Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
« 29 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность: 02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль):
«Интеллектуальные системы и технологии»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки: академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии.

Программу составила:

Семерджиди В.Н., доц., к.ф.н., доц. _____

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 8 «18» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой английского языка в профессиональной сфере
Гурьева З.И. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры вычислительных технологий

протокол № 8 « 15 » мая 2020 г.
Заведующий кафедрой вычислительных технологий
Вишняков Ю.М. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 7 «21» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета РГФ *Бодоньи М.А.* _____

Рецензенты:
Лучинская Е.Н., зав. кафедрой общего и славяно-русского языкознания КубГУ д.ф.н., профессор
Ярмолинец Л.Г., зав. кафедрой иностранных языков КГУФКСТ к.ф.н., профессор

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целями обучения дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» на этапе магистратуры являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (в бакалавриате);
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего обучения в аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области;
- развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности;
- развитие навыков публичной речи (доклад, дискуссия).

1.2 Задачи дисциплины

- углубление знаний по функционированию лексико-грамматических единиц в текстах на научную тематику;
- совершенствование навыков письменного перевода с иностранного языка на русский язык текстов по основной специальности различной степени сложности;
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы с языковым материалом по специальности: отбор материала по заданной тематике, составление аннотаций, рефератов, обзоров на иностранном языке;
- развитие умений ведения устной и письменной коммуникации на научную тематику: составление научного доклада, презентации, ведение деловой переписки в сфере профессионального общения и т.п.;
- формирование навыков диалогической и монологической речи, а также навыков чтения с различной степенью охвата содержания текста;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *универсальных* компетенций (УК)*:*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	– базовую профессионально-ориентированную лексику	– читать профессионально направленные тексты с максимальным извлечением необходимой информации из прочитанного	– навыками перевода текстов с иностранного языка на русский язык
2	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	– о стране изучаемого языка, культуре традициях, особенностях делового и социального этикета; композиционные особенности оформления устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры	– вести дискуссию и формулировать высказывание в процессе диалогического делового общения; – проводить презентацию на ИЯ	– нормами этикета в сферах устного и письменного научного и профессионального общения, принятыми в странах изучаемого языка

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		1	2
Контактная работа, в том числе:	**24,4**	**18,2**	**14,2**
Аудиторные занятия (всего):	**24**	**18**	**14**
Занятия лекционного типа			

Лабораторные занятия		24	18	14
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)				
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.4	0.2	0.2
Самостоятельная работа, в том числе:		**147.6**	**89.8**	**57.8**
Курсовая работа				
Проработка учебного (теоретического) материала				
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)				
Реферат				
Подготовка к текущему контролю				
Контроль:				
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	**час.**	**180**	**108**	**72**
	в том числе контактная работа	**32.4**	**18,2**	**14,2**
	зач. ед	**5**	**3**	**2**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 и 2 семестре *(очная форма)*

1 СЕМЕСТР

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Post-graduate Computer Course. Former Student. Writing an Annotation	18			4	14
2.	Computer Users. Computers Make the World Smaller and Smarter.	16			2	14
3.	Operating Systems (Android, Linux, Mac OS X, Microsoft Windows, etc.)	16			2	14
4.	The Internet Today. Websites Creating a Web page.	19			4	15
5.	Computing Support.	16			2	14
6.	Data Mining. Data Security.	22.8			4	18.8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107.8			18	89.8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2			0.2	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			18.2	89.8

2 СЕМЕСТР

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Computer Crime	14			2	12
2	Dealing with Enquiries. Asking for and Confirming Information. Taking Bookings. Letter of complaint. Confirmation letter. Letter of application.	20			4	16
3	People in Computing. CVs and Job Interviews.	18			4	14
4	Recent Developments in IT. The Future of IT	19.8			4	15.8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71.8			14	57.8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			14	57.8

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:
2.3.1. Занятия лекционного типа – не предусмотрены
2.3.2. Занятия семинарского типа – не предусмотрены

