

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Т.А. Хагуров

2020 г.

**МЗ.У. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(МЗ.У.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Юридическая техника в профессиональной
деятельности юриста»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Краснодар 2020

Рабочая программа научно-исследовательской практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника – магистр), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763

Программу составил:

С.А. Жинкин, доцент кафедры теории и истории государства и права, доктор юрид. наук



подпись

Рабочая программа научно – исследовательской практики утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 8 от « 20» апреля 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой теории и истории государства и права

Кич И.С.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 от 24 апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Кабанов Р.С. – адвокат адвокатской палаты Краснодарского края
Галкин А.Г. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «КубГАУ»

1. Цели научно-исследовательской практики

Основными целями научно-исследовательской практики являются:

- всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции;
- развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы;
- получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательской практики

В результате прохождения практики магистрант должен:

- ознакомиться с различными этапами научно-исследовательской работы;
- овладеть навыками самостоятельного планирования, проведения научных исследований и реализации творческих профессиональных задач;
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской и практической деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;
- приобрести умение выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных профессиональной литературы, периодики, экспертных заключений;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей;
- овладеть методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств;
- овладеть методологией и методикой научно-исследовательской работы разработки программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;
- овладеть навыками использования современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобрести умения и навыки в получении, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

В процессе прохождения практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение научно-исследовательской практики направлено на формирование у магистрантов способности разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; принимать участие в проведении юридической экспертизы

проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; принимать оптимальные управленческие решения; квалифицированно проводить научные исследования в области юридической техники; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; управлять самостоятельной работой обучающихся; преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; организовывать и проводить педагогические исследования; эффективно осуществлять правовое воспитание.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП

Научно-исследовательская практика относится к разделу М 3 «Практика и научно-исследовательская работа».

Магистранты проходят научно-исследовательскую практику на 1 курсе магистратуры после освоения дисциплин базового цикла и части дисциплин профессионального цикла ООП. Для прохождения научно-исследовательской практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра юриспруденции, а также компетенции, формируемые при освоении дисциплин базового цикла ООП подготовки магистра юриспруденции.

Научно-исследовательская практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Философия права», «Проблемы теории государства и права», «Сравнительное правоведение», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения», и др.

Научно-исследовательская практика предшествует производственной практике, педагогической практике и научно-исследовательской работе.

4. Способы и форма проведения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика является обязательным разделом ООП магистратуры и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Основными принципами проведения научно-исследовательской практики магистрантов являются: сочетание знаний магистрантов с их практическими навыками; интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности магистрантов; интеграция учебной и научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Способы проведения научно-исследовательской практики: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская практика проводится дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
1	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники;

					методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании,	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности,
			формы реализации норм права,		методикой их толкования,
			виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу;		техникой определения их иерархического положения в системе источников права
			особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения		
3	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства,	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства,	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства определять круг должностных обязанностей по обеспечению	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при
			основные способы их обеспечения,		

		государства	содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	осуществлении своих должностных обязанностей
4	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
5	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений,	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений,	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений
			способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
6	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и действовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
7	ПК-7	способность квалифицированно толковать	основные виды, способы и особенности толкования	определять виды и способы толкования различных нормативных	техникой толкования различных нормативных

		нормативные правовые акты	нормативных правовых актов	правовых актов	правовых актов
8	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы юридической оценки законодательства ;	оценивать законодательство и проводить его экспертизу;	методикой дачи заключения;
			методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;	проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов;	техникой проведения юридической консультации;
			методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов;	составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений.	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
11	ПК – 11	способность квалифицированно	приемы анализа научной и иной информации по	анализировать научную и иную информацию по	техникой анализа научной и иной информации по

		проводить научные исследования в области права	теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований.	теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований, писать научные статьи по теме исследования.	теме исследования; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования
12	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	методы и навыки преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне	составлять документы и планы проведения занятий для преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне	навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
13	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	навыки управления самостоятельной работой обучающихся	составлять документы и планы по самостоятельной работе с обучающимися	навыками управления самостоятельной работой обучающихся
14	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	толкования, назначения и области проведения педагогических исследований	составлять документы и планы проведения педагогических исследований	навыками проведения педагогических исследований
15	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	толкования, назначения и области осуществления правового воспитания	составлять документы и планы осуществления правового воспитания	навыками осуществления правового воспитания

6.

Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, в том числе контактной работы 4 часа, 428 СРС.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:	4		4		
Иная контактная работа:					
Самостоятельная работа, в том числе:	428		428		
Общая трудоемкость	Час.	432	432	-	-
	В том числе контактная работа	4	4	-	-
	Зач. ед.	12	-	-	-

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно - исследовательской практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
Экспериментальный этап			
2.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации.	1 день
3.	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы с научной и учебной литературой. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-3-ая неделя практики
5.	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы с нормативными актами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	3-4-ая недели практики
6.	Анализ материалов судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы с материалами судебной практики. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	5-6-ая неделя практики
7.	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов	Развитие практических навыков работы со статистическими данными. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации.	6-7-ая неделя практики

	всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	
8.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	7-8-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	8 -ая неделя практики
10.	Защита научно - исследовательской практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и пакета документов по результатам научно-исследовательской практики. Защита научно-исследовательской практики, в том числе с использованием презентации.	8 -ая неделя практики

Научно-исследовательская практика магистрантов организуется на кафедре вуза, органах и учреждениях юстиции, других правоохранительных (органы внутренних дел, прокуратуры и т.п.) и контролирующих органах, органах государственной власти и управления, судах общей юрисдикции и в арбитражных судах, в адвокатуре, нотариате, а также в других организациях (коммерческих и некоммерческих), соответствующих профилю подготовки магистрантов.

Прохождение магистрантами научно-исследовательской практики в иных организациях, в том числе по месту постоянной работы (при условии ее соответствия получаемому направлению подготовки), допускается с разрешения руководителя магистерской программы на основании заявления магистранта.

Место прохождения научно-исследовательской практики определяется научным руководителем с учетом темы магистерской диссертации.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами магистрантов, подбираются, как правило, в организациях и учреждениях, расположенных в г. Краснодаре и Краснодарском крае. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма из соответствующей организации, в котором выражается согласие принять магистранта на практику) допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Сроки прохождения практики устанавливаются деканатом юридического факультета в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на

соответствующий год.

Научно-исследовательская практика может осуществляться путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Во время прохождения практики магистрантов закрепляют за руководителями. Календарный план прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого магистранта.

Магистранты выполняют задания в соответствии со своими обязанностями и изучают основные вопросы по программе практики, а также вопросы, связанные с темой магистерской диссертации.

При прохождении практики не на базе Куб ГУ магистрант, как правило, закрепляется за тем подразделением органа или организации, специфика деятельности которого соответствует избранной тематике магистерской диссертации.

После ознакомления с целями и задачами практики, изучения необходимой учебно-методической документации и получения соответствующего инструктажа о порядке прохождения практики магистранты должны ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органа или организации (места прохождения практики). Кроме того, до начала практики магистрантам рекомендуется самостоятельно изучить структуру, статистические данные, иные сведения о деятельности данной организации, для чего использовать их официальные сайты, учебно-методические пособия, научные публикации и иные источники информации.

7. Формы отчетности научно-исследовательской практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по научно-исследовательской практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной магистрантом работе, изученных им документах, об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету: титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание прохождения практики

Календарный график

Оценочный лист

Характеристика

При подведении итогов научно-исследовательской практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения научно-исследовательской практики.

Результаты защиты отчетов по научно-исследовательской практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской практике

Проверка заданий и консультирование посредством электронной почты.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

При проведении научно-исследовательской практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного преподавателя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов, составление плана и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на научно-исследовательской практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на научно-исследовательской практике являются: учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам; нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит научно-исследовательская практика; методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание практики; формы внутренней отчетности организации и инструкции по их заполнению.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы магистранта в период прохождения научно-исследовательской практики: непосредственно перед направлением по

месту практики деканат обеспечивает проведение организационного собрания магистрантов, где знакомит их с целями, задачами и содержанием практики, формулирует задания практики, разъясняет формы и виды отчетности, дает иные рекомендации по прохождению практики; магистранты получают доступ ко всей необходимой для прохождения практики и оформления её результатов документации в электронном виде.

