

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.05.01 «Иностранный язык» (Часть 1)
Направление подготовки 58.03.01.Востоковедение и африканистика
(уровень бакалавриата)

Направленность: История стран Африки и Азии

Форма обучения – очная

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них 71,8 часа самостоятельной работы, 72,2 часа контактной работы, в том числе 72 часа аудиторной нагрузки, ИКР 0,2 часа).

Цель дисциплины: формирование межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представленных в формате умений.

Задачи дисциплины:

Познавательный компонент:

- формирование у студентов знания о стране изучаемого языка, культуре традициях, особенностях делового и социального этикета;
- расширение знаний студентов о фонетике, грамматическом строе, лексике и стилистике английского языка.

Практический компонент:

- формирование коммуникативной компетенции, предполагающей функциональное использование английского языка как средства бытового и делового общения и познавательной деятельности;
- развитие способности понимать и порождать иноязычный дискурс с учетом культурно обусловленных различий;
- стимулирование самостоятельной деятельности с целью расширить собственную картину мира;
- развитие умения ориентироваться в медийных источниках информации;
- развитие способности планировать цели, ход и результаты образовательной и исследовательской деятельности;
- развитие способности избежать недопонимания, преодолеть коммуникативный барьер за счет использования известных речевых и метаязыковых средств.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.05.01 «Иностранный язык» (Часть 1) реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и предшествует дисциплине Б1.Б.05.02 «Иностранный язык» (Часть 2).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного	- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в фонетические	- читать транскрипцию; - дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, - организовывать	- лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего характера; - языковыми

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		взаимодействия	особенности изучаемого языка в соответствии с уровнем В2; - общую лексику, в соответствии с уровнем В2; - профессиональную направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности; - грамматические явления изучаемого языка в соответствии с уровнем В2.	иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо), соответствующего уровню В2, в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - создавать понятные, корректные, терминологически насыщенные профессиональные тексты на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода иностранного; - использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке.	навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В2 для реализации межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы; - рецептивным и видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины Б1.Б.05.01 «Иностранный язык». Часть 1. составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов		
		1	2
Контактная работа, в том числе:	72,2	72,2	
Аудиторные занятия (всего)	72	72	
В том числе:			
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)			
Лабораторные занятия	72	72	
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	71,8	71,8	
<i>Курсовая работа</i>			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>			
<i>Реферат</i>			
Подготовка к текущему контролю	71,8	71,8	
Контроль:	-	-	
Подготовка к зачету	-	-	
Общая трудоемкость	час.	144	144
	в том числе контактная работа	72,2	72,2
	зач. ед.	4	4

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Questions and answers Do you believe it? You are the doctor.	Grammar: question formation. Auxiliary verbs; the...the + comparatives.Present Perfect. Vocabulary: Working out meaning from context. Personality. Illness and treatment. Reading: Three minutes to get to know the love of your life. Medical myths. Get stressed, stay young. Passwords reveal your personality. Pronunciation: Intonation and sentence rhythm. Consonant and vowel sounds. Speaking: What your signature says about you? Reacting and asking for more information.	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, словарный диктант. TestFile 1, презентация статей.

		<p>Illness and treatment. Listening: Listening to a radio programme. Can psychics really see the future? Help! My friend's choking. Colloquial English: What does the future hold? Writing: an informal email/letter</p>	
2	<p>National stereotypes: truth or myth? Clothes and Fashion. Air travel: the inside story. Incredibly short stories.</p>	<p>Grammar: Adjectives as nouns, adjective order. Narrative tenses: past perfect continuous; so/such...that. Adverbs and adverbial Phrases. Vocabulary: Clothes and Fashion. Air travel. Confusing adverbs. Listening and speaking: National stereotypes: truth or myth? An interview with two pilots. Little Brother. Reading: Do we see ourselves as we really are? Watching the English: how the English dress. Air Babylon. Little Brother. Pronunciation: Vowel sounds. Irregular past forms. Word and sentence stress. Song: Englishman in New York. Writing: Formal letter. Writing a short story.</p>	<p>Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, словарный диктант. TestFile 2, презентация статей.</p>

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File. Upper-Intermediate Student's Book, Oxford University Press, 2015.
2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File, Upper-Intermediate. Workbook, Oxford University Press, 2012.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература

1. Evans V. New Round-UP: English Grammar Practice-5. Longman, 2011.
2. Murphy R. English Grammar in Use 4 Edition. Cambridge University Press, 2012.
3. Хомутский, К.И. Английский для востоковедов=English for Asian Studies Coursebook : учебное пособие / К.И. Хомутский, М.А. Бурова ; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 149 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1353-8 (в обл.). - ISBN 978-5-7598-1606-5 (e-book) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486396>.
4. Савельева О. Г., Волошина К.С., Иовенко О. И. Деловой английский для студентов неэкономических специальностей. КубГУ, Краснодар, 2012.

Автор РПД Толстикова Л.В.