Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра управления персоналом и организационной психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«_ 29 »_____мая_____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В. ДВ. 05 01. КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ HR -МЕНЕДЖЕРА

Направление подготовки/специальность 38.04.03 управление персоналом

Направленность (профиль) управление кадровым персоналом организации

Программа подготовки - академическая

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника- магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативная компетентность HR менеджера» оставлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.04.03 управление кадровым персоналом организации)

Программу составил к.психол.н., доцент Омельченко Н.В..

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии
протокол № 12 от 20 мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Лузаков А. А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 06 от 25 мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Эксперт(ы):
Кимберг А.Н. профессор кафедры социальной психологии и социологии управления Кубанского государственного университета
Сухих Е.С. кандидат психол. наук, научный консультант ЛЦ РОАП «Юнгианская Лаборатория»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Формировании коммуникативной компетенции руководителя, включающая знания о закономерностях и структуре воздействия в процессе делового общения, этике, охватывающей ритуалы, нормы и конвенции определенного культурного ареала, а также инструментах коммуникации и способах управления взаимодействием деловых партнеров

1.2 Задачи дисциплины

1.Сформулировать представления о социально-психологических закономерностях коммуникантов в экономической сфере, выявить структуру коммуникативной компетентности руководителя;

2. Определить особенности инструментов организационной коммуникации,

3. Установить механизмы социального воздействия на партнеров по коммуникации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «коммуникативная компетентность HR менеджера» относится к базовой вариативной части части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для освоения курса необходимы знания из «организационной психологии» об особенностях организационной коммуникации, «психологии и педагогики управления персоналом» об особенностях личности коммуниканта.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся ОПК-1; ОПК-7; ОПК-5; ПК-25; ПК-28

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач профессиональной деятельности	Типы и виды коммуникации. функции и назначение всех видов коммуникации	Выявлять особенности каждого вида и типа коммуникации	Методами выявления коммуникативных барьеров и неудач
2.	ОПК-5	Способность отстаивать свои позиции, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения	Закономерности убеждающей коммуникации	Подбирать релевантную аргументацию и распределять сильные аргументы при принятии решения дискуссии	Техниками логического воздействия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ПК-25	Умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент; анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения	Алгоритм организации и проведения совещаний	Оценить эффективность взаимодействия участников совещания	Методами анализа проблемного поля и вербального воздействия на других при принятии решения
	ПК-28	Владеть навыками наставничества, способность вдохновлять других на развитие персонала организации	Механизмы социального влияния на партнеров по коммуникации	Использовать индивидуальные знания о партнере в целях развития персонала	Навыком эксплицитного и имплицитного воздействия на других

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5	___		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	**24.2**	**24.2**			
Занятия лекционного типа	6	6	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	47.8	47.8			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:					
Курсовая работа	нет	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	4	4	-	-	-
Реферат	4	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	4	4	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к зачету	15.8	15.8			
Общая трудоемкость час.	**72**	**72**	**-**	**-**	**-**

	в том числе контактная работа	**24.2**	**24,2**			
	зач. ед	**2**	**2**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(для студентов ОФО)*

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общие принципы организационной коммуникации.	26	2	6		18
2.	Коммуникативная компетентность руководителя	26	2	6		18
3.	Инструменты организационной коммуникации	19.8	2	6		11.8
	Итого по дисциплине	72	6	18		47.8

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общие принципы организационной коммуникации	Процесс коммуникации (формы речевой коммуникации) Особенности организации коммуникативного акта. Цели коммуникации в разных социальных сферах. Интерперсональные коммуникации в бизнес-структурах. Категории наблюдения деловой коммуникации по системе Р. Бейлс.	Тестирование Письменные задания
2.	Коммуникативная компетентность руководителя	Структура коммуникативной компетенции. Помехи в коммуникации. Формы речевых действий вопросов. Типология деловых партнеров. Технологии явного и скрытого воздействия в диалоге. Моделирование процессов влияния на принятия решения. Персуативная и манипулятивная коммуникации	Письменный опрос

3.	Инструменты организационной коммуникации	Формы интраорганизационной коммуникации: деловая беседа (структура и приемы, факторы успеха). Деловая беседа по телефону. Совещания: типы коммуникативных событий и участников. Организация и проведение пресс-конференции. Презентации: типы и алгоритм проведения. Деловые письма и отчеты. Понятие переговорного процесса как совместного предприятия. Деловая критика	Критический конспект

