

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(У) «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /

специализация «Начальное образование. Дошкольное образование»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОСВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Программу составили:

Казанцева В.А., преподаватель



Карпенко А.В., преподаватель



Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» утверждена на заседании кафедры (разработчика) педагогики и методики начального образования протокол № 10 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

педагогики и методики начального образования Жажева С.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) педагогики и методики начального образования протокол № 10 от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

педагогики и методики начального образования Жажева С.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 от «19» мая 2020г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Кураева Д.А., канд. пед. наук, доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии Кубанского государственного университета;

Скитева А.Ф., директор МБОУ гимназии № 82 город Краснодар.

1 Цели учебной практики.

1. Целью прохождения учебной практики «Ознакомительной практики» является достижение следующих результатов образования: получение профессиональных умений и навыков посредством самостоятельного выполнения и освоения методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

2. Задачи учебной практики «Ознакомительная практика»:

- организацию самостоятельного поиска учебной, методической и психолого-педагогической литературы и информации в сети Интернет;
- формирование умений осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и учебной информации;
- знакомство и изучение информационных ресурсов, необходимых для научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- организацию работы по развитию умений систематизации и дифференциации различных видов информации;
- выработку первоначальных умений и навыков самоанализа своей деятельности.

3. Место учебной практики «Ознакомительной практики» в структуре ООП.

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «История (история России, всеобщая история)»; «Философия»; «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных»; «Профессиональная этика в педагогической деятельности»; «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании»; «Педагогика»; «Психология»; «Введение в профессию» и т.д.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с тем, что позволяет студенту на основе изучения литературы, Интернет источников расширить свои теоретические, научные и исследовательские знания, умения, опыт и компетенции, полученные в аудиторной и самостоятельной работе по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, а также математического и естественнонаучного и профессионального циклов. Знания, умения и компетенции, полученные на этой практике, позволят осуществить логическую и содержательно-методическую взаимосвязь данной практики с другими частями ОПОП: научно-исследовательской деятельностью студентов, практической работой на дисциплинах профессионального цикла учебного плана.

Место проведения учебной практики «Ознакомительная практика» – библиотека факультета педагогики, психологии и коммуникативистики, и/или ФГБОУ ВО «КубГУ» (учебной, научной, электронной; компьютерных классах, центре «Интернет») г. Краснодара.

Выбор мест прохождения учебной практики «Ознакомительной практики» для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При необходимости для прохождения бакалаврами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики: «Ознакомительная практика».

Практика проводится в форме – дискретно на 1 курсе во 2-м семестре.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения *учебной практики* студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p><i>Знать:</i> Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p> <p><i>Уметь:</i> Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты;</p> <p><i>Владеть:</i> - Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов;</p>
2	ПК-2	Готов к проектированию образовательного процесса на основе государственного образовательного стандарта НОО с учётом особенностей социальной ситуации развития обучающихся	<p><i>Знать:</i> приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации; требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ.</p> <p><i>Уметь:</i> Разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей);</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач.</p>
			<p>- способами анализа и оценки результатов исследовательской работы;</p> <p>- способами определения и решения исследовательских задач в области психолого-педагогической деятельности.</p>

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Контактные часы - 48, СР - 60 часов. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция: ознакомительная лекция – знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные формы Учебной практики:), изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, разъяснения по ведению/заполнению отчетности	1 день
2.	Основной этап: выполнение заданий по программе практики	1. Знакомство с электронной библиотекой, правилами работы в ней. 2. Изучение информационных ресурсов библиотеки. 3. Работа по освоению Интернет-ресурсов, изучение организационной структуры электронных библиотек, знакомство с правилами работы. 4. Знакомство с нормами оформления и грамотное составление библиографического списка по темам. 5. Выполнение индивидуальных заданий (как под руководством руководителя практики, так и самостоятельно) 6. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала 7. Оформление отчета	8 дней
3.	Итоговый этап обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике: 1. Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных знаний, умений и навыков. 2. Подготовка и защита отчета на итоговой конференции.	3 дня

Отрабатывается педагогический вид деятельности в соответствии с ФГОС по направлению 44.03.01 Педагогическое образование

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности Учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

В отчет по Учебной практике входят:

1. Отчет по практике (Приложение 1).

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики, и основные разделы отчета должны содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Введение: цель учебной практики, место прохождения практики, сроки и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

4. Основная часть: Студент должен подробно описать выполнение основных работ и заданий в основной части отчета, содержащей анализ и результаты выполнения заданий

в рамках практики, в том числе индивидуальные:

Основные задания для всех студентов:

1) *Законспектировать с выделением главных идей и положений труда работы учёных:*

Раздел: «Языкознание» (один на выбор).

