

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.
« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1. О.12 «ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация Политический менеджмент и экспертиза

Форма обучения очно-заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.12 «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.03.04 Политология

Программу составила:

Е.В. Морозова, проф., д-р филос. н., проф.


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 15 «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 15, от «21» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Баранов А.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

П.Е. Бойко – доктор философских наук, зав. кафедрой философии КубГУ, профессор

О.Р. Тучина – доктор психологических наук, доцент, зав. кафедрой истории и философии ИФН ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний о деловой коммуникации в профессиональной деятельности, умений и навыков коммуникации, обеспечивающих успешное решение профессиональных задач в области политических отношений.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать целостное представление о сущности и видах деловой коммуникации;
- раскрыть роль коммуникации в профессиональной деятельности политолога;
- сформировать знания и навыки анализа ситуаций мультикультурного взаимодействия, обусловленных различием ценностных систем разной природы;
- сформировать навыки и умения для публичных выступлений, способность аргументировать свою позицию, переговорные технологии и правила медиативного поведения;
- сформировать способность диагностировать и преодолевать барьеры коммуникации в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1. О.12 «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций УК-1, ОПК-1

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенции
1.	УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИУК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации.
2.	ОПК-1	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по	ИОПК-1.4. Использует основные страт тактические приемы и техник аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенции
		профилю деятельности.	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5			
Контактная работа, в том числе:	42,2	42,2			
Аудиторные занятия (всего):	34	34			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	16	16			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	8			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего)	65,8	65,8			
В том числе:					
Подготовка к разбору кейс-стади	26	26			
Подготовка к тренингам	14	14			
Подготовка к видеопрезентации	14	14			
Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов	11,8	11,8			
Промежуточная аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость час	108	108			
зач. ед.	3	3			
В том числе контактная работа	54,2	54,2			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очно-заочная форма)

№		Наименование разделов (тем)	Количество часов				
			Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
				Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие и виды деловой коммуникации. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности	8,8	1	2		5,8	
2.	Основы создания понятного текста	8	1	2		5	
3.	Невербальная коммуникация	7	1	2		4	

4.	Анализ и управление специфическими барьерами общения	8	1	2		5
5.	Публичное выступление, его виды и структура.	13	2	6		5
6.	Аргументация в публичном выступлении.	8	2	2		4
7.	Проблемы постановки голоса. Техника и артикуляция речи	8	1	2		5
8.	«Аудиторный шок» и способы его преодоления	13	5	2		4
9.	Выступление в диалоговых форматах (дискуссия, совещание, переговоры)	11	2	2		7
10.	Коммуникация во взаимодействии со СМИ	10	2	2		6
11.	Коммуникация на рынке труда.	11	2	4		5
12.	Видеотренинг коммуникативных умений	18		8		10
13.	КСР	8				
14.	ИКР	0,2				
	ИТОГО	108	16	18		65,8

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и виды профессионально ориентированной риторики. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности	Риторика как наука об эффективном, результативном общении. Специфика ситуаций профессионально-ориентированного общения и адекватное речевое поведение. Законы и принципы речевого поведения в профессиональной среде, практические возможности их использования. Понятие риторического идеала. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний в политической сфере. Язык политики и языковая политика. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения (устное – письменное; вербальное – невербальное; монологическое – диалогическое; контактное – дистантное; опосредованное – непосредственное; официальное – неофициальное; межличностное – групповое – массовое и т. д.).	Вопросы к дискуссии
2.	Основы создания понятного текста	Дискурс как процесс речевого поведения, как форма реализации устного общения. Речевой акт (речевое действие) как единица дискурса. Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Основные	Анализ текста