2.3.3. Лабораторные занятия

№	Наименование раздела (темы)	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Post-graduate Computer Course. Former Student.	**Grammar**: Past Simple, Past Continuous **Word Study**: up-, -up verbs **Listening**: Interview **Writing**: Write a description of your computing course.	Grammar exercises Test translation Composition
2.	Computer Users. Computers Make the World Smaller and Smarter.	**Grammar**: Present Perfect, Past Simple **Reading:** Computers Make the World Smaller and Smaller. **Listening**: Noting specific information. **Writing:** Describe how you use computers.	Revision exercises Dialogue: “How do people use computers?” Composition
3.	Operating Systems (Android, Linux, Mac OS X, Microsoft	**Grammar**: -*ing* form: as noun and after prepositions **Reading:** Linux **Discussion:** Linux vs Microsoft	Grammar exercises Test translation Oral discussion

	Windows, etc.)		
4.	The Internet Today.	**Grammar:** Abbriviations **Reading**: Warnings **Discussion**: Internet absolute communication, absolute isolation. **Writing**: Writing a newsgroup contribution	Revision exercises Test translation Oral discussion
5.	Websites Creating a Web page.	**Grammar:** will /would **Reading**: Website Creator **Listening**: Interview with a website creator. **Vocabulary and speaking**: An evaluation of a website of your choice. **Writing:** A survey of websites built by your classmates.	Revision exercises Test translation. Composition
6..	Computing Support	**Grammar:** Present perfect continuous with for/since. **Listening**: Computing Support Officer. **Vocabulary and speaking**: Diagnosing a fault and giving advice. **Discussion**: Computing problems.	Test translation Oral discussion Composition
7.	Data Mining Data Security	**Gramma**r: cause and effect. *en* verbs **Reading**: The Anatomy of A Virus. **Writing:** Describe how a firewalled network system operates.	Revision exercises Test translation Composition
8	Computer Crime	**Gramma**r: phrasal verbs **Reading**: Crime on The Net. **Listening**: Interview: The ex-hacker **Speaking**: Role play. **Writing:** Write a news item about any hacking case.	Revision exercises Test translation Composition
9	Dealing with Enquiries. Asking for and Confirming Information. Taking Bookings. Letter of complaint. Confirmation letter. Letter of application.	**Reading**: business letters **Writing:** Write business letters.	Writing letters Test
10	People in Computing. CVs and Job Interviews.	**Grammar**: Modal Verbs **Vocabulary and speaking**: 1.People in Computing. 2.Becoming Certified. **Writing:** CV	Grammar exercises Test translation.

11	Recent Developments in IT	**Grammar**: Modal Verbs: can, be able to **Reading:** 1. Bluetooth 2. Robot Reality. **Video:** The New Generation of Robots.	Presentation Test translation.
12	The Future of IT	**Grammar:** Future Forms **Reading:** Futures **Discussion**: Computers will catch u with the power and speed of the human brain by 2050. **Writing**: The Future of Information Technology.	Grammar exercises Test translation. Composition Test

2.3.4. Курсовые работы (проекты) – не предусмотрены.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Выполнение грамматических упражнений	Verginia E. Round-Up 6. English Grammar Practice. Longman.
2	Написание сочинений и эссе на проблемные темы	Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи. М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 80 с. (электронный ресурс), режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518953 Naylor H, Hagger S. Cambridge First Certificate Handbook. Cambridge University Press, 2002.
3	Написание аннотаций к научным статьям	Успенская Н.В., Михельсон Т.Н. Как писать по-английски научные статьи, рецензии и рефераты. СПб. 1995.
4	Составление делового письма	Business English for Everyone.Учено-практическое пособие. Краснодар, 2016.
5	Информативное чтение Работа с лексикой	И.Л. Мостицкий Англо-русский энциклопедический словарь по современной электронной технике и программированию. М., Триумф, 2004.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.
- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.
- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.
- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:
- Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.
- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.
- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.
- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.
- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки магистров, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.
- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.
- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.
- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Основные виды интерактивных образовательных технологий включают в себя:

- работа в малых группах (команде) - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путём творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;
- проектная технология - индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект;
- анализ конкретных ситуаций (case study) - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;
- ролевые и деловые игры - ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;
- развитие критического мышления – образовательная деятельность, направленная на развитие у студентов разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочным средством для текущего контроля успеваемости является устный и письменный опрос студентов на занятиях, контроль выполнения заданий, предназначенных для самостоятельной работы студентов, для аттестации – лексико-грамматический тест, экзаменационные темы – к экзамену.