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4.	Тема 1. Общие принципы организационной коммуникации	Семинар №1. 1. Виды и типы коммуникации. 2. Формы деловой коммуникации. Семинар №2 1. Оценка коммуникативных действий по методике Бейлс 2. Типы коммуникативных климатов, социально-психологический климат	Письменный опрос Кейс-стади
5.	Тема 2. Коммуникация в организациях	Семинар № 3 План занятия 1. Особенности восходящей, нисходящей и горизонтальной коммуникаций 2. Оптимизация потоков информации	тестирование
6.	Тема 3. Коммуникативная компетентность руководителя	Семинар № 4 1. Структура коммуникативной компетенции. 2. Факторы, влияющие на эффективность восприятия информации 3. Типы коммуникативных событий в организации. Семинар № 5 1. Психолого-коммуникативный потенциал делового партнера 2. Основы проницательности руководителя Семинар № 6 1. Методы персуативной коммуникации 2. Психология манипулирования на переговорах Семинар 7 1. Основания для организации переговорного процесса 2. Технологии ведения переговоров Семинар №8	Круглый стол Тестирование Элементы тренинга Решение проблемных ситуаций тестирование

		1.Типология коммуникативных партнеров 2. Основы психологической проницательности руководителя	
7.	Тема 4. Инструменты организационной коммуникации	Семинар №9 1.Маркетинговые события и презентации как форма интраорганизационной коммуникации 2. Телефонные разговоры и деловые совещания	Критический конспект

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные работы не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Решение тестовых заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Коммуникативная компетентность HR менеджера» «Управление персоналом и организационной психологии», утвержденные кафедрой _____, протокол № __ от _____ г.

3. Образовательные технологии.

Проведение лекции дискуссии по теме 1. «Виды и типы коммуникаций»

Лекция дискуссия «помехи в коммуникации» по теме 2.

Проведение викторины по теме 4 «деловые переговоры»

Решение практических ситуаций по теме 3.

Круглые столы по темам: 1 «Помехи барьеры коммуникации в организациях»; по теме 3 «Основы проницательности руководителя»

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Проверка качества усвоения знаний в течение семестра осуществляется при помощи контрольных вопросов, заданий для самостоятельной работы в форме эссе и рефератов, контрольных работ, решения исследовательских задач.

Примеры контрольных вопросов:

Какие коммуникации и функции выполняются в социальных сферах?

Какова структура коммуникативного акта?

Что означают типы интенсивности коммуникаций?

Какие искажающие факторы свойственны восходящей коммуникации?

Какими признаками характеризуется организация как система

Какие приемы используются для оптимизации потоков коммуникации ?

Каковы содержательные аспекты коммуникативной компетенции?

Что мешает адекватному восприятию деловой информации?

Что означает психологическая подстройка к партнеру

Каким образом убеждаются деловые партнеры?
Какие методы психологического воздействия могут использоваться в деловой коммуникации?
Каковы особенности письменной коммуникации в организации?
Какова схема проведения презентаций?
Каковы закономерности организации устной коммуникации?

Задания для текущего контроля (для студентов очной формы обучения)

Рабочим учебным планом подготовки студентов специальности 030300 психология предусмотрено проведение одной текущей контрольной работы.

Текущий контроль осуществляется в виде тестового среза знаний студентов.

Ответы на вопросы строятся с учетом лимита времени, так как на выполнение письменного задания рекомендуется использовать один академический час (45 мин).

Для оценки знаний используется дифференцированный подход на базе 4-бальной системы оценок со следующими критериями. Баллы определяются как процент правильных ответов в тесте.

Оценка	проценты
неудовлетворительно	0-54
удовлетворительно	55
хорошо	70
отлично	90-100

Тестовые задания-1

Задание 1. Коммуникация понимается как:
А. Процесс усвоения общественного опыта
Б. способ внутренней организации и внутренней эволюции общества как целого
В. деятельность по воспроизводству человека
Г. обмен информацией и отношениями
Д. инструмент для обеспечения идентификации, координации, познания, установления норм и психологической разгрузки