		признаки и категории текста. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и др.). Типология текстов. Стили речи и стилистическая окраска текста. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания. Особенности политической речи.	
3.	Невербальная коммуникация	“Язык внешнего вида” (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая).. Особенности невербального поведения. Интонация и ее роль в общении. Функции интонации в языке и речи. Пауза, интенсивность, логическое ударение, мелодика, высота, темп, долгота, тембр и их роль в интонационном оформлении высказывания. Интонационные стили речи как разновидности интонационного оформления профессионально значимых высказываний.	<i>Вопросы к видео-материалу</i>
4.	Анализ и управление специфическими барьерами общения	Барьеры в общении. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения коммуникаторов. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Барьеры социального статуса. Пути преодоления барьеров в общении.	<i>Вопросы к дискуссии</i>
5.	Публичное выступление, его виды и структура.	Особенности монологической речи.. Виды публичного выступления: ритуальная, развлекательная, императивная, информационная и убеждающая речь. Цели и функции убеждающей речи. Структура речи и ее основные компоненты.	<i>Анализ раздаточного материала</i>
6.	Аргументация в публичном выступлении.	Дискуссионная речь как разновидность устной публичной речи, которая возникает во время спора (полемики, дискуссии и т. д.). Три основные категории риторики: этос, пафос, логос, их роль в создании дискуссионного	<i>Анализ раздаточного материала</i>

		высказывания. Этос: условия речи, “которые получатель речи предлагает ее создателю” (время, место, сроки ведения речи; уместность речи; этические предпосылки речи). Пафос: источник создания смысла высказывания; намерение, замысел создания речи; развитие определенной темы, интересующей адресата. Логос: словесные средства, необходимые для реализации замысла речи (“словесное воплощение пафоса на условиях этоса”).	
7.	Проблемы постановки голоса. Техника и артикуляция речи	Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации. Профессионально значимые качества голоса: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата). Проблемы постановки голоса.	<i>Вопросы к дискуссии</i>
8.	«Аудиторный шок» и способы его преодоления	Способы преодоления боязни аудитории. «Гало-эффект» и другие эффекты восприятия оратора. Нетипичные ситуации профессионального общения. Способы удержания контакта в аудитории. Типичные ситуации политической жизни, в которых возможно появление «аудиторного шока».	<i>Вопросы к дискуссии</i>
9.	Выступление в диалоговых форматах (дискуссия, совещание, переговоры)	Принцип “гармонизирующего диалога” и средства его реализации. Принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления. Взаимодействие аргументирующих высказываний в процессе обмена мнениями при обсуждении спорных, проблемных вопросов. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Требования к формулировке темы дискуссии. Принципы проведения эффективного совещания. Переговоры: процесс и «подводные камни».	<i>Вопросы к дискуссии</i>
10.	Коммуникация во взаимодействии со	Понятие и виды СМИ. Особенности печатных, электронных и сетевых СМИ,	<i>Презентация политических</i>

	СМИ	социальных медиа. Основные функции СМИ в политической сфере. Рейтинг популярности СМИ. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ. Способы превращения информации в новость, способы увеличения «веса» новости.	информационных порталов.
11.	Коммуникация на рынке труда.	Основные сферы профессиональной занятости политологов и особенности управления персоналом в них. Стратегии самомаркетинга на рынке труда. Резюме: принципы составления и продвижения. Собеседование: принципы подготовки, типичные ошибки. Развитие карьеры.	Реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и виды профессионально ориентированной риторики. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности	Условия реализации эффективного общения (языковая и речевая компетентность; психологическая компетентность; коммуникативная компетентность). Профессиональное общение. Политолог как коммуникативный лидер. Кейс-стади «Профессиональное общение».	Решение и разбор кейса.
2.	Основы создания понятного текста	Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения. Порождение и интерпретация текстов как компоненты коммуникативно-познавательной деятельности. Виды речевой деятельности. Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Этапы создания и восприятия текстов. Анализ устных и письменных текстов. Тренинг: создание текста	Выполнение упражнений на сворачивание-разворачивание текста. Написание аннотации на собственную дипломную работу.
3.	Невербальная коммуникация	Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения . Деловая игра «Прочитай меня».	Участие в деловой игре и аналитическом разборе (дебрифинге).
4.	Анализ и управление	Барьеры восприятия и понимания, пути их преодоления. Кейс-стади «Барьеры общения»	Решение и разбор кейса.

