

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль)	<i>Управление фирмой</i>
Программа подготовки	<i>академическая</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i>

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.02(П)
Технологическая практика составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС
ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составила:

Д.В. Ланская, доцент кафедры, руководитель магистерской программы, канд.
экон. наук, доцент

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.02(П)
Технологическая практика утверждена на заседании кафедры общего,
стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии

протокол № 6 от «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и
организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный
директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров
России», д-р экон. наук, профессор

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО
«Комплексный инжиниринг»

1. Цели производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Целью прохождения производственной практики Б2.В.02.02(П) «Технологическая практика» является достижение следующих результатов образования:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- обучение навыкам решения практических задач;
- формирование профессиональной позиции менеджера, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности менеджера в организациях различного профиля;
- развитие личного опыта организационно-управленческой деятельности.

2. Задачи производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Для достижения целей технологической практики решаются следующие задачи:

- освоение организационно-управленческой деятельности на материале конкретной организации;
- выявление и формулирование актуальных организационно-управленческих проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, оценка и интерпретация результатов практической деятельности;
- сбор, обработка, анализ и систематизация данных по теме индивидуального задания;
- подготовка публикации (тезисов выступления), обобщающей опыт организационно-управленческой деятельности в организации;
- подготовка отчета о прохождении учебной практики;
- оценка эффективности управления организации и качества работы руководителей среднего звена;
- формирование профессиональных приоритетов для дальнейшего профессионального развития в рамках выбранной сферы интересов.

Для выполнения программы технологической практики магистрант должен овладеть знаниями по технологии профессионального управления деятельностью организаций.

3. Место производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика в структуре ООП

Технологическая практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ в структуре ООП магистратуры и имеет индекс Б2.В.02.02(П).

Практика базируется на освоении, прежде всего, следующих дисциплин: Б1.Б.01 Управленческая экономика, Б1.Б.02 Методы исследования в менеджменте, Б1.Б.05 Теория организации и организационное поведение, Б1.В.01 История и современные проблемы менеджмента, Б1.В.02 Информационные технологии управления бизнес-процессами, Б1.В.03 Измерения в социально-экономических системах, Б1.В.ДВ.04. 01 Управление социальной сферой / 02 Активные методы преподавания управленческих дисциплин, Б1.В.ДВ.11. 01 Кросскультурный менеджмент / 02 Сетевые корпорации. В результате изучения этих дисциплин у студентов формируются входные знания, умения, необходимые для успешного прохождения технологической практики, и готовность к ее прохождению.

В свою очередь навыки и умения, полученные в ходе прохождения технологической практики, будут максимально использованы студентом на этапе реализации базовой части Блока 3 – Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. Кроме того, технологическая практика, проводимая в А семестре, позволяет закрепить знания и умения и сформировать опыт решения профессиональных задач и играет мотивирующую роль для последующего изучения студентами дисциплин В семестра.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта технологической профессиональной деятельности

Способы проведения – выездная или стационарная технологическая практика на предприятиях Российской Федерации, города Краснодара на основе заключенных с ними договоров.

Технологическая практика в Кубанском государственном университете, организуется и осуществляется кафедрой «общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов» в подразделениях различных государственных, муниципальных и коммерческих организаций города Краснодара, а также в подразделениях университета. Студенты могут сами предложить базу практики. Технологическая практика – 4 недели на 1 курсе обучения магистратуры в семестре 2.

