Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____Т.А. Хагуров

«19» мая _____2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ М 2.Б.02 ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «История и методология юридической науки» разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 г. № 1763

Программу составила:
Фарои Т.В., доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н., доц. _____ подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 8 от « 20 » апреля 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой теории и истории государства и права Кич И.С. _____ подпись

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 8 от « 24 » апреля 2020 г.
Председатель УМК Прохорова М.Л. _____ подпись

Рецензенты:

Долгов А.А., кандидат юридических наук, председатель Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России

Галкин А.Г., кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО Кубанский Государственный аграрный университет

1.1. Цель освоения дисциплины

Цели дисциплины заключаются в усвоении знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, их природе, социальной роли, истории возникновения и основных этапах и закономерностях развития; углубленном изучении методологии как особой отрасли научного исследования, призванной направлять научный поиск и являющейся фундаментальной основой для формирования юридических конструкций, категорий и понятий.

1.2. Задачи дисциплины

усвоение обучаемыми базовых юридических конструкций, категорий и понятий, их историческое происхождение, что необходимо для результативной правоприменительной, и познавательной деятельности, для формирования способности разрабатывать и квалифицированно толковать нормативно-правовые акты;

формирование высокой общей, научной и правовой культуры, развитие абстрактного, аналитического мышления для развития способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществлять правовое воспитание;

анализ современной юридической науки с точки зрения используемых методов и перспектив совершенствования методологии правоведения для развития способности разрабатывать и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты;

развитие способности магистров к углубленному анализу монографической, учебной и иной научной литературы для развития интеллектуального и общекультурного уровня.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистров устойчивых знаний и навыков квалифицированно проводить научные исследования в области права, преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществлять правовое воспитание, свободно пользоваться, квалифицированно толковать, применять и разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и методология юридической науки» относится к числу дисциплин базовой части учебного плана и имеет шифр М 2.Б.02.

Курс дисциплины занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры и служит надежной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины создает прочный базис для преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне, эффективного осуществления правового воспитания, свободного пользования и квалифицированного толкования, применения и разработки нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

Для успешного освоения дисциплины студент магистратуры должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин, в первую очередь таких как философия, история, история государства и права России и зарубежных стран, теория государства и права, полученную в процессе обучения в университете. Кроме того, для изучения дисциплины студенту магистратуры необходима теоретическая подготовка по философии права, сравнительному правоведению, истории политических и правовых учений, получаемая при параллельном освоении соответствующей материи. Дисциплина «История и методологии юридической науки» учитывает и дополняет выше перечисленные науки, является базовой для освоения других дисциплин, прохождения и освоения практик,

формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для успешного обучения в аспирантуре.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом изучения дисциплины «История и методология юридической науки» должно стать формирование у студента следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, таких как:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	-сущность, принципы, виды и источники юридических наук; -юридические типы научного познания; -понятие и принципы методологии юридической науки; -методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; -современные представления о научном познании; -понятийно-	-системно анализировать информацию; -использовать теоретические знания для генерации новых идей; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы; -устанавливать как общие закономерности, так и особенности развития институтов юридических наук;	-юридической терминологией; -навыками работы с научной литературой и правовыми актами; -навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; -методологией сравнительного правоведения; -методикой самостоятельного изучения и анализа исторического процесса становления и развития юридической науки;

			категориальный аппарат и методологические основы юридических наук; -основные этапы развития зарубежной и отечественной юриспруденции; -актуальные проблемы юридических наук;	-применять полученные знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы	
2	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	-юридическое познание как деятельность; -систему источников права отечественной и зарубежных правовых систем; -правила юридической техники; -методологию сравнительно-правового анализа; -концептуальные методологические подходы к разработке нормативных правовых актов; -научные достижения в области разработки нормативно-правовых актов;	- ориентироваться в источниках права; -применять на практике приемы и способы юридической техники; -ориентироваться в многообразии научных взглядов, концепций, подходов в области разработки нормативно-правовых актов; -применять полученные знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы	-понятийно-категориальным аппаратом; -методами анализа, синтеза, сравнения; -навыками определения эффективности правового регулирования; -навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве;
3	ПК-7	способность квалифи	-юридическое познание как деятельность;	-ориентироваться в источниках права; -применять на	-понятийно-категориальным аппаратом;

