

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хагуров Т.А.  
« 29 » мая 2020г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и управление в общественном секторе»  
*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация

Муниципальное управление, Государственная политика и публичное  
управление, Управление государственной и муниципальной собственностью

*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки прикладная

*(академическая /прикладная)*

Форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Учет и управление в общественном секторе» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Е. С. Арумова к.э.н. доц кафедры ГМУ ФГБОУ ВО «КубГУ»

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Учет и управление в общественном секторе» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 18 «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

Мясникова Т.А

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 18 «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

Мясникова Т.А

фамилия, инициалы



подпись

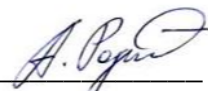
Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития

протокол № 11 «19» мая 2020г.

И.о. заведующего кафедрой организации и  
планирования местного развития

Родин А.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления

протокол № 15 «19» мая 2020г.

Заведующий кафедрой государственной  
политики и государственного управления

Мирошниченко И.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 от 25.05.2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Анкудинов А.И. начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю

Крылова Е.М., канд. экон. наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Целями изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и управление в общественном секторе» являются подготовка бакалавров к организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности путем формирования понимания роли осуществления бухгалтерского учета и формирования отчетности как важнейших элементов системы управления финансами, обеспечивающих информационные и аналитические потребности, в том числе: для прогнозирования финансовых и других ресурсов; при реализации программно-целевого принципа организации деятельности; при подготовке, организации и осуществлении мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования средств; получение бакалаврами комплексного представления о международных стандартах финансовой отчетности в общественном секторе, как к системе требований к формированию отчетности и раскрытию информации субъектами сектора государственного управления.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- сформировать знания о организации учета в организациях общественного сектора;
- формирование навыков составления бухгалтерской и аналитической отчетности, используемой в учреждениях общественного сектора;
- формирование навыков разработки учетной политики учреждений общественного сектора;
- формирование навыков принятия организационно-управленческих решений в рамках организации бюджетного учета и формирования отчетности.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Учет и управление в общественном секторе» является одним из основных курсов подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление», относится к вариативной части, дисциплины по выбору.

Методологическую основу изучения вопросов дисциплины «Учет и управление в общественном секторе» составляет системный подход: знания (знание конкретного материала, терминологии, определений); понимание (объяснение, интерпретация); применение (знание способов применения); анализ (видение связей, структуры); оценка (профессиональные суждения).

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по экономической теории и математике.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Основы управления денежными потоками», «Информационные технологии в общественном секторе» и др.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	владением навыками	основные требования по	применять теоретические	основными понятиями,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора	документальную оформлению хозяйственных операций бюджетного учреждения; основные принципы учета финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансовых результатов, а также формирования бюджетной отчетности в организациях общественного сектора	знания, полученные в ходе изучения дисциплины при принятии управленческих решений; формировать информацию в учетных регистрах по учету в организациях общественного сектора	используемым и в бюджетном учете, в частности понятия регламентирующие порядок ведения учета и формирование отчетности в организациях общественного сектора
2	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора	назначение учета и отчетности в организациях общественного сектора	обобщать учетную информацию и формировать отчетность учреждения; решать практические ситуации по отражению в бюджетном учете и отчетности отдельных хозяйственных операций в организациях общественного сектора	основными понятиями, используемым и в бюджетном учете, в частности понятия регламентирующие порядок ведения бюджетного учета и формирование отчетности в организациях общественного сектора

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	(часы)			
		4	—		
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8	-	-	-
	-	-	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>					
Составление глоссария	16	16	-	-	-
Подготовка индивидуальных заданий	24	24	-	-	-
Решение задач	32	32	-	-	-
Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм	20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	3,8	3,8	-	-	-
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену	-	-			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>12,2</b>	<b>12,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

