

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.



подпись

« 29 »

05

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.08 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО
ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**

Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: административная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: юрист

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Конституционно право зарубежных стран» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 ноября 2016 г. № 1424.

Программу составил
Р.М. Дзидзоев, профессор кафедры
конст. и муницип. права, д.ю.н.,



Рабочая программа дисциплины «Конституционное право зарубежных стран» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 от 17.04.20

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права
Адыгезалова Г.Э.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 от 24.04.20

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д.ю.н., профессор



Рецензенты:

Р.А. Эфрикян, доцент кафедры уголовного права Северо-Кавказского филиала
ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет правосудия», к.ю.н.
доц.

С.В. Мушегян, юрист ТСЖ Пушкинское-4, к.ю.н.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью учебного курса является формирование у студентов системных и устойчивых знаний о содержании и особенностях конституционной организации ведущих государств мира.

Учебная дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений зарубежного конституционного права, а также навыков самостоятельного применения норм зарубежного конституционного права в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.05.02.

1.2 Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины «Конституционного права зарубежных стран» выступают:

- формирование способности работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, связанной с организацией правоохранительной деятельности в зарубежных странах;

- способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к конституционному праву зарубежных стран;

- развитие способности участвовать в разработке нормативных правовых актов, основанной на знании зарубежного конституционного права;

- развитие способности квалифицированно применять нормативные правовые акты, основанной на знании конституционного права зарубежных стран.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-12 - способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; ОПК-1 - способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук; ПК-1 - в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности; ПК-4 - в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» относится к базовой части Блока Б.1. Б.08 "Дисциплины " учебного плана.

Это обусловлено тем, что конституционное право как отрасль права занимает ведущее место в правовой системе государства, так как именно с него начинается формирование всей системы национального права, всех отраслей. Ни одна отрасль национального права той или иной страны не может развиваться, если она не находит опоры в конституционных принципах и нормах конституционного законодательства, а тем более противоречит им.

Как ведущая отрасль права, конституционное право зарубежных стран изучается в числе первых юридических дисциплин.

Дисциплины, обязательные для предварительного изучения: теория права и государства, история права и государства; конституционное право России.

Дает основу для изучения таких дисциплин, как административное право, муниципальное право; парламентское право; избирательное право.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| № п.п . | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---------|--------------------|--|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОК-12 | способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | виды информационных ресурсов, содержащих зарубежный конституционно-правовой материал | работать с различными информационными ресурсами, содержащими зарубежный конституционно-правовой материал | основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, содержащей зарубежный конституционно-правовой материал |
| 2. | ОПК-1 | способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук | отрасль конституционного права зарубежных стран | использовать юридические знания по конституционному праву зарубежных стран | знанием основных понятий, категорий, институтов зарубежного конституционного права |
| 3. | ПК-1 | способность участвовать в разработке | содержание нормативно- | классифициров | юридическую силу |

| | | | | | |
|----|------|---|---|--|--|
| | | нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности | правовых актов области зарубежного конституционного права | ать нормативно-правовые акты в области зарубежного конституционного права | нормативно-правовых актов в области конституционного права зарубежных стран |
| 4. | ПК-4 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности | конкретные сферы юридической деятельности в области конституционного права зарубежных стран | квалифицированно применять нормативные правовые акты зарубежного конституционного законодательства | содержанием нормативных правовых актов зарубежного конституционного законодательства |

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) |
|--|-------------|-----------------|
| | | 3 |
| Контактная работа, в том числе | 12,3 | 12,3 |
| Аудиторные занятия (всего): | 12 | 12 |
| Занятия лекционного типа | 4 | 4 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 8 | 8 |
| Лабораторные занятия | - | - |
| Иная контактная работа | 0,3 | 0,3 |
| Контроль самостоятельной работы | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 0,3 | 0,3 |

| | | | |
|---|-------------------------------|------|------|
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 123 | 123 |
| Курсовая работа | | - | - |
| Проработка учебного (теоретического) материала | | 30 | 30 |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | | 30 | 30 |
| Реферат | | 30 | 30 |
| Подготовка к текущему контролю | | 33 | 33 |
| Контроль: | | | |
| | | 8,7 | 8,7 |
| Общая трудоемкость | час. | 144 | 144 |
| | В том числе контактная работа | 12,3 | 12,3 |
| | зач. ед. | 4 | 4 |