		цировано толковать нормативные правовые акты	-систему источников права и законодательства РФ; -правила юридической техники; -соотношение системы права и системы законодательства; -научные подходы, достижения в области толкования нормативно-правовых актов;	практике приемы и способы юридической техники; -формулировать нормы права; -правильно толковать нормативно-правовые акты с позиций научных достижений юридических наук;	-методами анализа, синтеза, сравнения; -навыками определения эффективности правового регулирования; -навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве;
4	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	-различные стили и образы юридического познания; -основные направления научных исследований в сфере права для преподавания юридических дисциплин -фундаменталь-ные понятия и категории, необходимые для преподавания юридических дисциплин;	-ориентироваться в своей профессиональной деятельности; -анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения; -системно анализировать информацию, -работать самостоятельно, усваивать способы приобретения знаний из различных источников информации; -применять полученные знания в процессе правотворчества и	-понятийно-категориальным аппаратом юридических наук; -культурой речи и логическим мышлением; -высоким уровнем правовой культуры и развитым правосознанием;

				научно-исследовательской работы	
5	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	-основные направления научных исследований для достижения высокого уровня профессионального правосознания; -фундаменталь-ные понятия и категории, необходимые для изучения отраслевых юридических дисциплин с целью осознания социальной значимости профессии юриста; -знать историю и методологию юридической науки с целью эффективно осуществлять правовое воспитание; -различные стили и образы юридического познания;	- ориентироваться в своей профессиональной деятельности; -анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения; -системно анализировать информацию, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; -работать самостоятельно, усваивать способы приобретения знаний из различных источников информации; -эффективно осуществлять правовое воспитание используя знания в области истории и методологии юридической науки;	-понятийно-категориальным аппаратом юридических наук; -культурой речи и логическим мышлением; -высоким уровнем правовой культуры и развитым правосознанием; -обширными знаниями в области истории и методологии юридической науки с целью осуществления эффективного правового воспитания;

2.Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	-	-
Контактная работа, в том числе:		**14,2**	**4**	**8,2**	-	-
Аудиторные занятия (всего):		14		-	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		2	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	-	8	-	-
Иная контактная работа:		**0,2**	**-**	**0,2**	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)			-	**-**	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**54**	**20**	**34**		
Написание реферата		8	6	2	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		18	8	10	-	-
Выполнение практических заданий		6		6	-	-
Разбор конкретных ситуаций		4		4		
Подготовка к участию в научной дискуссии		8	6	2		
Подготовка к лабораторному практикуму		4		4		
Подготовка к текущему контролю		6		6		
Контроль:		**3,8**				
Общая трудоемкость	**Час.**	**72**			-	-
	В том числе контактная работа	**14,2**	**-**	-	-	-
	Зач. ед.	**2**	**-**	-	-	-

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(заочная форма обучения)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современные представления о научном познании и их потенциал в процессе совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня	20	2	2	0	16

2.	Методология научного познания – средство квалифицированного преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне	22	2	2	2	16
3.	Понятие и принципы методологии юридической науки	12		2	0	10
4.	История зарубежной и отечественной юридической науки	14		2		12
	Итого по дисциплине:		4	8	2	54

