

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

подпись

« 29 » 05 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 ПАРЛАМЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В
СИСТЕМЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил(и):

Н.Д. Терещенко, доцент кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н., доц.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 «17» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права
Адыгезалова Г.Э., д.ю.н., доцент



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 «24» 04 2020 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д.ю.н., профессор



подпись

Рецензенты:

Нетишинская Л.Ф. – доцент кафедры международного частного и предпринимательского права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет» имени И.Т. Трубилина, к.ю.н., доцент

Мартыненко Б.К. – профессор кафедры административного, частного и финансового права Краснодарского кооперативного института (филиала) АНО ОВО УС РФ «Российский университет кооперации», к.ю.н., доцент

1.1 Цель освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» преследует своей целью сформировать у студентов профессиональные компетенции, необходимые для последующей успешной реализации правовых норм, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в разработке нормативных правовых актов в профессиональной деятельности юриста.

Дисциплина «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» имеет также своей целью сформировать у студентов прочную теоретическую базу для понимания и усвоения теоретических положений о парламенте и парламентаризме, навыков самостоятельного применения теоретических знаний о статусе федерального Парламента и его значимости для конституционного строя Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

1.2 Задачи дисциплины.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование базовых понятий о парламенте и парламентаризме, парламентской деятельности;
- изучение конституционно-правового статуса, организации и порядка деятельности федерального парламента;
- получение представления о порядке разработки нормативных правовых актов;
- изучение федерального законодательного процесса;
- изучение статуса парламентариев;
- развитие способности применения и реализации нормативных правовых актов в законодательной (представительной) деятельности;
- развитие навыков работы с учебной и научной литературой, самостоятельной аналитической и научно-исследовательской работы.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания об организации и деятельности Парламента Российской Федерации, его месте и роли в системе органов государственной власти; способность участвовать в разработке и принятии нормативных правовых актов, квалифицированно применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в законодательной (представительной) деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Для успешного усвоения дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- конституционное право РФ;
- конституционное право зарубежных стран;
- теория государства и права;
- финансовое право;
- административное право;
- избирательное право.

Дисциплина «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций (ПК – 1, ПК-5)*

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплин обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК – 1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с законодательной (представительной) сферой деятельности федерального парламента	правильно применять правила юридической техники при разработке нормативно правовых актов в соответствии с законодательной (представительной) сферой деятельности федерального парламента	навыками разработки нормативных актов в соответствии с законодательной (представительной) сферой деятельности федерального парламента

2.	ПК - 5	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, регулирующих становление и развитие парламента и парламентаризма, порядок формирования и структуру Федерального Собрания РФ, порядок работы, полномочия Парламента РФ, взаимодействие Федерального Собрания РФ с другими органами государственной власти, статус парламентариев, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в законодательной (представительной) сфере деятельности</p>	<p>правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, регулирующие становление и развитие парламента и парламентаризма, порядок формирования и структуру Федерального Собрания РФ, порядок работы, полномочия Парламента РФ, взаимодействие Федерального Собрания РФ с другими органами государственной власти, статус парламентариев, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в законодательной (представительной) сфере деятельности</p>	<p>навыками квалифицированно го применения нормативных правовых актов, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права, регулирующих становление и развитие парламента и парламентаризма, порядок формирования и структуру Федерального Собрания РФ, порядок работы, полномочия Парламента РФ, взаимодействие Федерального Собрания РФ с другими органами государственной власти, статус парламентариев</p>
----	--------	---	---	--	---

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
			8		
Контактная работа, в том числе:	22,3		22,3		
Аудиторные занятия (всего)	20		20		
В том числе:					
Занятия лекционного типа	8		8		
Лабораторные занятия	не предусмотрены		не предусмотрены		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12		12		
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2		2		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:	14		14		
<i>Курсовая работа</i>	не предусмотрена		не предусмотрена		
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	4		4		
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	не предусмотрено		не предусмотрено		
<i>Реферат</i>	4		4		
<i>Решение задач</i>	2		2		
Подготовка к текущему контролю	4		4		
Контроль:	35,7		35,7		
Подготовка к экзамену	35,7		35,7		
Общая трудоемкость	час	72	72		
	в том числе контактная работа	22,3	22,3		
	зач. ед.	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие парламента и парламентаризма	3	1			2