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|--------------|---|------------------|-------------------|----|----|------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 2 | Конституции зарубежных стран | 10 | | - | | 10 |
| 3 | Основы правового положения личности в зарубежных странах | 10 | - | | | 10 |
| 4 | Формы государственного правления зарубежных стран | 14 | 2 | 2 | | 10 |
| 5 | Формы государственного устройства зарубежных стран | 10 | | - | | 10 |
| 6 | Глава государства | 12 | - | 2 | | 10 |
| 7 | Парламент | 12 | - | 2 | | 10 |
| 8 | Правительство | 10 | - | | | 10 |
| 9 | Основы конституционного устройства Великобритании | 8 | - | - | | 10 |

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|--------------|--|------------------|-------------------|----|----|------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 10 | Основы конституционного устройства США | 8 | - | - | | 10 |
| 11 | Основы конституционного устройства Франции | 9 | - | - | | 10 |
| 12 | Основы конституционного устройства ФРГ | 8 | - | - | | 13 |
| | <i>Всего:</i> | | 4 | 8 | | 123 |

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля ¹ |
|---|---|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран | <p>Понятие конституционного права. Конституционное право – ведущая отрасль национального права зарубежных стран. Термины «конституционное право» и «государственное право».</p> <p>Предмет регулирования конституционного права. Общие черты конституционного права и его особенности в отдельных странах и их группах.</p> <p>Конституционно-правовые отношения в зарубежных странах. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений. Классификация конституционно-правовых отношений.</p> <p>Метод конституционно-правового регулирования в изучаемых странах и его особенности. Виды конституционно-правовых норм. Конституционно-правовые институты.</p> <p>Источники конституционного права зарубежных стран. Виды источников и их особенности в различных странах. Соотношение их юридической силы. Влияние международной интеграции и</p> | реферат |

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем самостоятельно.

| | | | |
|----|--|--|-----------|
| | | <p>международного права на политические институты и конституционное право различных стран.</p> <p>Основные тенденции развития конституционного права зарубежных стран. Факторы, определяющие развитие конституционного права. Эволюция конституционного права стран Восточной Европы, СНГ и Балтии.</p> <p>Конституционное право зарубежных стран как наука, её юридический и политический характер. Предмет и методы изучения.</p> <p>Конституционное право зарубежных стран как учебная дисциплина, ее задачи и объем.</p> <p>Виды информационных ресурсов, содержащих зарубежный конституционно-правовой материал</p> | |
| 2. | <p>Форма государственного правления зарубежных стран</p> | <p>Понятие формы правления. Причины многообразия форм правления.</p> <p>Монархия: понятие и виды. Эволюция монархий. Абсолютная монархия: понятие и основные признаки.</p> <p>Конституционная (ограниченная) монархия: дуалистическая и парламентарная монархия.</p> <p>Республиканская форма правления, ее разновидности. Президентская республика. Парламентарная республика. Полупрезидентская республика.</p> <p>Содержание работы с различными информационными ресурсами, содержащими зарубежный конституционно-правовой материал</p> | сообщение |

2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|---|--|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | <p>Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран</p> | <p>1. Понятие конституционного права.</p> <p>2. Предмет регулирования конституционного права.</p> <p>3. Конституционно-правовые отношения в зарубежных странах. Субъекты и объекты конституционно-правовых</p> | <p>Опрос на семинарском занятии</p> |

| | | | |
|---|---|---|------------------------------|
| | | <p>отношений. Классификация конституционно-правовых отношений.</p> <p>4. Источники конституционного права зарубежных стран. Виды источников и их особенности в различных странах.</p> <p>5. Конституционное право зарубежных стран как учебная дисциплина, ее задачи и объем.</p> <p>6. Виды информационных ресурсов, содержащих зарубежный конституционно-правовой материал</p> | |
| 2 | Форма государственного правления зарубежных стран | <p>1. Понятие формы правления.</p> <p>2. Монархия: понятие и виды.</p> <p>3. Республиканская форма правления, ее разновидности.</p> <p>4. Содержание работы с различными информационными ресурсами, содержащими зарубежный конституционно-правовой материал</p> | Опрос на семинарском занятии |
| 3 | Глава государства | <p>1. Социальное назначение и политическая роль главы государства.</p> <p>2. Компетенция главы государства в зависимости от формы правления.</p> <p>3. Аппарат главы государства, его политическая роль.</p> <p>4. Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к конституционному праву зарубежных стран.</p> | Опрос на семинарском занятии |
| 4 | Парламент | <p>1. Социальное назначение и политическая роль парламента как органа народного представительства.</p> <p>2. Палаты парламента: порядок формирования и значение в деятельности парламента.</p> <p>3. Компетенция парламента: функции, полномочия и акты. Способы ограничения компетенции парламента.</p> <p>4. Внутренняя организация парламента и его палат.</p> <p>5. Статус депутата.</p> | Опрос на семинарском занятии |