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины
2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Современные представления о научном познании и их потенциал в процессе совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня	Понятие науки, классификация наук. Позитивистский идеал научной рациональности Основные концепции науки: классические, неклассические, постнеклассические. Классический «идеал научности» и его критика в современной философии науки. Научное познание и знание. Функции науки. Понятие юридической науки, классификация юридических наук. Роль науки в формировании способности юриста совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, способности эффективно осуществлять правовое воспитание и преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	Реферат
2.	Методология научного познания - средство квалифицированного научного исследования в области права	Понятие «проблема» в современном науковедении. Проблематизация гуманитарного знания и герменевтика. Проблема человека как современная комплексная гуманитарная проблема. Понятие научного исследования. Выбор темы и формирование плана работы. Актуальность научного исследования. Понятие объекта и предмета. Формирование цели и задач научного исследования. Источниковая база научного исследования. Историография.	Реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Современные представления о научном познании и их потенциал в процессе совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня	1. Понятие науки, классификация наук. Позитивистский идеал научной рациональности 2. Основные концепции науки: классические, неклассические, постнеклассические. Классический «идеал научности» и его критика в современной философии науки. 3. Научное познание и знание. Функции науки. Понятие юридической науки, классификация юридических наук. 4. Роль науки в формировании способности юриста совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, способности эффективно осуществлять правовое воспитание и преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	Ответ на семинаре, семинар в диалоговом режиме, групповая дискуссия
2.	Методология научного познания - средство квалифицированного научного исследования в области права	1. Понятие «проблема» в современном науковедении. Проблематизация гуманитарного знания и герменевтика. Проблема человека как современная комплексная гуманитарная проблема. 2. Понятие научного исследования. Выбор темы и формирование плана работы. Актуальность научного исследования. Понятие объекта и предмета. Формирование цели и задач научного исследования. Источниковая база научного исследования. Историография.	Ответ на семинаре, семинар в диалоговом режиме, блиц-опрос
3.	Понятие и принципы методологии юридической науки	1. Внутринаучные и социокультурные факторы развития науки. Преемственность в развитии научных теорий. Кумулятивизм и парадигмализм. Проблемы преемственности и новизны в современном отечественном правоведении: формируется ли новая парадигма правовых исследований. 2. Понятие методологии. Понятие метода, классификация методов познания. 3. Методологическая основа формирования	Ответ на семинаре, семинар в диалоговом режиме, проверка выполнения разбора конкретной ситуации

		юридических конструкций, категорий, понятий для разработки и квалифицированного толкования нормативно-правовых актов. Многообразии научных взглядов, концепций, подходов в области разработки нормативно-правовых актов. научные подходы, достижения в области толкования нормативно-правовых актов.	
4.	История зарубежной и отечественной юридической науки	1. Зарубежная юридическая наука. Юридическая наука в эпоху античности. Юридическая наука в эпоху средневековья. Юридическая наука в эпоху Нового времени и в современный период. 2. История отечественной юридической науки. Юридическая наука в дореволюционный период. Юридическая наука в советский период. Юридическая наука в современный период. 3. Юридическое образование в России и за рубежом: основные этапы и общая характеристика. 4. Методика преподавания юридических дисциплин	Ответ на семинаре, семинар в диалоговом режиме, групповая дискуссия

2.3.3 Лабораторный практикум

№	Тема	Форма текущего контроля
1.	Структура методологии юридической науки	Собеседование, проверка составления таблицы

2.3.4 Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Групповая дискуссия	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03.2020 г.
2	Реферат	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03.2020 г.
3	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03.2020 г.
4	Выполнение	Методические указания по организации самостоятельной

	практических заданий	работы по дисциплине, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03.2020 г.
5	Разбор конкретных ситуаций	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03.2020 г.
6	Блиц-опрос	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03.2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Современные представления о научном познании и их потенциал в процессе совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня	Проблемная лекция (1 час)
2.	Методология научного познания - средство квалифицированного научного исследования в области права	Проблемная лекция (1 час)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Для текущего контроля успеваемости магистров предусмотрены вопросы и задания для обсуждения на семинарских занятиях, семинарах в диалоговом режиме, вопросы к блиц-опросу, темы рефератов, групповых дискуссий, практическое задание, разбор конкретной ситуации.

Примерные вопросы для опросов на семинарских занятиях

Тема 1. Современные представления о научном познании и их потенциал в процессе совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня

1. Понятие науки, классификация наук. Позитивистский идеал научной рациональности.
2.Основные концепции науки: классические, неклассические, постнеклассические. Классический «идеал научности» и его критика в современной философии науки.
3. Научное познание и знание. Функции науки. Понятие юридической науки, классификация юридических наук.
4. Роль науки в формировании способности юриста совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, способности эффективно осуществлять правовое воспитание и преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

Примерное задание для семинара в диалоговом режиме

На основе изучения статьи Якубовича В. И. «Проблемы современной науки и образования» обобщите проблемы современной юридической науки и юридического образования.