2.	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации, высший законодательный и представительный орган государственной власти	5	1	2	2
3.	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	5	1	2	2
4.	Полномочия палат и порядок их осуществления	5	1	2	2
5.	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	5	1	2	2
6.	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	2	1		1
7.	Парламентский контроль	5	1	2	2
8.	Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы	4	1	2	1
	<i>Итого по дисциплине:</i>		8	12	14

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1.	Понятие парламента и парламентаризма	1. Понятие парламента и парламентаризма. 2. История становления парламента и парламентаризма. 3. Признаки парламентаризма.	Р
2.	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации, высший законодательный и представительный орган государственной власти	1. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации. 2. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. 3. Основные функции Парламента РФ. 4. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Реализация норм материального и процессуального права при формировании палат Парламента РФ. 5. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 6. Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 7. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. 8. Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания РФ.	Р
3.	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	1. Основные принципы деятельности Парламента РФ. 2. Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	Р

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		<p>3. Виды голосования в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении голосования в Совете Федерации.</p> <p>4. Порядок принятия решений в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Реализация норм материального и процессуального права при принятии решений Советом Федерации Федерального Собрания РФ.</p> <p>5. Обеспечение деятельности Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.</p> <p>6. Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ.</p> <p>7. Виды и порядок голосования в Государственной Думе Федерального Собрания РФ. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении голосования в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.</p> <p>8. Принятие решений в Государственной Думе Федерального Собрания РФ. Реализация норм материального и процессуального права при принятии решений Государственной Думой Федерального Собрания РФ.</p> <p>9. Обеспечение деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.</p>	
4.	<p>Полномочия палат и их порядок осуществления</p>	<p>1. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.</p> <p>2. Нормативные акты, закрепляющие полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и порядок их применения.</p> <p>3. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.</p> <p>4. Нормативные акты, закрепляющие полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ и порядок их применения.</p> <p>5. Совместные полномочия палат Федерального Собрания РФ. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении совместных полномочий палат парламента РФ.</p>	Р
5.	<p>Законодательный процесс</p>	<p>1. Понятие законодательного процесса и его стадий.</p>	Р

	Федеральном Собрании РФ	<p>2. Субъекты права законодательной инициативы.</p> <p>3. Порядок разработки проектов законов.</p> <p>4. Содержание права законодательной инициативы и порядок его реализации.</p> <p>5. Подготовка и рассмотрение законопроекта Государственной Думой Федерального Собрания РФ.</p> <p>6. Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации.</p> <p>7. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.</p> <p>8. Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации. Вето Президента РФ.</p> <p>9. Особенности рассмотрения предложений о пересмотре положений Конституции.</p> <p>10. Рассмотрение закона о поправках в Конституцию Российской Федерации.</p> <p>11. Принятие федеральных конституционных законов.</p>	
6.	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	<p>1. Федеральное Собрание и другие государственные органы.</p> <p>2. Федеральное Собрание РФ и Президент Российской Федерации. Применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права при взаимоотношении данных органов.</p> <p>3. Федеральное Собрание и Правительство РФ. Применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права при взаимоотношении данных органов.</p> <p>4. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы. Применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права при взаимоотношении данных органов.</p>	Р
7.	Парламентский контроль	<p>1. Контрольная функция Парламента РФ: понятие, особенности.</p> <p>2. Правовые основы парламентского контроля в России. Применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права при осуществлении парламентского контроля.</p> <p>3. Парламентское расследование.</p>	Р

		<p>Реализация норм материального и процессуального права при проведении парламентского расследования.</p> <p>4. Депутатский запрос, как вид парламентского контроля. Порядок реализации норм материального и процессуального права при осуществлении депутатского запроса.</p> <p>5. Специфичные формы контроля: доверие Правительству РФ, отрешение Президента РФ от должности, бюджетный контроль. Порядок реализации норм материального и процессуального права при осуществлении специфических форм контроля.</p> <p>6. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом.</p>	
8.	Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы	<p>1. Исходные начала основ статуса парламентариев.</p> <p>2. Гарантии деятельности члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы: понятие и виды.</p> <p>3. Реализация норм материального и процессуального права, закрепляющих гарантии деятельности парламентариев.</p> <p>3. Помощники члена Совета Федерации и помощники депутата Государственной Думы.</p> <p>4. Проблемы ответственности парламентариев.</p>	Р