- Апресян Ю.Д. Исследование по семантике и лексикографии. Т. I. Парадигматика
- Пасхалов А.П. Удивительная этимология
- Арутюнова Н.Д. Проблемы морфологии и словообразования.

Раздел: Литературоведение (один на выбор).

Законспектировать с выделением главных идей и положений работу следующего учёного (один на выбор):

- Володина Н.В. Концепты, универсалии, стереотипы в сфере литературоведения.
- Гиршман М.М. Литературное произведение: Теория художественной целостности.

2) *Задание: выполните конспектирование заинтересовавшего вас раздела книг с выделением главных идей и положений работы: В.А. Сухомлинский «Сердце отдаю детям» или А.С. Макаренко «Педагогическая поэма». Действуйте по плану:*

1. Записать название книги, автора.
2. Записать название раздела.
3. Записать основные положения по разделу.
4. Выполните конспектирование с выделением главных идей и положений раздела книги.

3) *Составьте библиографический список и глоссарий (словарь основных терминов и понятий) по учебным дисциплинам (одна на выбор):*

- «История»;
- «Философия»;
- «Культура речи»;
- «Экономика образования»;
- «Информационные технологии»;
- «Основы математической обработки информации»;
- «Естественнонаучная картина мира»;
- «Возрастная анатомия и физиология человека»;
- «Интерактивные технологии образования»;
- «Общая психология»;

- «Возрастная и педагогическая психология»;
- «Теоретическая и практическая педагогика»;
- «Безопасность жизнедеятельности».

4) Составить библиографический список в хронологическом порядке к одной выбранной из списка теме, в состав которого должны входить литературные источники библиотеки КубГУ, включая электронные учебники с указанием количества экземпляров и места хранения

Примерные темы для составления библиографического списка

1. Организация внеурочной деятельности младших школьников.
2. Психолого-педагогическая диагностика в начальном образовании.
3. Педагогические возможности воспитательной деятельности учителя начальных классов.
4. Проблемы межнационального общения.
5. Воспитание толерантности у младших школьников.
6. Методика организации досугово-развлекательной деятельности младших школьников.
7. Психология младшего школьника.
8. Семейное воспитание младших школьников.
9. Здоровьесберегающие технологии в начальном образовании.
10. Предупреждение и коррекция отклонений в поведении младших школьников.

5) Задание: написать аннотацию к одной из статей раздела педагогики, предложенных в электронных ресурсах библиотеки КубГУ.

Аннотация – это краткое изложение содержания статьи, книги, монографии и т.п. В аннотации раскрывается наиболее существенное из всего содержания и разъясняется назначение работы. План аннотации включает в себя:

- Библиографическое описание работы.
- Перечисление основных проблем, затронутых в работе.
- Выводы автора, его мнение, оценка.

Ваши действия при написании аннотации могут быть следующими:

- а) Разбейте текст на смысловые части.
- б) Выделите в каждой части основную мысль, обозначите ее предложением, заимствованным из текста.
- в) Сформулируйте основную мысль своими словами.
- г) Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения.
- д) Определите значимость работы.

Например: И. Унт. Индивидуализация и дифференциация обучения. – М.: Педагогика, 1990. Автор книги в популярной форме рассматривает педагогические и психологические проблемы индивидуализации, различные формы дифференциации обучения. Предлагается оригинальная методика индивидуализированной внутриклассной учебной работы в школе. Особое внимание уделяется углубленному изучению отдельных предметов, массовому использованию рабочих тетрадей для самостоятельной работы учащихся.

5. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

6. Список использованной литературы
 7. Приложения
- Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: минимум 10-15 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 2),
2. Отзыв-характеристики студента, подписанная руководителем практики.

Отчет студент должен сдать на проверку в соответствии с план-графиком прохождения практики.

Промежуточная аттестация студентов по учебной практики проводится в течение 2-х недель после ее завершения в учебном семестре или в течение первых 2-х недель следующего учебного семестра если практика проводилась в летнее время

Отчеты студентов хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит характер ознакомительной деятельности по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций), с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении *Учебной* практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- выполнение заданий практики;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1 Проектирование и организация самостоятельной работы студентов в контексте компетентного подхода: межвузовский сборник научных трудов / под ред. А.А. Орлова.-2-е изд., стер.-Москва: Директ-Медиа, 2014.-Вып.3.-111с.-ISBN 978-5-4458- 5675-7 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231582>.

2 Психологические основы учебной деятельности младших школьников: учебн.-метод. пособие / Ю.Д. Гакаме. – Краснодар. Кубанский гос. ун-т, 2016. – 88 с. – 100 экз..

3 Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. 49 с. 250 экз.

