

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор
_____ Хагуров Г.А.
подпись
«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа
(код и наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/
специальность 44.04.01 «Педагогическое образование»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/
специализация «Среднее образование»
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

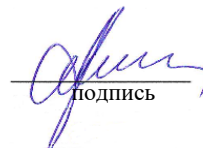
Краснодар 2020

Рабочая программа учебной практики (НИР) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» / направленность (профиль) «Среднее образование»

Программу составил(и):

О.В. Гребенников, доцент, канд. пед. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа учебной практики (НИР) утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии ФППК КубГУ. Протокол № 22 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики. Протокол № 10 «20» мая 2020 г.


Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы

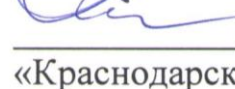


подпись

Рецензенты:



Симанкова А.А., доктор психол. наук, профессор, первый проректор «Институт современных технологий и экономики» г. Краснодара;



Решетняк О.В., кандидат пед. наук, директор ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»

1. Цели учебной практики (научно-исследовательская работа).

Целью прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) является достижение следующих результатов образования: ознакомление с учебной деятельностью образовательной организации, а также формирование умений и навыков проведения научных исследований, представления материалов собственных исследований.

2. Задачи учебной (научно-исследовательская работа):

Задачами учебной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» магистерской программы «Среднее образование» являются:

– создание благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста;

– приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения научно-исследовательской работы, а также оформления ее результатов;

– овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы организации труда, соответствующие направлениям работы, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из конкретных задач;

– выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

3. Место учебной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ООП.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части Блок 2 «Практики».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методы организации научного исследования», «Современные проблемы науки и образования», «Системный анализ и принятие решений». Учебная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с тем, что позволяет магистранту на основе изучения литературы, Интернет источников расширить свои теоретические, научные и исследовательские знания, умения, опыт, навыки, полученные в аудиторной и самостоятельной работе по учебным дисциплинам.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (научно-исследовательская работа).

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно.

Согласно учебному плану практика проводится на 1 курсе (зимняя сессия).

Продолжительность практики – 4 недели.

База для прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа) определяется руководителем практики и согласуется с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре.

Место проведения учебной практики (научно-исследовательская работа): высшее учебное заведение, институт начального и среднего профессионального образования (университет, институт, колледж) г. Краснодара и/или Краснодарского края, РФ.

Учебная практика осуществляется индивидуально каждым магистрантом. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для

прохождения магистрантами учебной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых магистрантом-инвалидом трудовых условий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК 1	способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики	применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
2.	ПК 5	способен нести ответственность за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы	особенности профессиональной деятельности в образовании; требования к профессиональной компетентности в сфере образования; пути и средства ее изучения и развития	решать профессиональные задачи с учетом различных контекстов; проектировать пути своего профессионального развития	приемами анализа и оценки собственной профессиональной деятельности, программ, механизмов и форм развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования
3.	ПК 6	способность вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики	проблемы, направления и тенденции развития современного образования; закономерности и особенности обучения и воспитания в средней школе; принципы системного подхода к исследованию педагогических явлений	проводить анализ результатов научных исследований в области среднего образования; практически осуществлять научные исследования, экспериментальную работу в соответствии с темой самостоятельного исследования	способами анализа результатов научных исследований и применения их в решении конкретных научно-исследовательских задач; навыками проведения самостоятельного научного исследования

6. Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательская работа).

Объем практики составляет: 216 часов, 6 зачетных единиц, 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, 215 часов самостоятельной работы обучающихся.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1 курс (зимняя сессия). Продолжительность – 4 недели			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности	2 дня
Экспериментальный этап			
2.	Знакомство с электронной библиотекой, правилами работы в ней	Работа по освоению Интернет-ресурсов, изучение организационной структуры электронных библиотек, знакомство с правилами работы	со 3-го по 12-й день практики
3.	Ознакомление с основными направлениями учебной деятельности образовательного учреждения	Выполнение индивидуального задания. Участие в работе методических объединений педагогов	со 12-го по 22-й день практики
Итоговый этап			
4.	Систематизация материала, заполнение дневника практики	Обработка и анализ полученной информации, подготовка дневника, отчета по практике. Выступление на итоговой конференции с отчетом о проделанной работе	23-24-й день практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем учебной практики.

По итогам практики студентами оформляется дневник, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности учебной практики (научно-исследовательская работа).

По итогам практики студентами оформляется дневник (Приложение 2), в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, который подтверждается приложениями к нему. Результаты практики следует представить на семинаре выпускающей кафедры педагогики и психологии.

В конце каждого отчетного периода магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы по учебной практике:

- 1) дневник практики магистранта (Приложение 2);
- 2) индивидуальное задание на практику (Приложение 3);
- 3) отчет по практике магистранта (Приложение 1);
- 4) отзыв-характеристика от руководителя практики (Приложение 5);
- 5) оценочный лист (Приложение 4).

Дневник практики содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организация его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Дневник должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
4. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики.
5. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
6. Список использованной литературы (если есть).
7. Приложения (если есть).

