

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



_____ Хагуров Т.А..

подпись

» *мая*

_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.13 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
Профиль : международный менеджмент

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

212

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 августа 2014г., № 951.

Программу составила:
Морозова О.Г., доцент кафедры теории и истории государства и права, к. ю. н., доц.


подпись

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 8 «20» апреля 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой теории и истории государства и права _____ Кич И.С.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 « 24 » апреля 2020 г.
Председатель УМК факультета _____ Прохорова М.Л.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента, протокол № от « » 2020 г.
Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента Шевченко И.В.

Рецензенты:

Галкин А.Г. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «КубГАУ»

Долгов А.М. Адвокат Адвокатской палаты Краснодарского Края, канд.юрид.наук

~ 12

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Формирование у бакалавров представлений о роли государства и права в жизни общества, прочное усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

В качестве дополнительной цели изучения данной дисциплины можно назвать привитие студентам уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения.

1.2 Задачи дисциплины

1. Проработка общеправового понятийного аппарата;
2. Формирование у учащихся представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
3. Выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций;
4. Развитие навыков поиска, анализа, ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
5. Формирование способности к юридически грамотному использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) – «бакалавр»).

Сферами профессионального использования знаний, получаемых в результате изучения дисциплины, являются все регулируемые правом общественные отношения, в которых участвуют физические и юридические лица, государство и муниципальные образования. Это отношения экономического оборота, реализация властных полномочий в сфере государственного управления и реализация прав и свобод граждан. Являясь фундаментальной, дисциплина «Правоведение» имеет методологическое значение для всех направлений научных исследований, в той или иной степени затрагивающих проблемы государства и права.

Изучение дисциплины «Правоведение» тесно связано с изучением других дисциплин в вузе, и прежде всего с философией, социологией, политологией и историей. Изучение дисциплины «Правоведение» поможет студентам направления «Менеджмент» решать проблемы правоприменительной практики, с которыми они могут встретиться в процессе освоения программы бакалавриата, а также в сфере будущей профессиональной деятельности, поскольку предмет «Правоведение» является правовой основой изучения специальных, в том числе юридических дисциплин, например, таких как: «Международное частное право», «Международное публичное право» и другие.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- основные правовые понятия и термины; - структуру российской системы права и может раскрыть содержание ее отдельных элементов; - основы правового регулирования в России, - основные права и обязанности граждан, основные способы защиты прав и законных интересов субъектов правоотношений;	- определять виды правоотношений, имеющие место в рамках объективной действительности и давать им юридическую оценку;	- навыками применения основных правовых понятий и терминов при решении практических ситуаций; - представлениями об основных нормативных актах, навыками работы с ними; - знаниями о правах и обязанностях граждан и навыками юридической защиты прав и законных интересов субъектов правоотношений

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1		-	-
Контактная работа, в том числе:	8,2	8,2	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):	8	8	-	-	-
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4	-	-	-
Иная контактная работа:	0,2	0,2	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-

Самостоятельная работа, в том числе:		60	60	-		
<i>Курсовая работа</i>		-	-			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		20	20	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		12	12	-	-	-
<i>Реферат</i>		8	8			
Подготовка к текущему контролю		20	20	-	-	-
Контроль:		3,8	3,8	-		
Подготовка к зачету		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	Час.	72	72	-	-	-
	В том числе контактная работа	8,2	8,2	-	-	-
	Зач. ед.	2	2	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе.

Наименование разделов (тем)	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
		Л	ПЗ	ЛР	
2	3	4	5	6	7
Тема 1. Предмет и методология правоведения.	4	1	-	-	3
Тема 2. Понятие и признаки государства.	3	-	-	-	3
Тема 3. Форма государства.	3	-	-	-	3
Тема 4. Механизм государства.	2	-	-	-	2
Тема 5. Сущность права.	4	1	1	-	3
Тема 6. Механизм правового регулирования.	3	-	-	-	3
Тема 7. Источники (формы) права.	4	1	-	-	3
Тема 8. Система права.	4	-	-	-	3
Тема 9. Права и обязанности человека.	4	-	-	-	4
Тема 10. Правосознание и правовая культура.	4	-	1	-	3
Тема 11. Правовые отношения.	4	-	-	-	4
Тема 12. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	6	1	1	-	4
Тема 13. Основы конституционного права РФ.	4	-	1	-	3
Тема 14. Основы гражданского права РФ.	4	-	-	-	4
Тема 15. Основы семейного права РФ.	3	-	-	-	3
Тема 16. Основы административного права РФ.	3	-	-	-	4
Тема 17. Основы уголовного права РФ.	3	-	-	-	4
Тема 18. Основы трудового права в РФ.	3	-	-	-	4
итого		4	4		60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Предмет и методология правоведения	Предмет правоведения. Место правоведения в системе научного знания. Понятие, принципы и сущность государства и права. Понятие права в объективном и субъективном смысле. Общая характеристика современного правопонимания: - право и закон; - право как система правоотношений; - право как справедливость; - право как учебная дисциплина. Понятие и классификация принципов права.	Реферат
2	Тема 2. Сущность права	Основные учения и подходы к определению права. Понятие и основные признаки права. Сущность права: классовое, общесоциальное, религиозное, национальное, расовое в сущности права. Принципы и функции права.	Реферат
3	Тема 3. Источники (формы) права	Соотношение понятий «форма» и «источник» права. Классификация форм права. Основные виды форм российского права.	Реферат
4	Тема 4. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Правомерное поведение: понятие, признаки и виды. Правомерная активность личности. Правонарушение: понятие, признаки и виды. Юридический состав правонарушения и его элементы. Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы и виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.	Реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Сущность права.	Основные учения и подходы к определению права. Понятие и основные признаки права. Сущность права: классовое, общесоциальное, религиозное, национальное, расовое в сущности права. Принципы и функции права.	опрос на семинарском занятии, дискуссия