4 Шаповалова, В.С. Профессиональное самоопределение школьников: теория, история, практика : монография / В.С. Шаповалова, И.В. Чельшева ; под ред. В.С. Шаповаловой. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 394 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 244-253. - ISBN 978-5-4475-9417-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480172>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

1.	Подготовительный этап	ПК-6	Собеседование, индивидуальные консультации, участие в установочной конференции, индивидуальное задание, записи в журнале «Инструктаж по технике безопасности»	<p>Степень готовности к взаимодействию</p> <p><i>«Отлично»</i> - Демонстрирует эмпатический (доброжелательно-заинтересованный) стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь).</p> <p><i>«Хорошо»</i> - демонстрирует актуализированный стиль (мотивированные доводы поведения, решения принимаются спокойно, без обид, высказывания делаются в доброжелательной форме).</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - демонстрирует деловой стиль общения (соблюдает дистанцию, не демонстрирует личного отношения к собеседнику, относится к собеседнику как к носителю определённой информации).</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> - демонстрирует примитивный (обрывает собеседника, произносит реплики, выражает негативные эмоции и т.п.) или манипулятивный (подчёркивает своё превосходство, значимость и т.п.) стили общения в ходе защиты отчета и участия в итоговой конференции.</p>
2.	Основной этап: выполнение заданий по программе практики	ПК-10 ПК-11	Групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа	<p>Степень способности к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития</p> <p><i>«Отлично»</i> - отлично владеет знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; определяет источники получения знаний для своего профессионального роста и личностного развития; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.</p> <p><i>«Хорошо»</i> - умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.</p>

				<p>«Удовлетворительно» - плохо умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; недостаточно владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.</p> <p>«Неудовлетворительно» - не умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; не владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.</p>
3.	Итоговый этап обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике	ПК-6	Участие в итоговой конференции Защита отчетов	<p>Степень готовности к взаимодействию</p> <p>«Отлично» - Демонстрирует эмпатический (доброжелательно-заинтересованный) стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь).</p> <p>«Хорошо» - демонстрирует актуализированный стиль (мотивированные доводы поведения, решения принимаются спокойно, без обид, высказывания делаются в доброжелательной форме).</p> <p>«Удовлетворительно» - демонстрирует деловой стиль общения (соблюдает дистанцию, не демонстрирует личного отношения к собеседнику, относится к собеседнику как к носителю определённой информации).</p> <p>«Неудовлетворительно» - демонстрирует примитивный (обрывает собеседника, произносит реплики, выражает негативные эмоции и т.п.) или манипулятивный (подчёркивает своё превосходство, значимость и т.п.) стили общения в ходе защиты отчета и участия в итоговой конференции.</p>

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, отзыв-характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза)	ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности процесса межличностного взаимодействия; - основные механизмы и характеристики процесса межличностного взаимодействия; - особенности взаимодействия с различными участниками педагогического взаимодействия; - способы коммуникации с различными участниками педагогического взаимодействия.
	Повышенный уровень		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включаться в общение, применяя навыки раппорта; - осуществлять общение и профессиональное взаимодействие с учетом индивидуально-личностных и возрастных особенностей партнеров; - принимать участие в межличностном взаимодействии, учитывая реализацию профессиональных задач.
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками общения с субъектами образовательного процесса. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности процесса межличностного взаимодействия; - основные механизмы и характеристики процесса межличностного взаимодействия; - нормы и правила ведения профессионального диалога.
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включается в общение, устанавливая предварительно контакт с партнером по общению; - принимает участие в межличностном взаимодействии, учитывая реализацию профессиональных задач.
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами эффективного профессионального взаимодействия; - во взаимодействии с другими участниками образовательного процесса ориентируется на нахождение компромиссов и сотрудничество.
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности взаимодействия с различными участниками педагогического взаимодействия; - способы коммуникации с различными участниками педагогического взаимодействия; - значение соблюдения правил и норм при взаимодействии с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами.
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включается в общение, устанавливая предварительно контакт с партнером по общению; - осуществлять общение и профессиональное