Задание 2. Социально-психологические функции массовой коммуникации предполагают:
А. социальная, аффилятивная, контакта, самоутверждения и самопознания
Б. психотерапевтическая, социализации, информирования, социального контроля
В. эмоциональной разрядки, утилитарная, социализации
Г. регулятивная, экспрессивная, интрпретационная, эвристическая, конативная
Д. инструментальная, эмоциональная, развлекательная, познавательная

Задание 3. Установите последовательность этапов коммуникативной модели
А. обращение
Б. расшифровка
В. обратная связь
Г. отправитель
Д. получатель
Е. кодирование

Задание 4. Достоверность источника коммуникации зависит от:
А. социального статуса коммуникатора
Б. активности, компетентности, авторитетности
В. аргументировано сформулированного сообщения,
Г. надежности, компететности, динамизма
Д. соответствия содержания сообщения ожиданиям рецепиента

Задание 5. Целевая ориентация, соответствие корпоративным возможностям, развитие адаптационных возможностей, учет психологических закономерностей, контроль норм поведения и культуры взаимодействия в трудовом коллективе, активное использование элементов мотивации труда характеризует:
А. принципа успешного менеджмента
Б. основы корпоративной философии
В. законы построения стратегии фирмы
Г. принципы эффективных маркетинговых коммуникаций
Задание 6. Функции массовой коммуникации по А. Катля и А. Каде:
А. информационная, воздействия, познавательно-культурологическая
Б. информационная, регулирующая, социализации личности, социального контроля
В. антенны, усилителя, фокуса, призмы, эхо
Г. мобилизирующая, развлекательная, культурологическая
Д. утилитарная, эстетическая, удостоверительно-познавательная, комфорта
Задание 7. Критерии эффективности массовой коммуникации-
А. возникновение новых идей, коррекции имеющихся образований
Б. переоценке представлений и опровержении ложных установок
В. охват аудитории, быстрота воздействия, постоянство, изменение образа жизни
Г. духовного(изменения сознания) и практического (степени активности)
Д. изменение в степени сплоченности сообщества и осознании национальной идентичности
Задание 8. Коммуникация в организациях обеспечивает особенности
А. степени формализации, сложности и централизации
Б. взаимного согласования, прямого контроля, стандартизации рабочих процессов и навыков и знаний
В. координация заданий, решении задач, обмен информации, разрешении конфликтов
Г. интерпретации информации о человеке, гармонизация ценностных установок, стандартизация выпуска изделия
Д. сопряжения производственных процессов, контроль и стимулирования кадрового состава
Задание 9. Конкретность, описательность, своевременность, ясность, готовность поддержать отношения это - признаки:
А. маркетинговой политики
Б. построения медиапланов
В. эффективности обратной связи
Г. восходящей коммуникации
Д. рекламной коммуникации
Задание 10. Фогс-индекс это
А. длина одной фразы равняется семь плюс минус два
Б. тип централизованной коммуникативной сети
В. детерминанты влияния
Г. мера сходства установок покупателей
Д. сумма среднего числа слов в предложении и среднего числа слов с длинной три и более слогов умноженное на 0.4
Ж. соотношение этапов жизненного
Задание 11. Первичная коммуникация – это
А) когда коммуникант получает информацию по средствам массовой информации
Б) когда коммуникант получает информацию от людей, которые значимы для этого коммуниканта

