

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

« 29 » мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. ЧАСТЬ 2

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность: 46.03.01 История

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль):

«Всемирная история»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки:

академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения:

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.01 История.

Программу составила: *Гурьева З.И., д.ф.н., доцент* _____

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 8 «18» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой английского языка в профессиональной сфере
Гурьева З.И. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории России
протокол № 10 «12» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой *Касьянов В.В.* _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры всеобщей истории и международных отношений

протокол № 8 «12» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой *Иванов А.Г.* _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 7 «21» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета РГФ *Бодоньи М.А.* _____

Рецензенты:

Лучинская Е.Н., зав. кафедрой общего и славяно-русского языкознания КубГУ д.ф.н., профессор

Ярмолинец Л.Г., зав. кафедрой иностранных языков КГУФКСТ к.ф.н., профессор

Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Развитие иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции для реализации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на бытовом, социальном, профессиональном уровнях.

1.2. Задачи дисциплины

- 1) расширение знаний студентов о фонетике, грамматическом строе, лексике и стилистике английского языка;
- 2) формирование у студентов знания о стране изучаемого языка, культуре традициях, особенностях делового и социального этикета;
- 3) развитие умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- 4) развитие рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;
- 5) формирование и развитие умений и способностей использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- 6) формирование и развитие способностей к эффективной иноязычной коммуникации на основе толерантного восприятия этнических, конфессиональных и культурных различий;
- 7) развитие способности к самоорганизации и самообразованию посредством овладения умениями читать литературу по специальности с целью поиска информации и стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (ч.2) относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» (ч.1). Уровень подготовки обучающихся соответствует уровню Upper- Intermediate. Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплины «Иностранный язык» (ч.3). Программа дисциплины построена на междисциплинарной интегративной основе с постепенным усложнением предъявляемого учебного материала, как лингвистического, так и информативно-фактического, актуального для студентов, изучающих английский язык в связи с их основной специальностью.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	- фонетические особенности изучаемого языка в соответствии с уровнем В1; - общую лексику, в соответствии с уровнем В1; - профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности; - грамматические явления	- организовывать иноязычное общение в устной и письменной формах (говорение, письмо), соответствующего уровня В1, в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - создавать понятные, корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной тематики	- языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке; - рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудиро-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			изучаемого языка в соответствии с уровнем В1.	на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного; - использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке.	вание), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности.
2.	ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать этнические, конфессиональные и культурные различия.	- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.	- работать в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности - толерантно воспринимать культурные различия	- способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, конфессиональных и культурных различия.
3.	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	- самостоятельно добывать профессиональные знания с использованием иностранного языка для развития способности к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию средствами иностранного языка	- читать литературу по специальности с целью поиска информации; - читать, понимать и переводить со словарем литературу по широкому и узкому профилю специальности; -изложить содержание прочитанного; - делать сообщения предварительной подготовкой.	- стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы 216 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего)	144	72	72		
Занятия лекционного типа					
Лабораторные занятия	144	72	72		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-				
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,4	0,2	0,2		

Самостоятельная работа, в том числе:	71,6	35,8	35,8		
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	24	12	12		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	30	10	10		
Подготовка к текущему контролю	27,6	13,8	13,8		
Контроль:					
Подготовка к зачету					
Общая трудоемкость час	216				
в том числе контактная работа	144,4	72,2	72,2		
зач. ед.	6	3	3		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 и 4 семестрах:

