждения (организации); изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения; истории развития. Изучение содержания оказываемых услуг населению. Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по социальной работе. Знакомство с электронными базами данных, по возможности работа в одной из них. Подготовка программы исследования	Самостоятельная работа студентов в библиотеках. Познакомиться с представителями администрации учреждения (организации), составить «Визитную карточку» учреждения (организации) Подготовка к семинару Подготовка вопросов на консультации преподавателей.
2 неделя	Определение плана – графика работы на практике с распределением рабочей нагрузки (порядок, время, виды работ). Совместно с групповым руководителем и специалистами учреждения установить степень участия в мероприятиях учреждения. Групповое занятие ведущего специалиста учреждения (организации) со студентами: «Юридические (правовые), финансовые и экономические основы деятельности организации». Самостоятельная работа студентов с документами, регламентирующими деятельность специалистов («Квалификационная характеристика», «Должностные инструкции). Изучить нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования дошкольной организации: основные международные, федеральные и	Самостоятельная работа студентов в библиотеках. Подготовка вопросов на консультации преподавателей. Оформление в «Дневнике практики» извлечения из международных, федеральных и региональных законодательных актов, регламентирующих деятельность конкретного учреждения (организации) Указать общие сведения: о должностных обязанностях педагогов и их правах Подготовка к семинару

	региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения	
	Наблюдение за работой специалиста. Изучение предметных и социальных условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.	Оформление в «Дневнике практики»: фотозапись наблюдений; - анализ предметных и социальных условий деятельности специалиста (основные функции деятельности) - условия работы в данном учреждении
	Помощь специалисту в его повседневной работе Выполнение конкретных поручений по работе с семьями	В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения
3 неделя	Проведение диагностики совместно со специалистом учреждения. Выбрать методики для проведения диагностики; подготовить необходимые материалы; обсудить со специалистами учреждения условия проведения диагностики. Проведение диагностики и обработка результатов исследования. Собственные исследования магистранта Подготовка отчета по результатам исследования	В «Дневнике практики» отразить: - содержание методики, - данные диагностики, - отчёт по результатам исследования Описание методов, технологий, используемых организацией для решения психолого-педагогических проблем Освоить следующие методы: анализ документов; беседы; экспертный опрос; наблюдение; хронометраж; схема для сбора материала по индивидуальному заданию руководителя
	Разработка примерной стратегической программы (перечень мероприятий) для решения конкретных проблем респондентов	Примерная стратегическая программа (перечень технологий и мероприятий)
4 неделя	Индивидуальное задание Подготовка статьи (тезисов) к публикации.	Индивидуальное задание
	Подведение итогов практики. Обобщить полученные на практике результаты. Подготовить тематическое выступление на заключительной конференции. Выступление на итоговой конференции.	Работа с документацией Подготовка к итоговой конференции по практике: Отчёт по практике в установленной формец Отзыв (характеристика) группового руководителя с оценкой по итогам практики. Тезисы выступления на итоговой конференции.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательская работа)

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	ауд. № 6 - Демонстрационные дидактический материал для семинарских и практических занятий по профильным предметам в соответствии с образовательными программам дошкольного образования
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс ауд. № № 15, 14, 6 Акт.зал, 2 мобильных компьютерных класса, выход в интернет; WI-FI, вебинарная трибуна, интерактивная доска - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
3.	Аудитория для самостоятельной работы	ауд. 15 – мультимедийный проектор, экран, ноутбук Библиотека: электронная библиотека, рабочие станции с выходом в интернет
4.	Компьютерный класс	Компьютерный класс 1 – Персональные рабочие станции на 15 чел. Компьютерные класс 2 – Персональные моноблоки на 15 чел. Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой Мультимедийный интерактивный демонстрационный комплекс ауд. № № 15, 14, 16Оборудование: телевизор, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия

При прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец заявления на практику

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
студента ___курса
направление подготовки (специальность)
_____.___.___ _____
профиль_____
ФИО_____

Заявление

Прошу вас разрешить мне прохождение_____практики

(вид, тип практики)
в _____
(полное наименование предприятия, адрес)
с «____»_____201__г. по «____»_____201__г. по основному месту жительства.

Оплата проезда к месту прохождения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием (суточные), осуществляются за мой счет.

С образцом оформления отчетности о прохождении практик ознакомлен(а).

Обязуюсь пройти защиту практики в установленный срок

Дата подпись

Приложение Б

ДОГОВОР

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»

на предприятиях, в учреждениях и организациях

г. Краснодар « »_____201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора Астапова Михаила Борисовича, действующего на основании Устава и МБОУ гимназия № 44 г. Краснодара, в лице директора Земсковой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, в соответствии с Положением о практике студентов высших учебных заведений заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) студентов факультета педагогики, психологии и коммуникативистики для практики.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5.Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8.Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1.Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора _______

Университет	**Организация**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	МБОУ гимназия № 44 350075,г. Краснодар, ул. Старокубанская, 127 ИНН 2312059892 КПП 231201001 Л/счет 925.04.503.8 в Департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по внебюджетной деятельности Р/счет 40701810800003000001 БИК 040349001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодара

Ректор

_____М.Б. Астапов

М.П.

Директор

_____ Н.В. Земскова

М.П.