4.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Post-graduate Computer Course. Former Student. Writing an Annotation	*УК-4* *УК-5*	Grammar exercises Test translation Composition	*Вопрос на зачете 1*
2	Computer Users. Computers Make the World Smaller and Smarter.	*УК-4* *УК-5*	Revision exercises Dialogue: “How do people use computers?” Composition	*Вопрос на зачете 2-3*
3	Operating Systems (Android, Linux, Mac OS X, Microsoft Windows, etc.)	*УК-4* *УК-5*	Grammar exercises Test translation Oral discussion	*Вопрос на зачете 4*
4	The Internet Today.	*УК-4* *УК-5*	Revision exercises Test translation Oral discussion	*Вопрос на зачете 5*
5	Websites Creating a Web page.	*УК-4* *УК-5*	Revision exercises Test translation. Composition	*Вопрос на зачете 6*
6	Computing Support	*УК-4* *УК-5*	Test translation Oral discussion Composition	*Вопрос на зачете 7*
7	Data Mining Data Security	*УК-4* *УК-5*	Revision exercises Test translation Composition	*Вопрос на зачете 8*
8	Computer Crime	*УК-4* *УК-5*	Revision exercises	*Вопрос на зачете 9*

			Test translation Composition	
9	Dealing with Enquiries. Asking for and Confirming Information. Taking Bookings. Letter of complaint. Confirmation letter. Letter of application.	*УК-4* *УК-5*	Writing letters Test	Написание писем;
10	People in Computing. CVs and Job Interviews.	*УК-4* *УК-5*	Grammar exercises Test translation.	*Диалоги: Устройство на работу*
11	Recent Developments in IT	*УК-4* *УК-5*	Presentation Test translation.	*Вопрос на зачете 8*
12	The Future of IT	*УК-4* *УК-5*	Grammar exercises Test translation. Composition Test	*Презентация*

Примеры основных типов тестовых заданий

Задания для оценки умений в аудировании

- Прослушайте текст, заполните пропуски необходимой информацией.
- Прослушайте текст, отметьте утверждения как верные/ неверные.
- Прослушайте текст, ответьте на вопросы.
- Прослушайте текст, ответьте на вопросы по содержанию, выбрав один из предложенных вариантов ответа.

Задания для оценки умений в говорении
(монологическое высказывание)

- Выразите свое отношение к фактам, изложенным в статье.
- Выскажите свое мнение по актуальной (указанной) проблеме.
- Изложите события статьи с позиций другого участника.

Задания для оценки умений в говорении
(диалогическое общение)

- диалог – односторонний расспрос (типа интервью)
- диалог – двусторонний расспрос
- диалог – обмен мнениями
- диалог – волеизъявление.

Задания для оценки умений в понимании при чтении

- Прочитайте текст, сосредоточьте внимание на общем сюжете изложения.

- Отметьте среди предложенных только те высказывания, которые соответствуют содержанию текста.
- Прочитайте текст. Подберите заголовок (из предложенных вариантов)
- Прочитайте текст и разделите его на пять смысловых частей.
- Подберите (из предложенных вариантов) подходящий заголовок для каждой части.
- Прочитайте текст. Определите, в каком абзаце пропущены указанные ниже элементы содержания.

4.2.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

9 семестр
Задание №1. Выберите правильный вариант ответа

1. Steve Jobs _____ work on the first iPhone in 2005.
   a) begins b) began c) has begun
2. He is a programmer, but he _____ at the moment.
   a) doesn't work b) won't work c) isn't working
3. He _____ to surf the Internet 5–6 hours a day and he still _____.
   a) used to, does b) uses, does c) is using, is doing
4. The mobile phone _____ in the UK in 1985.
   a) launched b) was launched c) was being launched
5. Yesterday I _____ my friend but the line _____.
   a) was calling, was engaged b) called, engaged c) called, was engaged
6. If I want _____ a number quickly I use speed dialing.
   a) dial, b) to dial c) dialed
7. Today many people feel quite helpless when they _____ their mobile phones at home.
   a) left b) are leaving c) leave
8. Bill Gates _____ "King of the Nerds".
   a) is called b) calls c) is calling
9. "Your eyes are red" "I _____ on the computer long hours.
   a) worked b) has worked c) have been working
10. If you_____ the instructions carefully you wouldn't have answered the wrong question.
   a) will read b) read c) had read
11. As higher resolution televisions become _____ in people's homes, more interactive content will become available.
   a) more popular b) much popular c) popularer
12. With Smart Homes people's lives will become _____as more household tasks become automated.
   a) most efficient b) efficient c) more efficient
13. This is the _____ mobile phone I have ever had.
   a) the best b) good c) better
14. He reads _____ every day.
   a) The Sunday Times b) Sunday Times c) An Sunday Times
15. We'll come _____we're not busy.
   a) if b) in case c) until