Требования к организации и содержанию научно-исследовательской практики

Организация научно-исследовательской практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики, назначаемыми кафедрами, и руководителями практики в принимающей организации.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Задание должно быть тесно увязано с темой магистерского диссертационного исследования. Задание представляется руководителю практики, магистрант должен согласовать с ним график прохождения практики, права и обязанности, получить консультации по правилам обращения с официальными документами и технике безопасности.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- время и место проведения практики;
- порядок получения направления на практику;
- содержание программы практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения;
- права и обязанности магистранта-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- порядок проведения защиты практики.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики магистрантами юридического факультета и подведением итогов практики.

Кафедра: обеспечивает разработку индивидуальных заданий прохождения практики; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении магистрантами практики; вносит предложения по совершенствованию организации научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета.

Руководитель магистерской программы: проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики; проводит собрания с магистрантами по вопросам прохождения научно-исследовательской практики; подбирает организации в качестве баз практики и подготавливает необходимые документы для заключения с ними договоров на проведение практики; согласовывает места прохождения магистрантами практики;

согласовывает с принимающей организацией количество магистрантов, направляемых на практику, и конкретные сроки прохождения практики; устанавливает связь с руководителями практики в принимающих организациях и совместно с ними определяет пути и методы выполнения рабочей программы практики; подписывает направления на практику; осуществляет контроль за организацией и прохождением практики магистрантов; осуществляет контроль за методическим обеспечением практики; обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие содержания основной образовательной программе и программе практики.

Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель практики: осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием; проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, совместно с ним составляет индивидуальные задания на прохождение практики; разрабатывает тематику индивидуальных заданий прохождения практики и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме магистерской диссертации; рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения научно-исследовательской практики; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики.

Руководитель практики в принимающей организации осуществляет непосредственное руководство практикой магистрантов, в том числе:

- организует и проводит практику в соответствии с договорами, учебным планом и рабочей программой практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- знакомит магистрантов с правилами внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, действующими в принимающей организации;
- определяет последовательность и порядок прохождения практики;
- обеспечивает условия для выполнения магистрантами программы и индивидуального задания на прохождение практики;
- консультирует магистрантов по вопросам, ведения дневника практики и составления отчета о прохождении практики;
- заверяет своей подписью дневник практики;
- оказывает помощь в подборе материалов для магистерской диссертации;
- по окончании практики дает оценку итогам практики магистранта и составляет характеристику на него.

Магистрант при прохождении практики **обязан:**

- своевременно приступить к практике;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- представить письменный отчет о прохождении практики и характеристику с места практики, а при необходимости также образцы процессуальных документов с места прохождения практики;
- своевременно представить руководителю практики письменный отчет.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по научно-исследовательской практике

Форма контроля научно-исследовательской практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания.	ПК-3, ПК-10	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
Экспериментальный этап				
2	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Записи в дневнике. Устный опрос.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК-11	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК-11	Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.

5	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Развитие практических навыков работы с нормативными актами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов сети Интернет. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК – 7, ПК – 11, ПК-14	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Развитие практических навыков работы по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
7	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК – 7 ПК – 11	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Систематизация обобщение научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных; обобщении полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
Подготовка отчета по практике				
8	Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета	ПК – 7 ПК – 11	Проверка оформленных отчетных материалов	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.
9	Защита научно -исследовательской практики, в том числе с использованием презентации	ПК – 12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам научно-исследовательской практики. Защита научно-исследовательской практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов (отчет, дневник, характеристика магистранта). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	(ПК-1) способность разрабатывать нормативные правовые акты	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники. В целом успешное, но не систематическое применение технологий применения правил юридической техники, методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о понятии норм права, их основных видах, их значении в правовом регулировании, о формах реализации норм права, о видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам. В целом успешное, но не систематическое владение технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
		(ПК-3) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного

		<p>личности, общества, государства</p>	<p>регулирования этой деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства различия, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но не систематическое применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей</p>
		<p>(ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематическое владение методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений социальных наук при решении социальных и профессиональных задач в своей профессиональной деятельности, в том числе в органах государственной и муниципальной власти</p>
		<p>(ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению В целом успешное, но не систематическое применение навыков профилактики и предупреждения правонарушений, владение технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>
		<p>(ПК-6) способность выявлять, давать оценку</p>	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней</p>

		<p>и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения</p>
		<p>(ПК-7) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение техники толкования различных нормативных правовых актов</p>
		<p>(ПК-8) способность проведении юридической экспертизы проектов принимать участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах юридической оценки законодательства, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, правилах составления заключений и методике консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оценивать законодательство и проводить его экспертизу, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>В целом успешное, но не уверенное владение методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
		<p>(ПК-9) способность принимать оптимальные</p>	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о формах управленческих решений</p> <p>В целом успешное, но не систематически</p>

