

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись
« 29 » мая _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.09.02 ОСНОВЫ КОНТРОЛЛИНГА

Направление подготовки/специальность *38.04.02 Менеджмент*

Направленность (профиль) / специализация *Управление фирмой*

Программа подготовки *академическая*

Форма обучения *заочная*

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Основы контроллинга» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

Мирошниченко Марина Александровна, доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент

Ланская Дарья Владимировна, доцент кафедры, руководитель магистерской программы, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Стратегический и оперативный контроллинг» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов
протокол № 9 от «22» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)
протокол № 9 от «22» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 6 от «25» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цели дисциплины:

Основной целью дисциплины является формирование способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, возможности готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, обеспечивающей основу подготовки магистрантов по информационно - аналитической, методической и инструментальной поддержке руководства при реализации цикла управления по всем функциональным сферам деятельности предприятия и процессам.

Цели изучения дисциплины:

- 1) сформировать способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- 2) научить применять опыт использования современных ИКТ в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями;
- 3) изучить методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- 4) уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- 1) изучение основных технологий основ контроллинга;
- 2) изучение основных терминов предметной области основ контроллинга;
- 3) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента;
- 4) умение формировать современные подходы к исследованию области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Познавательная компонента

- 1) изучение современных подходов к исследованию развития организаций разных видов собственности;
- 2) формирование современного представления о методологических аспектах основ контроллинга, о сущности и концептуальных основах стратегического и оперативного контроллинга, о моделях контроллинга, о месте службы контроллинга в организационной структуре предприятия;
- 3) изучение методики формирования подсистемы контроллинга в системе менеджмента предприятия;
- 4) формирование системы показателей оценки деятельности предприятия.

Практическая компонента

- 1) умение формировать структуру и состав службы контроллинга;
- 2) умение готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- 3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления предприятием.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы контроллинга» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент основной образовательной программы «Управление фирмой» подготовки магистра и имеет индекс Б1.В.ДВ.09.02.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы магистрант имел знания, умения, владение и опытом деятельности в объеме требований следующих дисциплин: управленческая экономика, методы исследования в менеджменте, современный стратегический анализ, изучаемых в 9 семестре.

Предшествующие дисциплины: управленческая экономика, современный стратегический анализ, методы исследования в менеджменте, на которые опирается изучаемая дисциплина и являющиеся необходимым «входным» уровнем освоения данной дисциплины. В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: внутрифирменное планирование, контроллинг в маркетинге, контроллинг персонала.

Дисциплина «Основы контроллинга» даёт основы знаний в части классических и современных концепций теории контроллинга и обеспечивает на этой основе формирование у студентов стратегического мышления и способностей управлять развитием организаций в условиях высоких темпов изменений, включая формирование:

- компетенций по комплексному анализу социально-экономических процессов с учётом контроллинга, обусловленных переходом к экономике знаний и «сетевой» экономике;
- навыков по стратегическому и оперативному контроллингу;
- компетенций по эффективному поиску, обработке и анализу разнородной информации, необходимой для выработки и обоснования стратегических решений;
- практических навыков решения проблем и задач стратегического управления развитием организаций в современных условиях;
- способностей к аналитической, исследовательской работе и практическому использованию результатов фундаментальных и прикладных исследований в стратегическом и оперативном контроллинге;
- умения преодолевать междисциплинарные барьеры и комбинировать разные аналитические подходы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОК/ ОПК/ ПК): ОК-2; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения обучающимися дисциплины

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за	Начальный этап (знания)	Знать: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных

	принятые решения.		ситуациях.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Начальный этап (знания)	Знать: нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные

			и общенаучные темы.
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-3	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Начальный этап (знания)	Знать: основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Начальный этап (знания)	Знать: методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски; работать с управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), их распределение по видам работ (для студентов очной формы обучения) представлено в таблице 2.
Таблица 2 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ, обучающихся по семестрам (для студентов заочной формы обучения)

Вид учебной работы	ОФО		
	Всего часов	Семестры	
		2	3
Контактная работа	20,2		20,2
Аудиторные занятия (всего)	20		20
В том числе:			
Занятия лекционного типа	4		4
Занятия лабораторного типа	8		8
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия и иные аналогичные занятия)	8		8
Иная контактная работа	0,2		0,2
Индивидуальная контролируемая работа (ИКР)	0,2		0,2
Самостоятельная работа (всего)	84		84
В том числе:			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	32		32
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	52		52

Контроль (Зачет)			
Общая трудоемкость	час	108	108
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины для студентов очной формы обучения представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в семестре 3 заочной формы обучения

№	Наименование разделов (тем)	Очная форма обучения				
		Количество часов				
		Все-го	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
						СРС
1	2	3	4	5	6	7
	ВВЕДЕНИЕ. Теоретические основы контроллинга	6	2	2		2
I	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЛИНГА	14	2	2	2	8
1.	История контроллинга	4	1	1		2
2.	Основные трактовки термина «контроллинг» российскими исследователями	3			1	2
3.	Проблема измерения состояния и динамики движения социально - экономической системы и сервисная аналитическая поддержка менеджмента. Трактовка контроллинга как "системы управления управлением" - есть информационно – аналитический, методический и инструментальный «срез» системы управления	7	1	1	1	4
II	ДУАЛИСТИЧЕСКАЯ КОНЦЕПЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА И ВИДЫ КОНТРОЛЛИНГА	14	2	2	2	8
4.	Основные научные компоненты концепций контроллинга. Формирование теории контроллинга как функции и как философии	3	1	1		1
5.	Система управленческого учета	2			1	1
6.	Система показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений	4	1	1		2
7.	Планирование и бюджетирование в системе стратегического и оперативного контроллинга	3			1	2
8.	Анализ отклонений в системе контроллинга	2				2
III	СОВРЕМЕННАЯ ПАРАДИГМА КОНТРОЛЛИНГА. СИСТЕМА КОРПОРАЦИИ	14	2	2	2	8
9.	Структура системы контроллинга. Сервисная информационная поддержка системы управления предприятия	4	1	1		2
10.	Технология контроллинга. Организационно - методические основы создания системы контроллинга на предприятии	3			1	2
11.	Компоненты парадигмы контроллинга	4	1	1		2
12.	Организация службы контроллинга	3			1	2
IV	ПОТРЕБНОСТИ ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ В СТРАТЕГИЧЕСКОМ И ОПЕРАТИВНОМ	12		2	2	8

	КОНТРОЛЛИНГЕ					
13.	Внедрение системы контроллинга в организации	5		1		4
14.	Контроллинг как носитель или аккумулятор управленческих явных и не явных знаний, формальных методов	3			1	2
15.	Система измерения в контроллинге	2,8		1	1	0,8
V	ИНСТИТУАЛИЗАЦИЯ КОНТРОЛЛИНГА И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ	4		2	2	
16.	Институализация контроллинга в структуре корпорации (организации)	1		1		
17.	Основные функции контроллинга	1			1	
18.	Эффективность внедрения контроллинга	2		1	1	
VI	ИНТЕГРАЦИЯ КОНТРОЛЛИНГА И МЕНЕДЖМЕНТА ЗНАНИЙ	4		2	2	
19.	Контроллинг менеджмента знаний	2		2		
20.	Концепция контроллинга – стратегической навигации	2			2	
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Профессионально - психологические аспекты в контроллинге	2			2	
	Зачет					
	Итого по дисциплине		8	14	14	35,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание лекций

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Введение. Понятия дисциплины основ контроллинга	Контроллинг - технология сервисного информационно - аналитического, методического и инструментального обслуживания системного менеджмента предприятия. Порядок изучения учебной дисциплины. Основная литература	Э
2	Теоретические основы контроллинга	Предпосылки и история становления и развития контроллинга в управлении в США, Германии. Философская, функциональная, организационная и научная составляющие в определении контроллинга	Р
3	Дуалистическая концепция менеджмента и виды контроллинга	Контроллинг - интегральная (составная) функция менеджмента. Концепции монетарного и социально ориентированного контроллинга. Основы контроллинга в системе управления предприятием.	Э
4	Современная парадигма контроллинга	Структура системы контроллинга. Сервисная информационная поддержка системы управления предприятия. Организация службы контроллинга	Р

5	Потребности практики управления в контроллинге	Внедрение системы контроллинга в организации. Система измерения в контроллинге.	Э
6	Институализация контроллинга и организационное проектирование	Основные функции контроллинга. Эффективность внедрения контроллинга	Р
7	Интеграция контроллинга и менеджмента знаний	Контроллинг менеджмента знаний.	Э
8	Заключение. Профессиональные и личностные качества контроллера	Профессиональные и личностные качества контроллера. Черты характера менеджера и контроллера и проблемы эффективной социальной коммуникации.	Р

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание семинарских занятий

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Введение. Понятие дисциплины основ контроллинга.	Контроллинг - технология сервисного информационно - аналитического, методического и инструментального обслуживания системного менеджмента предприятия. Порядок изучения учебной дисциплины. Основная литература	Э
2	Теоретические основы контроллинга	Немецкая и американская модели контроллинга. Особенности японской модели контроллинга. Синтез моделей контроллинга на современном этапе его развития. Определение понятия «контроллинг». Системные свойства контроллинга. Контроль и контроллинг. Цели и задачи контроллинга. Функции и предмет контроллинга. Принципы контроллинга	Э
3	Дуалистическая концепция менеджмента и виды контроллинга	Концептуальные основы и сущности контроллинга. Философия доходности и сущность контроллинга. Контроль в системе контроллинга, как мониторинг исполнения плановых заданий и реализации поставленных целей. Основные аналитические инструменты.	Э
4	Современная парадигма контроллинга. Система контроллинга корпорации	Проблема измерения состояния и динамики движения социально - экономической системы и сервисная аналитическая поддержка менеджмента. Постановка проблемы измерения ресурсов и результатов производственно - хозяйственной деятельности и процессов. Понятие показателя и системы показателей в экономике. Проблемы поддержки и повышения эффективности управления организацией на основе контроллинга	Р

5	Потребности практики управления в контроллинге	Формирование структуры бизнеса. Определение процессного подхода, бизнес-системы и бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов.	Э
6	Институализация контроллинга и организационное проектирование	Сервисная информационная поддержка системы управления предприятия. Проблемы формирования единого информационного пространства: информационный сервис менеджмента и информатизация контроллинга. Проблемы информационной поддержки контроллинга: источники, доставка, управление, хранение, анализ информации	Р
7	Интеграция контроллинга и менеджмента знаний	Организационно - методические основы создания системы контроллинга на предприятии. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. Обоснование необходимости создания службы контроллинга. Особенности службы контроллинга в организации, построенной по штабному признаку	Э
8	Заключение. Профессиональные и личностные качества контроллера	Роли контроллера на предприятии: «продавец планов», координатор в информационной системе, консультант руководства.	Р

2.3.3 Лабораторные занятия

Таблица 6 – Содержание лабораторных занятий

№	Наименование раздела (темы)	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	Понятие дисциплины основ контроллинга.	Исследовать технологию сервисного информационно - аналитического, методического и инструментального обслуживания системного менеджмента предприятия.	Отчет по лабораторной работе
2	Теоретические основы контроллинга	Сравнить немецкую и американскую модели контроллинга. Определить особенности японской модели контроллинга.	Отчет по лабораторной работе
3	Дуалистическая концепция менеджмента и виды контроллинга	Показать сходство и различия понятий контроля и контроллинга. Цели и задачи контроллинга. Функции и предмет контроллинга. Принципы концептуальные основы и сущности контроллинга.	Отчет по лабораторной работе
4	Современная парадигма контроллинга.	Основные аналитические инструменты. Проблемы поддержки и повышения эффективности управления организацией на основе контроллинга.	Отчет по лабораторной работе
5	Потребности практики управления в	Исследовать формирование структуры бизнеса на основе контроллинга. Сервисная информационная поддержка системы управления предприятия.	Отчет по лабораторной

	контроллинге		работе
6	Институализация контроллинга и организационное проектирование	Определить проблемы формирования единого информационного пространства: информационный сервис менеджмента и информатизация контроллинга.	Отчет по лабораторной работе
7	Интеграция контроллинга и менеджмента знаний	Описать формирование службы контроллинга в организации, построенной по штабному признаку	Отчет по лабораторной работе

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 7 – Виды и перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение тем	<i>Учебное пособие.</i> Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.
2	Подготовка реферата (научной статьи)	<i>Учебное пособие.</i> Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;
- семинары: рефераты, эссе, разбор практических ситуаций;
- практические и лабораторные занятия: **дискуссия** (Пример, Модели контроллинга как системы управления корпорацией), **разбор ситуаций в малых группах** (пример, Анализ центров ответственности на примере конкретного предприятия), **групповая работа** (пример, Разработка критериев и сравнение служб контроллинга на сегменте рынка корпорации), **круглый стол** (пример, Управленческие интеллектуальные услуги и формирование конкурентных преимуществ корпорации с использованием контроллинга).

Для развития организационно-управленческих решений, позволяющие сформировать соответствующие профессиональные компетенции в учебный процесс можно включить встречи с представителями российских и зарубежных компаний; мастер – класс эксперта или профессоров других вузов; мастер – класс специалиста в области контроллинга.

Реализация активных, инновационных образовательных технологий в интерактивной форме, которые способствуют развитию компетенций обучающихся, приведены в таблицах 8 и 9.

Таблица 8 – Формы организации лекционных занятий

№	Тема лекции	Используемые образовательные технологии
1	Структура системы контроллинга. Сервисная информационная поддержка системы управления предприятия. Технология контроллинга. Организационно - методические основы создания системы контроллинга на предприятии. Компоненты парадигмы контроллинга. Организация службы контроллинга	Проблемная лекция. Компьютерные презентации
2	Внедрение системы контроллинга в организации. Система измерения в контроллинге. Контроллинг как носитель или аккумулятор управленческих явных и не явных знаний, формальных методов	Проблемная лекция. Компьютерные презентации
3	Институализация контроллинга в структуре корпорации (организации). Основные функции контроллинга. Эффективность внедрения контроллинга	Диалоговая лекция. Компьютерные презентации
4	Контроллинг менеджмента знаний Концепция контроллинга – стратегической навигации	Проблемная лекция. Компьютерные презентации

Традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия и семинары. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах.

Таблица 9 – Формы организации практических занятий

№	Тема семинарского занятия	Используемые образовательные технологии
1	Немецкая и американская модели контроллинга. Особенности японской модели контроллинга. Синтез моделей контроллинга на современном этапе его развития. Определение понятия «контроллинг». Системные свойства контроллинга. Контроль и контроллинг. Цели и задачи контроллинга. Функции и предмет контроллинга. Структура и содержательная характеристика разделов стратегического и оперативного контроллинга Принципы контроллинга. Основные концепции контроллинга с ориентацией на: учет, информацию, координацию, планирование и контроль, общеуправленческую систему. Ключевые положения теории контроллинга, стратегического и оперативного. Контроллинг как кибернетическая модель саморегулирования системы управления. Компоненты системы контроллинга: философия доходности и состав задач цикла контроллинга. Девять стадий процесса стратегического и оперативного контроллинга. Некоммерческое партнерство «Объединение контроллеров» в России: цели, задачи, основные направления деятельности. Трудности формирования отечественной модели контроллинга. Основные черты российской модели контроллинга	<i>Дискуссия:</i> Модели контроллинга, как системы управления корпорации
2	Формирование структуры бизнеса. Определение процессного подхода, бизнес-системы и бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов. Построение клиент - ориентированной структуры предприятия Центры ответственности: профит - центр (центр инвестиций, центр прибыли, центр выручки), центр затрат, сервис - центр и их характеристика.	<i>Разбор ситуаций в малых группах:</i> Анализ центров ответственности на примере конкретного предприятия
3	Организационно - методические основы создания системы контроллинга на предприятии. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации. Обоснование необходимости создания службы контроллинга. Особенности реализации контроллинга на малых и средних фирмах. Важнейшие виды деятельности службы контроллинга Последовательность этапов проектирования процесса контроллинга на предприятии. Фазы и темпы внедрения контроллинга. Определение структуры состава службы контроллинга. Основные виды организации службы контроллинга: централизованной и децентрализованной. Проекты системы контроллинга. Организация службы контроллинга в корпорации (холдинге). Нейросетевая модель контроллинга организации. Особенности службы контроллинга в организации, построенной по штабному признаку	<i>Групповая работа:</i> Разработка критериев и сравнение служб контроллинга на сегменте рынка корпорации.
4	Роли контроллера на предприятии: «продавец планов», координатор в информационной системе, консультант	<i>Круглый стол:</i> управленческие

	руководства. Профессиональные и личностные качества контроллера. Черты характера менеджера и контроллера и проблемы эффективной социальной коммуникации. Ролевой конфликт и факторы сотрудничества контроллера и менеджера	интеллектуальны е услуги и формирование конкурентных преимуществ корпорации с использованием контроллинга
--	--	--

Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На каждом семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме контроллинга системы менеджмента качества, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание эссе, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающееся теории и практики развития системы менеджмента качества с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Таблица 10 – Тематика рефератов и эссе по дисциплине

№	Тематика рефератов и эссе по дисциплине
1	Общая характеристика инструментов контроллинга (с разработкой таблицы сравнения по выбранным критериям)
2	Потенциалы успеха предприятия: критерии, построение профиля корпорации, влияние потенциалов на выбор стратегии
3	Ключевые факторы успеха (КФУ) предприятия: показатели и порядок их идентификации и измерения
4	Контроллинг, как стратегический ресурс организации.
5	Контроллинг проектов (проект - контроллинг): цели, задачи, функции
6	Контроллинг закупок: цели, функции, задачи, инструменты. Оптимизация объема заказов при закупке.
7	Контроллинг финансов: цели, функции, задачи, инструменты
8	Контроллинг инвестиций: цели, функции, задачи, инструменты. Методы расчета инвестиций
9	Контроллинг инноваций: цели, функции, задачи, инструменты
10	Контроллинг маркетинга: цели, функции, задачи, инструменты
11	Контроллинг логистики: цели, функции, задачи, инструменты.
12	Контроллинг производства: цели, функции, задачи, инструменты.
13	Расчет абсолютной и относительной доли рынка
14	Годовой календарь контроллинга

15	Роль конфликт и сотрудничество контроллера и менеджера
16	Концепции монетарного и социально ориентированного контроллинга
17	Особенности японской модели контроллинга
18	Синтез моделей контроллинга на современном этапе его развития
19	Компоненты системы контроллинга: философия доходности, состав задач цикла контроллинга и стадии процесса контроллинга
20	Современное состояние рынка программных продуктов для контроллинга.

Эссе представляет собой личную научную точку зрения студента или студентки, сформировавшуюся в ходе изучения нескольких лично подобранных источников в библиотеке (учебника, научных статей и т.д.) по теме эссе. Начинается эссе кратким обоснованием актуальности темы. Эссе можно структурировать и выделить до двух пунктов. Каждый пункт завершается автором эссе кратким, содержательным, но емким выводом в 2-3 строчки. Эссе завершается общим выводом до 1/3 страницы. В эссе приветствуются один рисунок или диаграмма (таблица), разработанные лично автором. Текст проверяется на ошибки (орфографические и стилистические). Объем эссе от 500 знаков до 1,5 – 2-х листов. Поля: сверху, снизу, слева – 20мм, справа – 15мм, шрифт 14, Times New Roman, отступ 10 мм, выравнивание по ширине. Листы в левом верхнем углу скрепляются степлером. Эссе представляется в распечатанном на бумаге формате А4 и в электронном видах. Печатный вариант должен быть идентичен электронному. Плагиат в эссе не допускается

Реферат представляет собой научную работу студента или студентки, связанную с анализом 3-4 точек зрения различных исследователей и практиков (авторов) по Вами выбранной теме с выводами, отражающими вашу личностную позицию. Выводы должны быть оригинальны и основательны. Студент или студентка для подготовки реферата должны лично подобрать в библиотеке необходимые современные не старше 10 лет издания (учебники, научные статьи в журналах, интернет источники и т.д.) по теме.

За три последних года просмотреть следующие журналы в библиотеке факультета управления и психологии или КубГУ, например: Менеджмент в России и за рубежом; Проблемы теории и практики управления; Управление персоналом; Креативная экономика; в читальном зале КубГУ Методы менеджмента качества.

Реферат состоит из следующих структурных элементов (все элементы начинаются с нового листа):

- титульного листа (по установленной форме) (1 лист);
- содержания и введение (на 1 листе);
- 2-3 основных вопросов (студент самостоятельно их определяет, исходя из необходимости раскрытия темы реферата), каждый вопрос заканчивается выводами, отражающими личностную позицию автора;
- заключения и списка использованных источников (7-12 наименований, оформленных по ГОСТу, см. сайт kubsu.ru, далее УНИВЕРСИТЕТ, далее БИБЛИОТЕКА, оформление списка литературы) (на 1 листе).

Каждый пункт завершается кратким, содержательным, но емким выводом в 2-3 строчки. Реферат завершается общим выводом (заключением) до 1/3 страницы. В реферате приветствуются 1-2 рисунка, 1-2 диаграммы (таблицы), разработанные лично автором и на которые дается ссылка по тексту. Текст проверяется на ошибки (орфографические и стилистические). Объем реферата от 5000 знаков до 9-10 листов. Поля: сверху, снизу, слева – 20 мм, справа – 15 мм, шрифт 14, Times New Roman, отступ 10 мм, выравнивание по ширине.

Реферат оформляется в соответствии с требованиями следующих ГОСТов:

- ГОСТ 7.32-91: Отчет о научно-исследовательской работе;
- ГОСТ Р 7.0.5 – 2008: Оформление библиографических ссылок.

Реферат сдается лично преподавателю на занятии в скоросшивателе. Реферат представляется в распечатанном на бумаге формата А4 и в электронном виде. Печатный вариант должен быть идентичен электронному. Плагиат в реферате не допускается.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Таблица 11 – Оценочные средства, направленные на определение степени сформированной компетенции

Компетенции	Курсовая работа	Тест	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Лабораторная работа
ОК- 2		+	+	+		+
ОПК-1		+	+	+		+
ПК-2		+	+	+		+
ПК-3		+	+	+		+
ПК-9		+	+	+		+

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Фонд оценочных средств хранится на кафедре.

Вопросы контрольной работы:

1. На примере корпорации разработать стратегию, программу организационного развития и изменений, описать пути ее реализации.

2. Используя методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, определить экономическую

эффективность разработанной для корпорации стратегии.

3. Сравнительный анализ инструментов функциональных видов контроллинга (с разработкой таблицы сравнения по выбранным критериям).

Критерии оценки контрольной работы. В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, определены все необходимые логические связи и отношения между ними полностью раскрывающие смысл ответа на поставленный вопрос, и приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос.

Требования к уровню освоения программы.

Изучение дисциплины позволяет сформировать у магистрантов стройную систему представлений о развитии контроллинга в организации; добиться глубокого понимания студентами природы и сущности отношений контроллинга в организации, определяющих экономическую и организационную эффективность деятельности фирмы.

В результате изучения дисциплины контроллинга в организации магистрант должен: иметь представление:

- о роли и месте системы контроллинга в организации;
- о комплексном характере взаимодействия различных подразделений компании в процессе организации и обеспечения работы в области контроллинга;

знать и уметь:

- философию и методологию контроллинга для руководства процессами деятельности, процедуры оценки, планирования качества, аудита и сертификации систем качества в соответствии с международными стандартами, методы организации процессов групповой выработки принятия управленческих решений;

- структурировать процессы деятельности организации, использовать модели контроллинга в совершенствовании деятельности организаций, проводить первичный анализ и представлять интегрированную информацию по деятельности для принятия управленческих решений;

владеть:

- методикой и технологиями разработки и внедрения контроллинга в организации;

иметь опыт (навык):

- технологиями сбора, обработки и представления информации для анализа и улучшения деятельности, формирования документации.

Фундаментальность подготовки студентов по дисциплине обеспечивается изучением категорий и отношений системы контроллинга.

Прикладная направленность дисциплины базируется на изучении практических алгоритмов и моделей системы контроллинга, применяемых в современной организации.

Для развития навыков самостоятельной работы студентами выполняются:

- домашние задания по сравнительному анализу существующих систем контроллинга с последующей подготовкой рефератов и эссе.

Усвоение учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля.

Текущий контроль знаний, умений и навыков проводится в следующих формах: путем устного опроса, обсуждения вопросов темы.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов применяется рейтинговая система оценки. Итоговый контроль осуществляется в ходе зачета, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов рейтинговой оценки текущего контроля в ходе семестра.

Отчетность в 3 семестре для ОФО и на 2 курсе для ