Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
*(подпись)*
«_29_»_____05_____2020 г.

# М3.П. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
# М3.П.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юрист в сфере публичной власти»

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника – магистр), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763

Программу составил:

Р.М. Дзидзоев, профессор кафедры конституционного и муниципального права, доктор юрид. наук _____

Рабочая программа педагогической практики утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права
протокол № 12 от 17.04 2020 г
Заведующий кафедрой

конституционного и муниципального права

Адыгезалова Г.Э., д.ю.н., доцент _____

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 «24» 04 2020 г

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л., д.ю.н., профессор _____

подпись

Рецензенты:

Н.М. Мантул – Судья Краснодарского краевого суда, к.ю.н.
Е.Г.Петренко – доцент кафедры государственного и международного права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный *аграрный университет* имени И.Т. Трубилина»

## 1. Цели педагогической практики

Основная цель педагогической практики заключается в формировании у магистрантов навыков и умений педагогической деятельности и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.

Целями педагогической практики являются освоение магистрантами основ педагогической и учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «КубГУ», овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки проектов учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры конституционного и муниципального права, получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей. В рамках практики магистранты приобретают навыки педагога, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

## 2. Задачи педагогической практики

− овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в учебных заведениях;

− овладение методическими приемами проведения лекционных, практических и семинарских занятий;

− ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;

− развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли до аудитории различной степени подготовки.

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у магистрантов способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; способности управлять самостоятельной работой обучающихся; способности организовывать и проводить педагогические исследования; способности эффективно осуществлять правовое воспитание.

## 3. Место педагогической практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к разделу М 3 «Практика и научно-исследовательская работа».

Магистранты проходят педагогическую практику на 2 курсе магистратуры после освоения дисциплин общенаучного цикла и части дисциплин профессионального цикла ООП.

Педагогическая практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Философия права», «Тенденции развития отечественной и мировой юридической науки», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», и др. Педагогическая практика предшествует государственной итоговой аттестации.

## 4. Способы и форма проведения практики

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры и ориентирована на

профессионально-педагогическую подготовку обучающихся

Способы проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

Педагогическая практика магистрантов организуется на кафедре конституционного и муниципального права. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма, в котором выражается согласие принять магистранта на практику), магистранты могут пройти практику в других образовательных учреждениях высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края и в других субъектах Российской Федерации.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Педагогическая практика проводится дискретно.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен приобрести следующие профессиональные компетенции: ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

| № п.п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|---|---|---|---|
| 1. | ПК – 12 | способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне | Знать современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br><br>Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.<br><br>Владеть знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | ПК – 13 | способность управлять самостоятельной работой обучающихся | Знать психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>Уметь формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.<br>Владеть современными образовательными технологиями. |
| 3. | ПК – 14 | способность организовывать и проводить педагогические исследования | Знать приемы анализа информации по теме исследования.<br>Уметь анализировать соответствующую информацию по теме исследования.<br>Владеть техникой анализа соответствующей информации по теме исследования |
| 4. | ПК – 15 | способность эффективно осуществлять правовое воспитание | Знать основные формы и методы правового воспитания.<br>Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.<br>Владеть эффективными психолого-педагогическими методами. |

**6. Структура и содержание педагогической практики**

Объем педагогической практики составляет 3 з. е., 108 часов. Продолжительность педагогической практики 2 недели.

| **Вид учебной работы** | | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Контактная работа, в том числе:** | | **0,5** | | | | 0,5 |
| **Иная контактная работа:** | | | | | | |
| **Самостоятельная работа, в том числе:** | | **107,5** | | | | 107,5 |
| **Контроль:** | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Общая трудоемкость** | **Час.** | **108** | | | | |
| | **В том числе контактная работа** | **0,5** | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Зач. ед.** | **3** | | **-** | | |

Содержание разделов программы педагогической практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|---|---|---|---|
| | **Подготовительный этап** | | |
| **1.** | Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1 день |
| | **Экспериментальный этап** | | |
| **2.** | Изучение правил внутреннего трудового распорядка. | Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1 день |
| **3.** | Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1-ая неделя практики |
| **4.** | Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1-ая неделя практики |
| **5.** | Подготовка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами | 2-ая неделя практики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | |
| **6.** | Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. | Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 2-ая неделя практики |
| **7.** | Подготовка проектов контрольно- измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. | Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов контрольно-измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 2-ая неделя практики |
| **8.** | Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. | Изучение методики проведения занятий. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Внесение соответст-вующих записей в дневник практики. | 2-ая неделя практики |
| **Подготовка отчета по практике** | | | |
| **9.** | Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета | Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. | 2-ая неделя практики |
| **10.** | Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации | Представление отчета и пакета документов по результатам педагогической практики. Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации. | 2-ая неделя практики |

Продолжительность каждого вида работ уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Содержание педагогической практики магистрантов не ограничивается непосредственной аудиторной деятельностью (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.). Предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры конституционного и муниципального права по решению текущих учебно-методических задач, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

Индивидуальное задание прохождения педагогической практики должно быть обусловлено целями и задачами педагогической практики и соответствовать трудоемкости педагогической практики, определенной учебным планом подготовки магистров по соответствующим направлениям и программам. Общее руководство и контроль за выполнением задания осуществляется руководителем магистерской программы, который определяет задачи по самостоятельной работе магистрантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь; утверждает индивидуальное задание педагогической практики магистрантов; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики.

## 7. Формы отчетности педагогической практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по педагогической практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной магистрантом работе, изученных им документах, об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету: титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

При подведении итогов педагогической практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания я в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по педагогической практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

## 8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике

При проведении педагогической практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, заседаниях кафедры и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного преподавателя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей ); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в КубГУ, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в КубГУ, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих преподавателей КубГУ по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на педагогической практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении педагогической практики по получению умений и опыта профессиональной педагогической деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы;

– анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности;

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

**Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|---|---|---|---|---|
| | **Подготовительный этап** | | | |
| 1. | Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. | ПК – 12 | Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа. | Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| | **Экспериментальный этап** | | | |
| 2 | Изучение правил внутреннего трудового распорядка. | ПК – 12 | Записи в дневнике Устный опрос | Изучение правил внутреннего распорядка. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 3 | Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | ПК – 12<br>ПК – 13<br>ПК – 14<br>ПК – 15 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос | Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 4 | Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | ПК – 12<br>ПК – 13<br>ПК – 14<br>ПК – 15 | Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы | Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией, текущими учебно-методическими задачами кафедры, методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 5 | Подготовка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. | ПК – 12<br>ПК – 13 | Записи в дневнике. Проверка | Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | ПК – 14<br>ПК – 15 | планов практических и семинарских занятий. Проверка выполнения работы. | Разработка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 6 | Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. | ПК – 12<br>ПК – 13<br>ПК – 14<br>ПК – 15 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование. | Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 7 | Подготовка проектов контрольно- измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. | ПК – 12<br>ПК – 13<br>ПК – 14<br>ПК – 15 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование. | Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов контрольно- измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| 8 | Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. | ПК – 12<br>ПК – 13<br>ПК – 14<br>ПК – 15 | Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование. | Изучение методики проведения занятий. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| | **Подготовка отчета по практике** | | | |
| 9 | Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, | ПК – 12<br>ПК – 13 | Проверка оформления отчетных материалов | Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | написание отчета | ПК – 14<br>ПК – 15 | | составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Отчет. |
| 10 | Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации | | Проверка содержания отчетных материалов | Представление отчета и пакета документов по результатам педагогической практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации. |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных материалов . Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики) |
|---|---|---|---|
| 1 | Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) | ПК – 12 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.<br>В целом успешное, но не систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов. |
| | | ПК – 13 | Общие, но не структурированные знания Неполные представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать у обучающихся навыки аналитического |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями. |
| | | ПК – 14 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа информации по теме исследования.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |
| | | ПК – 15 | Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и методах правового воспитания.<br>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.<br>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |
| 2 | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) | ПК – 12 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов. |
| | | ПК – 13 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения современными образовательными технологиями. |
| | | ПК – 14 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа информации по теме исследования.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |
| | | ПК – 15 | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и методах правового воспитания.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.<br>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |
| 3 | Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) | ПК – 12 | Сформированные систематические знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями.<br>Успешное и систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогических методов. |
| | | ПК – 13 | Сформированные систематические знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права.<br>Сформированное умение формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | проблем и определения оптимальных путей их решения.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения современными образовательными технологиями. |
| | | ПК – 14 | Сформированные систематические знания о приемах анализа информации по теме исследования.<br>Сформированное умение анализировать соответствующую информацию по теме исследования.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |
| | | ПК – 15 | Сформированные систематические знания об основных формах и методах правового воспитания.<br>Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.<br>Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа соответствующей информации по теме исследования. |

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| | Зачет с оценкой |
| «Отлично» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов |
| «Хорошо» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| «Удовлетворительно» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения |

| | |
|---|---|
| | практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен. |

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно – исследовательской практики

**А) Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002
2. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ//http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&&nd=102045098
3. Об уполномоченном по правам человека: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102387555&backlink=1&&nd=102045861
4. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420005&backlink=1&&nd=102050542
5. О Государственном гербе РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 №2-ФКЗ// http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102454965&backlink=1&&nd=102068969
6. О Государственном гимне РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961
7. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435735&backlink=1&&nd=102087594