## 2.2. Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общественный сектор: роль, масштабы, тенденции развития	12	2		-	10
2.	Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации	12		2	-	10
3.	Содержание и место учета и отчетности в бюджетном процессе	12			-	12
4.	Организационные основы учета и отчетности в Российской Федерации	12	2		-	10
5.	Учет доходов и расходов в учреждениях общественного сектора	12		2	-	10
6.	Учет финансово-расчетных операций в учреждениях общественного сектора	12		2	-	10
7.	Учет расчетов по заработной плате в учреждениях общественного сектора	10			-	10

8.	Учет запасов и необоротных активов в учреждениях общественного сектора	10			-	10
9.	Отчетность организаций и учреждений общественного сектора	12		2	-	10
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Промежуточная аттестация	0,2				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	8	0	92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3. Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общественный сектор: роль, масштабы, тенденции развития	Понятие общественного сектора и его структура. Подходы к оценке структуры и масштабов общественного сектора. Становление общественного сектора рыночной экономики. Общественный сектор в современном мире.	Вопросы для устного опроса
2.	Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации	Сущность бюджета и его функции Бюджетная система Российской Федерации и принципы ее построения Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии и участники	Вопросы для устного опроса
3.	Содержание и место учета и отчетности в бюджетном процессе	Исторический аспект развития бюджетного учета и отчетности в России Основные направления реформирования бюджетного процесса Экономическое содержание бюджетного учета, его задачи и функции	Вопросы для устного опроса
4.	Организационные основы учета и отчетности в Российской Федерации	Организация бюджетного учета и отчетности в финансовых органах Вопросы организации бюджетного учета и отчетности в органах казначейства Особенности организации бюджетного (бухгалтерского) учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Вопросы для устного опроса
5.	Учет доходов и расходов в учреждениях общественного сектора	Понятие и виды доходов бюджетных организаций Учет доходов общего и специального фондов Понятие и виды расходов бюджетных организаций Учет расходов общего и специального фондов	Вопросы для устного опроса

6.	Учет финансово-расчетных операций в учреждениях общественного сектора	Учет кассовых операций Учет операций по движению средств на счетах, открытых в органах Государственного казначейства Учет расчетов с подотчетными лицами Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Вопросы для устного опроса
7.	Учет расчетов по заработной плате в учреждениях общественного сектора	Понятие и формы заработной платы Учет численности и состава работников и использования рабочего времени Учет расчетов по оплате труда Отчисления и удержания из заработной платы	Вопросы для устного опроса
8.	Учет запасов и необоротных активов в учреждениях общественного сектора	Понятие и оценка запасов Документальное оформление операций по движению запасов Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Понятие и оценка необоротных активов Учет основных средств Учет фонда в необоротных активах	Вопросы для устного опроса
9.	Отчетность организаций и учреждений общественного сектора	Бюджетная отчетность. Виды и назначение отчетности Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности	Вопросы для устного опроса

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общественный сектор: роль, масштабы, тенденции развития	Понятие общественного сектора и его структура. Подходы к оценке структуры и масштабов общественного сектора. Становление общественного сектора рыночной экономики. Общественный сектор в современном мире.	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия
2.	Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации	Сущность бюджета и его функции Бюджетная система Российской Федерации и принципы ее построения Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии и участники	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия
3.	Содержание и место учета и отчетности в бюджетном процессе	Исторический аспект развития бюджетного учета и отчетности в России Основные направления реформирования бюджетного	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия

		процесса Экономическое содержание бюджетного учета, его задачи и функции	
4.	Организационные основы учета и отчетности в Российской Федерации	Организация бюджетного учета и отчетности в финансовых органах Вопросы организации бюджетного учета и отчетности в органах казначейства Особенности организации бюджетного (бухгалтерского) учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия
5.	Учет доходов и расходов учреждений общественного сектора	Понятие и виды доходов бюджетных организаций Учет доходов общего и специального фондов Понятие и виды расходов бюджетных организаций Учет расходов общего и специального фондов	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия
6.	Учет финансово-расчетных операций учреждений общественного сектора	Учет кассовых операций Учет операций по движению средств на счетах, открытых в органах Государственного казначейства Учет расчетов с подотчетными лицами Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия
7.	Учет расчетов по заработной плате в учреждениях общественного сектора	Понятие и формы заработной платы Учет численности и состава работников и использования рабочего времени Учет расчетов по оплате труда Отчисления и удержания из заработной платы	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия
8.	Учет запасов необоротных активов учреждений общественного сектора	Понятие и оценка запасов Документальное оформление операций по движению запасов Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Понятие и оценка необоротных активов Учет основных средств Учет фонда в необоротных активах	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия
9.	Отчетность организаций учреждений общественного сектора	Бюджетная отчетность. Виды и назначение отчетности Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности	Выполнение индивидуальных заданий Устный ответ на вопросы по теме занятия

**2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены**

**2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены**



## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии	Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2	Подготовка устного доклада	
3	Составление глоссария	
4	Выполнение практического задания	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами устного опроса;
- проективные методы обучения;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для устного опроса, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – написание эссе и рефератов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке

докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков организации и проведения контрольных мероприятий. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков
2. Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.
3. Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Лекция с элементами педагогической эвристики, лекция-консультация	18
	ПЗ	Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции	36
Итого:			54

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

##### 4.1.1. Вопросы для устного опроса на тему 2 «Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации»

1) Что такое бюджетная система РФ? 2. Перечислите принципы формирования бюджетной системы?

- 2) Назовите участников бюджетного процесса?
- 3) Какова система нормативного регулирования бюджетного учета?
- 4) В чем сущность казначейского исполнения бюджета?
- 5) Изобразите структуру бюджетной классификации?
- 6) Перечислите получателей бюджетных средств
- 7) За что несет ответственность Федеральное казначейство?
- 8) Каковы требования к информации в бюджетном учете?
- 9) Назовите четыре части кода классификации доходов бюджета

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора

Критерии оценки:

«отлично» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников устного опроса;

«хорошо» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников устного опроса;

«удовлетворительно» - студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников устного опроса;

«неудовлетворительно» - студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении;

#### **4.1.2 Индивидуальные практические задания по теме 2: «Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации»**

1) Изобразите структуру бюджетной системы РФ.

2) Составьте таблицу, отражающую полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области детализации объектов бюджетной классификации Российской Федерации.

3) Составьте схему исполнения бюджета через органы казначейства.

4) Что представляет собой доход бюджетной организации? Сгруппируйте виды доходов по их наименованиям и кодам ЭКД, заполните таблицу.

<b>Коды ЭКД</b>	<b>Наименование кодов</b>

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора

*Критерии оценки:*

оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа),

отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определений основных понятий;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение пользоваться первоисточниками и справочниками.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного - двух из этих признаков второстепенными;
- недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой.

#### 4.1.3 Индивидуальные практические задания по теме 5 «Учет доходов и расходов в учреждениях общественного сектора»

1) Составить план финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений. Расчет суммы и структуры доходов промышленного предприятия (организации)

2) На основе нижеприведенных данных бухгалтерского учета (табл. 3.1) требуется рассчитать сумму доходов коммерческой организации за предыдущий и отчетный годы и их динамику.

Наименование доходов по видам деятельности	Предыдущий год, тыс. руб.	Отчетный год, тыс. руб.
1. Выручка от продажи продукции (товаров, услуг)	8980,0	8995,0
2. Продажа товаров и продукции на условиях коммерческого кредита, предоставляемого в виде отсрочки платежа	942,0	902,0
3. Авансы, полученные в счет оплаты продукции	1322,0	1120,0
4. Прочие поступления, в том числе: операционные доходы (поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации)	120,0	120,0
Полученные проценты по ценным бумагам	12,6	10,8
Средства, поступившие в погашение кредита	250,0	150,0
Поступление от продажи основных фондов	50,0	10,0
5. Штрафы, полученные за нарушение условий договоров (по решению суда)	57,2	59,9
6. Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году	132,0	—
7. Сумма поступлений в возмещение причиненных организации убытков	59,0	80,4
8. Страховое возмещение от чрезвычайных	29,2	28,0

обстоятельств		
Сумма налога на добавленную стоимость	608,5	510,5

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора

Критерии оценки:

«отлично» - студент ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на изученный материал; в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом;

«хорошо» - студент ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения; в логическом рассуждении и решения нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, или допущено не более двух несущественных ошибок.