	специфическими барьерами общения		
5.	Публичное выступление, его виды и структура.	Особенности публичного выступления в политической сфере. Изобразительные и выразительные средства речи, особенности использования в молодежной аудитории. Кейс-стади «Публичная лекция»	<i>Решение и разбор кейса.</i>
6.	Аргументация в публичном выступлении.	Практика использования различных типов аргументов в публичном выступлении. Тренинг «Шесть шляп»	<i>Участие в тренинге.</i>
7.	Проблемы постановки голоса. Техника и артикуляция речи	Тренинг техники и артикуляции речи. Речь перед микрофоном: основные правила и типичные ошибки.	<i>Выполнение упражнений на постановку дыхания и артикуляцию.</i>
8.	«Аудиторный шок» и способы его преодоления	Ситуация невосприятости: ее причины и способы нейтрализации и преодоления (анализ мини-кейсов). Работа в малых группах.	<i>Разбор мини-кейсов.</i>
9.	Выступление в диалоговых форматах (дискуссия, совещание, переговоры)	Деловая игра «Красные апельсины»	<i>Деловая игра</i>
10.	Коммуникация во взаимодействии со СМИ	Работа в малых группах «Привлечение внимание СМИ к политическому событию»	<i>Подготовка практических предложений о взаимодействии со СМИ</i>
11.	Коммуникация на рынке труда.	Встреча со специалистом в области HR-менеджмента. Рецензирование резюме для кадрового агентства. Деловая игра «Собеседование с претендентом на вакансию».	<i>Подготовка собственного резюме. Участие в деловой игре.</i>
12.	Видеотренинг коммуникативных умений	Презентация студентами подготовленных 10-минутных фрагментов публичного выступления на профессиональную тематику с видеозаписью, последующим просмотром и анализом.	<i>Презентация публичных выступлений и их разбор.</i>

2.3.3 Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Изучение литературы по теме занятий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология (протокол № 10 от 10.04.18)
2	Подготовка к разбору кейсов	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология (протокол № 10 от 10.04.18)
3	Подготовка аннотации	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология (протокол № 10 от 10.04.18)
4.	Подготовка к деловой игре	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология (протокол № 10 от 10.04.18)
5.	Подготовка самостоятельного публичного выступления.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология (протокол № 10 от 10.04.18)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Автор использует в аудиторной работе следующие интерактивные образовательные технологии:

- *Мультимедиа - лекция.* Все лекционные занятия предполагают подготовку преподавателем мультимедийных презентаций изучаемой темы. Использование визуальной поддержки существенно повышает познавательную мотивацию студентов, в отдельных случаях в презентациях используются аудио- и видео-фрагменты.

- *Лекция с элементами дискуссии* является наиболее оптимальной формой для изложения/обсуждения дискуссионных вопросов, предполагает такую разновидность как Pro&Contra.

- *Проблемный семинар* в данном курсе выстроен на кейсовой технологии, используется авторская коллекция кейсов. Кейс-технология – это общее название технологий обучения, представляющих собой методы анализа ситуаций. Самый

распространенный метод ситуационного анализа – традиционный анализ конкретных ситуаций (АКС) классического типа (по гарвардской технологии) – это глубокое и детальное исследование реальной или имитированной ситуации. Разновидностями метода АКС, часто используемых в процессе обучения, являются ситуационное упражнение и метод ситуационного анализа – кейс-стади.

- *Имитационная деловая игра* ориентирована на формирование условий, сопутствующих влиянию на поведение социальных субъектов; предметом имитации в этих играх являются экономические, правовые, социокультурные и природные факторы, структурирующие взаимоотношения между людьми в процессе их практической деятельности. Характерным признаком имитационных игр является целенаправленный характер принимаемых решений, исключающих выработку альтернативных вариантов проблемных решений.