16 He has succeeded ____ finding a new job.
a) in b) on c) at
17. You can save by selling your home _____ the net.
a) in b) by c) on
18. This program allows you securely back ___ important data.
a) up b) in c) of
19. There are only 24 hours _____ a day.
a) on b) at c) in
20. You have to complete the _____ form.
a) application b) appliance c) appliancy
21. There is a steady _____ for goods of this type.
a) demerger b) demand **c)** demotion
22. I put all my files on a _____.
a) scanner b) memory stick c) mouse
23. I fixed some _____.
a) ants b) beets c) bugs
24. The national emblem of Wales is _____.
a) Red rose b) Thistle c) Daffodil
25. What is a Scottish national musical instrument?
a) A bag-pipe b) A fiddle c) A banjo

Задание №2. Прочитайте текст и напишите аннотацию на английском языке

Rise of the Machines — Robots Move Into Small Business

Industrial robots are typically associated with large-scale manufacturing operations, such as automotive and electronics assembly, but an increasing number of small manufacturers are looking to the technology to reduce costs and improve competitiveness. A recent WSJ article highlights how small manufacturers (including a brewery, a bakery, and a brick maker) are using industrial robots to perform dirty, repetitious, and tedious tasks once left up to human workers.

To make robots an appealing option for small business, their manufacturers have to offer solutions that are affordable and scalable. Such robots cost as little as $20,000 and are designed to work in close proximity to their human co-workers. These machines — sometimes called "collaborative machines" — are capable of performing a number of tasks and can be reprogrammed easily to meet a new need as production requirements change. Some models of industrial robots use sensors to move independently through the shop floor environment, avoiding workers and other machines.

Once beholden to large industrial manufacturers able to afford industrial robots that cost hundreds of thousands of dollars, robot manufacturers such as ABB and Fanuc are turning to small and medium-size businesses for the next phase of growth. However, to make the leap from the automotive assembly line to the small shop floor, robots have to win over managers and workers. To overcome managers' worries about cost and efficiency, robot manufacturers are increasingly offering trial periods where companies can test the robots to see how they enhance productivity and reduce labor costs. Workers must overcome anxiety about being "replaced" by machinery. In some cases, workers are simply freed up to perform more challenging work — including overseeing the operation of the robots. Often workers need to be convinced robots are not being deployed to do the same work with fewer people, but rather to increase output without adding personnel costs.

To win over small business, industrial robots also have to be simpler to operate. Robot makers are increasingly focusing their R&D efforts on making their machines more intuitive. For example, ABB is developing a robot that can be programmed by moving the robot's arm to perform the desired operation, as one might teach a child or pet. ABB hopes its industrial robots will soon be so intuitive they can be shipped without an instruction manual.

The outlook for US manufacturing may signal increased small-business investment in robotic machinery in 2015. As I noted in a recent post, MAPI and Gardner are bullish on US manufacturing in general and on demand for the equipment used to perform it. Investment by US businesses in equipment and software (both used in industrial robots) is expected to rise 6 percent in 2015, according to the Equipment Leasing & Finance Foundation. An improving labor market, increased confidence among consumers and businesses, and improved availability of credit are all expected to boost demand for equipment and software.

10 семестр

Задание №1. Расположите части делового письма в правильном порядке.

a) Date: May 15, 2015

a) I'm writing this to acknowledge that I have received your invitation.
Thanks a lot for inviting me for your charity show on the May 22, 2015.
I will have confirmed my attendance by next Monday. If you require any help, then just let me know, my team and I will be there to support your organization.
I look forward to seeing you soon.

c) Yours truly,

d) Jason Hall
CEO
JK Industries
5555 Lemmon Avenue,
Dallas, TX,
United States
(214) 561-8100

e) Dear Ms. Adams,

f) Jason Hall

g) Betty Adams
Human Resource Manager
ABC Publication House
3333 Inwood Road,
Dallas, TX,
United States
(214) 358-8800

Задание №2. Какую информацию о себе вы бы предоставили в резюме в случае устройства на работу.