1	Renting a flat. Calendar came about. Roman republican calendar.	16	-	-	12	4
2	Education. School. The Unwritten Literature. The Gilgamesh Epic.	18	-	-	12	6
3	In an Ideal World. The Pyramids of Egypt .The Seven wonders of the world.	18	-	-	12	6
4	Friendship. Still friends? The civilization of ancient Mexico. The Mayas. The Discovery of the Sumerian Civilization.	18	-	-	12	6
5	Houses. Rock stars' strange requests. The Invention of Printing. William Caxton.	18	-	-	12	6
6	Slow down, you move too fast. Slow Food. Francis Bacon and "Advancement of Learning". Обзор пройденного материала	17,8	-	-	12	5,8
7	Same Planet, different worlds. A gossip with the girls? The Copernicus system.	16	-	-	12	4
8	Work. Job swap. The right job for you. Libraries of ancient times. The British Museum Library. Archives.	18	-	-	12	6
9	Meeting. The Story of the Alphabet. The Decipherment of the Egyptian Hieroglyphs. Cuneiform Writing and Hieroglyphic Writing.	18	-	-	12	6
10	Shopping. Love in the supermarket. Wat Tyler and others. John Huss and the Hussite movement.	18	-	-	12	6
11	See the film. I need a hero. The Encyclopedia. The Easter rebellion. Irish Patriots. The first English newspapers.	18	-	-	12	6
12	Can we make our own luck. Murder mysteries. Living without a TV. Natural and Artificial languages. Обзор пройденного материала и прием зачета	21,8	-	-	12	9,8

	Итого:	215,6			144	71,6
--	---------------	--------------	--	--	------------	-------------

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1. Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2. Занятия семинарского типа – не предусмотрены

2.3.3. Лабораторные занятия

№	Наименование раздела (темы)	Наименование лабораторных работ (тем)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Renting a flat. Calendar came about. Roman republican calendar.	Grammar: Passive constructions. Questions and negatives. Short answers. Adjectives. Conditionals. Vocabulary: Discoveries and inventions. Renting a flat. Song: Our house. Speaking: What's important invention? How the Calendar came about. Roman republican calendar. Reading: Paris. The best day of my life. Wonders of the modern world. How the calendar came about. Discussing: Various calendar systems.	Коммуникативная ситуация № 1
2.	Education. School. The Unwritten Literature. The Gilgamesh Epic.	Grammar: The Infinitive. Functions, constructions. First Conditionals and future time clauses. Vocabulary: Education. Speaking: Discussion-What's important to you in life? Clothes? Travel? Talking about your favorite sports. Reading: "The Unwritten Literature." "The Gilgamesh Epic". So school these days is easy? The Internet and education. Listening: Your education. A TV critic talking Writing: Rendering in English «Все врут календари».	Коммуникативная ситуация № 2
3.	In an Ideal World. The Pyramids of Egypt. The Seven Wonders of the World.	Grammar: Second conditionals. The Infinitive constructions. Vocabulary: Houses. The Ancient Civilizations. Pronunciation and Speaking: sentence stress. Describing dream house. Reading: Houses you'll never forget. A new English country house. The Pyramids of Egypt. The Seven wonders of the world. Listening and Speaking: Your dream house. Writing: Render in English "Архитектурные памятники Санкт-Петербурга." Song: Our house.	Test №1
4.	Friendship. Still friends? The civilization of ancient Mexico." "The Mayas", "The Discovery of the Sumerian Civ-	Grammar. Usually and Used to. The Infinitive constructions. Vocabulary: Friendship. The Ancient Civilizations. Speaking: Talking about school rules. Discussion-the rules of etiquette in different countries. Reading: Friends reunited. Friendship. Do you need to edit your friend. The civilization of ancient	Коммуникативная ситуация № 3 Материалы для письменного перевода с английского на русский № 1