- *Тренинг «Шесть шляп»*. «Шесть Шляп Мышления» (Six Thinking Hats) — один из самых популярных методов организации мышления, разработанных Эдвардом де Боно. Метод шести шляп позволяет структурировать и сделать намного более эффективной любую умственную работу, как личную, так и коллективную. В основе «Шести шляп» лежит идея параллельного мышления. Традиционное мышление основано на полемике, дискуссии и столкновении мнений. Однако при таком подходе часто выигрывает не лучшее решение, а то, которое более успешно продвигалось в дискуссии. Параллельное мышление — это мышление конструктивное, при котором различные точки зрения и подходы не сталкиваются, а сосуществуют.

Обычно, когда мы пытаемся думать над решением практической задачи, мы сталкиваемся с несколькими трудностями. Во-первых, мы часто вообще не склонны думать над решением, вместо этого ограничиваясь эмоциональной реакцией, которая предопределяет наше дальнейшее поведение. Во-вторых, мы испытываем неуверенность, не зная, с чего начать и что делать. В-третьих, мы пытаемся одновременно удерживать в уме всю информацию, относящиеся к задаче, быть логичными, следить, чтобы наши собеседники были логичными, быть креативными, быть конструктивными и так далее, и всё это обычно не вызывает ничего, кроме путаницы и смятения.

Метод шести шляп — это простой и практичный способ преодолеть подобные трудности посредством разделения процесса мышления на шесть различных режимов, каждый из которых представлен шляпой своего цвета.

В полноцветной печати цветные плашки прокатываются по очереди, накладываясь друг на друга, и на выходе мы получаем цветную картинку. Метод шести шляп предлагает сделать то же самое в отношении нашего мышления. Вместо того, чтобы думать обо всем одновременно, мы можем научиться оперировать различными аспектами нашего мышления по очереди. В конце работы все эти аспекты будут собраны вместе и мы получим «полноцветное мышление».

- *Видеотренинг коммуникативных умений* представляет собой презентацию студентами подготовленных 10-минутных фрагментов публичного выступления на профессиональную тематику с видеозаписью, последующим просмотром и анализом.

Самостоятельная внеаудиторная работа включает в себя подготовку к практическим занятиям, сбор материала для рассмотрений кейс-стади, индивидуальное заполнение форм для веб-квиза, подготовку публичного выступления к видеотренингу коммуникативных умений.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Понятие и виды профессионально ориентированной риторики. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности	УК 1	Вопросы к дискуссии. Кейс-стади «Профессиональное общение».	Вопросы 1-2 для подготовки к зачету
2	Основы создания понятного текста	УК 1 ОПК 1	Вопросы к дискуссии. Тренинг по созданию аннотации.	Вопросы 3-4 для подготовки к зачету
3	Невербальная коммуникация	ОПК 1	Вопросы к дискуссии. Деловая игра «Прочитай меня».	Вопрос 5 для подготовки к зачету
4	Анализ и управление специфическими барьерами общения	ОПК 1	Вопросы к дискуссии. Кейс-стади «Барьеры общения».	Вопрос 6 для подготовки к зачету
5	Публичное выступление, его виды и структура.	ОПК 1	Вопросы к дискуссии. Кейс-стади «Публичная лекция».	Вопросы 7-8 для подготовки к зачету
6	Аргументация в публичном выступлении.	ОПК 1 УК 1	Вопросы к дискуссии. Тренинг «Шесть шляп».	Вопросы 9-10 для подготовки к зачету
7	Проблемы постановки голоса. Техника и артикуляция речи	ОПК 1	Вопросы к дискуссии. Тренинг техники и артикуляции речи.	Вопрос 11 для подготовки к зачету