Примерные вопросы для блиц-опроса

1.Проблема выбора наиболее эффективных типов научного познания правовой материи.
2.Эпистемология и современное научное познание политико-правовых явлений.
3.Диалектико-материалистическая эпистемология, её место и роль в юридическом научном познании.
4.Противоположность и связь философского и научного подходов к познанию права.
5.Рационалистические теории естественного права.
6.Логика и основные этапы исследования политико-правовых явлений.
7.Идеалы и нормы предвидения тенденций развития правовых явлений в современной юридической науке.
8.Место и роль понимания в исследовании объектов правовой материи.
9.Гуманистические ориентиры в современной юридической науке.
10.Общенаучные методы, их место и роль в юридическом научном познании.
11.Собственно-юридические методы, их место и роль в научном познании политико-правовых явлений действительности.
12.Рациональность как ценность правовой культуры.

Примерные темы для рефератов

1. Публичное и частное право.
2. Особые правовые области.
3. Сравнительное правоведение и его задачи.
4. Тенденции к интегральному правопониманию в зарубежной и отечественной юриспруденции.
5. Коммуникативная концепция права.
6. Основные тенденции развития современной юридической науки и практики

Примерные темы для групповых дискуссий

Тема 1. Современные представления о научном познании и их потенциал в процессе совершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня

Групповая дискуссия: Проблемы методологии социальных и гуманитарных наук

Вопросы для обсуждения

1.Особенности социального и гуманитарного знания.
2.Понятие и сущность мировоззренческой парадигмы.
Проблема истины и рациональности в социальных и гуманитарных науках.
3.Специфика социально-гуманитарного познания.
4.Этико-аксиологические проблемы юридической науки.

Тема 4. История зарубежной и отечественной юридической науки

Групповая дискуссия: Методика преподавания юридических дисциплин

Вопросы для обсуждения

1.Болонская модель высшего образования.
2.Особенности организации учебного процесса и преподавания юридических дисциплин в вузах, реализующих болонский процесс.
3.Особенности организации научной деятельности в вузах болонской модели высшего образования.
4.Модель классического университета: история и современность.
5.Организация учебного процесса и преподавания юридических дисциплин в классическом университете.
6.Научная деятельность в вузах, реализующих модель классического университета.

Примерные задания для проведения лабораторного практикума (практическое задание)

Тема: Структура методологии юридической науки

1.Опишите элементы структуры методологии юридической науки.
2.Опишите содержание общенаучного уровня методологии юридической науки.
3.Опишите содержание частно-научного уровня методологии юридической науки.
4.Опишите содержание специально-юридического уровня методологии юридической науки.
5.Составьте таблицу: Методологические особенностей отраслей юридической науки.
6.Составьте перечень и раскройте содержание методов применительно к теме своей выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Таблица
Методологические особенности отраслей юридической науки

Отрасли юридической науки	Методологические особенности
1.Отрасли публичного права	
2.Отрасли частного права	

Примерные задание для разбора конкретной ситуации
Тема: Понятие и принципы методологии юридической науки

1. Проанализируйте и выпишите из действующего законодательства примеры элементов методологии научного познания при разработке нормативно-правовых актов.

2. Истолкуйте отраслевые кодексы и выявите принципы научного познания, на которых основывался законодатель при принятии этих документов.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерные контрольные вопросы