	ilization”.	Mexico.” “The Mayas”, “The Discovery of the Sumerian Civilization Discussion: The Russian epic “The Igor Tale”. Listening: Friends reunited.	
5.	Houses. Rock stars’ strange requests. The Invention of Printing”, ”William Caxton”.	Grammar: The Gerund. Get. Vocabulary Speaking: Arranging to meet. Class survey-favorite holidays. Reading: ”The Invention of Printing ” , ”William Caxton” , Rock stars’ strange requests. Describing a house or a flat. We don’t need education or do we? Discussion: History of printing. Social English: An unforgettable meal. Making suggestions. Listening: The geography of the British Isles. The weather forecast. Writing: Describing a house or a flat.	Коммуникативная ситуация № 4
6 .	Slow down, you move too fast. Slow Food. Francis Bacon and “Advancement of Learning ”	Grammar: Quantifiers. Verb+-ing or Infinitive. Vocabulary: Noun formation. International food. Renaissance. Food. Speaking: Think of “Slow City” and “Slow Food”. Ways of improving our cities. Lifestyle survey. Reading: Slow down, you move too fast. Slow Food. The slow Down Diet. Eating for Pleasure, Energy, and weight Loss. “Francis Bacon and Advancement of Learning Listening: How we can down in our daily lives. Writing: Why is healthy lifestyle difficult for many people?	Коммуникативная ситуация № 5
7.	Same Planet, different worlds. A gossip with the girls? The Copernicus system.	Grammar: Articles.”Using the Gerund as Adverbial Modifier”. Vocabulary: verbs and adjectives + prepositions. Reading and Speaking: A gossip with the girls? Discussion: A man thing or a woman thing? Reading: “The Copernicus system.”Spas –women love them. Listening: Health farm. Writing: Formal letters. A letter of application. Song: Skier boy.	Коммуникативная ситуация № 6 Материалы для письменного перевода с английского на русский № 2
8.	Work. Job swap. The right job for you. Libraries of ancient times. “The British Museum Library.”	Grammar: Gerunds and Infinitives. Vocabulary: Work. Pronunciation and Speaking: word stress. Speaking: The right job for you. Reading: Libraries of ancient times. “The British Museum Library”, From librarian to political reporter. Listening: 4 weeks on “The Pretenders.” Speaking: Speak the list of jobs. Video: The British Museum Library.”	Коммуникативная ситуация № 7
9.	Meeting. ”The Story of the Alphabet”, The Decipherment of the Egyptian Hieroglyphs Cunei-	Grammar: Modal verbs (2). Probability (present and past). Participial Phrases. Vocabulary: Character adjectives. Postscript: Agreeing and disagreeing. Speaking: Giving opinions. Reading: The secret to a long and happy life is be-	Test№2

	form Writing and Hieroglyphic Writing”	ing lazy.”The Story of the Alphabet”, The Cunei- form Writing and Hieroglyphic Writing”. Listening: Giving opinions. Writing: Formal letters and CV. Video: Public School.	
10.	Shopping. Love in the supermarket. Wat Tyler and others. John Huss and the Hussite movement.”	Grammar: Reported speech: statements, questions, and commands. Vocabulary: Shopping. Pronunciation: consonant sounds. Speaking: The shopping questionnaire. Reading: Making a complaint-is it worth it? Wat Tyler and others. John Huss and the Hussite movement. Listening and Speaking: A radio consumer program. Complaining.	Коммуникативная ситуация № 8
11.	See the film. I need a hero. The Encyclopedia. The Easter rebellion. Irish Patriots. The first English newspapers.	Grammar: Passive: be+ past participle. Pronunciation: Sentence stress. Vocabulary: Cinema. Speaking: The cinema questionnaire. Reading: Famous films that moved us.”The Encyclopedia. The Easter rebellion. Irish Patriots. The first English newspapers. Listening: An interview. Writing: A film review. Rendering in English: Иван Болотников.”	Тест №3 Задание для подготовки презентации № 1
12.	Can we make our own luck? Murder mysteries. Living without a TV. Natural and Artificial languages.	Grammar: Reported speech. Reported statements and questions. Reported commands. Question tags. Indirect questions. Vocabulary: making adjectives and adverbs. Compound nouns. Television. Phrasal verbs. Pronunciation and speaking: intonation in question tags, apologizing, giving excuses. Reading: Can we make our own luck? Jack the Ripper. Your TV habits. The banks of the Seine. Standing in the pillory. Speaking: How lucky are you? Listening: Living without electricity. Writing: Living without a TV. An article for a magazine.	Progress Test

2.3.4. Курсовые работы (проекты) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного материала	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 10 от 02 июня 2017г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла;

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык» обусловлен потребностью сформировать у студентов комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов	
		всего ауд. часов	интерактивные часы
1	2	3	4
1.	Renting a flat	12	6
2.	Education. School	12	4
3.	In an Ideal World	12	4
4.	Friendship. Still friends?	12	4
5.	Houses	12	4
6.	Slow Food	12	4
7.	Same Planet, different worlds	12	4
8.	Work. Job swap. The right job for you	12	4
9.	Meeting	12	4
10.	Shopping	12	4
11.	See the film	12	6
12.	Can we make our own luck?	12	4
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	52

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Текущий контроль осуществляется на лабораторно-практических занятиях, где оцениваются ответы студентов, качество выполнения домашних работ, индивидуальных заданий. Он реализуется в форме тестирования, подготовки монологического высказывания в устной или письменной формах, подготовки презентации, перевода с английского языка на русский.