		<p>управленческие решения</p>	<p>осуществляемое умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений</p>
		<p>(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об управленческих инновациях в профессиональной деятельности В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности</p>

		(ПК-11) способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах составления отчетов по результатам исследований, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать научную и иную правовую информацию, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.
		(ПК-12) способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	знать: основные категории и понятия юридической науки; основные положения магистральных нормативных актов по преподаваемой дисциплине; основные формы и виды занятий уметь: логически, систематизировано и юридически грамотно представлять материал; систематизировать знания, полученные во время теоретического обучения и самостоятельного обучения магистрантов; толковать положения нормативных актов для регулирования правоотношений по преподаваемой дисциплине владеть: методиками проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; навыками подготовки презентационных материалов
		(ПК-13) способность управлять самостоятельной работой обучающихся	знать: структуру учебно-тематического плана по дисциплине; основные темы дисциплины, выносимые на самостоятельную работу; особенности организации и контроля самостоятельной работы магистрантов уметь: формулировать корректные задания для всестороннего изучения проблем, выносимых на самостоятельное изучение владеть: навыками проведения различных контрольных видов деятельности для проверки усвоенных знаний
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	(ПК-1) способность разрабатывать нормативные	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение

		<p>правовые акты</p>	<p>правильно применять правила юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение в своей профессиональной деятельности технологий применения правил юридической техники, методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения</p>
		<p>(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии норм права, их основных видах, их значении в правовом регулировании, о формах реализации норм права, о видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права. Сформированное умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам</p>
		<p>(ПК-3) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства различия, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при</p>

			осуществлении своих должностных обязанностей
		(ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений социальных наук при решении социальных и профессиональных задач в своей профессиональной деятельности, в том числе в органах государственной и муниципальной власти
		(ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков профилактики и предупреждения правонарушений, владение технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
		(ПК-6) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения
		(ПК-7) способность	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах

		<p>квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>и особенностях толкования нормативных правовых актов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение техники толкования различных нормативных правовых актов</p>
		<p>(ПК-8) способность проведения юридической экспертизы проектов принимать участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах юридической оценки законодательства, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, правилах составления заключений и методике консультаций в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать законодательство и проводить его экспертизу, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методик проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
		<p>(ПК-9) способность принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах управленческих решений В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений</p>

		(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленчески е инновации в профессионал ьной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
--	--	--	--

	<p>(ПК-11) способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах составления отчетов по результатам исследований, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать научную и иную информацию по теме исследования, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа научной и иной информации, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.</p>
	<p>(ПК-12) способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>знать: основные категории и понятия юридической науки; основные положения магистральных нормативных актов по преподаваемой дисциплине; основные формы и виды занятий уметь: логически, систематизировано и юридически грамотно представлять материал; систематизировать знания, получение во время теоретического обучения и самостоятельного обучения магистрантов; толковать положения нормативных актов для регулирования правоотношений по преподаваемой дисциплине владеть: методиками проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; навыками подготовки презентационных материалов</p>
	<p>(ПК-13) способность управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>знать: структуру учебно- тематического плана по дисциплине; основные темы дисциплины, выносимые на самостоятельную работу; особенности организации и контроля самостоятельной работы магистрантов уметь: формулировать корректные задания для всестороннего изучения проблем, выносимых на самостоятельное изучение владеть: навыками проведения различных контрольных видов деятельности для проверки усвоенных знаний</p>

		(ПК-14) способность организовывать и проводить педагогические исследования	<p>знать: основные современные тенденции в сфере педагогической деятельности; инновационные и классические формы и методы проведения учебных занятий</p> <p>уметь: постоянно знакомиться с новыми публикациями в области педагогики и правового знания, оценивать их статус и качество, извлекать информацию, необходимую для реализации собственного исследования, проанализировать результаты применения новых знаний в своем исследовании</p> <p>владеть: навыками обработки и систематизации полученной информации для формулирования результатов исследования; навыками формулирования выводов и предложений по проведенным исследованиям</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	(ПК-1) способность разрабатывать нормативные правовые акты	Сформированные систематические знания об основных правилах юридической техники. Сформированное умение правильно применять правила юридической техники. Успешное и систематическое применение в своей профессиональной деятельности, в том числе в органах государственной власти, в том числе в органах государственной власти технологий применения правил юридической техники, методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
		(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания о понятии норм права, их основных видах, их значении в правовом регулировании, о формах реализации норм права, о видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу, об особенностях норм материального и процессуального права и порядок их применения. Успешное и систематическое владение технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
		(ПК-3)	Сформированные систематические знания о