Руководитель практик КубГУ_____/О.В. Замкова

Декан ФППК_____/В.М. Гребенникова

Факультетский руководитель практик ППК_____/В.А. Казанцева

Приложение В

Титульный лист дневника по производственной практике
(образец)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет
Факультет Педагогики, психологии, коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) МАГИСТРОВ

по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Фамилия И.О магистра_____

Время проведения практики с «__» _____ по «__» _____2020 г.

Приложение Г

Содержание дневника

дата	Содержание выполняемых работ на период прохождения практики	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение Д

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Педагогики психологии и коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) МАГИСТРАНТА

по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Магистр _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с_____ по_____2020 г.

1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа)

- приобретение магистрами первичных практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, опыта выполнения профессиональных задач научно-исследовательского характера;

- развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в педагогической деятельности.

2. Задачи практики

обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

формирование умений использовать современные технологии сбора информации;

обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание педагогической деятельности;

приобретение магистрантами опыта ведения научно-исследовательских работ в области выявления и формулирования

актуальных научных проблем;

разработки программ научных исследований и разработок, организации их выполнения;

разработки методов и инструментов проведения исследований и анализ их результатов;

разработки организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценки и интерпретации результатов;

поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;

подготовки научных обзоров, отчетов, публикаций.

3. Индивидуальный план производственной практики (научно-исследовательская работа) магистранта

№п/п	Наименование разделов заданных магистром	Трудоёмкость (занятий)	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении производственной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Организационно-ознакомительная работа		
2.	Теоретическая работа		
3.	Практическая работа		
4.	Обобщение полученных результатов		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*
«____» _____ 20___г.

Приложение Е

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет
Факультет Педагогики, психологии, коммуникативистики
Кафедра дошкольной педагогики и психологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) МАГИСТРОВ

по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Выполнил:

_____
Ф.И.О. магистранта

Руководитель производственной практики

препод. кафедры ДПП

Научный руководитель

Краснодар 2020 г.

В отчете кратко раскрывается содержание практики (это могут быть: цели, задачи практики, основные разделы или виды проделанной работы, сведения о профильной организации и другое).

Выполнение плана практики. Какие отклонения от плана имели место? Что сделано сверх плана, особенности практики?

Какие основные дидактические задачи решались Вами в период практики? Как Вы их решали, какие результаты получили?

Проведено мероприятий, перечислить какие. В каких формах научно-исследовательской работы участвовали? Какие из них проведены самостоятельно?

Какие документы разработали самостоятельно?

Изучение проблем, трудностей при применении методов и технологий педагогической работы.

Подробное изучение научно-исследовательской работы в организации: модель (схема) педагогической работы дошкольного образования в учреждении; анализ и оценка результатов научно-исследовательской деятельности.

Как Вы учитывали и использовали научно-исследовательский опыт работы, какие нетрадиционные формы использовали в работе?

Приведите конкретные примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие встретили затруднения?

Оцените свою теоретическую и научно-исследовательскую подготовленность к практике.

Какие умения и навыки Вы приобрели в период практики?

Ваши замечания по организации и содержанию практики, предложения по её совершенствованию.

Дата:

Подписи:

Студента_____

руководителя базы практики_____

педагога-наставника_____

М.П.

Приложение Ж

Отзыв (*Схема*)

студента-практиканта (фамилия, имя, отчество), группа, факультет, учебное заведение

В отзыве должно быть отображено следующее:

название практики (вид и тип)

сроки практики

полное наименование профильной организации

должность обучающегося в период практики

отношение обучающегося к своим обязанностям: дисциплинированность, добросовестность, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией

оценка компетентности обучающегося (компетенции в программе практики)

личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, конструктивность мышления, уровень сформированности профессиональной мотивации и др.

другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом

общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетворительно) с указанием причин снижения оценки.

Подписи:

Руководитель организации

Методист базы практики

Методист КубГУ

М. П. «___»___20 г.

Приложение 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) магистров

по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

профиль Психолого-педагогическое сопровождение семейного образования

Фамилия И.О. магистра _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности магистра к прохождению производственной практики	+			
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи проектной деятельности				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания в проектной деятельности				
4	Оценка подготовленности магистра к работе и ее выполнение на этапе прохождения практики				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				
6	Участие в работе с клиентами группы риска совместно со специалистами учреждения.				
7	Помощь специалисту в его повседневной работе, выполнение конкретных поручений специалиста				
8	Работа на семинаре, дискусиях				
9	Проведение диагностики совместно со специалистом учреждения				
10	Проведение диагностики и обработка результатов собственного исследования				
11	Составление акта обследования клиента				
12	Разработка примерной стратегической программы (перечень технологий и мероприятий) оказания содействия и поддержки клиенту(ам) учреждения				
13	Участие в подготовке наглядной агитации				
14	Формирование и защита научно-исследовательского проекта				
15	Подготовка отчетной документации (презентации)				
16	Ведение дневника и документации				
17	Общественно-полезные поручения				
18	Трудовая дисциплина				

Руководитель практики_____

(подпись) (расшифровка подписи)

№№	Сформированные в результате производственной практики (научно-исследовательская работа) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере	+			
2	ПК-2. Способен проводить анализ семейной микросреды обучающихся и организовывать семейное консультирование для решения психологических проблем (в том числе проблем воспитания, обучения и развития детей)				
3	ПК-3. Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере				
4	ПК-4. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений				
5	ПК-7. Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья				

Руководитель практики_____

(подпись) (расшифровка подписи)