Оценочные средства позволяют проводить контроль отдельных аспектов формируемой иноязычной профессиональной компетенции:

№	Контролируемый компонент	Формы и/или средства контроля
1	Контроль уровня сформированности языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке	Тестирование
2	Контроль уровня сформированности умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке	Подготовка монологического высказывания в устной или письменной формах (коммуникативные ситуации)

3	Контроль уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности	Тестирование
4	Контроль уровня сформированности умений использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков.	Тестирование
5	Контроль уровня сформированности способностей к иноязычной эффективной коммуникации на основе толерантного восприятия этнических, профессиональных и культурных различий	Проект
6	Контроль уровня сформированности способности к самоорганизации и самообразованию посредством овладения умениями читать литературу по специальности с целью поиска информации и стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы.	Перевод с английского на русский Пересказ текста

1. Пример тестов для контроля уровня сформированности языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке

. I will have a bath _____ I go to bed.

A) when B) if C) before D) until

2. I'm coming to London tomorrow. I'll ring you _____ I arrive.

A) before B) when C) until D) if

3. _____ it is a nice day tomorrow, we can go swimming.

A) If B) Until C) When D) Before

4. Wait here _____ I get back.

A) until B) before C) as soon as D) when

5. _____ you have any problem, just ask for help.

A) When B) After C) Before D) Until

6. I want to get home _____ Jim comes back.

A) if B) before C) until D) when

7. I'm going to have driving lessons _____ I pass my test.

A) before B) when C) if D) until

8. Give me your address _____ you go home.

A) if B) before C) as soon as D) until

9. Bye! I _____ you when I _____ home.

A) phoned / get B) will phone / will get

C) phone / get D) will phone / get

10. I'm going to bed when this TV program _____.

A) ended B) will end

C) is going to end D) ends

11. I'm sorry you are leaving. I _____ when you _____.

A) am glad / you are back B) glad / will be back C) will be glad / are back D) am glad / will be back

12. "Give me your phone number."

"Sure. I _____ it to you before I _____."

A) will give / go B) give / will go C) will give / will go D) am going to give / go

13. What's _____ TV tonight?

A) at B) in C) on D) with

14. I often go abroad _____ business.

A) to B) by C) for D) on

15. Do you come to school _____ bus?

- A) on B) by C) at D) in
 16. I'm very busy _____ the moment.
 A) in B) on C) by D) at
 17. I can't understand the instructions. They're _____ Chinese.
 A) by B) at C) in D) for
 18. "Romeo and Juliet" is a play _____ William Shakespeare.
 A) for B) by C) with D) on
 19. "Is Mr. James _____ work this week?"
 "No. He's _____ holiday."
 A) on / in B) at / in C) in / for D) at / on
 20. I hate being late. I like to arrive _____ time.
 A) by B) on C) at D) for

2. Монологическое высказывание в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке

Тематика монологических высказываний

1. Stereotypes – or are they?
2. Failure and Success
3. Modern Manners?
4. Dream house
5. Love at Exit
6. Crime and Punishment
7. Cinema and Television
8. Gender Gap

3. Тест на проверку соответствия уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение)

Read the article and tick (✓) A, B, or C.

Increasingly, these days, people lead busy professional lives in which they have little time for lunch, let alone time to meet the next possible Mr or Ms Right. The emphasis in our lives is on using time we have left outside of work well, spending 'quality time' with our family and friends. So, it's no surprise that speed dating has become so popular. An activity in which busy men and women go to an organized event, have three-minute chats with more eligible members of the opposite sex than they would normally meet in a year, and then decide who might or might not be a potential partner, is a great example of perfect time management.

Speed dating is a relatively new phenomenon. Its first event was staged at Pete's Café in Beverly Hills California in 1998, and organized by a group of Jewish students who wanted to meet other singles of the same religion. They were sure it was a good idea and expected that large numbers of people would enjoy it, but not immediately. Within a very short time, however, it had spread everywhere, and its popularity was confirmed when a speed dating story line appeared in the hit American comedy series *Sex and the City*.