«удовлетворительно» - студент изложил условие задачи, но решение обосновал формулировками при неполном использовании понятийного аппарата дисциплины; в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах

«неудовлетворительно» - студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал.

#### **4.1.4. Вопросы для подготовки к устным ответам на семинарском занятии на тему 7: «Учет расчетов по заработной плате в учреждениях общественного сектора»**

- 1) Каким законом регулируются трудовые отношения в бюджетных организациях
- 2) Сформулируйте задачи учета и контроля труда в бюджетных организациях
- 3) Дайте разъяснение по нормальной продолжительности рабочего времени работников разных категорий
- 4) Каковы особенности учета затрат рабочего времени?
- 5) В каком документе ведется оперативный учет численности персонала и отработанного времени
- 6) Что такое списочная и явочная численность персонала, среднесписочная численность работников бюджетной организации?
- 7) Каков порядок расчета среднесписочной численности?
- 8) Назовите основные параметры и составляющие трудового договора.
- 9) Какие формы оплаты труда разрешены ТК РФ в бюджетной организации
- 10) Какие системы оплаты труда используют в российских бюджетных организациях?
- 11) Раскройте экономическое содержание доплат и надбавок в составе заработной платы
- 12) Каковы особенности оплаты отпусков
- 13) Приведите пример расчета пособия по временной нетрудоспособности
- 14) Какие удержания производят из заработной платы работников бюджетных организаций
- 15) Какую роль играют Государственные внебюджетные фонды для граждан России
- 16) Каков порядок бюджетного учета не выданной в срок заработной платы
- 17) Какое премирование предусматривается для работников бюджетных организаций

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации общественного сектора

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в организациях общественного сектора

Критерии оценки:

Отметкой "отлично" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой "хорошо" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются одна - две неточности в ответе.

Отметкой "удовлетворительно" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "неудовлетворительно" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

##### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Понятие общественного сектора и его структура.
2. Подходы к оценке структуры и масштабов общественного сектора.
3. Сущность бюджета и его функции
4. Бюджетная система Российской Федерации и принципы ее построения
5. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии и участники
6. Принципы организации бюджетного процесса
7. Экономическое содержание бюджетного учета и характеристика его функций.
8. Роль и задачи бюджетного учета и отчетности в бюджетном процессе.
9. Специфические особенности организации бухгалтерского
10. Методы бюджетного учета
11. Объекты и субъекты бюджетного учета.
12. Нормативное регулирование бюджетного учета и отчетности
13. Бюджетная классификация как аналитическая основа бюджетного учета и отчетности.
14. Организация бюджетного учета и отчетности в финансовых органах
15. Формирование кода счета бюджетного учета
16. Характеристика Единого плана счетов бухгалтерского бюджетного учета
17. Федеральное казначейство, его роль и место в бюджетном процессе
18. Понятие и виды доходов бюджетных организаций
19. Учет доходов общего и специального фондов

20. Понятие и виды расходов бюджетных организаций
21. Учет расходов общего и специального фондов
22. Учет кассовых операций
23. Учет операций по движению средств на счетах, открытых в органах казначейства
24. Учет расчетов с подотчетными лицами
25. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
26. Понятие и формы заработной платы
27. Учет численности и состава работников и использования рабочего времени
28. Учет расчетов по оплате труда
29. Отчисления и удержания из заработной платы
30. Понятие и оценка запасов
31. Документальное оформление операций по движению запасов
32. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
33. Понятие и оценка необоротных активов
34. Учет основных средств
35. Учет фонда в необоротных активах
36. Бюджетная отчетность.
37. Виды и назначение отчетности
38. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности

Зачет или дифференцированный зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения индивидуальных заданий студента по данной дисциплине (лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы и т.п.).