В) когда коммуникант был непосредственным участником или свидетелем сообщаемой информации
Г. когда коммуникант получает информацию от лиц, наделенных властными полномочиями
Д. когда коммуникант получает информацию от близких людей
Задание 12. Перформанская коммуникация предполагает:
А) сообщения содержащие вымысел и действительность, лежащие в основе стереотипного поведения и используемое в СМИ для манипуляции их сознанием
Б) опору на информацию, конструируемую промежуточный мир между реальностью и коммуникантом
В) ритуальность, действия по определенным игровым правилам, зачастую неосознаваемые
Г. невербальный способ кодирования информации
Д. символический способ репрезентации информации
Задание 13. Комплементарная коммуникация - это отношение
А) врач и пациент; учитель и ученик, начальник -подчиненный
Б) учитель-учитель; врач-врач
В) жена, выступающая в материнской функции, по отношению к мужу как к ребенку, а муж в свою очередь. выступает в отцовской функции, воспитывающей свою дочь
Г рекламодатель-потребитель
Д. рекламное агенство-бизнес-структура
Задание 14. Функции мифологической коммуникации состоят:
А. отвлечении аудитории от насущных проблем
Б. преодоления стресса, конфликта и фрустраций, адаптации к коллизиям жизни
В. освещать вечные вопросы власти и подчинения, зависимости-свободы, равенства-неравенства
Г. скрыть знания, отвлечь от истины
Д. создании художественных произведений
Ж. управлении массовым поведением
Задание 15 Американская экономика опирается на миф о:
А. об индивидуализме и личном выборе
Б. Моисее(освободитель от мучений и несправедливости)
В. Иакове (отрицание ценностей старшего поколения)
Г. о неизменной природе человека
Д. о плюрализме средств массовой информации
Ж. герое
Задание 16. Визуальная коммуникация описывается с помощью
А. видеосуггестики, видеотроп и видеофигур
Б. пространственной метрики
В. системы геометрических фигур
Г. категорий психологии образов
Д. языковой стилистики
Задание 17. Человеческие барьеры коммуникации включают:
А) акустические, температурные, погодные
Б) социокультурные, психофизиологические, психологические
В) отвлекающий дизайн, помехи в канале связи, эмоциональное состояние
Г) характер и психоэмоциональное состояние
Задание 18. Коммуникативный климат поддержки предполагает:
А) оценка и контроль поведения сотрудников, подчеркивание превосходства, определенность через построение жестких стратегий

Б) дискриптивность, проблемная ориентация поведения людей, спонтанность, эмпатия, равенство,
В) координацию целей, решение проблемы, обмен информации, разрешение конфликтов
Г) ориентация на материальное стимулирование сотрудника
Задание 19. Основные проблемы восходящей информации:
А) задержка, фильтрация, искажение с личной прагматической целью
Б) стресс, безразличие, авторитарность управления
В) отсутствие обратной связи и доверия, нарушение принципа справедливости
Г) отсутствие достаточно надежной электронной связи
Задание 20.Коммуникативная роль мостик – это
А) когда коммуникант не принадлежит не к одной из групп
Б) когда коммуникант не идентифицирует себя не с какой группой
В) когда коммуникант является членом одной из групп
Г) когда комуникант причастен к членству в разных группах по непрофессиональному признаку
Задание 21. Коммуникативная сеть наиболее приемлема для решения
А) творческих задач коллектива
Б) экстремальных задач коллектива
В) конфиденциальных задач коллектива
Задание 22. Приемы конструктивной критики предполагают:
А) критика с целью помочь делу, показать себя, сведения счетов, перестраховки
Б) приемы: имя собственное, зеркало отношений, золотые слова, терпеливый слушатель
В) учитывать индивидуальность, сочетать критику с позитивной оценкой, аргументированность
Задание 23. Ограничения коммуникативных способностей менеджера касаются:
А) недостаточная толерантность к ошибкам, излишнее побуждение, надменная доминирование нарцистических потребностей
Б) слабой компетентности, типа нервной системы, характера
В) философии компании, предпринимательской этики, сервильности
24.Сильный аргумент с точки зрения психологии
А) информация, содержащая ссылки на законодательство, статистику
Б) информация, содержащая ссылки на личный опыт и научные данные
В) информация, учитывающая интересы и мотивы партнера
25.Фантазийные анализ позволяет выявить:
А) уровни психики, подвергнутые манипулятивному воздействию
Б) ложные посылки аргументации манипулятора
В) содержание бессознательных проекций, используемых в манипуляции
26.Какой психический контур, по Р. Уилсону, наиболее уязвимый для манипулятивного воздействия?
А) Семантический
Б) биовыживательный
В) эмоционально-территориальный
27.Какие звуковые сигналы обладают сублиминальным воздействием?
А) инфразвук
Б) звук высокой частоты
В) низкочастотные звуки
28.Гипнотическим потенциалом обладает светящийся объект:
А) ярко пульсирующий
Б) небольшой ярко светящийся объект

В) красного цвета

29.Какая часть перцептивного поля наиболее информативно нагружена?