8	«Аудиторный шок» и способы его преодоления	ОПК 1	Вопросы к дискуссии. Работа в малых группах.	Вопрос 12 для подготовки к зачету
9	Выступление в диалоговых форматах (дискуссия, совещание, переговоры)	УК 1 ОПК 1	Вопросы к дискуссии. Деловая игра «Красные апельсины»	Вопрос 13 для подготовки к зачету
10	Коммуникация во взаимодействии со СМИ	УК 1 ОПК 1	Вопросы к дискуссии. Работа в малых группах «Привлечение внимание СМИ к событию в сфере молодежной политики	Вопрос 14 для подготовки к зачету
11	Коммуникация на рынке труда.	УК 1 ОПК 1	Вопросы к дискуссии. Рецензирование резюме для кадрового агентства. Деловая игра «Собеседование с претендентом на вакансию» Деловая игра «Собеседование с претендентом на вакансию».	Вопрос 15 для подготовки к зачету
12	Видеотренинг коммуникативных умений	УК 1 ОПК 1	Презентация студентами подготовленных 10-минутных фрагментов публичного выступления на профессиональную тематику с видеозаписью, последующим просмотром и анализом.	Вопросы 1-15 для подготовки к зачету

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИУК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации. Имеет фрагментарное представление о месте и роли коммуникации в деятельности специалиста-политолога, знает законы и принципы речевого поведения, имеет фрагментарное представление о законах и техниках аргументации.	ИУК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИУК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации. Имеет общее представление о месте и роли коммуникации в деятельности специалиста-политолога, знает законы и принципы речевого поведения в профессиональной среде, затрудняется с определением практических возможности их использования.	ИУК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИУК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации. Имеет системное представление о месте и роли коммуникации в деятельности специалиста-политолога, хорошо знает законы и принципы речевого поведения, имеет полное представление о законах и техниках аргументации, умеет их применять.
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	ИОПК-1.4. Использует основные тактические приемы и техник аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой	ИОПК-1.4. Использует основные тактические приемы и техник аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.	ИОПК-1.4. Использует основные тактические приемы и техник аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.

языке(ах) на основе применения понятийного аппарата профилю деятельности.	на по	стороны. Владеет отдельными навыками преодоления барьеров общения, затрудняется с поиском решений в нестандартных коммуникативных ситуациях в профессиональной среде; владеет отдельными навыками анализа и создания публичных выступлений, самомаркетинга и самопрезентации	Владеет основными навыками преодоления барьеров общения, но затрудняется с поиском решений в нестандартных коммуникативных ситуациях в профессиональной среде; Обладает знаниями и навыками публичных выступлений и самопрезентации в профессиональной деятельности и во взаимодействии со СМИ	Обладает навыками эффективных публичных выступлений и самопрезентации в профессиональной и во взаимодействии со СМИ. Владеет навыками преодоления барьеров общения и решения нестандартных коммуникативных ситуаций в профессиональной среде
		ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде. Имеет фрагментарные знания о переговорном процессе и технологиях медиации и фасилитации в профессиональной среде.	ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде. Имеет базовые знания о переговорном процессе и технологиях медиации и фасилитации в профессиональной среде.	ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде. Имеет системные знания о переговорном процессе и технологиях медиации и фасилитации в профессиональной среде.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Вопросы для дискуссии – используются преподавателем в течение проведения лекции с элементами дискуссии, работа над вопросами может производиться как с вовлечением всей аудитории, так и с разделением аудитории на малые группы.

Пример вопросов для дискуссии к лекции «Понятие и виды профессионально ориентированной риторики»:

- Какой удельный вес занимает коммуникация в профессиональной деятельности специалиста-политолога?

- С какими коммуникативными ситуациями чаще всего приходится сталкиваться в политической сфере?

- Приведите примеры успешной/неудачной коммуникации в период избирательных компаний.

Перечень контролируемых компетенций (части компетенции)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

4.1.2 Анализ текста, анализ раздаточного материала используются для отработки навыков анализа текстов, произнесенных мастерами публичных выступлений. Студенты должны будут выделить основные структурные части публичного выступления, сформулировать его основную мысль, а позже выделить изобразительные и выразительные средства речи. Полностью тексты размещены в ФОС.

Перечень контролируемых компетенций (части компетенции)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

4.1.3 Реферат выполняются к теме «Самомаркетинг на рынке труда».