CURRICULUM VITAE

Name: _____

Age: _____

Current employment status:_____

Current address: _____

Contact info: _____

Education:

_____

Qualifications:

_____

Other skills:

_____

Work experience:

_____

Personal details:

_____

Reference:_____

Задание №3.

2. Complete the sentences with a verb from the box.

install program surf cursor browse compress paste back up drag hook up

1. The program allows you securely _____important data.
2. She deleted a _____by mistake.
3. Point your _____at a state and a summary of the exit polling data will appear in a window on the right.
4. You have to _____a programme on your computer before you can use it.
5. You need a progaramme like Internet Explorer if you want to _____the Net.
6. You should always _____everything you do just in cace you have no broblems.
7. You can click on a file and _____it to somewhere else on your computer.
8. You can cut a section of text and _____it somewhere else in the document.
9. You must _____a microphone to a receiver.
10. Millions of children _____the Internet for school and entertainment every day.

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

9 СЕМЕСТР

1. Describe your post-graduate student life. Is it difficult to study and work simultaneously?
2. Comment on Bill Gates' statement: "The Internet is becoming the town square for the global village of tomorrow".
3. Describe how you use your computer.
4. Describe popular operating systems.
5. Give tips for searching for the information on the Internet.
6. Describe the features that are necessary for a good website.

7. Describe security measures to protect hardware and software.
8. Describe the most common computing problems.

10 СЕМЕСТР

1. Describe some kinds of computer crime and say how to prevent or limit their effects.
2. Describe the computing careers and the most important skills necessary to succeed in the world today?
3. Comment on Paul Carvel's statement: "Internet: absolute communication, absolute isolation."
4. Comment on Norman Augustine's statement: "One of the most feared expressions in modern times is *The computer is down*."
5. Describe a recent development in IT.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

Оценка «**зачтено**» выставляется, если студент

- знает основные речевые обороты, грамматические явления, правила речевого этикета, характерные для английского языка в сфере социального взаимодействия;
- знает профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной и научной деятельности;

- знает основные требования к написанию и оформлению текстов различных типов письменной речи (эссе, CV/Resume, деловое/сопроводительное/электронное письмо, рецензия, аннотация, (научная) статья;

- знает содержание процессов самоорганизации и самоуправления, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- знает правила речевого этикета, характерные для английского языка в сфере социального взаимодействия в творческой, научной, производственной и художественной жизни

- умеет организовывать иноязычное общение в устной и письменной формах (говорение, письмо), в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия в творческой, научной, производственной и художественной жизни на изучаемом иностранном языке;

- умеет создавать корректные, терминологически насыщенные тексты профессиональной и научной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;

- умеет последовательно и грамотно формулировать и высказывать свои мысли (употреблять профессиональную терминологию и грамматические конструкции в объёме курса);
- умеет применять нормы речевого делового этикета и речевые обороты, характерные для английского языка в профессиональной и научной сфере;
- умеет составлять и представлять устное публичное выступление о своей профессиональной деятельности, научных и деловых интересах;

- умеет работать в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности;

- владеет основами деловой публичной речи и навыками презентации результатов деловой, научной и профессиональной деятельности;
- владеет основными речевыми оборотами деловой направленности (фразы, вводные слова) для организации деловых встреч, составления диалогов, монологов, проведения бесед, телефонных разговоров; презентаций, выражения личного мнения, рассуждения на профессиональную и научную тематику;
- владеет английским языком как инструментом делового общения в творческой, научной, производственной и художественной жизни;
- владеет способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
- владеет стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы;

- владеет рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной и научной деятельности;

Оценка «**незачтено**» выставляется, если студент

- знает ограниченное количество основных речевых оборотов, грамматических явлений, правил речевого этикета, характерных для английского языка в сфере социального взаимодействия;
- знает в очень ограниченном объеме профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной и научной деятельности;

- не знает основные требования к написанию и оформлению текстов различных типов письменной речи (эссе, CV/Resume, деловое/сопроводительное/электронное письмо, рецензия, аннотация, (научная) статья;

- не знает норм речевого этикета, характерных для английского языка в сфере социального взаимодействия в творческой, научной, производственной и художественной жизни;

- организация иноязычного общения не соответствует уровню B1, что показывает невозможность участвовать в обсуждении, коммуникативных ситуациях и т.п.., в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия в творческой, научной, производственной и художественной жизни на изучаемом иностранном языке;

- владеет на крайне низком уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной и научной деятельности;

- не может поддерживать краткий разговор, понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;