А) левое верхнее

Б) правое нижнее

В) верхнее правое

30.Формы фасцинации:

А) фоновые, смысловые, мотивационные

Б) акустическая, ритмическая, семантическая

В) эмоциональная, интеллектуальная, нейрофизиологическая

Темы творческих заданий (доклады, эссе)

Темы творческих заданий

1. Напишите письмо наемному работнику о его сокращении.
2. Напишите письмо поставщику с целью улаживания претензии.
3. Составьте резюме с учетом индекса Фог
4. Представьте отчет о наблюдении умения людей слушать друг друга.
5. Проведите анализ информации СМИ по выявлению механизмов манипуляции.
6. Представьте схему предварительной подготовки доклада по учебной или иной теме.
7. Провидите анализ реакции партнеров при использовании вами логических уловок.
8. Составьте план проведения консультативного совещания.
9. Проведите в ходе беседы с партнером подстройку и оцените ее.
10. Напишите эссе о роли коммуникации в организации индивидуального и коллективного субъекта
11. Дайте анализ коммуникативного климата в вашей организации
12. Провидите конструктивную критику одного из своих партнеров. Зафиксируйте их реакцию

Темы рефератов

1. Типология коммуникаций
2. Диалог как высшая форма взаимодействия партнеров
3. Главные функции коммуникации для индивидуального и коллективного субъекта
4. Психологические барьеры понимания в общении
5. Методы оптимизации коммуникации в организациях
6. Проблема соотношения мотивированности сотрудников и их информированности в организации
7. Проблема оценки эффективности группового взаимодействия
8. Психология манипуляции
9. Манипуляции в переговорном процессе
10. Принципы и техники убеждающей коммуникации
11. Типология коммуникантов
12. Роль мифологической коммуникации в формировании необходимых имиджей
13. Активное слушание.
14. Рефрейминг в позитивном формулировании проблем
15. Невротические стили общения
16. Методы «промывки мозгов» в СМИ
17. Уровни развития профессионализма менеджера
18. Оптимизация горизонтальной и вертикальной коммуникации
19. Структура коммуникативной компетентности
20. Роль групповой фантазии в управлении коллективом. Психоисторический подход

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Код и наименование	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**

компетенций	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1	Знает основные правила устной и письменной коммуникации на русском языке	Знает правилах устной и письменной коммуникации на русском языке	Знает полной мере правилах устной и письменной коммуникации на русском языке
	Умеет разграничивать типы и виды коммуникации,	Умеет разграничивать типы и виды коммуникации. Функции всех видов коммуникации	Умеет разграничивать типы и виды коммуникации. Функции всех видов коммуникации и давать различные подходы в их понимании
	Владеет навыком выявления отдельных коммуникативных неудач	Владеет навыком выявления основных коммуникативных неудач	Владеет навыком выявления основных коммуникативных неудач и интерпретации их в научном контексте
ОПК-5	Знает отдельные закономерности убеждающей коммуникации	Знает законы аргументации в убеждающей коммуникации	Знает техники аргументирования и опровержения аргументов партнера
	Умеет выбирать основные подходы для наведения аттракции	Умеет в зависимости от партнера подбирать релевантные аргументы	Умеет подбирать логические психологические аргументы в зависимости от контекста взаимодействия.
	Владеет отдельными навыками использования аргументативного дискурса	Владеет навыками использования аргументативного дискурса отстаивании своей позиции	Владеет техниками аргументирования\ и логическими приемами отстаивания своей позиции
ПК-25	Имеет фрагментарные знания о организации и проведении совещаний	знания о организации и проведении совещаний, особенности разных типов совещаний	знания о организации и проведении совещаний, особенности разных типов совещаний, и оценку их результатов

	Умеет частично оценивать эффективность совещаний	умеет оценивать эффективность совещаний	Умеет оценивать эффективность совещаний и находить способы оптимизации коллективного взаимодействия
	Владеет частично методами анализа проблемного поля и вербального воздействия на других при принятии решения	Общей схемой анализа проблемного поля и вербального воздействия на других при принятии решения	Владеет современными методами анализа проблемного поля и вербального воздействия на других при принятии решения
ПК-28	Знает частично механизмы социального влияния на партнеров по коммуникации	знает механизмы социального влияния на партнеров по коммуникации и учитывает индивидуальные особенности	знает механизмы социального влияния на партнеров по коммуникации и учитывает индивидуальные особенности и его психологический потенциал
	Умеет частично использовать отдельные индивидуальные знания о партнере в целях развития персонала	Умеет использовать комплексные индивидуальные знания о партнере в целях развития персонала	Умеет использовать комплексные индивидуальные знания о партнере в целях развития персонала и анализировать степень их эффективности
	владеет навыком эксплицитного воздействия на партнера	владеет навыком эксплицитного и имплицитного воздействия на партнера	владеет навыком эксплицитного и имплицитного воздействия на партнера и рефлексией возможных неудач

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Перечень вопросов к зачету

1. Функции организационной коммуникаций в социальной сфере
2. Структура коммуникативного акта
3. Структура коммуникативная компетентность руководителя
4. Особенности восходящей, нисходящей и горизонтальной коммуникаций
5. Методы оптимизация потоков информации
6. Содержательные аспекты коммуникативной компетенции
7. Помехи в адекватности восприятия информации
8. Психологическая подстройка к партнеру
9. Техники убеждения партнера
10 Особенности организации деловых переговоров
11.Критерии классификации деловых партнеров

12. Основы проницательности руководителя
13. Особенности письменной коммуникации в организации
14. Закономерности организации устной коммуникации
15. Технологии скрытого воздействия на партнера
16. Особенности ведения телефонных разговоров
17. Типы коммуникативных партнеров
18. Особенности проведения совещаний в организациях
19.Дифференциально-психологические особенности коммуникативного взаимодействия
20. Интервью как предмет коммуникативной диагностики

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

Болотова, А.К. Психология коммуникаций : монография - М., : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 496 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439951 (30.11.2017)

Сухих С.А. Коммуникативная компетентность личности в общении. Краснодар. 2016.

5.2 Дополнительная литература:

Коноваленко М.Ю. Теория коммуникации. М., 2012

Панфилова А.П. Психология общения. М.. 2014

5.3. Периодические издания:

- Психологический журнал
- Вопросы психологии
- Человек. Сообщество. Управление
- Психологические исследования
- Психология. Журнал Высшей школы экономики.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля0

http;//www.biblio-online

http;//212.192.134.46.Mega Pro/web

www.biblioclub.ru

http://e.lanbook.com/

www grebennikov http://elibrary.ru,

http://www.imaton.ru

Измаилова М.А. Деловое общение. М., 2011//nashol.com 2014092479859

Коноваленко М.Ю. Теория коммуникации. М., 2012 //
virtua.nsaem.ru:8001/mm/2013/000176054.pdf

Макеев В.А. Психология делового общения. М., 2011//
virtua.nsaem.ru:8001/mm/2014/000191635.pdf

Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Деловые коммуникации. М., 2016.// static.my-shop.ru/product/pdf/204/2030613.pdf

Дафт Р. Теория организации. СПб. 2006

Батаршев Л.В. Диагностика способности к общению. СПб. 2006. // www.klex.ru/3zv

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий.

Организация процесса самостоятельной работы (СР) по дисциплине (модулю) «Коммуникативная компетентность HR менеджера»

»

№	Наименование раздела	Виды/формы самостоятельной работы	Сроки выполнения	Формы контроля

1	2	3	4	5
	Общие принципы организационной коммуникации	Подготовка реферата по теме из списка, предложенного в РПД. Подготовка творческого задания/эссе: Критический анализ одной или нескольких публикаций	1-2неделя	Предоставление реферата Предоста-вление эссе
	Коммуникация в организациях	Подготовка творческого задания/эссе и исследований по следующим направлениям: -оптимизация вертикальной коммуникации -роль горизонтальной коммуникации в формировании социально-психологического климата организации	3-4неделя	Предоставление эссе Подготовка отчёта о проведённом анализе
	Коммуникативная компетентность руководителя	Проведение исследования коммуникативных качеств менеджера	5-6 неделя	Критический конспект
	Инструменты организационной коммуникации	Проведение сопоставительно анализа процедур проведения совещаний в разных типах организаций.	7-9 неделя	Отчет проведенном исследовании

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Программное обеспечение не предусмотрено

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

Электронный каталог библиотеки КубГУ http://www.kubsu.ru/node/

Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect http://www.sciencedirect.com/

Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных http://www.scopus.com/

Web of Science (WoS) - база данных научного цитирования http://webofknowledge.com

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, 409 А соответствующим программным обеспечением (ПО) ….

		специализированные демонстрационные стенды_____ (наименование) и установки _____ (наименование);.
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное 411 А. (перечислить основное оборудование) ….
3.	Лабораторные занятия	Лаборатория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения ……
4.	Курсовое проектирование	Кабинет для выполнения курсовых работ не предусмотрен
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, (кабинет) 411 А
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет) 401 А
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.