1. Позитивистский идеал научной рациональности: общая характеристика.
2. Проблема ценностной нейтральности научного знания в позитивистской традиции науки.
3. Позитивистская традиция в классической юридической науке.
4. «Первый» позитивизм как методологическая основа юридического позитивизма.
5. Неопозитивистские интерпретации научного знания.
6. Аналитическая философия: программа анализа языка науки.
7. Значение аналитической философии для юридической науки и юридической техники.
8. Постпозитивистские интерпретации научного знания.
9. Возможности принципа «фальсификации» в теоретических и отраслевых юридических науках.
10. История юридической науки в контексте теории научных революций: допарадигмальный и парадигмальный периоды в эволюции юридической науки.
11. Юридическая наука как деятельность научных сообществ.
12. Феноменологическая философия науки.
13. Феноменологические критерии научности в применении к юридической науке.
14. Научное знание и герменевтика.
15. Герменевтический характер юридической науки.
16. Различия и взаимосвязь научного объяснения и научного понимания.
17. Коммуникативный характер современной юридической науки.
18. Научное познание как предмет методологического анализа.
19. Методология научного познания как основа научного творчества.
20. Основные уровни научного познания.
21. Методология научного поиска и обоснования его результатов.
22. Методы эмпирического познания.
23. Методы теоретического познания.
24. Научные законы и их классификация.
25. Общая характеристика и определение научной теории.
26. Научная теория и ее структура.
27. Классификация научных теорий.
28. Методологические и эвристические принципы построения теорий.
29. Гипотеза как форма развития научного знания.
30. Понятия метода и методологии.
31. Классификация методов.
32. Общенаучные методы и приемы исследования.
33. Задачи научного исследования, виды, классификация, этапы и составные части научно-исследовательской работы.
34. Разработка методики исследования как его важнейшая часть, определяющая правильность решения поставленной задачи.
35. Метод, методологический принцип, методологическая стратегия, методология: соотношений понятий.
36. Эмпирический и теоретический уровни юридического познания.
37. Понятие методологии юридической науки.
38. Методы научного и философского познания права.
39. Юридическая наука и юридическая техника.

40. Юридико-технические методы.
41. Плюрализм и комплементарность методов в современной юридической науке.
42. Междисциплинарный характер современного правоведения.
43. Классические методы юридической науки.
44. Понятие, предмет, задачи и практическое значение догматического метода.
45. Историко-правовой метод.
46. Сравнительно-правовой метод.
47. Постклассические методы юридической науки.
48. Герменевтический метод в юридической науке.
49. Семиотический метод и аналитическая стратегия в правоведении.
50. Метод юридической деконструкции.
51. Антропный принцип в юридической методологии.
52. Интерсубъективность как принцип юридической методологии.
53. Принцип историзма в юридической методологии.
54. Культурологический принцип юридической методологии.
55. Коммуникативный принцип юридической методологии.
56. Роль науки в формировании способности юриста совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, способности эффективно осуществлять правовое воспитание и преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.
57. Методологическая основа формирования юридических конструкций, категорий, понятий для разработки и квалифицированного толкования нормативно-правовых актов.
58. Многообразии научных взглядов, концепций, подходов в области разработки нормативно-правовых актов. научные подходы, достижения в области толкования нормативно-правовых актов.
59. Зарубежная юридическая наука. Юридическая наука в эпоху античности.
60. Юридическая наука в эпоху средневековья.
61. Юридическая наука в эпоху Нового времени и в современный период.
62. История отечественной юридической науки.
63. Юридическая наука в дореволюционный период.
64. Юридическая наука в советский период.
65. Юридическая наука в современный период.
66. Юридическое образование в России и за рубежом: основные этапы и общая характеристика.
67. Методика преподавания юридических дисциплин

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. *Тарасов, Н. Н.* История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09715-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455832 (дата обращения: 20.04.2020).
2. *Селютина, Е. Н.* История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3679-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451198 (дата обращения: 20.04.2020).
3. *Розин, В. М.* История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06652-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455338 (дата обращения: 20.04.2020).
4. *Фролова, Е. А.* Методология и философия права : от Декарта до русских неокантианцев: монография. Издательство: Проспект, 2017/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471137&sr=1
5. *Самигуллин, В. К.* История и методология юридической науки : учебное пособие / В. К. Самигуллин. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-9765-3601-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102619 (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. https://e.lanbook.com/book/102619

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Якубович В. И. Проблемы современной науки и образования. 2013. № 2(16). Издательство: "Проблемы науки", 2013/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=223291&sr=1
2. Корнев А. В., Борисов А. В. Государственно-правовая мысль и юридическое образование в дореволюционной России: учебное пособие. Издательство: Проспект, 2011// http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252012&sr=1
3. Фролова Е. А. Методология и философия права : от Декарта до русских неокантианцев: монография. Издательство: Проспект, 2017/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471137&sr=1