**Б) Основная учебная и научная литература:**

1. Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. -:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696

2. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949

3. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901

**В) Дополнительная литература:**

**1.3. Дополнительная литература:**

1. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449786

2. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02653-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451348

3.Кутафин О.Е. Глава государства: монография / О.Е. Кутафин. - М.: Проспект, 2015. - 558 с. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251916

**Г) Периодические издания:**

1. Юридический вестник КубГУ // http://law.kubsu.ru/?p=833

2. Вестник Краснодарского университета МВД России https://крду.мвд.рф/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr

3. Северо-Кавказский юридический вестник https://uriu.ranepa.ru/nauka/nauchnyy-zhurnal-severo-kavkazskiy-yuridicheskiy-vestnik-yuzhno-rossiyskiy-yuridicheskiy-vestnik.php

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно – исследовательской практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

5. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
6. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

7. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

8. Российское образование. Федеральный образовательный портал // http://www.edu.ru/.

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

**Высшие органы государственной власти РФ**

1. Президент Российской Федерации http://president.kremlin.ru/
2. Правительство Российской Федерации http://www.government.ru/
3. Государственная Дума http://www.duma.gov.ru/

**Федеральные органы исполнительной власти**

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации http://www.mvdinform.ru
5. Министерство юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru
6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации http://www.fsb.ru/ http://www.fsb.gov.ru/
7. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://www.rospotrebnadzor.ru
8. Федеральное агентство по образованию http://www.ed.gov.ru
9. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации http://www.economy.gov.ru
10. Федеральная антимонопольная служба http://www.fas.gov.ru/
11. Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru/ 58

**Судебная власть**

12. Конституционный суд Российской Федерации http://www.ksrf.ru/
13. Верховный Суд Российской Федерации http://www.supcourt.ru/

**Правовые базы**

15. Гарант http://www.garant.ru/
16. Кодекс http://www.kodeks.ru/
17. Консультант плюс http://www.consultant.ru/
18. Референт http://www.referent.ru/
19. Система http://www.systema.ru/
20. ЮСИС http://www.intralex.ru/

**Газеты и журналы**

21. Российская газета http://www.rg.ru/
22. Журнал российского права http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/

**Другие сайты широкой тематики**

23. Юридическая Россия http://law.edu.ru
24. Официальная Россия http://www.gov.ru/
25. Электронная Россия http://government.e-rus.ru
26. Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/
27. Портал «Право» http://www.pravo.ru

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Проверка заданий и консультирование посредством электронной почты.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

**13. 1 Перечень необходимого программного обеспечения:**

| № п/п | № договора | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|
| 1. | Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019 | Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». |
| 2. | Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019 | Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. |
| 3. | Дог. № 1294 от 26.06.2019 | Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). |
| 4. | Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 | ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 | КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. |
| 6. | Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014 | ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. |

**13.2 Перечень информационных справочных систем:**

| **Перечень договоров ЭБС** | | |
|---|---|---|
| **Учебный год** | **Наименование документа с указанием реквизитов** | **Срок действия документа** |
| 2020/2021 | ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.<br>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.<br>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.<br>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.<br>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г. | С 01.01.20 по 31.12.20<br>С 01.01.20 по 31.12.20<br>С 20.01.20 по 19.01.21<br>С 01.01.20 по 31.12.20<br>С 01.01.20 по 31.12.20 |

## 14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

Организация педагогической практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и

последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация педагогической практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое утверждается руководителем магистерской программы.

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители педагогической практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:
цель и задачи практики; время и место проведения практики; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения защиты практики.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

**Декан юридического факультета** осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики магистрантами юридического факультета и подведением итогов практики.

**Кафедра**: обеспечивает разработку индивидуальных заданий; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении магистрантами практики; вносит предложения по совершенствованию организации педагогической практики магистрантов.

**Руководитель магистерской программы**: проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики; обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики.

Непосредственное руководство педагогической практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя.

**Руководитель практики:** осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разрабатывает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме магистерской диссертации; рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения практики; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики.

**Магистрант** при прохождении практики обязан:
своевременно приступить к практике; добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; представить письменный отчет о прохождении практики; своевременно представить руководителю практики письменный отчет.

**Подведение итогов практики**

По всем видам практики предусмотрена дифференцированная форма аттестации (зачет с оценкой).