Выставление оценок на зачете(зачтено/незачтено) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки учитывается:

- 1 знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- 2 степень активности студента на семинарских занятиях;
- 3 логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к устному опросу, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- 4 наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неважным причинам.

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. характеризующих оценки от «5» до «3» баллов настоящих рекомендаций.

Оценка «отлично».

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
  - знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
  - знание монографической литературы по курсу,
- а также свидетельствует о способности:
- самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
  - увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неважным причинам, отсутствия активного

участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо».

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,

а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

*Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено».*

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

- 1) Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и



практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222](http://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222)

2) Балашова, Н.Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Балашова, Е.М. Егорова. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100845> — Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека онлайн», «Лань» и «Юрайт».

## 5.2 Дополнительная литература:

1) Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>

2) Ломовцева, Н.Н. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53607> — Загл. с экрана.

3) Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1701-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Сайт Министерства финансов РФ //www.minfin.ru
2. СПС-Консультант-Плюс //www.consultant.ru
3. Единый портал бюджетной системы //www.budget.gov.ru
4. Сайт Федерального казначейства РФ //www.roskazna.ru
5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ// www. nalog.ru
6. Правовой консультант //www. pravcons.ru

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

### Методические рекомендации по подготовке к опросу

Тема и контрольные вопросы к опросу и экспресс-опросу доводятся преподавателем до студентов заранее.

Для подготовки к письменному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара или практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной учебной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Время подготовки к письменному опросу по одному лекционному занятию варьируется в зависимости от сложности темы и индивидуальных особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

При подготовке к устному опросу и экспресс-опросу студентам рекомендуется

самостоятельно проработать материалы конспекта лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения в данном разделе дисциплины, ознакомиться со справочными материалами. Рекомендуется при подготовке к устному опросу составлять план-схему ответа по каждому вопросу, выписывать основные термины и понятия в персональный глоссарий.

Экспресс-опрос может проводиться на лекционных занятиях для оценки усвоения теоретического материала по предыдущей теме или для выявления остаточных знаний по текущей теме, сформированных при изучении других дисциплин.

#### **Методические рекомендации по подготовке устного доклада**

При подготовке устного доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Этапы работы студента над докладом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана доклада;
- 5) подготовка доклада;
- 6) публичное выступление с докладом;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений доклада.

Содержание доклада:

- 1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;
- 2) основная часть – в ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;
- 3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;
- 4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);

- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

**Методические рекомендации по подготовке к участию в групповой устного опроса** Форма устного опроса представляет собой обмен мнениями во всех его формах.

Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в устного опроса; ее ориентировочный результат известен организатору.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- 1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- 2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- 3) анализ проблемы;
- 4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к устного опроса включает следующие этапы:

- прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в устного опроса (тема устного опроса, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);
- самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой устного опроса;
- самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой устного опроса, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);
- подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);
- ознакомление с процедурой проведения устного опроса;
- уточнение правил участия в групповой устного опроса.

**Методические рекомендации по подготовке практических заданий.**

Решение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

- способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,

- помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность),

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможны индивидуальные и групповые (малая группа 3-5 человек) практические задания.

Процесс подготовки к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задания;
- б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;
- в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;
- г) определение собственной позиции, формулировка аргументов; е) оформление ответа;
- ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Критерии качества выполнения практического задания:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

- Операционная система MicrosoftWindows
- Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, проекционный экран с электроприводом, ноутбук, аудиокolonки портативные) и соответствующим программным обеспечением (MS Windows, MS Office),
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и портативными аудиокolonками
3.	Групповые	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с

	(индивидуальные) консультации	доступом в Интернет,
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и портативными аудиоколонками
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.