Объем реферата – 6 страниц текста. Примерная тематика рефератов:

- Рынок труда в Краснодарском крае.
- Инфраструктура рынка труда.
- Основные стратегии поиска первого рабочего места.
- Электронные ресурсы как часть инфраструктуры рынка труда.
- Резюме: правила составления.
- Как подготовиться к собеседованию с работодателем.
- Участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы.
- Стратегии развития карьеры молодого специалиста.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

4.1.4 Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Студенты получают описание кейсов и вопросы к нему, выполняют задания самостоятельно и представляют преподавателю.

Пример кейса:

Описание ситуации:

Описание ситуации вводится через демонстрацию видеофрагмента из художественного фильма «Учитель на замену» (фрагмент приведен на DVD-диске).

Вопросы и задания к кейсу:

- перечислите все барьеры общения, с которыми сталкивается герой фильма, классифицируйте их по типам
- какую стратегию преодоления барьеров общения выбирает герой фильма и почему? Кажется ли вам эта стратегия оправданной?
- существуют ли, на ваш взгляд, какие-либо универсальные советы, как преодолевать барьеры общения?
- расскажите о собственном опыте преодоления барьеров общения в разнообразных коммуникативных ситуациях

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

4.1.5. Веб-круз. *Web-круз* представляет собой перемещение студентов в информационном пространстве сети Интернет по предложенному преподавателем маршруту и выполнение по определенному плану аналитической работы, которая представляется в виде таблицы. На материалах анализа работы видеоблогеров студенты рассматривают методы и технологии самопрезентации.

Жанр видеоблога	ФИО блогера и ссылка на ресурс	Какие вербальные средства самопрезентации используются?	Какие невербальные средства самопрезентации используются?
Трэвел-блоги			
Аналитические блоги			
Фэшн-блоги			
Жанр по выбору студента			

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

4.1.6. Деловые игры

Имитационная деловая игра ориентирована на формирование условий, сопутствующих влиянию на поведение социальных субъектов; предметом имитации в этих играх являются экономические, правовые, социокультурные и природные факторы, структурирующие взаимоотношения между людьми в процессе их практической деятельности. Характерным признаком имитационных игр является целенаправленный характер принимаемых решений, исключающих выработку альтернативных вариантов

проблемных решений.

Деловая игра «Прочитай меня»

Деловая игра имитационного типа «Прочитай меня» используется для формирования навыков анализа невербальной коммуникации. Сценарий игры, рассчитанный на 25 минут: 5 студентов покидают аудиторию и получают от преподавателя задание произнести текст, продемонстрировав при этом определенное отношение к нему. Все участники получают одинаковый текст и одинаковые задания. В течение 5 минут, пока студенты готовятся выступить с текстом, преподаватель объясняет остальной группе задание – дать характеристику каждому из выступающих по результатам произнесенной речи. Участники игры поочередно входят в аудиторию и произносят речь, но «обратная связь» группы показывает, что один и тот же текст воспринимается аудиторией совершенно по-разному. Совместно с преподавателем студенты анализируют особенности невербальной коммуникации, обусловившие такой результат.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

4.1.7. Презентации. Презентация политических СМИ готовится группами студентов, каждая из которых получает для анализа СМИ, относящееся к определённому типу, - газета, журнал, телеканал, радиоканал, сетевое СМИ, блоггер, имеющий более 5 тыс. подписчиков. Каждая из групп готовит презентацию по следующему плану:

- учредители СМИ
- с какого года существует, каким органом зарегистрировано
- периодичность издания (выхода в эфир)
- тираж (охват аудитории или количество просмотров)
- основные темы, которые освещаются в данном СМИ
- успешность учета специфики аудитории в текстовых и визуальных материалах

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

4.1.8 Написание аннотации формирует умение сворачивать текст. На примере написания аннотации к собственной дипломной работе студенты осваивают основные принципы написания грамотной аннотации. Заблаговременно студенты получают для самостоятельной работы методические указания по составлению аннотаций (содержатся в ФОС).