Способ проведения практики

Семестр	Задача	Место проведения
2	- формулировка целей и постановка задач производственной (технологической) практики; - составление плана (дневника) прохождения практики; - разработка программы исследования проблем бизнес – процесса в организации, организация их выполнения; - изучение данных управленческого учета базы практики о состоянии производственного и сбытового бизнес – процессов, а также обслуживающего и обеспечивающего бизнес - процессов; - выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий; - выбор необходимых методов полевого исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания; - оптимизация моделей бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; - оценка эффективности работы организации в целом и руководителей среднего звена в организации; - представление отчета с выполненным индивидуальным заданием, дневника, отзыва и проекта научной статьи (выступления на конференции), оформленных в соответствии с установленными требованиями	Базовое предприятие, с которым кафедра заключила договор или (и) выбранном студентом в качестве прикладного объекта исследований, с которым заключается договор, а также ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», факультет управления и психологии

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения технологической практики студент должен приобрести следующие общекультурные – ОК-2 и ОК-3, общепрофессиональные – ОПК-2 и профессиональные – ПК-4 и ПК-5 компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	2	3	4
1.	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	уметь оценивать ситуацию и вырабатывать управленческие решения и определять первоочередные действия в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
2.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	уметь определять рубежи саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала коллектива и персонально каждого сотрудника
3.	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
4.	ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	уметь производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
5.	ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	уметь применять компьютерные технологии при проведении полевых исследований; проводить эмпирические исследования проблемы формирования, функционирования и развития подсистемы стратегического менеджмента систем управления организации в целом; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

6. Структура и содержание производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, 1 час, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 215 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность технологической практики 4 недели. Время проведения практики - семестр 2.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Организационный этап		2
1.	Контактная работа	участие в установочном собрании и консультациях по	2

		практике	
2.	Самостоятельная работа	формулировка целей и постановка задач технологической практики; составление плана (дневника) прохождения практики; разработка программ исследований технологических проблем управления на базовом предприятии, подготовка к выполнению программы	
Ознакомительный этап			10
3.	Самостоятельная работа	изучение данных управленческого учета базы практики; выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий	4
4.	Самостоятельная работа	выбор необходимых методов полевых исследований, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания	3
5.	Самостоятельная работа	разработка гипотетических организационно-управленческих моделей управленческого и (или) бизнес-процессов, планирование и организация полевых исследований технологических проблем управления на базовом предприятии	3
Практический этап			8
6.	Самостоятельная работа	Проведение полевых исследований технологических проблем управления на базовом предприятии	4
7.	Самостоятельная работа	разработка по результатам полевых исследований эмпирических организационно-управленческих моделей управленческого и бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; оценка технологической эффективности управления на базовом предприятии и деятельности руководителей высшего звена	4
Этап анализа и подведения итогов			4
8.	Самостоятельная работа	завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; осуществляет письменную оценку проведения полевых исследований, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; выявляет недостатков для последующего самоанализа; проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;	2
9.	Контактная работа	представление итогов выполненной работы в виде отчета, проекта научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями	2
Итого			24 (четыре недели)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам технологической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного педагогического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики (предусмотрен программой практики) и письменный отчет (предусмотрен программой практики).

8. Образовательные технологии, используемые на практике.

Практика носит творческий самостоятельный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении (вид) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Форма контроля производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	2	3	4	5
	Организационный этап			
	участие в установочном собрании и консультациях по практике.		готовность форм документов по практике	наличие
2.	формулировка целей и постановка задач технологической практики; составление плана (дневника) прохождения практики; разработка программ исследований технологических проблем		оформленные дневник и программа практики	наличие

	управления на базовом предприятии, подготовка к выполнению программы			
	Ознакомительный этап			
3.	изучение данных управленческого учета базы практики; выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий	готовность библиографического отчета	наличие и качество	
4.	выбор необходимых методов полевых исследований, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания	методика полевых исследований	Наличие и качество\ готовности к самостоятельному проведению полевых исследований	
5.	разработка гипотетических организационно-управленческих моделей управленческого и (или) бизнес-процессов, планирование и организация полевых исследований технологических проблем управления на базовом предприятии	гипотеза и план проведения полевых исследований	Наличие, правильность и качество оформления	
	Практический этап			
6.	Проведение полевых исследований технологических проблем управления на базовом предприятии	рабочие материалы с результатами измерений	наличие, полнота	
7.	разработка по результатам полевых исследований эмпирических организационно-управленческих моделей управленческого и бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; оценка технологической эффективности управления на базовом предприятии и деятельности руководителей высшего звена	эмпирическая модель	наличие и работоспособность	
	Этап анализа и подведения итогов			
8.	завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; осуществляет письменную оценку проведения полевых исследований, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; выявляет недостатков для последующего самоанализа; проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;	самоанализ	объективность и наличие рефлексии	
9.	представление итогов выполненной работы в виде отчета, проекта научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями	отчет	критерии оценки отчета	