По результатам освоения программы педагогической практики магистранты предоставляют на кафедру конституционного и муниципального права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с программой практики и оформляется в соответствии с установленными требованиями. В состав отчета могут входить следующие материалы:

- полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий;
- план и описание интерактивного занятия;
- отзыв-рецензия на лекции ведущих ученых и педагогов высшей школы, магистрантов, проводимых в рамках педагогической практики;
- проекты подготовленных учебно-методических материалов (кейсов, деловых ситуаций, задач, презентаций и т.д.);
- проекты подготовленных контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных проектов и других.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 15. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного прохождения педагогической практики в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

| № | Наименование специальных помещений и<br><br>помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1 | Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.<br><br>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), |

| | | |
|---|---|---|
| | | учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.<br><br>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.<br><br>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).<br><br>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |
| 2 | Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации | Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук<br><br>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук<br><br>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук<br><br>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.<br><br>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму<br><br>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ<br><br>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ<br><br>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, |

| | | |
|---|---|---|
| | | компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение № 1**

## Образец оформления титульного листа дневника

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
**Кафедра конституционного и муниципального права**

## ДНЕВНИК

### педагогической практики

Магистранта___ курса ОФО _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление»

Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики с _____201_ г. по_____201_ г.

**Краснодар 201_**

| Дата | Выполненная работа | Подпись руководителя практики |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики

Должность, ученая степень, ученое звание _____ фамилия, инициалы
(подпись)

_____201__ г.
Дата

Приложение № 2

**Образец оформления титульного листа отчета**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
**Кафедра конституционного и муниципального права**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

в период с _____201_ г. по _____201_ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____курса ОФО
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление»

**Руководитель практики**

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

**Оценка по итогам защиты практики:**

_____ _____

Подпись руководителя практики

«____» _____

(дата)

Краснодар 201_

Приложение № 3

**Образец оформления индивидуального задания**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Руководитель магистерской программы
«Государственная власть и местное
самоуправление», профессор кафедры,
доктор юридических наук, профессор
_____ Р.М. Дзидоев
(подпись)

«___» _____ 201__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант
_____

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки − 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление».

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____201__ г.

Цель педагогической практики – формирование у магистрантов навыков и умений педагогического мастерства и использования этих навыков и умений в дальнейшей профессиональной деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15);

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения педагогической практики**

1. Ознакомиться с государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция, специальностям 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 Правоохранительная деятельность.
2. Ознакомиться с документами по организации учебного процесса, действующими в КубГУ.
3. Ознакомиться с рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ.
4. Ознакомиться с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.
5. Ознакомиться с текущими учебно-методическими задачами кафедры.
6. Ознакомиться с методическим обеспечением учебного процесса кафедры.
7. Подготовить план-конспект семинарского занятия.
8. Подготовить материалы для семинарского занятия.
9. Принять участие в проведении занятия по дисциплинам кафедры.
10. Подготовить проект контрольно-измерительных материалов.
11. Подготовить пакет документов и презентацию по педагогической практике.

**План-график выполнения работ**:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности. | 1-й день практики |
| 2 | Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с государственными образовательными стандартами и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | 1-ая неделя практики |
| 3 | Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | 1-ая неделя практики |
| 4 | Подготовка проектов планов проведения семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. | 1-ая неделя практики |
| 5 | Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых игр, материалов для семинарских занятий, составление задач. | 1-ая неделя практики |
| 6 | Участие в проведении занятия по дисциплинам кафедры . | 2-ая неделя практики |
| 7 | Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. | 2-ая неделя практики |
| 8 | Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета, подготовка презентации. | 2-ая неделя практики |
| 9 | Защита педагогической практики с использованием презентации. | 2-ая неделя практики |

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
*подпись*

Ознакомлен _____ _____
*подпись магистранта* *расшифровка подписи*

«____» _____ 20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление».

Ф.И.О. магистранта
_____
Курс _____ОФО

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики) | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики | | | | |

Руководитель практики _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

| № | Сформированные в результате педагогической практики компетенции<br><br>(отмечается руководителем практики ) | Оценка | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12) | | | | |
| 2. | способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13) | | | | |
| 3. | способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14) | | | | |
| 4. | способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15) | | | | |

Руководитель практики _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 5

**Содержание плана-конспекта семинарского занятия,**
**проводимого магистрантом**
**по дисциплине магистерской программы**

1. Тема семинарского занятия.
2. Цели, задачи и план семинарского занятия.
3. Место данной темы в системе изучаемого курса.
4. Определение связи теоретического материала с практической деятельностью будущего специалиста.
5. Раскрытие основных вопросов семинарского занятия.
6. 3 тестовых задания по каждому вопросу семинарского занятия.
7. Использование наглядности (по возможности при поддержке технических средств). Оформляется приложением к плану-конспекту схем, таблиц.
8. Контрольные вопросы к теме семинарского занятия.
9. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы тематики семинарского занятия.
10.Основная и дополнительная литература к семинарскому занятию.