2	Тема 2. Правосознание и правовая культура.	Понятие правосознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Взаимосвязь с политической, экономической, нравственной, религиозной и иными формами сознания.	опрос на семинарском занятии; реферат
3	Тема 3. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	Правомерное поведение: понятие, признаки и виды. Правомерная активность личности. Правонарушение: понятие, признаки и виды. Юридический состав правонарушения и его элементы. Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы и виды. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.	опрос на семинарском реферат
4	Тема 4. Основы конституционного права РФ.	Понятие конституционного строя РФ: основные черты, принципы и элементы. Понятие и виды государственных органов Конституционно-правовой статус Президента РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Система судебной власти РФ. Местное самоуправление в РФ. Органы местного самоуправления, их структура. Формы реализации местного самоуправления.	опрос на семинарском занятии; реферат

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные работы не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
5	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины «Правоведение», получения знаний и формирования профессиональной компетенции используются следующие образовательные технологии: интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий; в соответствии с требованиями ФГОС ВПО предусматривается написание по отдельным темам курса рефератов, а также участие в тематических дискуссиях.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация возникает при применении преподавателем проблемного вопроса

или задания. При этом обучающийся находится в социально активной позиции: высказывает свое мнение, задает вопросы, находит ответы и высказывает предположения.

Лекция-консультация. Консультирование путем чтения лекции позволяет активизировать внимание слушателей.

Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает лекция с применением техники обратной связи.

Лекция-визуализация. Активация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией. Основной акцент в этой лекции делается на более активном включении в процесс мышления зрительных образов, что существенно повышает эффективность предъявления, восприятия, понимания и усвоения новой информации.

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, преподаватель на обсуждение ставит конкретную ситуацию. Ситуация представляется устно или в тексте презентации. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом – направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Для текущего контроля успеваемости предусмотрены вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, темы рефератов, сообщений по тематике курса.

Примерные вопросы для опроса на семинарском занятии

Тема 1. Сущность права.

1. Основные учения и подходы к определению права.
2. Понятие и основные признаки права.
3. Сущность права: классовое, общесоциальное, религиозное, национальное, расовое в сущности права.
4. Принципы и функции права.

Тема 2. Правосознание и правовая культура.

1. Понятие правосознания. Место и роль правосознания в системе форм общественного сознания. Взаимосвязь с политической, экономической, нравственной, религиозной и иными формами сознания.
2. Структура правосознания. Правовая психология и правовая идеология.
3. Виды и уровни правосознания. Взаимодействие права и правосознания.
4. Понятие, основные черты и функции правовой культуры. Правовой нигилизм и правовой идеализм. Правовое воспитание.

Тема 3. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

1. Правомерное поведение: понятие, признаки и виды. Правомерная активность личности.
2. Правонарушение: понятие, признаки и виды.
3. Юридический состав правонарушения и его элементы.
4. Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений.
5. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели, функции, принципы и виды.
6. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

Тема 4. Основы конституционного права РФ.

1. Понятие конституционного строя РФ: основные черты, принципы и элементы.
2. Понятие и виды государственных органов
3. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
4. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
5. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
6. Система судебной власти РФ.
7. Местное самоуправление в РФ. Органы местного самоуправления, их структура. Формы реализации местного самоуправления.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы практического занятия, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы;

оценка «хорошо»: выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы практического занятия с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы;

оценка «удовлетворительно»: выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы практического занятия, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу;

оценка «неудовлетворительно»: выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам практического занятия; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы практического занятия.