It hasn't taken sociologists very long to take an interest, either. An American study, carried out in 2005, discovered that it took hardly any time at all for men and women to choose who they would like to meet again in the future. Just seconds, in fact. This study would appear to completely undermine the argument of all those romantics who wonder how three minutes can possibly be enough to decide whether somebody might be 'the one'. It seems that we know instantly. Interestingly, women have a greater instinct for this than men. In a 2006 study, carried out by a Scottish university, over 40 per cent of women, which was twice the percentage figure for men, had made their minds up about the person they were chatting to within thirty seconds.

Other studies have looked into how to increase your chances of success when attending a speed dating event. They have produced some interesting results. For example, what you smell like could be vital. And I'm not talking about remembering to wash before you go. Women are attracted to men with a similar background and interests but a very different scent. There's no greater turn off than a guy with an identical natural body smell, it would seem. Height, too, seems to be important to attraction, although short men shouldn't

lose all hope. The important thing is to be a few centimetres taller than the woman you're trying to chat up – being too tall can be just as bad as not being tall enough.

What you talk about can make all the difference, too. You'd think that speaking intelligently about the latest movie or play would impress the girls or the guys, but nothing could be further from the truth. No-one likes someone who's too clever. According to a recent study, it's life experiences that attract the opposite sex, so don't forget to tell them about all those places you've been to and things you've seen.

Example: People are busier now than in the past.

A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☒

- 1 According to the writer we have less time to meet potential partners now.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 2 Speed dating seems an unusual activity in today's modern society.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 3 The first speed dating event aimed to bring together people of completely different backgrounds.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 4 The people who arranged the first speed dating event thought it would become popular very quickly.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 5 According to a 2005 study, when people meet for the first time, most only need a few seconds to decide if they like someone or not.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 6 Women are more interested in speed dating than men.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 7 Women find men whose body smell is similar to their own more attractive.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 8 Women don't mind if a man is shorter than they are.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 9 The more intelligent you are, the more attractive you are.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐
- 10 At a speed dating event, it's probably better to talk about movies you've seen rather than the countries you've visited.
A True ☐ B False ☐ C Doesn't say ☐

4. Пример задания для проектной деятельности контроля уровня сформированности способностей к иноязычной эффективной коммуникации на основе толерантного восприятия этнических, конфессиональных и культурных различий в рамках профессиональной сферы:

Work in groups. Discuss these questions. Make the presentation on one of the topics.

1. Why is cultural awareness important for businesspeople? Give examples.
2. Do people always shake hands when greeting people? Are there fixed phrases to say?
3. Is humor a good way of relaxing people? Or is it out of place in some contexts?
4. Which country would you like to visit? What would you like to know about the culture of this country before visiting?

5. Пример задания для контроля уровня сформированности способности к самоорганизации и самообразованию посредством овладения умением читать литературу по специальности с целью поиска информации и стратегиями перевода с иностранного на русский язык

Read and translate the text in writing:

The Stuarts

The accession in 1603 of the Stuart [James I](#), who was also James VI of Scotland, united the thrones of England and Scotland. The chronic need for money of both James and his son, [Charles I](#), which they attempted to meet by unusual and extralegal means; their espousal of the divine right of kings; their determination to enforce their high Anglican preferences in religion; and their use of royal courts such as [Star Chamber](#),

which were not bound by the common law, to persecute opponents, together produced a bitter conflict with Parliament that culminated (1642) in the [English civil war](#).

In the war the parliamentarians, effectively led at the end by Oliver [Cromwell](#), defeated the royalists. The king was tried for treason and beheaded (1649). The monarchy was abolished, and the country was governed by the Rump Parliament, the remainder of the last Parliament (the Long Parliament) Charles had called (1640), until 1653, when Cromwell dissolved it and established the [Protectorate](#). Cromwell brutally subjugated Ireland, made a single commonwealth of Scotland and England, and strengthened England's naval power and position in international trade. When he died (1658), his son, Richard, succeeded as Lord Protector but governed ineffectively.