		<p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. Сформированное умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства различия, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Успешное и систематическое применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей</p>
		<p>(ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Успешное и систематическое владение методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений социальных наук при решении социальных и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач в своей профессиональной деятельности, в том числе в органах государственной и муниципальной власти</p>
		<p>(ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Сформированные систематические знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению Сформированное умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению Успешное и систематическое применение навыков профилактики и предупреждения правонарушений, владение технологиями применения способов устранения причин и</p>

		условий, способствующих их совершению
	(ПК-6) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционно го поведения	Сформированные систематические знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней Сформированное умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения Успешное и систематическое применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения
	(ПК-7) способность квалифициров анно толковать нормативные правовые акты	Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов Сформированное умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов Успешное и систематическое применение техники толкования различных нормативных правовых актов
	(ПК-8) способность проведении юридической экспертизы проектов принимать участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующ их созданию условий для проявления коррупции, давать квалифициров анные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Сформированные систематические знания о способах юридической оценки законодательства, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, правилах составления заключений и методике консультаций в конкретных сферах юридической деятельности Сформированное умение оценивать законодательство и проводить его экспертизу, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности Успешное и систематическое применение методик проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	(ПК-9) способность принимать	Сформированные систематические знания о формах управленческих решений Сформированное умение использовать

		<p>оптимальные управленческие решения</p>	<p>методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения Успешное и систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений</p>
		<p>(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированные систематические знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности Сформированное умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Успешное и систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности</p>

	<p>(ПК-11) способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>Сформированные систематические знания о способах составления отчетов по результатам исследований а, приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать научную и иную информацию, писать научные статьи по теме исследования, составлять отчеты по результатам исследований. Успешное и систематическое применение навыков анализа научной и иной информации по теме исследования, составления отчетов по результатам исследований, написания научных статей по теме исследования.</p>
	<p>(ПК-12) способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>знать: основные категории и понятия юридической науки; основные положения магистральных нормативных актов по преподаваемой дисциплине; основные формы и виды занятий уметь: логически, систематизировано и юридически грамотно представлять материал; систематизировать знания, полученные во время теоретического обучения и самостоятельного обучения магистрантов; толковать положения нормативных актов для регулирования правоотношений по преподаваемой дисциплине владеть: методиками проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; навыками подготовки презентационных материалов</p>
	<p>(ПК-13) способность управлять самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>знать: структуру учебно-тематического плана по дисциплине; основные темы дисциплины, выносимые на самостоятельную работу; особенности организации и контроля самостоятельной работы магистрантов уметь: формулировать корректные задания для всестороннего изучения проблем, выносимых на самостоятельное изучение владеть: навыками проведения различных контрольных видов деятельности для проверки усвоенных знаний</p>
	<p>(ПК-14) способность организовывать и проводить педагогически</p>	<p>знать: основные современные тенденции в сфере педагогической деятельности; инновационные и классические формы и методы проведения учебных занятий</p>

	е исследования	<p>уметь: постоянно знакомиться с новыми публикациями в области педагогики и правового знания, оценивать их статус и качество, извлекать информацию, необходимую для реализации собственного исследования, проанализировать результаты применения новых знаний в своем исследовании</p> <p>владеть: навыками обработки и систематизации полученной информации для формулирования результатов исследования; навыками формулирования выводов и предложений по проведенным исследованиям</p>
	(ПК-15) способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<p>знать: структуру правосознания и правовой культуры; виды деформации правосознания и правовой культуры; основные проблемные вопросы, которые выносятся на занятия</p> <p>уметь: адекватно анализировать коммуникативную ситуацию, определять специфику целевой аудитории, формулировать цели и задачи выступления, подготавливать презентации с применением специализированного программного обеспечения, знание основ теории коммуникации и риторики</p> <p>владеть: методиками проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; навыками подготовки презентационных материалов</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения научно-исследовательской практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены,

	однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

Для допуска к защите практики магистрант обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю практики от кафедры необходимые документы.