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Наименование раздела | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|----|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17.03. 2020 г. |
| 3 | Подготовка сообщений | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17.03. 2020 г. |
| 4 | Выполнение реферата | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17.03. 2020 г. |
| 5 | Подготовка к семинару в диалоговом режиме | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17.03. 2020 г.. |
| 6 | Подготовка и проведение регламентированной дискуссии | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17.03. 2020 г. |
| 7 | Подготовка к текущему контролю | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17.03. 2020 г. |
| 8. | Подготовка к выполнению заданий лабораторного | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и |

| | | |
|--|------------|---|
| | практикума | муниципального права, протокол № 11 от 17.03. 2020 г. |
|--|------------|---|

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие интерактивные формы проведения занятий: регламентированная дискуссия.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме «Конституции зарубежных стран»

1. Охарактеризуйте сущность зарубежных конституций.
2. Определите форму и структуру зарубежных конституций.
3. Охарактеризуйте институт конституционного контроля в зарубежных странах в его основных моделях.

Примерные контрольные вопросы по теме «Основы правового положения личности в зарубежных странах»

1. Охарактеризуйте права человека в конституционном праве зарубежных стран
2. Охарактеризуйте гражданство (подданство) в зарубежных странах.
3. Определите режим иностранцев и лиц без гражданств в зарубежных странах.

Примерные темы сообщений, рефератов

1. Автономия в зарубежных странах.
2. Делегированное законодательство в зарубежных странах.
3. Американский федерализм.
4. Полупрезидентская республика
5. Смешанные и гибридные формы правления.
6. Особенности постсоциалистических конституций.
7. Разделение властей в арабских государствах.

Вопросы для устного ответа

Тема. Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран

1. Понятие конституционного права зарубежных стран.
2. Предмет конституционного права зарубежных стран.
3. Источники конституционного права зарубежных стран.

Тема. Конституции зарубежных стран

1. Зарубежные конституции: содержание, структура, форма.
2. Порядок разработки, принятия и изменения конституций.
3. Виды зарубежных конституций.
4. Конституционный контроль в зарубежных странах, понятие и виды.

Тема. Основы правового положения личности в зарубежных странах

1. Принципы правового положения личности в зарубежных странах.
2. Гражданство в зарубежных странах.
3. Права и свободы человека и гражданина в зарубежных странах.
4. Институт омбудсмана в зарубежных странах.

Тема. Формы государственного правления зарубежных стран

1. Понятие и классификация форм государственного правления зарубежных стран.
2. Монархическая форма государственного правления.
3. Республиканская форма государственного правления.

Тема. Формы государственного устройства зарубежных стран

1. Понятие и классификация форм государственного устройства.
2. Унитарная форма государственного устройства.
3. Федеративная форма государственного устройства.
- 4.

Тема. Глава государства в зарубежных странах

1. Понятие главы государства, его место в государственном механизме.
2. Монарх как глава государства.
3. Президент как глава государства.
4. Институт контрасигнатуры в зарубежных странах.
- 5.

Тема. Парламент в зарубежных странах

1. Формирование и состав парламента.
2. Соотношение палат парламента.
3. Внутренняя организация парламента (палат парламента).
4. Компетенция парламента.
5. Законодательная деятельность парламента.
6. Статус депутатов парламента.
7. Роспуск парламента.

Тема. Правительство в зарубежных странах

1. Формирование правительства.
2. Состав правительства.
3. Ответственность правительства.
4. Министерства и центральные ведомства.