The threat of anarchy led to an invitation by a newly elected Parliament (the Convention Parliament) to Charles, son of Charles I, to become king, ushering in the [Restoration](#) (1660). It was significant that Parliament had summoned the king, rather than the reverse; it was now clear that to be successful the king had to cooperate with Parliament. The [Whig](#) and [Tory](#) parties developed in the Restoration period. Although [Charles II](#) was personally popular, the old issues of religion, money, and the royal prerogative came to the fore again. Parliament revived official Anglicanism (see [Clarendon Code](#)), but Charles's private sympathies lay with Catholicism. He attempted to bypass Parliament in the matter of revenue by receiving subsidies from Louis XIV of France.

Charles's brother and successor, [James II](#), was an avowed Catholic. James tried to strengthen his position in Parliament by tampering with the methods of selecting members; he put Catholics in high university positions, maintained a standing army (which later deserted him), and claimed the right to suspend laws. The birth (1688) of a male heir, who, it was assumed, would be raised as a Catholic, precipitated a crisis.

In the [Glorious Revolution](#), Whig and Tory leaders offered the throne to William of Orange ([William III](#)), whose Protestant wife, Mary, was James's daughter. William and Mary were proclaimed king and queen by Parliament in 1689. The [Bill of Rights](#) confirmed that sovereignty resided in Parliament. The Act of Toleration (1689) extended religious liberty to all Protestant sects; in subsequent years, religious passions slowly subsided.

By the Act of [Settlement](#) (1701) the succession to the English throne was determined. Since 1603, with the exception of the 1654–60 portion of the interregnum, Scotland and England had remained two kingdoms united only in the person of the monarch. When it appeared that William's successor, Queen [Anne](#), Mary's Protestant sister, would not have an heir, the Scottish succession became of concern, since the Scottish Parliament had not passed legislation corresponding to the Act of Settlement. England feared that under a separate monarch Scotland might ally itself with France, or worse still, permit a restoration of the Catholic heirs of James II—although a non-Protestant succession had been barred by the Scottish Parliament. On its part, Scotland wished to achieve economic equality with England. The result was the Act of Union (1707), by which the two kingdoms became one. Scotland obtained representation in (what then became) the British Parliament at Westminster, and the Scottish Parliament was abolished.

6. Пример текста для пересказа:

The Birth of the City-State

The term Archaic Greece refers to the time three centuries before the classical age, between 800 B.C. and 500 B.C.—a relatively sophisticated period in world history. Archaic Greece saw advances in art, poetry and technology, but most of all it was the age in which the polis, or city-state, was invented. The polis became the defining feature of Greek political life for hundreds of years.

During the so-called “Greek Dark Ages” before the Archaic period, people lived scattered throughout Greece in small farming villages. As they grew larger, these villages began to evolve. Some built walls. Most built a marketplace (an agora) and a community meeting place. They developed governments and organized their citizens according to some sort of constitution or set of laws. They raised armies and collected taxes. And every one of these city-states (known as poleis) was said to be protected by a particular god or goddess, to whom the citizens of the polis owed a great deal of reverence, respect and sacrifice. (Athens’s deity was Athena, for example; so was Sparta’s.)

Though their citizens had in common what Herodotus called “the same stock and the same speech, our shared temples of the gods and religious rituals, our similar customs,” every Greek city-state was different. The largest, Sparta, controlled about 300 square miles of territory; the smallest had just a few hundred people. However, by the dawn of the Archaic period in the seventh century B.C., the city-states had devel-

oped a number of common characteristics. They all had economies that were based on agriculture, not trade: For this reason, land was every city-state's most valuable resource. Also, most had overthrown their hereditary kings, or basileus, and were ruled by a small number of wealthy aristocrats.

These people monopolized political power. (For example, they refused to let ordinary people serve on councils or assemblies.) They also monopolized the best farmland, and some even claimed to be descended from the gods. Because "the poor with their wives and children were enslaved to the rich and had no political rights," Aristotle said, "there was conflict between the nobles and the people for a long time."

Colonization

Emigration was one way to relieve some of this tension. Land was the most important source of wealth in the city-states; it was also, obviously, in finite supply. The pressure of population growth pushed many men away from their home poleis and into sparsely populated areas around Greece and the Aegean. Between 750 B.C. and 600 B.C., Greek colonies sprang up from the Mediterranean to Asia Minor, from North Africa to the coast of the Black Sea. By the end of the seventh century B.C., there were more than 1,500 colonial poleis.