На основании доклада магистранта и представленных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос об оценке практики магистранта.

На защите могут присутствовать представители и руководители от баз (организаций) практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

а) основная учебная и научная литература:

1. Научно-исследовательская работа: практикум / Федеральное государственного автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. – Ставрополь: СКФУ. 2020. - 246 с. ил. – Библиогр. в кн.: То же [Электронный ресурс]. – URL.: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119> (дата обращения: 21.05.2020).

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03684-2.; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 21.05.2020)

б) дополнительная литература:

1. Минин, А.Я. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции : учебное пособие для магистрантов / А.Я. Минин, А.В. Орлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2017. - 128 с. : ил. - Библиогр. в кн. - SBN 978-5-4263-0515-1.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471001> (дата обращения: 21.05.2020)

2. Мацкевич И.М., Шугрина Е.С. Организация научной деятельности и выполнение научных работ по юриспруденции: научно-практическое пособие. М.: [Проспект](#), 2017. – 131 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471180&sr=1

3. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2011. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-1269-6 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347>.

в) периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr

2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». - URL: <http://www.omso.ru/science/nauchnye-izdaniya-omgu/nauchnaya-periodika/3-1-vestnik-omskogo-universiteta/vypuski-zhurnala.php>

3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. Архив журналов // Выпуски текущего года. Новый номер. - URL: <http://www.online-science.ru/>

3. Общество и право. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pravo

5. Северо-Кавказский юридический вестник- URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>.

6. Общество: политика, экономика, право- URL: <http://dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.

2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.

3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.

4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.

5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.

7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.

8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.

9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.

11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.

12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.

13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время научно-исследовательской практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 23-АЭФ/223-Ф3/2019	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions».
2	Дог. № 23-АЭФ/223-Ф3/2019	MicrosoftO365ProPlusforEDUAllNgMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 ProfessionalPlus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс
5	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

13.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20.

	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г. г	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

14. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской практики

Организация научно-исследовательской практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно-исследовательской практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Задание должно быть тесно увязано с темой магистерского диссертационного исследования.

Ответственность за организацию и проведение научно-исследовательской практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения защиты практики.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

Подведение итогов практики

По результатам освоения программы научно-исследовательской практики магистранты предоставляют на кафедру теории и истории государства и права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа.

На первом этапе руководитель практики проводит оценку сформированности умений и навыков научно-исследовательской деятельности, отношение магистранта к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

На следующем этапе проводится защита практики в форме мини-конференции. Конференция проводится не позднее, чем через 15 дней после окончания практики.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Для полноценного прохождения научно-исследовательской практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная

		<p>мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор,

		<p>учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
3	<p>Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p>

		<p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
--	--	--

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ДНЕВНИК

научно-исследовательской практики

Магистранта ___ курса __ФО_____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной
деятельности юриста»

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень,

учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации _____
(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 201_ г. по _____ 201_
г.

Краснодар 201_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

Руководитель практики (от организации)

должность _____ фамилия, инициалы
(подпись)

Дата
Печать организации

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

в период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____ курса ____ФО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной
деятельности юриста»

Руководитель практики

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики

« _____ » _____
(дата)

Краснодар 201_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_ г.

Цель практики: всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции; развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).
- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Ознакомиться с программой практики.
2. Ознакомиться с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.
3. Составить библиографический указатель по теме магистерской диссертации.

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики (подпись)*
1	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.		
2	Ознакомление с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики		
3	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		
4	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		
5	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		
6	Анализ материалов судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		
7	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		
8	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по		

	теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.		
9	Подготовка документов по научно- исследовательской практике, написание отчета		
10	Защита научно-исследовательской практики с использованием презентации		

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано
Руководитель практики
от организации _____
подпись *расшифровка подписи*

*В графе «Отметка руководителя практики» плана-графика подпись ставится руководителем практики от университета после завершения практики.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-исследовательской практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста».

Ф.И.О. магистранта _____

Курс _____ ФО _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате научно-исследовательской практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);				
2.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);				
3.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);				
4.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);				
5.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);				
6.	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);				
7.	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);				
8.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них				

	положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);				
9.	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);				
10.	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);				
11.	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);				
12.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)				
13.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13)				
14.	способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14)				
15.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)				

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Лист инструктажа

в организации по месту прохождения _____ практики

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего (руководителя практики)	Подпись инструктирующего (руководителя практики), печать	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