			<p>взаимодействие с учетом индивидуально-личностных и возрастных особенностей партнеров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приводить аргументы в профессиональных дискуссиях и обсуждениях; - применяет способы проектирования совместной деятельности в педагогических целях совместно с участниками педагогического взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и способами эффективного профессионального взаимодействия; - рефлексировать свое поведение в профессиональной деятельности с точки зрения адекватного использования способов и приемов эффективной коммуникации.
2.	<p>Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза)</p>	ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы профессионального развития; - тезаурус педагогического проектирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретически анализировать уровень развития своих профессиональных качеств; - находить ресурсы профессионального и личностного развития. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальными навыками проектирования своего профессионального роста и личностного развития
	<p>Повышенный уровень</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы профессионального развития; - тезаурус педагогического проектирования; - называет мотивы личностного развития педагога. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретически анализировать уровень развития своих профессиональных качеств; - находить ресурсы профессионального и личностного развития; - – определяет цели собственной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальными навыками проектирования своего профессионального роста и личностного развития; - демонстрирует в собственной профессиональной деятельности навыки владения основными формами, методами и средствами профессионального роста и личностного развития в профессиональной деятельности
	<p>Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы профессионального развития; - тезаурус педагогического проектирования; - называет мотивы личностного развития педагога; - имеет представление о факторах профессионального роста и личностного развития педагога. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретически анализировать уровень развития своих профессиональных качеств; - находить ресурсы профессионального и личностного развития; - – определяет цели собственной профессиональной деятельности умеет определять траекторию профессионального роста и личностного развития на основе полученных

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальными навыками проектирования своего профессионального роста и личностного развития; - демонстрирует в собственной профессиональной деятельности навыки владения основными формами, методами и средствами профессионального роста и личностного развития в профессиональной деятельности; - основами анализа и оценки результативности своей профессиональной деятельности и личностного развития
Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов-выпускников вуза)	ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора эмпирических данных 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать исследование и использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области начального образования
Повышенный уровень		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами постановки и решения исследовательских задач в области начального образования 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы системного подхода к исследованию педагогических явлений; – методы сбора эмпирических данных;
Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать исследование и использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки исследовательских задач в области начального образования 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами постановки и решения исследовательских задач в области начального образования
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы системного подхода к исследованию педагогических явлений; – методы сбора эмпирических данных; – технологию постановки и решения исследовательских задач в области начального образования 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать исследование и использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области начального образования
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами проведения, анализа и оценки результатов исследовательской работы; – способами постановки и решения исследовательских задач в области начального образования 	

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания – зачет с оценкой:	Критерии оценки
-------------------------------------	-----------------

Продвинутый уровень – «отлично»	Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решал учебные задачи, продемонстрировал элементы общекультурной, информационной и общепрофессиональной компетентности, овладел основами коммуникативных и организаторских умений. Отчетные документы оформлены аккуратно в соответствии с требованиями
Повышенный уровень – «хорошо»	Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания допускающие незначительные ошибки; умело и творчески решал учебные задачи, продемонстрировал элементы общекультурной, информационной и общепрофессиональной компетентности, овладел основами коммуникативных и организаторских умений. Отчетные документы оформлены недостаточно аккуратно, но в соответствии с требованиями
Базовый (пороговый) уровень – «удовлетворительно»	Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания, допускал ошибки; не проявлял творческое и исследовательское начала в решении образовательных и развивающих задач; испытывал трудности в подготовке и оформлении учебных материалов, установлении необходимого контакта с субъектами социально-педагогического процесса Отчет оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями
Недостаточный уровень – «неудовлетворительно»	Студент не принял участие в установочной конференции, не посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, допускал пропуски без уважительной причины, несвоевременно или некачественно выполнял задания по практике, не вовремя сдал отчетные документы, содержание и оформление отчетной документации не соответствует необходимым требованиям, студент не принял участия в итоговой конференции, не защитил отчет по практике. Материал оформлен не в соответствии с требованиями

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение *Учебной практики*

а) основная литература:

1. Мезинов В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. – 103с.;

[Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879>.

б) дополнительная литература:

1. Мезинов, В.Н. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие / В.Н. Мезинов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2010. - 111 с. - Библиогр. вкн.

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272213>.

2. Губанова М.И. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие / М.И. Губанова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 96 с. - ISBN 978-5-8353-1079-1;

[Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232496>.

в) периодические издания.

1. Педагогическое образование и наука
2. Аккредитация в образовании
3. Педагогика
4. Российское образование

5. Развитие личности

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

- 1) Единая коллекция цифровых ресурсов: Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE": www.biblioclub.ru
- 2) Единая коллекция цифровых ресурсов: www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9
- 3) Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>
- 4) Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>
- 5) Требования ФГОС: www.standart.edu.ru/catalog.aspx

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по Учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Учебной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, компьютерами;
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и методики начального образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018

Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018

Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018

Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018

13.1 Перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

14. Методические указания для обучающихся по прохождению Учебной практики. Перед началом Учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместного руководителя студента составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение Учебной практики

Для полноценного прохождения Учебной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 8 Оборудование: Учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 10 Оборудование: Учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук, флипчарт.
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс № 17. Учебная мебель, доска учебная, МФУ, компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Библиотека. Учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