Тема. Основы конституционного устройства Великобритании

1. Монарх Великобритании.
2. Парламент Великобритании.
3. Правительство и кабинет Великобритании.
4. Местное самоуправление в Великобритании.

Тема. Основы конституционного устройства США

1. Конституция США и ее особенности.
2. Конгресс США.
3. Президент США.
4. Верховный суд США.
5. Федерализм в США.

Тема. Основы конституционного устройства Франции

1. Конституция Франции, ее особенности.
2. Президент Франции.
3. Парламент Франции.
4. Правительство Франции.

Тема. Основы конституционного устройства ФРГ

1. Конституция ФРГ и ее особенности.
2. Президент ФРГ.
3. Парламент ФРГ.
4. Правительство ФРГ.
5. Германский федерализм.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, изучаемых дисциплиной «Конституционное право зарубежных стран»

1. Конституция – основной источник конституционного права зарубежных стран.
2. Закон как источник конституционного права зарубежных стран.
3. Конституционные, органические и обычные законы в законодательстве зарубежных стран.
4. Конституционный обычай как источник конституционного права зарубежных стран.
5. Судебные прецеденты и решения органов конституционного контроля как источник конституционного права зарубежных стран.
6. Виды информационных ресурсов, содержащих зарубежный конституционно-правовой материал.
7. Разработка, принятие и изменение зарубежных конституций .
8. Виды зарубежных конституций.
9. Конституционный контроль в зарубежных странах: назначение, основные модели.

10. Институт конституционного контроля в зарубежных странах: понятие и назначение. Виды конституционного контроля.
11. Гражданство (подданство) в зарубежных странах, основные начала.
12. Приобретение гражданства (подданства) в зарубежных странах.
13. Прекращение гражданства (подданства) в зарубежных странах.
14. Личные права и свободы в зарубежных странах.
15. Политические права и свободы в зарубежных странах.
16. Экономические, социальные и культурные права и свободы в зарубежных странах.
17. Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в зарубежных странах.
18. Институт омбудсмана в зарубежных странах.
19. Понятие и формы государственного правления в зарубежных странах.
20. Монархическая форма правления в зарубежных странах.
21. Республиканская форма правления в зарубежных странах.
22. Конституционная монархия, ее разновидности.
23. Президентская республика.
24. Парламентарная республика.
25. Полупрезидентская республика как разновидность государственного правления.
26. Государственное устройство и его формы в зарубежных странах (ОПК-3).
27. Унитарная форма государственного устройства в зарубежных странах.
28. Федерализм в зарубежных странах.
29. Автономия в зарубежных странах.
30. Правовое положение субъектов зарубежных федераций.
31. Институт федерального принуждения в зарубежных странах.
32. Принципы избирательного права в зарубежных странах.
33. Виды избирательных цензов в зарубежных странах.
34. Организация и порядок проведения выборов в зарубежных странах.
35. Голосование и подведение итогов выборов в зарубежных странах.
36. Виды избирательных систем в зарубежных странах.
37. Мажоритарная избирательная система и ее разновидности.
38. Пропорциональная избирательная система и ее разновидности.
39. Референдум в зарубежных странах, его виды.
40. Глава государства в зарубежных странах: понятие, виды, место в системе государственной власти.
41. Соотношение главы государства и главы правительства в зарубежных странах.
42. Избрание главы государства, основные способы.
43. Легислатура главы государства.
44. Полномочия главы государства в зарубежных странах.
45. Монарх как глава государства.
46. Президент как глава государства.
47. Ответственность главы государства в зарубежных странах.
48. Институт импичмента в зарубежных странах.
49. Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к конституционному праву зарубежных стран.
50. Парламент в зарубежных странах: формирование, состав, компетенция.
51. Структура зарубежных парламентов: палаты, комитеты (комиссии), фракции.
52. Особенности формирования верхних палат парламентов зарубежных стран.
53. Компетенция парламентов зарубежных стран.
54. Организация работы парламентов зарубежных стран.
55. Законодательный процесс в зарубежных странах, его стадии.
56. Статус парламентариев в зарубежных странах.