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	2	3	4
1	Начальный уровень (знать)	ОК-2	знает методы анализа и принятия решений в нестандартных ситуациях и принципы реализации социальной и этической ответственности за принятые решения
		ОК-3	знает методы и технологии саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала коллектива и персонально каждого сотрудника

		ОПК-2	Знает принципы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно восприятия социальных, этнических, конфессиональные и культурных различий
		ПК-5	знает компьютерные технологии при проведении полевых исследований; методику проведения эмпирических исследований проблемы формирования, функционирования и развития подсистемы стратегического менеджмента систем управления организации в целом
		ПК-4	знает основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.
2	Продвинутый уровень (иметь навык)	ОК-2	имеет навык использования методов анализа и принятия решений в нестандартных ситуациях и принципов реализации социальной и этической ответственности за принятые решения
		ОК-3	имеет навык использования методов и технологий саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала коллектива и персонально каждого сотрудника
		ОПК-2	имеет навык использования принципов руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно восприятия социальных, этнических, конфессиональные и культурных различий
		ПК-5	имеет навык использования компьютерных технологий при проведении полевых исследований; методику проведения эмпирических исследований проблемы формирования, функционирования и развития подсистемы стратегического менеджмента систем управления организации в целом
		ПК-4	умеет производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
3	Завершающий уровень (уметь)	ОК-2	умеет оценивать ситуацию и вырабатывать управленческие решения и определять первоочередные действия в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
		ОК-3	Умеет проводить самоанализ планировать свое развитие и осуществлять самореализацию в своей профессиональной деятельности
		ОПК-2	умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		ПК-5	умеет применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
		ПК-4	владеет навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе защиты отчета.

1. Какие практические и научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения практики?
2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?
3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?
4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
6. Дайте характеристику основному бизнес-процессу организации.
7. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
8. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
9. Какие используются методы формализованного описания бизнес – процессов в организации?
10. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
11. Сформулируйте выявленные проблемы в организации бизнес – процессов?
12. Какие решения Вы предлагаете по развитию бизнес – процессов в организации?
13. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов по исследованию бизнес-процессов в период прохождения технологической практики.
14. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Индивидуальное задание выполнено, раскрыто с глубиной, свидетельствующей о владении методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. Отчёт представлен своевременно и оформлен в соответствии с ГОСТом. На защите отчёта даны четкие и глубокие ответы на вопросы. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
Не зачтено	Студент имел пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать

	деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям или индивидуальное задание не выполнено, не предоставлены дневник и характеристика
--	--

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

а) основная литература

1. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 192 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04649-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FB955E4B-FD2A-489C-9715-12BDA96D5F91

2. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / под ред. А. О. Блинова ; [А. О. Блинов и др.]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 341 с.

3. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52486E50-6248-4DB6-9098-4B7224AF93B0.

б) дополнительная литература

1.Интеллектуальные системы в контроллинге и менеджменте средних и малых фирм / Е. В. Луценко, В. Е. Коржаков, В. В. Ермоленко ; под науч. ред. Е.В. Луценко ; ФГБОУ ВО "Адыгейский гос. ун-т", Физический фак., каф. автоматизированных систем обработки информации и управлений. - Майкоп: [Изд-во АГУ], 2011. - 391 с.

2.Интеллектуальное обеспечение принятия управленческих решений в корпорации: теоретико-методологические основы: [монография] / В. В. Ермоленко; под ред. А. А. Ермоленко. - Краснодар: [Изд-во ЮИМ], 2011. - 217 с.

3.Когнитивная бизнес-аналитика [Текст]: учебник / под науч. ред. Н. М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 508 с.

4.Методы исследований в менеджменте [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / М. Л. Кричевский. - Москва: КНОРУС, 2016. - 296 с.

5. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность: учебное пособие для студентов вузов / Философова Татьяна Георгиевна, Быков, Вячеслав Арсеньевич; Т. Г. Философова, В. А. Быков; под ред. Т. Г. Философовой. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва: [ЮНИТИ-ДАНА], 2013. - 295 с.

в) периодические издания

Менеджмент в России и за рубежом

Региональная экономика: теория и практика

Российский экономический журнал

Российский журнал менеджмента

Экономика и предпринимательство

Российское предпринимательство

Вестник МГУ сер. 6 «Экономика»

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	2	3
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM"	http://znanium.com/catalog.php
6.	Электронная библиотечная система "BOOK.ru"	https://www.book.ru
7.	Консультант Плюс – справочная правовая система	в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru
8.	Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников"	https://grebennikon.ru/
9.	База данных журнальных статей и материалов конференций Web of Science (WoS)	http://apps.webofknowledge.com
10.	Scopus – база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/
11.	Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru/
12.	Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН	http://archive.neicon.ru
13.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com
14.	Американская патентная база данных	http://www.uspto.gov/patft/
15.	Полные тексты канадских диссертаций	http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada
16.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
17.	«Электронная Библиотека Диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ)	https://dvs.rsl.ru/
18.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	http://lib.mylibrary.com

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике Б2.В.02.02(П) Технологическая практика, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации технологической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в КубГУ программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Windows 8.1 Enterprise MSDN,
Программа DrcamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years),
Сублицензионный договор №55986/ПНД5195 от 01.09.2016 с АО "СофтЛайн Трейд".

Microsoft Office Standard 2010, OPEN 90311946ZZE1404. № 61091980, ЗАО "СофтЛайн Трейд", акт приема-передачи неисключительного права №Тг057051 от 15.10.12.

13.2. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика.

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	--	--

	работы	
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 417А, 412А Учебная мебель, экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.
2.	Учебная аудитория для выполнения курсовых работ	Учебная аудитория для выполнения курсовых работ(350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 413А
3.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 408А, 412А, 413А
4.	Текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 412А, 413А
5.	Помещение для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 403Н. Учебная мебель, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
6.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение в корпусах А, Н. (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и
бизнес-процессов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.02(П) Технологическая практика

Отчет выполнила _____ Наталия Викторовна Елисеева
(подпись, дата)

Факультет управления и психологии, курс ____

Направление подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Контроллинг в организации», очная форма обучения

Руководитель практики от кафедры,
канд. экон. наук, доцент _____ Д.В. Ланская
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации,
Начальник отдела _____ В.В. Иванов
(подпись, дата)

Краснодар 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Анализ практики реализации основного бизнес-процесса	4
1.1 Практика реализации миссии и стратегических целей компании	5
1.2. Анализ полноты и информативности действующей системы сбалансированных показателей оценки бизнес-процесса	5
1.3. Анализ практики реализации стратегии развития бизнес-процесса.....	6
3 Анализ жизненного цикла бизнес – процесса в компании и опыта решения проблем анализ внутренней среды компании	8
3.1 Анализ эффективности системы менеджмента компании и выявление проблем в области управления	11
3.2 Анализ эффективности бизнес-процесса и выявление проблем	14
3.3 Анализ формализации бизнес - процесса	17
3.4 Ключевые факторы успеха бизнес – процесса компании	20
Заключение	23
Список использованных источников.....	23
Приложение	

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и
бизнес-процессов

ДНЕВНИК
практики студента

Фамилия, имя и отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление _____
Вид практики _____
Базовое предприятие _____
Подразделение _____
Руководитель практики от организации _____

Начало «__» _____ 201__ г.
Окончание «__» _____ 201__ г.

Краснодар 201__

ПРЕДПИСАНИЕ
на технологическую практику

Студент(ка) _____
(Фамилия, имя, отчество)

факультета управления и психологии ____ курса

направляется для прохождения _____ практики
(Вид практики)

на _____
(Полное наименование предприятия)

Срок практики с _____ по _____
(Включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от университета:

(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП

«__»_____201_ г.

Руководитель практики от организации _____

(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП

Прибыл на предприятие

«__»_____201_ г. _____

МП

Убыл с предприятия

«__»_____201_ г. _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(наименование практики)

Подпись руководителя практики от кафедры

«__» _____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование практики)

Подпись руководителя практики от предприятия

«__» _____ 201_ г.

График распределения времени (по рабочей программе)

[illegible]

График распределения времени
(по структурным подразделениям, рабочим местам)

[illegible]

График выполнения программы практики

Время выполнения		Этапы решения задач	Отметка руководителя о выполнении, дата	Контроль
неделя	день			
1-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
2-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
3-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
4-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

Руководитель практики:
от базы практики _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

1. Способность работать в команде.

2. Способность учитывать современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей работе.
3. Способность использования навыков работы с компьютером для овладения методами информационных технологий с соблюдением основных требований информационной безопасности.
4. Способность по заданным методикам выполнять эксперименты и обрабатывать результаты на действующих объектах.
- 5.....

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

« » 20 Г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения технологической практики
по направлению подготовки
30.04.02 Менеджмент

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв

*на бланке базы практики, с
указанием исходящего номера
документа и даты)*

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по персоналу ПАО «Кубаньэнерго»
Н.В. Ровенский
« » сентября 2018г.

ОТЗЫВ

о студенте (ке) 1 курса факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «Кубанского государственного университета» Ивановой Марии Юрьевне, проходившей технологическую практику в отделе качества ПАО «Кубаньэнерго»

Иванова М.Ю. проходила технологическую практику в отделе качества ПАО «Кубаньэнерго» на должности главного специалиста отдела в период с 01.06.2019г. по 30.06.2019г.

Иванова М.Ю. прошла инструктаж по правилам и мерам безопасности и трудовому распорядку дня.

За этот период Иванова М.Ю. выполнила индивидуальное задание, в частности:

ознакомилась

провела ...;

выявила

Приняла участие в разработке проекта «_____» ПАО «Кубаньэнерго», проявив при этом хорошие знания в области _____, умение работать с нормативно-правовой базой и применять ее на практике.

В период учебной (производственной, преддипломной) практики Иванова М.Ю. проявила качества:

личностные: _____, _____, _____, _____;

профессиональные: _____, _____, _____, _____;

психологические: _____, _____, _____.

В профессиональной подготовке Ивановой М.Ю. отмечаются следующие сильные стороны:

_____.

В ходе практики освоила профессиональные компетенции ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ПК-4, ПК-5.

Вместе с тем Иванова М.Ю. имеет недостаточное знания в области

_____.

Вывод: Иванова М.Ю. имеет необходимую теоретическую подготовку, а также компетенции в области _____ и готова к исполнению должностных _____ обязанностей, _____ связанных _____ с _____.

Руководитель практики от ПАО «Кубаньэнерго»,
начальник отдела качества С.И. Круглова
(круглая печать организации)

РЕЦЕНЗИЯ 1
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.02.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 5.4, 6.2, 6.5).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности педагогического мастерства.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по разделам, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо предусмотреть посещение магистрантами мастер классов профессорско-преподавательского состава кафедры и других вузов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по практике Б2.В.02.02(П) Технологическая практика может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Управление фирмой» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор



С.Г. Фалько

РЕЦЕНЗИЯ 2
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.02.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 5.4, 6.2, 6.5).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности педагогического мастерства.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по разделам, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо предусмотреть посещение магистрантами мастер классов специалистов в области педагогики, как Кубанского государственного университета, так и других вузов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по практике Б2.В.02.02(П) Технологическая практика может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Управление фирмой» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг»