- испытывает значительные затруднения, делает многочисленные ошибки при использовании профессионально-ориентированных средств иностранного языка для осуществления социального взаимодействия в творческой, научной, производственной и художественной жизни на изучаемом иностранном языке;
- речь крайне медленна;
- делает много пауз для поиска подходящего выражения, в речи значительное количество ошибок, влияющих на понимание;
- знает на крайне низком уровне содержание процессов самоорганизации и самоуправления, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- испытывает значительные сложности при создании терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;

- владеет на низком уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1 Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи. М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 80 с. (электронный ресурс), режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518953

2 Glendinning Eric H., McEwan J. Oxford English for information technology. Oxford: Oxford University Press, 2008. 222 pp. В каталоге не позже 2008

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Квасова Л.В., Подвальный С.Л., Сафонова О.Е. Английский язык для специалистов в области компьютерной техники и технологий. М. 2012. В каталоге 1 экземпляр
2. Губина Г.Г. Компьютерный английский=Computer English. Part II. English for Specialists. М.: Директ-Медиа, 2013. 422 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211413
3. Английский язык для инженерных факультетов=English for Engineering Faculties. Томск: Томский государственный университет систем управления и

радиоэлектроники, 2015. 350 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480592
4. Business English for Everyone.Учено-практическое пособие. Краснодар, 2016.

5.3. Периодические издания:

1. The Times.
2. The Guardian.
3. New York Times.
4. The Independent.
6. BusinessWeek.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Для выполнения предложенных заданий студент должен регулярно работать с литературой и Интернет–ресурсами, которые рекомендует преподаватель.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение иностранного языка в профессиональной деятельности – это осознанная целенаправленная деятельность, ориентированная на усвоение структурных характеристик иностранного языка, таких как фонетика, лексика, грамматика. Данное учебное пособие имеет целью помочь вам найти наиболее эффективные пути формирования языковых умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной коммуникации.

Немаловажным здесь является «умение учиться», т.к. рассчитывать на успех при ограниченном количестве часов можно только в том случае, если обучающийся будет уметь работать самостоятельно.

Для организации эффективной работы над иностранным языком необходимо научиться следующему:

- планировать собственную учебную деятельность;
- выбирать наиболее оптимальные средства решения поставленных учебных задач;
- использовать различные виды работ со справочной и учебной литературой в процессе выполнения учебной задачи;
- осуществлять самоконтроль в процессе учебной деятельности.

Работа над текстом – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.

2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.

3. Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.

4. Если предложение длинное, определите слова и группы , которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.

5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.

6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

Работа со словарем.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.

2. Запомните обозначения частей речи:

n – noun - имя существительное

v – verb - глагол

adj. – adjective – имя прилагательное и т.д.

3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.

4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

Работа над лексикой.

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, passenger – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;
- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);
- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);
- выполните письменно лексические упражнения после текста.

Работа над грамматикой.

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;
- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;
- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;
- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;
- сделайте письменно упражнения;
- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;
- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным;

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

Письменные задания:

1. Все выполняемые студентом письменные задания должны фиксироваться в тетради. Тетрадь подписывается в правом верхнем углу обложки следующим образом:

Anna Ivanova
Group № 65
Year I
2019

2. Прежде чем приступить к выполнению письменных заданий, необходимо указать дату и день недели, а также вид работы, т.е. аудиторная или домашняя.

Например:

The 7th of November, 2019
Classwork

или

The 17th of December, 2019
Homework

3. Если студент в письменной работе допускает ошибки, то преподаватель на полях указывает их тип:

- Sp – орфографическая
- Lex – лексическая
- Style – стилистическая
- Gr – грамматическая
- W-O – порядок слов
- Coh – ошибка в употреблении средств логической связи
- Log – нарушение логики высказывания
- P – пунктуация

4. Для лучшего усвоения материала необходимо регулярно делать работу над ошибками:

- если это орфографическая ошибка, то рекомендуется прописывать слово, в котором она допущена, три строчки;
- если это лексическая, грамматическая или стилистическая ошибка, то следует выписать фразу или предложение, в котором она допущена, и кратко объяснить правило употребления данной категории, подчеркнув правильный вариант ее использования, например:

Her grandfather **influenced on** her life in many ways. *(incorrect)*
to influence sth./sb. – оказывать влияние, влиять, воздействовать **на** что-л. /кого-л.