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации, высший законодательный и представительный орган государственной власти	<p>1. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти РФ.</p> <p>2. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.</p> <p>3. Основные функции Федерального Собрания РФ.</p> <p>4. Структура и порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Реализация норм материального и процессуального права при формировании палат Парламента РФ.</p> <p>5. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ.</p> <p>6. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального</p>	Опрос на семинарском занятии, реферат

		Собрания РФ. 7. Аппараты Палат Федерального Собрания РФ.	
2.	Порядок работы Федерального Собрания РФ и его палат	1. Основные принципы работы Парламента России. 2. Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 3. Виды и порядок голосования в Совете Федерации Федерального Собрания РФ. 4. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении голосования в Совете Федерации. 5. Принятие решений в Совете Федерации Федерального Собрания РФ. 6. Реализация норм материального и процессуального права при принятии решений Советом Федерации Федерального Собрания РФ. 7. Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 8. Виды и порядок голосования в Государственной Думе Федерального Собрания РФ. 9. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении голосования в Государственной Думе Федерального Собрания РФ. 10. Принятие решений в Государственной Думе Федерального Собрания РФ. 11. Реализация норм материального и процессуального права при принятии решений Государственной Думой Федерального Собрания РФ.	опрос на семинарском занятии, реферат
3.	Полномочия палат и порядок их осуществления	1. Полномочия Совета Федерации: понятие, виды. 2. Нормативные акты, закрепляющие полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и порядок их применения. 3. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ: понятие и виды. 4. Нормативные акты, закрепляющие полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ и порядок их применения.	опрос на семинарском занятии, реферат, дискуссия, решение задач
4.	Законодательный процесс	1. Понятие законодательного процесса и его стадий.	опрос на семинарском

	Федеральном Собрании РФ	<p>2. Субъекты законодательной инициативы: понятие и виды.</p> <p>3. Порядок и требования к разработке проектов законов.</p> <p>4. Порядок рассмотрения законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.</p> <p>5. Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации.</p> <p>6. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.</p> <p>7. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Президентское вето.</p> <p>8. Порядок внесения поправок в Конституцию РФ.</p> <p>9. Порядок принятия федеральных конституционных законов.</p> <p>10. Акты Федерального Собрания Российской Федерации.</p>	<p>занятия, реферат, дискуссия решение задач</p>
5	Парламентский контроль	<p>1. Понятие и виды парламентского контроля.</p> <p>2. Правовые основы парламентского контроля в России. Применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права при осуществлении парламентского контроля.</p> <p>3. Парламентское расследование. Реализация норм материального и процессуального права при проведении парламентского расследования.</p> <p>4. Доверие Правительству РФ: порядок реализации норм материального и процессуального права.</p> <p>5. Отрешение Президента от должности: порядок реализации норм материального и процессуального права при осуществлении процедуры отрешения от должности главы государства.</p> <p>6. Бюджетный контроль: порядок реализации норм материального и процессуального права при осуществлении бюджетного контроля.</p> <p>7. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом.</p>	<p>опрос на семинарском занятии, реферат</p>
6.	Статус члена Совета Федерации и депутата	<p>1. Основы статуса члена Совета Федерации и депутата Государственной</p>	<p>опрос на семинарском</p>

Государственной Думы	<p>Думы.</p> <p>2. Гарантии, связанные с осуществление деятельности парламентариев: понятие и виды.</p> <p>3. Порядок реализации норм материального и процессуального права, закрепляющих гарантии деятельности парламентариев.</p> <p>4. Помощники члена Совета Федерации и помощники депутата в Государственной Думе.</p> <p>5. Проблемы ответственности парламентариев.</p>	<p>занятия, реферат, решение задач</p>
----------------------	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17 марта 2020 г.
2	Выполнение реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17 марта 2020 г.
3.	Решение задач	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17 марта 2020 г.
4.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17 марта 2020 г.
5.	Подготовка к дискуссии	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти», утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17 марта 2020 г..

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» в учебном процессе используются такие активные и интерактивные формы проведения занятий как дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме

«Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации, высший законодательный и представительный орган государственной власти»

1. Особенности порядка формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
2. Значение и роль Совета Государственной Думы и Совета Палаты в деятельности палат Федерального Собрания РФ.
3. Роль фракций в деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
4. Комитеты и комиссии в деятельности палат Парламента РФ.

