

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Деловая коммуникация в профессиональной деятельности»

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

формирование у студентов знаний о деловой коммуникации в профессиональной деятельности, умений и навыков коммуникации, обеспечивающих успешное решение профессиональных задач в области политических отношений.

Задачи дисциплины:

- сформировать целостное представление о сущности и видах деловой коммуникации;
- раскрыть роль коммуникации в профессиональной деятельности политолога;
- сформировать знания и навыки анализа ситуаций мультикультурного взаимодействия, обусловленных различием ценностных систем разной природы;
- сформировать навыки и умения для публичных выступлений, способность аргументировать свою позицию, переговорные технологии и правила медиативного поведения;
- сформировать способность диагностировать и преодолевать барьеры коммуникации в профессиональной деятельности;

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1. О.12 «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, ОПК-1.

Основные разделы дисциплины:

Понятие и виды деловой коммуникации.

Роль коммуникации в профессиональной деятельности политолога. Типичные коммуникативные ситуации.

Социальная принадлежность и характеристики коммуникации. Национально-культурная специфика коммуникативного поведения.

Публичное выступление: виды, структура, техники развития ораторского мастерства.

Аргументация в публичном выступлении.

переговорные технологии и правила медиативного поведения.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Морозова Е.В., д-р филос.н., проф.