57. Правительство в зарубежных странах: формирование, состав, компетенция.
58. Ответственность правительства в зарубежных странах.
59. Глава правительства в зарубежных странах: порядок назначения и полномочия.
60. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах, основные модели.
61. Монарх Великобритании.
62. Парламент Великобритании.
63. Правительство и кабинет Великобритании.
64. Конституция США и ее особенности.
65. Президент и вице-президент США.
66. Выборы президента и вице-президента США.
67. Конгресс США .
68. Американский федерализм и его особенности.
69. Конституция Франции и ее особенности.
70. Президент Франции.
71. Парламент Франции.
72. Правительство Франции.
73. Конституционный Совет Франции.
74. Конституция ФРГ и ее особенности.
75. Президент ФРГ.
76. Парламент ФРГ.
77. Правительство ФРГ.
78. Германский федерализм и его особенности.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с погр.) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
2. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ//<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&&nd=102045098>
3. Об уполномоченном по правам человека: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102387555&backlink=1&&nd=102045861>
4. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420005&backlink=1&&nd=102050542>
5. О Государственном гербе РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 №2-ФКЗ// <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102454965&backlink=1&&nd=102068969>
6. О Государственном гимне РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&&nd=102068961>
7. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435735&backlink=1&&nd=102087594>

5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696>

2. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949>

3. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901>

5.3 Дополнительная литература:

1. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.]; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449786>

2. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02653-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451348>

3. Кутафин О.Е. Глава государства: монография / О.Е. Кутафин. - М.: Проспект, 2015. - 558 с. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251916>

5.4 Периодические издания:

1. Юридический вестник КубГУ // <http://law.kubsu.ru/?p=833>

2. Вестник Краснодарского университета МВД России
https://крд.мвд.рф/Наука/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr

3. Северо-Кавказский юридический вестник <https://uriu.ranepa.ru/nauka/nauchnyy-zhurnal-severo-kavkazskiy-yuridicheskij-vestnik-yuzhno-rossiyskiy-yuridicheskij-vestnik.php>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.

2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.

3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.

4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.

5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.

7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.

8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Конституционное право зарубежных стран» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной

дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, конституционные законы, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков

формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;

- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Конституционное право зарубежных стран», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Конституционное право зарубежных стран», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Конституционное право зарубежных стран». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Регламентированная дискуссия.

Дискуссия является одним из видов межличностного общения, а эта деятельность является ведущей в современном образовательном процессе. Одно из главных значений дискуссии - не столько всестороннее и глубокое решение проблемы, сколько побуждение участников задуматься над ней, а также осуществить пересмотр своих убеждений и представлений, уточнить и определить свою позицию, научиться аргументированно отстаивать собственную точку зрения и в то же время осознавать право других иметь свой взгляд на обсуждаемую проблему, быть индивидуальностью.

Этапы дискуссии.

1. Определить, кто будет сообщать результат работы группы.
2. Организаторы обсуждения.
3. Выберите из своей команды человека для определения групповой дискуссии (жюри, пресс-центр).
4. Обсудить выступление (5 минут). В чём суть проблемы? С какими другими она сопрягается? К каким последствиям приводит данная проблема?
5. Работа в командах (15-20 минут).
6. Групповая работа (поочередно представляют выступления). Жюри оценивает выступление, вопросы, ответы, возражения, дополнения и заключительное слово.
7. Обобщение.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка заданий и консультирование посредством электронной почты.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы

возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

| № п/п | № договора | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|-------|--|---|
| 1. | Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019 | Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». |
| 2. | Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019 | Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. |
| 3. | Дог. № 1294 от 26.06.2019 | Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). |
| 4. | Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 | АВВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. |
| 5. | Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 | КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. |
| 6. | Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014 | ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. |

8.3 Перечень информационных справочных систем:

| Перечень договоров ЭБС | | |
|------------------------|---|-------------------------|
| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
| 2020/2021 | ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г. | С 01.01.20 по 31.12.20 |
| | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» | С 01.01.20 по 31.12.20 |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.</p> | <p>С 20.01.20 по 19.01.21</p> <p>С 01.01.20 по 31.12.20</p> <p>С 01.01.20 по 31.12.20</p> |
|--|--|---|

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность |
|---|--------------------|--|
| 1 | Лекционные занятия | <p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> |

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| | | <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> |
| 2 | Семинарские и практические занятия | <p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> |
| 3 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска,</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> |
| 4 | Групповые и индивидуальные консультации | <p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> |
| 5 | Самостоятельная работа и курсовое проектирование | <p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> |