Также студент должен уметь *кратко излагать иноязычный текст (реферировать)*. Как правило, указанный процесс протекает в несколько этапов:

1. Беглый просмотр первичного документа и ознакомление с общим смыслом.
2. Вторичное чтение текста. На данном этапе необходимо определить значение незнакомых слов и понять все нюансы содержания.
3. Определение основной темы текста.
4. Смысловой анализ текста.
5. Чтение и перевод трудных для понимания абзацев.
6. Выделение наиболее важной и второстепенной информации.
7. Определение ключевой мысли каждого абзаца, содержащего наиболее значимую информацию и составление плана, который впоследствии преобразуется предложения, формулирующие основную мысль каждого раздела и доказательства, подкрепляющие эту мысль.

8. Редактирование получившегося в ходе данной работы текста, внесение необходимых лексических, грамматических или стилистических поправок. Иначе говоря, студент должен стремиться к тому, чтобы краткое изложение обработанного им материала представляло собой единый связный текст.
9. Оформление текста краткого изложения материала в соответствии с представленной ниже моделью.

План и речевые клише для оформления краткого изложения текста

План	Рекомендуемые клише
1. The title of the article	The article is headlined / entitled The headline of the article I have read is The title of the article is The article under the headline … reports / states that
2. The author of the article	The author of the article is The article is written by
3. Where and when the article was published	It is (was) published / printed in It is published in *Career*, *the Times* supplement.
4. Type of the article	This scientific / analytical / law / economic / political article is addressed to (the general reader / specialists) / is intended for two groups of readers It is a survey / essay
5. The main idea of the article	The main / central / chief / primary /core idea / subject /object / task / key-note of the article is The article is about / The article is devoted to The article deals with / The article touches upon The purpose of the article is to give the reader some information on The aim of the article is to provide the reader with some material (data) on The main issues discussed in the article are the following: The article informs us / The article reports that *Other verbs used to introduce the main idea of the article:* analyze / discuss / outline / consider / report (on)
6. The contents of the article (some facts, names, figures)	*The following phrases can help you summarize the contents of the article sequentially:* The article is logically divided into three parts: The first part describes / The second part is devoted to The author starts by telling the reader (about, that) The author writes (states, stresses, thinks, points out) that The article describes / According to the text According to experts / newspapers / a recent report First of all / Firstly / Secondly Another point / thing / argument is Further the author reports (says) that It is also important In addition to this / that Moreover In general On the one hand / On the other hand Although / In spite of / Despite (the fact that) / However As a result of this Finally / In conclusion The author comes to the conclusion that

	To emphasize some ideas you may use the following words and word-combinations: The author of the article believes / points out / explains / pays / gives attention to He emphasizes / gives emphasis to With particular emphasis on / with special attention to *To introduce the main points of the article you may use the following nouns:* question / problem / issue a disputable / vital / burning / urgent question feature / characteristics / peculiarity *The following words and phrases can help you make your summary concise and precise:* particular / special / specific (most) important / main/ chief / basic / essential remarkable / distinguished / notable characteristic / unique / peculiar especially / particularly / specially / specifically be characterized by have (some feature / property) be characteristic of / be typical of to get down to the details of within the range of
7. Your opinion of the article	I found the article interesting (important, of no value, too hard to understand) because The article I have read is very useful In my opinion / To my mind / It seems to me that *Words and phrases used to show possible strengths and weaknesses of the subject of the article:* fundamental / chief / main / great / important /essential / marked advantage / merit serious / severe / some / slight limitation / disadvantage / drawback to have (limitations) / to suffer from the limitation

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

– Программы для демонстрации видео материалов (проигрыватель Microsoft Windows 8,10).

– Программы для демонстрации и создания презентаций (Microsoft Office Professional Plus).

7.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ *URL:http://megapro.kubsu.ru*
4. **Электронная библиотечная система**"Университетская библиотека ONLINE" URL: http:// www.biblioclub.ru
5. **Электронная библиотечная система издательства «Лань» *URL:*** https://e.lanbook.com
6. Электронная библиотечная система "Юрайт" ***URL:*** http://www.biblio-online.ru/
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) ***URL*:** http://www.elibrary.ru/
8. **Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) *URL*:** http://uisrussia.msu.ru

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Аудиовизуальные средства обучения: 1. CD к учебнику Oxford English for Information Technology. Students' Book. 2. Ноутбук
2.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.