

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины **Б1.В.ДВ.5 «ТИМБИЛДИНГ (ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ)»**

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 24,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 18 ч., КСР 0,2 часа; 47,8 часов самостоятельной работы)

#### **Цель дисциплины:**

Цели изучаемой дисциплины состоят в возможности формирования и систематизации имеющихся и получение новых знаний по формированию команд, способствующих эффективному развитию организации в конкурентной среде.

#### **Задачи дисциплины**

1. изучение различных подходов к понятиям «команда» и «проектная команда»;
2. изучение этапов, факторов командообразования;
3. сформировать концептуальные знания формирования команд;
4. сформировать знания современных технологий в деятельности менеджера по управлению командами

#### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина базируется на знаниях студентов общих основ психологии, менеджмента, развития организации, управления персоналом, организационного поведения, теории организации. Опирается на знания, относящиеся к другим научным дисциплинам, таким как «Управление персоналом организации», «Психология управления», «Организационное поведение».

Для успешного освоения дисциплины студенты должны быть способны развивать свой профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы, к аналитической работе; уметь осуществлять научно-исследовательскую деятельность в целях получения новых знаний; владеть инструментальными средствами исследования, получения, хранения и обработки информации; владеть навыками самостоятельной работы, умением организовывать свой труд; обладать комплексным видением современных проблем управления персоналом и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом; обладать способностью использовать для решения задач современные технические средства и информационные технологии; уметь создавать команды профессионалом и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения; уметь выбирать направление деятельности в системе управления персоналом исходя из задач организации, видеть задачу целиком, систематизировать информацию для достижения поставленной цели; уметь выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения и разрабатывать систему мер по их практической реализации.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональной /профессиональных* компетенций ОПК-5, ПК-3, ПК-13, ПК -25, ПК-28

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	способностью создавать	Знать специфику	Уметь организовывать	Владеть навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения	работы в командах, принципы создания эффективных команд	командное взаимодействие для решения управленческих задач	организации переговорного процесса и проведения организационных мероприятий
2.	ПК-3	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала	Знает порядок оформления документации при приеме на работу, современные проблемы в области подбора персонала	Умеет оценивать текущую и перспективную потребность организации в персонале, затраты на привлечение и отбор персонала. Принимает участие в разработке политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала, применяя оптимальные методы поиска, привлечения, оценки и отбора кандидатов, самостоятельно формулируя критерии и показатели отбора	Владеет методами и технологиями исследования рынка на основе применения персонал-маркетингового подхода
3.	ПК - 13	знанием методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала	Знать современные методы оценки эффективности системы найма и адаптации в организации	Уметь организовать эффективную систему найма и адаптации персонала в организации. Уметь разрабатывать предложения по совершенствованию системы найма и адаптации	Владеть навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				персонала в организации	
4.	ПК - 25	умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения	Знает функции и задачи менеджера в современной организации. Знает принципы выработки совместных правил взаимодействия, следования им и побуждения к этому сотрудников. Знает правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	Умеет проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения. Умеет консультировать по вопросам профессиональной деятельности, трудовых и межличностных отношений. Умеет выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	Владеет навыками презентации, публичных выступлений, навыками организации конструктивной обратной связи. Владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
5.	ПК - 28	владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	Знает специфику обучения и развития, технологии и методы наставничества, современные подходы к организации и контролю наставничества	Умеет всесторонне рассматривать и оценивать задачи наставничества и развития персонала	Владеет навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие, навыками получения обратной связи и обработки результатов наставничества и иных форм профессионального развития персонала

**Основные разделы дисциплины:**

Разделы дисциплины, изучаемые в А семестре (для студентов ОФО)

№ раздел а	Наименование раздела	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		Внеаудитор- ная работа
			Л	ПЗ	
1	Основы командообразования	14	1	3	10
2	Основные понятия и характеристики команды. Принципы создания команды	11	1	2	8
3	Организационные аспекты и подходы к формированию команды. Типы распределения функций в команде	10	1	3	6,8
4	Особенности мотивации команды	9,5	0,5	2	8
5	Особенности управления персоналом команды	10	1	3	6
6	Управление конфликтами в командах	9,5	0,5	2	8
7	Оценка эффективности и проблемы управления командами	12	1	3	8
	<i>Итого:</i>	72	6	18	47,8

**Курсовые работы:** не предусмотрены.**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет***Основная литература:**

1. Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Погодина. - М.: Юрайт, 2018. - 311 с. - <https://biblio-online.ru/book/DCAA9E53-30D1-4C43-A4F3-DF432D790C67> .
2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 350 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=916114> .

Автор: Юркова И.Г.