4.1.2 Примерные темы рефератов по дисциплине "Правоведение"

Примерные темы рефератов

- 1 Основные теории возникновения права .
- 2 Конституционный статус человека и гражданина.
- 3 Юридические факты: понятие и классификация .
- 4 Социальные корни правонарушений. Пути и средства преодоления правонарушений.
- 5 Понятие и принципы семейного права .
- 6 Способы обеспечения исполнения обязательств .
- 7 Административное наказание и его виды .
- 8 Понятие и особенности правового регулирования профессиональной деятельности в социальной сфере.

Критерии оценки :

оценка «отлично»: В реферате полно и глубоко раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Правильно подобрана основная и дополнительная литература (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книг, место издания, издательство, год издания, страница), реферат отражает точку зрения автора на данную проблему.

оценка «хорошо»: В реферате раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, правильно подобрана основная и дополнительная литература, однако не в полной мере аргументирована точка зрения автора на данную проблему.

оценка «удовлетворительно»: В реферате раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, последовательное изложение, правильно подобрана основная и дополнительная литература, не аргументирована точка зрения автора на данную проблему.

оценка «неудовлетворительно»: В реферате поверхностно раскрыто содержание темы, не использованы первоисточники, отсутствует логичное и последовательное изложение, основная и дополнительная литература подобрана неправильно, точка зрения автора на данную проблему отсутствует (подлежит доработке)

Критерии оценки :

оценка «отлично»: В докладе, сообщении, презентации полно и глубоко раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Правильно подобрана основная и дополнительная литература, периодические издания (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книг, место издания, издательство, год издания, страница), четко отражена точка зрения автора на данную проблему.

оценка «хорошо»: раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, правильно подобрана основная и дополнительная литература, однако не в полной мере аргументирована точка зрения автора на данную проблему.

оценка «удовлетворительно»: раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, последовательное изложение, правильно подобрана основная и дополнительная литература, не аргументирована точка зрения автора на данную проблему.

оценка «неудовлетворительно»: Поверхностно раскрыто содержание темы, отсутствует логичное и последовательное изложение, основная и дополнительная литература подобрана неправильно, точка зрения автора на данную проблему отсутствует.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ,
ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИНОЙ
«ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

1. Отличительные признаки государственной власти от догосударственной и политической.
2. Проблема легитимности государственной власти.
3. Понятия и признаки государства.
4. Государственный суверенитет: понятие и элементы.
5. Понятия и признаки государственного органа.
6. Классификация государственных органов по различным основаниям.
7. Основные принципы организации и деятельности государственного аппарата.
8. Понятие и элементы. Политическая система общества.
9. Государство как важнейший элемент политической системы общества.
10. Понятия и признаки правового государства.
11. Принцип господства права и его значение в правовом государстве.
12. Личность в правовом государстве.
13. Принцип взаимной ответственности личности и государства
14. Принцип разделения властей и его значение в правовом государстве.
15. Понятие права как регулятора поведения людей, общая характеристика современного правопонимания.
16. Принципы права, понимание и классификация.
17. Функции права.
18. Понятие и классификация социальных норм.
19. Социальные и технические нормы, их соотношение
20. Место правовых норм в системе социальных норм права.
21. Соотношение норм права и норм морали (соотношение предполагает: единства, различие, взаимодействие, противоречия).
22. Понятие и признаки норм права.
23. Структура нормы права, Виды гипотез, диспозиций и санкций
24. Классификация правовых норм.
25. Понятие эффективности норм права, цель, средства и результаты действия норм права.
26. Коллизии норм права и способы их разрешения в процессе правотворчества и правоприменения.
27. Понятие формы (источника) права.
28. Виды форм права.
29. Нормативно-правовой акт как основной источник права в Российской Федерации. Признаки нормативного акта и его отличия от правоприменительных актов.
30. Закон и его место в системе нормативных актов.
31. Подзаконные нормативно-правовые акты, их общая характеристика и виды.
32. Виды законов по Конституции Российской Федерации, их общая характеристика.
33. Понятие правотворчества, виды правотворчества.
34. Принципы правотворчества.
35. Правотворческий процесс и его основные стадии.
36. Понятие и признаки правоотношений.
37. Виды правоотношений.
38. Субъекты правоотношений. Понятие правоспособности и дееспособности физических и юридических лиц.
39. Содержание правоотношений: субъективные права и юридические обязанности.
40. Объекты правоотношений.
41. Юридические факты. Их виды. Фактический состав.
42. Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение и применение права.
43. Применение норм права как особая форма реализации норм права.