«Порядок работы Федерального Собрания и его палат»

1. Формы деятельности палат Парламента РФ в период проведения сессии.
2. Процедура проведения парламентских слушаний.
3. Процедура проведения «правительственного часа».
4. Парламентский запрос и порядок его обсуждения.

Примерные темы рефератов

К теме: «Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации, высший законодательный и представительный орган государственной власти»

История учреждения Федерального Собрания как парламента Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, закрепляющие этапы становления Парламента РФ.

Конституционный статус палат Федерального Собрания.

Функции Парламента Российской Федерации.

Этапы формирования Совета Федерации.

Выборы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.
Внутренняя структура Совета Федерации.
Внутренняя структура Государственной Думы.
Аппараты палат Федерального Собрания Российской Федерации.

К теме: Парламентский контроль

Понятие и виды парламентского контроля.
Бюджетный контроль.
Парламентский запрос, как форма контроля.
Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом.

***Примерные вопросы для дискуссии
по теме «Полномочия палат и порядок их осуществления»***

1. Полномочия палат Парламента РФ по назначению органов государственной власти.
2. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении совместных полномочий палат парламента РФ.

***Примерные задачи для самостоятельной работы
К теме «Полномочия палат и порядок их осуществления»***

Государственной Думой Федерального Собрания РФ было выдвинуто обвинение против Президента РФ для отрешения его от должности. Все необходимые материалы для отрешения Президента РФ от должности Государственная Дума направила в Совет Федерации Федерального Собрания РФ.

Что является основанием для рассмотрения Советом Федерации вопроса об отрешении Президента РФ от должности:

- выдвинутое Государственной Думой обвинение в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления
- заключение Верховного Суда Российской Федерации о наличии в действиях Президента Российской Федерации признаков преступления
- заключение Конституционного Суда Российской Федерации о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президенту РФ
- постановления Генерального Прокурора РФ о наличии в действиях Президента РФ признаков преступления
- приговор Верховного Суда РФ о привлечении Президента РФ к уголовной ответственности за совершение тяжкого преступления?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

**Перечень вопросов,
изучаемых дисциплиной «Парламентское право»**

1	Понятие парламента и парламентаризма.
2	История становления и развития парламента и парламентаризма в России.
3	Конституционно-правовой статус Федерального Собрания.
4	Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации.

5	Основные принципы работы Парламента Российской Федерации.
6	Основные функции Федерального Собрания.
7	Регламенты палат Федерального Собрания.
8	Порядок формирования Совета Федерации. Реализация норм материального и процессуального права при формировании Совета Федерации.
9	Конституционно-правовой статус Совета Федерации.
10	Внутренняя организация Совета Федерации.
11	Комитеты и комиссии Совета Федерации.
12	Порядок избрания Государственной Думы.
13	Конституционно-правовой статус Государственной Думы.
14	Внутренняя организация Государственной Думы.
15	Совет Государственной Думы.
16	Депутатские объединения Государственной Думы.
17	Комитеты и комиссии Государственной Думы.
18	Аппараты палат Федерального Собрания.
19	Порядок работы Совета Федерации.
20	Виды и порядок голосования в Совете Федерации. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении голосования в Совете Федерации.
21	Порядок работы Государственной Думы.
22	Виды и порядок голосования в Государственной Думе. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении голосования в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.
23	Полномочия Совета Федерации. Нормативные акты, закрепляющие полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и порядок их применения.
24	Порядок утверждения изменения границ между субъектами Российской Федерации.
25	Порядок утверждения указа Президента Российской Федерации о введении военного положения.
26	Порядок утверждения указа Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения.
27	Порядок решения вопроса о возможности использования Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.
28	Порядок назначения выборов Президента Российской Федерации.
29	Порядок отрешения Президента Российской Федерации от должности.