4. Мейер Д. И. О значении практики в системе современного юридического образования. Издательство: Типография Университета, 1855/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461223&sr=1

5. Бакулов В. Д., Кириллов А. А. Философия, логика и методология научного познания : для магистрантов нефилософских специальностей: учебник. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2011/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241036&sr=1

5.3 Периодические издания

1. Северо-Кавказский юридический вестник. URL:http:vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/
2. Общество: политика, экономика, право. URL:http:www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-economika-pravo/.
3. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers.
4. Теория и практика общественного развития. – URL: http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] – URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: http://www.rsl.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «История и методология юридической науки» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить

сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой магистров, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции магистрам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы магистр смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая магистру немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции магистру рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами,

В случае возникновения у магистра по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого магистра с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от магистров определенной подготовки. Магистр обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного

участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих магистров на группы, обучающийся должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы магистров над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии с участием практических работников и ученых и т.п.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых магистру рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у магистров навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у магистров навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях магистрам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие обучающиеся могут дополнить выступление сокурсника, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем магистрам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления магистров с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях магистр должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны магистры знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы магистры запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках семинарского занятия магистр должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий магистр должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ (если это необходимо) ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап*:* Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «История государства и права зарубежных стран». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации к выполнению разбора конкретных ситуаций

Разбор конкретных ситуаций – вид самостоятельной работы, форма проверки сформированности компетенций. Представляет собой работу с анализом действующего законодательства. Нормативно-правовые акты выбираются магистрами самостоятельно в зависимости от магистерской программы, например, по программе гражданского права выбирается гражданское законодательство, по программе гражданско-процессуального права – гражданско-процессуальное законодательство и т.д. Задания выполняются письменно.

Методические рекомендации к выполнению практических заданий

Практические задания – вид самостоятельной работы, форма проверки сформированности компетенций. Представляют собой самостоятельную работу над заданиями, связанными с изучением, обобщением, сопоставлением теоретических материалов, имеющих практическую направленность и значимость. Выполняются в виде таблиц, схем, диаграмм, составления текста, позволяющих наглядно увидеть и определить основные параметры изучаемого объекта. Подготовка к выполнению практического задания заключается в подробном изучении конспекта лекции, учебной и научной литературы, основные положения которых рекомендуется конспектировать.

Методические рекомендации к блиц-опросу

Блиц-опрос – это короткие, конкретные вопросы, которые требуют быстрых, конкретных, без раздумывания и без пространных рассуждений, коротких ответов. Как правило, это точечные конкретные знания, которые надо просто запомнить во время подготовки к блиц-опросу (в отличие от ответов на вопросы для обсуждения на семинаре, которые предполагают пространные, повествовательные рассуждения, с приведением различных точек зрения, их обоснования и высказывания своей). Таким образом, подготовка к блиц-опросу – это элементарное заучивание (на основе понимания) каких-то базовых конкретных понятий. Хорошая подготовка к блиц-опросу значительно облегчается при наличии у студента вопросов этого опроса. Студент может попросить своих домашних позадавать ему вразброс вопросы блиц-опроса, чтобы самому увидеть, насколько хорошо он готов к блиц-опросу.

Критерии оценивания зачета

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию.

К зачету допускаются магистранты, систематически работавшие над темами дисциплины в семестре, выполнившие рефераты и показавшие положительные знания по вопросам.

Критерии сдачи зачета:

«Зачтено» выставляется при:

а) отсутствие пропусков лекционных и семинарских занятий;

б) качественном выполнении реферата;

в) качественном выполнении индивидуальных заданий на семинарских занятиях.

«Не зачтено» выставляется при:

а) отсутствии на более чем половины лекционных и семинарских занятиях, наличии неудовлетворительных оценок, а также неудовлетворительном ответе.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

Проверка домашних заданий и консультирование может осуществляться и посредством электронной почты, личного кабинета.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа»	С 01.01.20 по

	Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 **Интерактивный проектор, м**агнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на

		штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Лабораторный практикум	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной

		проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
6	Самостоятельная работа	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