44. Стадии применения норм права.
45. Акты применения норм права, их отличие от актов нормативного содержания.
46. Виды толкования норм права (официальное и неофициальное толкование).
47. Толкование по объему (буквальное, расширительное, ограничительное толкование).
48. Способы толкования норм права.
49. Понятие правомерного поведения, его признаки и виды.
50. Понятие правопорядка, его соотношение с общественным порядком.
51. Понятие и признаки правонарушения.
52. Состав правонарушения.
53. Виды правонарушений.
54. Понятие и виды юридической ответственности.
55. Принципы юридической ответственности
56. Понятие источников конституционного права, их виды.
57. Ответственность в конституционном праве.
58. Правовой статус личности в РФ.
59. Права и свободы человека и гражданина, их защита. Обязанности граждан РФ.
60. Особенности федеративного устройства России.
61. Система органов государственной власти РФ.
62. Право собственности и иные вещные права. Формы собственности.
63. Наследственное право. Наследование по завещанию Наследование по закону.
64. Порядок заключения брака. Расторжение брака.
65. Личные имущественные права и обязанности.
66. Права и обязанности родителей и детей.
67. Трудовой договор.
68. Трудовой распорядок.
69. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение.
70. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации.
71. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
72. Система государственных наград РФ.
73. Дисциплинарная ответственность.
74. Административно-правовые нормы.
75. Административная ответственность.
76. Предмет правового регулирования уголовного права.
77. Уголовный закон: понятие и общая характеристика.
78. Уголовная ответственность

Критерии оценки зачета

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Критериями могут выступать качественные характеристики знания. К объективным качествам (отражающим содержание обучения и не зависящим от субъекта) относятся полнота, глубина, оперативность, конкретность, обобщенность, систематичность, системность, развернутость, свернутость; к

субъективным (составляющим характеристику личности) – осознанность, гибкость и прочность. Выделенные качества знаний взаимообусловлены, каждое содержит в себе в свернутом виде другие качества. Важными качествами знаний выступают полнота, глубина, осознанность. Признаками сформированности умений являются гибкость (способность рационально действовать в различных ситуациях), стойкость (сохранение точности и темпа, несмотря на внешние помехи) и прочность (сохранение умения при его продолжительном неиспользовании; максимальная приближенность в выполнении к реальным условиям и задачам).

Так как основным видом проверки знаний и умений студентов является устный опрос на семинарском занятии, а также в форме зачета, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на семинарских занятиях;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметов;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике;
- не работал на семинарских занятиях;
- не отвечает на вопросы.

Положительная оценка проставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку, а отрицательная, - только в ведомость и объявляется студенту после окончания его ответа.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Бялт В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453269>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и

2. Некрасов С. И. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449851>

3. Пиголкин А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449634>

4. Рыженкова А. Я. Правоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449962>

5.2. Дополнительная литература:

1. Барбанова С. В. Правоведение : учебник / С.В. Барбанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барбановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

2. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06321-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455165>

3. Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина ; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-16-101974-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1072214>

4. Клишаса А. А. Теория государства и права : учебник / под редакцией А. А. Клишаса. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1575-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130680>

5. Комаров С. А. Основы государства и права : учебное пособие для вузов / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12417-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447464>
6. Корнеева И. Л. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина ; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-16-101974-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1072214>
7. Марченко, М.Н. Правоведение в вопросах и ответах : учебное пособие : [16+] / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2018. — 432 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570570>
8. Рассказов, Л. П. Теория государства и права: Учебник для вузов / Рассказов Л. П. - 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 475 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103856-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1042681>
9. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. — 4-е изд., стер. — Москва : Университет Синергия, 2019. — 208 с. : ил. — (Легкий учебник). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>
10. Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/17574>. - ISBN 978-5-16-104433-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/100351>

5.3. Периодические издания:

1. Северо-Кавказский юридический вестник. — URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>.
2. Теория и практика общественного развития. — URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnal/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] — URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] — URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] — URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] — URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] — URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] — URL: — URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.ksrf.ru>.

11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правоведение» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции обучающимся рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы обучающийся смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы обучающихся.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских занятий: обсуждение теоретических вопросов в форме научной дискуссии, подготовка и представление рефератов. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к семинарскому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, учебников и учебных пособий, основные положения которых рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на семинарских занятиях в форме научной дискуссии предполагает выступление в процессе ее проведения, дополнение ответов иных выступающих, постановку вопросов для ответа ими, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем. Все это способствует формированию и закреплению у обучающихся навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, собственной позиции по той или иной проблеме (вопросу), умения их защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в их пользу. Активная работа на семинарском занятии способствует также формированию и закреплению у обучающихся навыков

публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ (если это необходимо) ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая

информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

Проверка домашних заданий и консультирование может осуществляться и посредством электронной почты, личного кабинета.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ауд. 218Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
6.	Курсовые работы	Кабинет для выполнения курсовых работ, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А