Дневник может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к дневнику:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст дневника набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем дневника должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (научно-исследовательская работа).

Учебная практика носит характер ознакомительной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций), с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия

(учреждения); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов и т.п.).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (научно-исследовательская работа).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа) являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики (научно-исследовательская работа).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового дневника, отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- выполнение заданий практики;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 2012.
2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (научно-исследовательская работа).

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПП следующие материалы: дневник практики, отчет по практике, выполненное индивидуальное задание.

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

– руководитель практики определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета;

– результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры;

– отчеты руководителей практик представляются в письменном виде на кафедру;

– индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь срок обучения на кафедре.

Форма контроля учебной практики (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК 1	Записи в журнале «Инструктаж по технике безопасности»	Степень готовности к взаимодействию. «Отлично» – демонстрирует эмпатический стиль (в основе общения – понимание, признание и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). «Хорошо» – демонстрирует актуализированный стиль (мотивированные доводы поведения, решения принимаются спокойно, без обид, высказывания делаются в доброжелательной форме). «Удовлетворительно» – демонстрирует деловой стиль общения (соблюдает дистанцию, не демонстрирует личного отношения к собеседнику). «Неудовлетворительно» – демонстрирует примитивный (обрывает собеседника, произносит реплики, выражает негативные эмоции и т.п.) или манипулятивный (подчеркивает своё превосходство, значимость и т.п.) стили общения в ходе

				участия в итоговой конференции
2.	Экспериментальный (производственный) этап: знакомство с электронной библиотекой, правилами работы в ней. Ознакомление с основными направлениями учебной деятельности образовательного учреждения	ПК 6	Групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа	<p>Степень способности к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития.</p> <p>«Отлично» – владеет знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; определяет источники получения знаний для своего профессионального роста и личностного развития; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.</p> <p>«Хорошо» – умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.</p> <p>«Удовлетворительно» – плохо умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; недостаточно владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.</p>

				<p>«Неудовлетворительно» – не умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; не владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения</p>
3.	<p>Итоговый этап: подготовка дневника, отчета по практике. Систематизация материала</p>	ПК 5	<p>Проверка дневников и отчетов практики</p>	<p>Степень готовности к взаимодействию.</p> <p>«Отлично» – демонстрирует эмпатический стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь).</p> <p>«Хорошо» – демонстрирует актуализированный стиль (мотивированные доводы поведения, решения принимаются спокойно, без обид, высказывания делаются в доброжелательной форме).</p> <p>«Удовлетворительно» – демонстрирует деловой стиль общения (соблюдает дистанцию, не демонстрирует личного отношения к собеседнику, относится к собеседнику как к носителю определённой информации).</p> <p>«Неудовлетворительно» – демонстрирует примитивный (обрывает собеседника, произносит реплики, выражает негативные эмоции и т.п.) или манипулятивный (подчёркивает своё превосходство, значимость и т.п.) стили общения в ходе защиты отчета и участия в итоговой конференции</p>

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п.	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех магистрантов)	ОПК 1; ПК 5; ПК 6	<p><u>Демонстрировать на базовом уровне:</u> Знание нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; психолого-педагогических основ организации профессионального взаимодействия; особенностей профессиональной деятельности в образовании; требований к профессиональной компетентности в сфере образования; путей и средств ее изучения и развития; направлений и тенденций развития современного образования; закономерностей и особенностей обучения и воспитания в средней школе. Умение применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; решать профессиональные задачи с учетом различных контекстов; проектировать пути своего профессионального развития; проводить анализ результатов научных исследований в области среднего образования; практически осуществлять научные исследования, экспериментальную работу в соответствии с темой самостоятельного исследования</p>
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК 1; ПК 5; ПК 6	<p><u>Демонстрировать на хорошем уровне:</u> Знание нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; психолого-педагогических основ организации профессионального взаимодействия; особенностей профессиональной деятельности в образовании; требований к профессиональной компетентности в сфере образования; путей и средств ее изучения и развития; направлений и тенденций развития современного образования; закономерностей и особенностей обучения и воспитания в средней школе. Умение применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; решать профессиональные задачи с учетом различных контекстов; проектировать пути своего профессионального развития;</p>

			проводить анализ результатов научных исследований в области среднего образования; практически осуществлять научные исследования, экспериментальную работу в соответствии с темой самостоятельного исследования
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК 1; ПК 5; ПК 6	<u>Демонстрировать на высоком уровне:</u> Умение применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; решать профессиональные задачи с учетом различных контекстов; проектировать пути своего профессионального развития; проводить анализ результатов научных исследований в области среднего образования; практически осуществлять научные исследования, экспериментальную работу в соответствии с темой самостоятельного исследования. Владение нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; приемами анализа и оценки собственной профессиональной деятельности, программ, механизмов и форм развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования; способами анализа результатов научных исследований и применения их в решении конкретных научно-исследовательских задач; навыками проведения самостоятельного научного исследования

Критерии оценки дневников, отчетов по прохождению учебной практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление дневника, отчета, качество оформления.
3. Защита дневника, отчета, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа):

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление дневника по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты дневника по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия

	индивидуального плана выполнены. В процессе защиты дневника по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты дневника по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление дневника прохождения практики. В дневнике по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты дневника по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Дневник по практике не представлен

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите дневника, отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФППК КубГУ.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (научно-исследовательская работа).

