

АННОТАЦИЯ Б1.Б.18 «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них для студентов ОФО: – 40,2 часа контактной работы: лекционных 18 ч., практических 18 ч., иной контактной работы 4,2ч. (в том числе контроль самостоятельной работы 4 ч., промежуточная аттестация 0,2ч.), 31,8 ч самостоятельной работы

Цель дисциплины:

формирование и развитие у студентов коммуникативной компетентности, способности к эффективной деловой коммуникации для реализации профессиональных задач в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины «Психология делового общения» выступают:

Получение представления об общих характеристиках деловой коммуникации, ее структуре, формах и видах, критериях эффективной деловой коммуникации; представление о специфике делового общения; о переговорах как форме деловой коммуникации, о структуре деловых переговоров, эффективных техниках ведения деловых переговоров; знание о ведении переговоров.

Формирование способности к эффективному деловому общению; формирование умений и навыков применения основных способов, приемов и техник ведения деловых переговоров и презентаций.

Развитие у студентов способности к рефлексии своих индивидуально-психологических характеристик, значимых для реализации эффективной деловой коммуникации, ведения деловых переговоров. Формирование мотивации к самосовершенствованию своей личности в аспекте саморазвития коммуникативной компетентности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность к основным положениям психологии общения, а также иметь знания о методах и технологиях эффективного применения психологических теорий для решения задач деловой коммуникации в профессиональной деятельности, а также о приемах общения, правил слушания, ведения деловой беседы, убеждения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Для начала освоения модуля достаточно уровня общегуманитарных знаний, умений и навыков, установленного для зачисления в университет.

Дисциплина «Психология делового общения» является базовой дисциплиной части Блока 1 учебного плана.

Курс дисциплины «Психология делового общения» занимает важное место в процессе воспитания социальной культуры бакалавров, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения дисциплин.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные формы деловой коммуникации; основные коммуникативные компетенции в профессиональной деятельности	использовать знания специфики деловой коммуникации в организации собственного профессионального взаимодействия и межличностного общения	способностью применять эффективные технологии оптимизации различных видов деловой коммуникации (деловой разговор, деловые переговоры, конфликтные взаимодействия);
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	техники и приемы общения, правила слушания, ведения деловой беседы, убеждения;	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения использовать знания специфики деловой	способностью применения техник эффективного публичного выступления (публичной речи, проведении презентаций, дискуссий).

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы психологии делового общения. Общение и его роль в жизни	16	4	4	-	8
2.	Содержательные стороны общения	16	4	4	-	8
3.	Основные виды общения	16	6	6	-	8
4	Деловое и публичное общение	15,7	4	4	-	7,8
	Итого:		18	18		31,8

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачёт

Основная литература:

Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020 — 121 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-

05727-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9BA67782-231F-4ECD-8C73-3D9CAADC0C8A.

Психология делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00604-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E617044-16A4-4D1B-AD8D-5100B0E67567.

Сарычев, С. В. Социальная психология : учебное пособие для вузов / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03250-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/879ED7F9-8F46-47F9-A3B8-50D9E7CC9FE6.

Автор РПД Верстова М.В., канд.психол.наук, доцент кафедры СРППВО КубГУ