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

4.1.9 Видеотренинг коммуникативных умений

Видеотренинг коммуникативных умений представляет собой презентацию студентами подготовленных 10-минутных публичных выступлений на профессиональную тематику с

видеозаписью, последующим просмотром и анализом. Распределение тем для выступлений проводится методом жеребьевки.

Примерная тематика выступлений:

- Кого Вы можете назвать Аристотелем 21 века ?
- Легко ли быть политологом?
- Политика и социальные сети: pro и contra.
- Конфликт поколений: миф или реальность?
- Будущее международных отношений через 20 лет.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету:

1. Классическая риторика и неориторика. Понятие и виды профессионально ориентированной риторики.
2. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.
3. Понятие и виды текстов.
4. Основы создания понятного текста.
5. Невербальная коммуникация и ее особенности.
6. Барьеры общения и пути их преодоления.
7. Публичное выступление: понятие и виды.
8. Структура публичного выступления.
9. Изобразительные средства речи.
10. Аргументация в публичном выступлении .
11. Техника и артикуляция речи. Речь перед микрофоном.
12. Аудиторный шок и механизмы его преодоления.
13. Дискуссия: принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления.
14. Принципы проведения эффективного совещания.
15. Переговорный процесс: структура и «подводные камни». Техники медиации и фасилитации.
14. Коммуникация во взаимодействии со СМИ.
15. Коммуникация на рынке труда.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИУК -4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в малых группах:

Работа в малых группах над учебным кейсом (CASE-study).

Кейс-стади основан на детальном ситуационном анализе конкретных, реальных ситуаций. Для работы необходимо описание кейса, вопросы и задания к нему и, при необходимости, дополнительные материалы. Если описание кейса имеет большой объем, либо кейс сопровождается дополнительными материалами, студенты получают их для ознакомления заблаговременно.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

«хорошо» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

«удовлетворительно» / «зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и

сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;

- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества литературных источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы. На высоком уровне выполнено оформление работы.

«хорошо» / «зачтено» - тема эссе в целом раскрыта; недостаточно четко прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

«удовлетворительно» / «зачтено» - тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие некоторых ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, студент допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие / Д.Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00579-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>
2. Введенская Л.А. Деловая риторика [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 6-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2017. - 416 с.
3. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 232 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA07E31E-2856-4A80-8B80-C0C53CA18B7D.
4. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>

5. Риторика : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC.

5.2 Дополнительная литература:

1. Вировец Ю.А. Успешный поиск работы [Текст] / Ю. Вировец. - СПб. [и др.] : Питер, 2012. - 320 с
2. Зарецкая Е.Н. Риторика [Текст] : теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая ; Акад. нар. хозяйства при Правительстве РФ. - 4-е изд. - М. : Дело, 2002. - 477 с
3. Липатова, В.Ю. Рефлексивная риторика : учебное пособие / В.Ю. Липатова. - Санкт-Петербург. : Алетей, 2013. - 292 с. - ISBN 978-5-91419-664-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136053>
4. Мурашов А.А. Риторика: Теория и практика: Учебное пособие. М., 2006.
5. Панасюк А.Ю. Я - Ваш имиджмейкер и готов помочь сформировать Ваш профессиональный имидж [Текст] / А. Ю. Панасюк ; Акад. народного хозяйства при Правительстве Рос. Федерации. - [2-е изд., испр.]. - М. : Дело, 2004. - 239 с. : ил. - ISBN 5774903192 : 143.00
6. Практическая риторика: учебное пособие / Л.Ф. Бердник. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2011. - 206 с. ISBN 978-5-9275-0827-3 <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=550144>

5.3. Периодические издания:

Полис
Социс
Неприкосновенный запас
Общественные науки и современность
Эксперт

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Ораторское искусство: Уроки риторики - <https://4brain.ru/oratorskoe-iskusstvo/>
HeadHunter - Краснодар - Нh - <https://krasnodar.hh.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не

получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Публичное выступление и самопрезентация».

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.