а) основная литература:

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02890-4.

2. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 246 с.: ил. – Библиогр. в кн.; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>.

3. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 99 с.: схем., табл., ил. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48181>.

б) дополнительная литература:

1. Грозова О.С. Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 52 с.

2. Жог В.И. Методология организационной психологии: Учебное пособие: учеб. пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – Электрон. дан. – М.: Издательство «Прометей», 2013. – 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30291>.

3. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практическое пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. завед., слушателей ИПК. Вып. 1 / Т.П. Колодяжная. – Ростов н/Д: Учитель, 2002. – 127 с.

4. Лапшина И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания: метод. указ. / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. – Электрон. дан. – СПб.: НИУ ИТМО, 2006. – 26 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/43613>.

5. Микрюкова Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие: учеб. пособие. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2015. – 233 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80058>.

6. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010.

7. Чучалина А.И. Организация работы группового руководителя на научно-исследовательской практике: учебное пособие / А.И. Чучалина, Н.А. Коротаева; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Издательство СибГУФК, 2006. – 72 с.

в) периодические издания:

1. Журнал «Информационные технологии» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742

2. Журнал «Педагогика» <http://pedagogika-rao.ru/>

3. «Педагогическая библиотека» <http://www.pedlib.ru/>

4. «Стандарты и мониторинг в образовании»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9617>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (научно-исследовательская работа).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru).

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>.

4. Единая коллекция цифровых ресурсов: www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9.

5. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>.

6. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>.

7. Требования ФГОС: www.standart.edu.ru/catalog.aspx.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1.	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018
2.	Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018

13.2 Перечень информационных справочных систем:

	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru/
5.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	www.znanium.com
6.	Электронная библиотечная система издательства «BOOK.ru»	https://www.book.ru
7.	Консультант Плюс – справочная правовая система	http://www.consultant.ru
8.	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
9.	Гарант.ру: информационно-правовой портал	http://www.garant.ru
10.	Министерство образования и науки	http://минобрнауки.рф
11.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
12.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
13.	Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
14.	Служба тематических толковых словарей	http://www.glossary.ru/

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики (научно-исследовательская работа) на предприятии магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить дневник, отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (научно-исследовательская работа).

Для полноценного прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью, интерактивной доской, ноутбуком.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная научно-исследовательской мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

по направлению подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»
специализация «Среднее образование»

Выполнил: _____
Ф.И.О. студента

Руководитель практики:

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет
 Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
 Кафедра педагогики и психологии

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**
по направлению подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»
специализация «Средне образование»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

по направлению подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»
специализация «Среднее образование»

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2020 г.

Цель практики: достижение следующих результатов образования: ознакомление с учебной деятельностью образовательной организации, а также формирование умений и навыков проведения научных исследований, представления материалов собственных исследований.

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК 1; ПК 5; ПК 6.

Примерный перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Познакомьтесь с педагогическим коллективом и администрацией образовательной организации, в котором проходите практику.
2. Изучите правила и методику разработки учебных программ, предназначенных к реализации в учреждениях ВПО или СПО подготовки.
3. Определите цели и задачи научно-исследовательской работы применительно к тематике будущей выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).
4. Составьте текст научного доклада для выступления на научной конференции «Актуальные проблемы среднего образования».

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении учебной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая		

	инструктаж по технике безопасности		
2.	Ознакомление с основными направлениями учебной деятельности образовательного учреждения (институт, университет, ИНСПО). Знакомство с электронной библиотекой, правилами работы в ней		
3.	Итоговый этап: написание отчета. Подготовка к защите дневника		

Согласовано:

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен:

Студент _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
 по направлению подготовки
 44.04.01 «Педагогическое образование» (степень магистр)
 по профилю «Среднее образование»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК 1 – способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
2.	ПК-5 способен нести ответственность за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы				
3.	ПК-6 способность вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

Студент(ка) _____ курса
ФППК ЗФО, обучающий(ая)ся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», по профилю «Среднее образование» проходил(а) учебную практику в образовательной организации _____ в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Отношение к работе и дисциплинированность студента: _____

2. Знание программ среднего образования и умение работать в соответствии с их требованиями: _____

3. Степень ответственности студента-практиканта во время практики _____

4. Положительные стороны студента-практиканта: _____

и основные проблемы, возникшие в ходе практики _____

5. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности _____

Рекомендуемая оценка за весь период практики: _____
_____ / _____ «_____» _____ 202__ г.

подпись Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику

М.П.

Отзыв группового руководителя/методистов

Групповой руководитель _____ / _____

«_____» _____ 2020 г.