Each of these poleis was an independent city-state. In this way, the colonies of the Archaic period were different from other colonies we are familiar with: The people who lived there were not ruled by or bound to the city-states from which they came. The new poleis were self-governing and self-sufficient.

7. Тематика монологических высказываний в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке:

1. Совместные международные научные проекты (в области археологии, этнографии и др. исторических наук).

2. Музеи, направления и задачи музейной работы, история музеев, виды музеев, их значение.

3. Архивы, направления, задачи архивной работы. История создания архивов.

4. Библиотеки. Функции, цели, виды библиотек.

5. Современные коммуникационные технологии.

6. Современные профессии / Трудности выбора / Проблемы трудоустройства / Безработица / Служебные обязанности на работе / Планирование времени.

7. Средства информации: печатные и электронные / Интернет в повседневной жизни и в профессии.

8. Город / Условия жизни / Мобильность / Достоинства и недостатки / Ритм жизни / Достопримечательности крупных городов.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

Оценка «зачтено» выставляется, если студент:

- знает фонетические особенности изучаемого языка в соответствии с уровнем В1;
- знает общую лексику, в соответствии с уровнем В1;
- знает профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности;
- знает грамматические явления изучаемого языка в соответствии с уровнем В1;
- знает культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;
- умеет организовывать иноязычное общение в устной и письменной формах (говорение, письмо), соответствующего уровню В1, в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- умеет создавать корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;
- использует профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемых иностранных языках;
- умеет работать в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности;
- толерантно воспринимает культурные различия;
- владеет языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- владеет стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы;

- владеет рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;

- владеет способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, конфессиональных и культурных различия.

Оценка «**незачтено**» выставляется, если студент:

- знает ограниченное количество фонетических особенностей изучаемого языка, что не соответствует минимальным требованиям к уровню B1;

- знает ограниченное количество общей лексики, что не соответствует минимальным требованиям к уровню B1;

- знает в очень ограниченном объеме профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности, что не позволяет ему использовать английский язык в профессиональной сфере;

- знает ограниченный объем грамматических явлений изучаемого языка в соответствии с уровнем B1, допускает значительные ошибки, влияющие на понимание;

- знает на крайне низком уровне недостаточном для ведения эффективной коммуникации культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

- организация иноязычного общения не соответствует уровню B1, что показывает невозможность участвовать в обсуждении, коммуникативных ситуациях и т.п.,

- речь крайне медленна,

- делает много пауз для поиска подходящего выражения, в речи значительное количество ошибок, влияющих на понимание,

- не может поддерживать краткий разговор, понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу,

- испытывает значительные сложности при создании терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;

- испытывает значительные затруднения, делает многочисленные ошибки при использовании профессионально-ориентированных средств иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков;

- испытывает существенные затруднения при работе в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности;

- недостаточно толерантно воспринимает культурные различия, допускает существенные коммуникативные ошибки, обусловленные невниманием и незнанием культурных различий, что ведет к недопониманию.

- владеет на крайне низком уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню B1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает многочисленные ошибки, которые иногда влияют на понимание,

- владеет на низком уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы

- владеет на низком уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;

- владеет на низком уровне способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, конфессиональных и культурных различия, однако допускает ошибки, которые ведут к недопониманию и снижению коммуникативного эффекта.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха и опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Список примерных тем профессиональной направленности:

1. Совместные международные научные проекты (в области археологии, этнографии и др. исторических наук).
2. Музеи, направления и задачи музейной работы, история музеев, виды музеев, их значение.
3. Архивы, направления, задачи архивной работы. История создания архивов.
4. Библиотеки. Функции, цели, виды библиотек.
5. Современные коммуникационные технологии.
6. Служебная поездка /Подготовка.

Общие и бытовые темы:

1. Молодежные организации / Объединения по интересам / Профессиональные ассоциации / Конференции.
2. Современные профессии / Трудности выбора / Проблемы трудоустройства / Безработица / Служебные обязанности на работе / Планирование времени.
3. Средства информации: печатные и электронные / Интернет в повседневной жизни и в профессии.
4. Город / Экология / Условия жизни / Мобильность/ Достоинства и недостатки / Ритм жизни/ Достопримечательности крупных городов.
5. Архитектура / Искусство / Проблемы мегаполиса.
6. Изобретения / Открытия / Современное производство.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература:

1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File. Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2011.
2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig. New English File. Intermediate. Workbook. Oxford University Press. 2011.
3. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig with Jane Hudson. New English File. Upper-Intermediate Students' Book. Oxford University Press, 2012.
4. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig with Jane Hudson New English File, Upper-Intermediate. Workbook. Oxford University Press. 2012.
3. Иванова, О. А. English Grammar in use [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Иванова О. А. - М. : Флинта, 2016. - 142 с. - <https://e.lanbook.com/book/83785#authors>. **Формат MARC21** Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/book/83785#authors>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде.

5.2 Дополнительная литература:

1. Express Series. English for Socializing. Oxford University Press. 2010.
2. Голицынский Ю.Б. Великобритания: Пособие по страноведению. – СПб.6 КАРО, 2004. – 480с.
3. Английский язык для академических целей. English for academic purposes [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова; под ред. Т. А. Барановской. - Москва: Юрайт, 2018. - 198 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3>. **Формат MARC21**.

5.3. Периодические издания:

1. Газеты: The Times, Sunday Times, Daily Telegraph, The Financial Times, The Guardian.
2. Журналы: The Economist, Business and Society Review.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
3. ЭБС Издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: www.biblioclub.ru
5. ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
6. ЭБС «BOOK.ru». – Режим доступа: <https://www.book.ru>
7. ЭБС «ZNANIUM.COM». – Режим доступа: www.znanium.com
8. www.englishclub.com
9. www.oup.com/elt/englishfile/intermediate
10. www.testpodium.com
11. www.mbacomult.ru
12. www.englishfirst.ru
13. www.ielts-moscow.ru
14. www.ef.com
15. www.linguo4u.de
16. www.linguanet.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение иностранного языка – это осознанная целенаправленная деятельность, ориентированная на усвоение структурных характеристик иностранного языка, таких как фонетика, лексика, грамматика. Данное учебное пособие имеет целью помочь вам найти наиболее эффективные пути формирования языковых умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной коммуникации.

Немаловажным здесь является «умение учиться», т.к. рассчитывать на успех при ограниченном количестве часов можно только в том случае, если обучающийся будет уметь работать самостоятельно.

Для организации эффективной работы над иностранным языком необходимо научиться следующему:

- планировать собственную учебную деятельность;
- выбирать наиболее оптимальные средства решения поставленных учебных задач;
- использовать различные виды работ со справочной и учебной литературой в процессе выполнения учебной задачи;
- осуществлять самоконтроль в процессе учебной деятельности.

Работа над текстом – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.
2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.
3. Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.
4. Если предложение длинное, определите слова и группы, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.
5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.
6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

Работа со словарем.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.

2. Запомните обозначения частей речи:

n – noun – имя существительное

v – verb – глагол

adj. – adjective – имя прилагательное и т.д.

3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.

4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

Работа над лексикой.

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, *passenger* – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;
- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);
- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);
- выполните письменно лексические упражнения после текста.

Работа над грамматикой.

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;
- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;
- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;
- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;
- сделайте письменно упражнения;
- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;
- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным;

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий при

выполнении студентами индивидуальных заданий, в ходе самостоятельной работы, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

1. FineReader 9.0
2. Microsoft Windows 8, 10
3. Microsoft ESS
4. Microsoft Office 365 Professional Plus
5. Acrobat Professional 11

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Лаборатория социальной информатики, аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенные учебной мебелью, компьютером с подключением к сети «Интернет», магнитно-меловой доской, телевизором со встроенным VHS проигрывателем
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная учебной мебелью
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы: автоматизированные рабочие места для пользователей с ограниченными возможностями здоровья с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Наушники, колонки, накладки на клавиатуру со шрифтом Брайля (WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES; Microsoft Office 365 Professional Plus)