30	Порядок назначения на должность судей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Экономического Суда Содружества Независимых Государств, порядок прекращения Советом Федерации полномочий судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
31	Порядок назначения на должность и освобождение от должности Генерального прокурора Российской Федерации, заместителя Генерального прокурора Российской Федерации и заместителей Генерального прокурора Российской Федерации.
32	Порядок назначения на должность и освобождение от должности заместителя Председателя Счетной Палаты и половины состава ее аудиторов.
33	Порядок рассмотрения Советом Федерации принятых Государственной Думой федеральных законов по вопросам ратификации и денонсации международных договоров, вопросов внешней политики и межпарламентского сотрудничества, международная деятельность.
34	Порядок согласования назначения и отзыва дипломатических представителей.
35	Порядок обращения Совета Федерации в Конституционный Суд Российской Федерации.
36	Порядок назначения на должность и освобождение от должности Советом Федерации членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
37	Полномочия Государственной Думы.
38	Порядок дачи согласия Президенту Российской Федерации на назначение Председателя Правительства Российской Федерации.
39	Порядок решения вопроса о доверии Правительству Российской Федерации.
40	Порядок назначения на должность и освобождение от должности Председателя Центрального Банка Российской Федерации.
41	Порядок назначения на должность и освобождение от должности заместителя Председателя Счетной Палаты и половины состава ее аудиторов.
42	Порядок назначения на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека.
43	Порядок объявления амнистии.
44	Порядок выдвижения обвинения против Президента Российской Федерации для отрешения его от должности.
45	Порядок обращения Государственной Думы в Конституционный Суд Российской Федерации.
46	Порядок назначения на должность и освобождение от должности Государственной Думой членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
47	Стадии законодательного процесса в Парламенте Российской Федерации.
48	Законодательная инициатива: понятие, содержание, порядок реализации.
49	Субъекты права законодательной инициативы. Порядок разработки и внесения проектов законов.

50	Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.
51	Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации.
52	Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации.
53	Отклонение федерального закона Президентом РФ (вето Президента).
54	Особенности принятия закона о федеральном бюджете.
55	Особенности принятия федеральных конституционных законов.
56	Особенности принятия закона о поправке в Конституцию Российской Федерации.
57	Рассмотрение Федеральным Собранием предложений о пересмотре положений Конституции Российской Федерации
58	Взаимодействие Федерального Собрания и его Палат с Президентом Российской Федерации. Применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права при взаимоотношении данных органов.
59	Взаимодействие Федерального Собрания и Правительства Российской Федерации. Применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права при взаимоотношении данных органов.
60	Взаимодействие Федерального Собрания и федеральных судебных органов. Применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права при взаимоотношении данных органов.
61	Парламентский контроль: понятие и виды. Применение нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права при осуществлении парламентского контроля.
62	Отчет Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности.
63	Парламентское расследование.
64	Парламентские слушания.
65	«Правительственный час», как форма парламентского контроля.
66	Парламентский запрос, депутатский запрос, как форма парламентского контроля.
67	Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Реализация норм материального и процессуального права, закрепляющих гарантии деятельности парламентариев.
68	Помощники члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.

Критерии оценки экзамена

Итоговые оценки ответов студентов на экзамене формируются по следующим критериям.

1. Критерии оценки «отлично»:

- правильное понимание сути основных научных теорий, концепций и направлений развития парламентского права;

- систематизированные и глубокие знания учебного материала по всем разделам программы учебного курса;
- безупречное знание определений парламентского права;
- правильное и уместное использование научной терминологии;
- умение быстро и понятно, со ссылкой на действующие нормативные правовые акты, материалы судебной практики, формулировать собственные выводы;
- полное и глубокое усвоение содержания нормативных правовых актов основной и дополнительной литературы, предусмотренной программой экзамена;
- умение толковать юридические нормы;

2. Критерии оценки «хорошо»:

- полное усвоение учебного материала, предусмотренного разделами программы экзамена;
- усвоение содержания разделов, включенных в программу экзамена;
- правильное и логическое последовательное изложение ответов на все, включенные в билет вопросы.

3. Критерии оценки «удовлетворительно»:

- знание предмета и других, элементов теории развития парламентаризма;
- правильные, но не во всем последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;
- фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;
- не во всем аргументированная квалификация юридически значимых фактов;
- неуверенное толкование юридических норм;

3. Критерии оценки «неудовлетворительно»:

- фрагментарные знания в объеме требований образовательного стандарта и программы экзамена;
- непоследовательные ответы на вопросы экзаменационного билета;
- фрагментарный и поверхностный анализ, предусмотренной вопросом проблемы;
- отсутствие минимума знаний, предусмотренных разделами программы государственного экзамена;
- отсутствие правильных ответов при использовании наводящих вопросов;
- незнание действующего законодательства и юридической терминологии.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
2. О Конституционном суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 №1 - ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420004&backlink=1&&nd=102031436>
3. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 №1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&&nd=102045098>
4. Об уполномоченном по правам человека: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102387555&backlink=1&&nd=102045861>
5. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420005&backlink=1&&nd=102050542>
6. О Государственном флаге РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068960>
7. О Государственном гербе РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 №2-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102454965&backlink=1&&nd=102068969>
8. О Государственном гимне РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>
9. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 №6-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=10207392>
10. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435735&backlink=1&&nd=102087594>
11. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102030627>
12. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642>
13. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/%3Fdocbody%3D%26nd%3D102051892%26rdk%3D%26backlink%3D1>
14. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102062162>
15. О парламентском расследовании Федерального Собрания РФ: Федеральный закон от 27.12.2005 № 196 - ФЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&nd=102104061&page=1&rdk=3#I0
16. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991>
17. О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102076357&intelsearch>

18. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1>
19. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102078147>
20. О выборах Президента РФ: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079674>
21. Об общих принципах организации местного самоуправления: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102037175&rdk=&backlink=1>
22. О государственном языке РФ: Федеральный закон РФ от 01.06.2005 № 53 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102092715>
23. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ 03.12.2012 № 229 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102161336&rdk=>
24. О парламентском контроле: Федеральный закон РФ от 07.05.2013 № 77 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102165151>
25. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.02.2014 № 20 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102171479>
26. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания РФ: Постановление Государственной Думы ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-11 ГД // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051201>
27. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074679&intelsearch=%F0%E5%E3%EB%E0%EC%E5%ED%F2+%F1%EE%E2%E5%F2%E0+%F4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>
28. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041458&rdk=7>

5.2 Основная литература:

1. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 391 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02643-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obshchaya-chast-450514#page/1>
2. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Умновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 439 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02645-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-450556#page/1>
3. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 500 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08788-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossii-449863#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3 Дополнительная литература:

1. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00305-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-449868#page/1>

2. *Нудненко, Л. А.* Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12563-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossii-praktikum-448648#page/1>

3. *Стрекозов, В. Г.* Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossii-449758#page/1>

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». — URL: http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331

2. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. — URL: <http://www.online-science.ru>

4. Общество и право. — URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov.

5. Общество: политика, экономика, право. — URL: <http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/>

6. Северо-Кавказский юридический вестник. — URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>

7. Теория и практика общественного развития. — URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] — URL: <http://www.law.kubsu.ru>.

2. ООН [Официальный портал] — URL: <http://www.un.org/ru>.

3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.

4. СНГ [Официальный портал] — URL: <http://www.e-cis.info>.

5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] — URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

6. Президент РФ [Официальный сайт] — URL: <http://www.kremlin.ru>.

7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.duma.gov.ru>.

8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.council.gov.ru>.

9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] — URL: — URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» необходимо руководствоваться международными нормативными актами, действующим федеральным и иным законодательством, разработанными на его основе подзаконными нормативными актами, судебной практикой.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально

опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Конституцию Российской Федерации и иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с конспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» характерно сочетание теории с решением задач, подготовкой рефератов.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), научные дискуссии и деловые игры с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения контрольных работ.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у

студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;

- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение рефератов, решение задач, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти», по итогам которой студенты предоставляют рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе, решении задач.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении дискуссии на семинарских занятиях, студенты должны высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу

дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должны быть выполнены 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти», по итогам которой студенты предоставляют, рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по решению задач

Практические занятия предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Методические рекомендации по сдаче экзамена

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно или письменно устанавливается решением кафедры. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Экзаменационный билет включает три вопроса из разных частей курса по дисциплине «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти». Итоговая оценка экзаменационного испытания определяется совокупностью оценок ответов на каждый вопрос билета. Определяющее значение имеет знание и понимание сущности вопроса, умение толковать нормы и использовать источники парламентского права.

Не понижает оценочные показатели спорные заключения и выводы, основанные на знании норм материального и процессуального права, достижений современной юридической науки, судебной и административной практики.

Методические рекомендации по освоению дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного

контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(при необходимости).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог.№ 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог.№127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	АВВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p>

		<p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12),</p>

		<p>учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-</p>
--	--	---

		<p>юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12),</p>

		<p>учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
4	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p>

	<p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
--	--

5	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
---	--	---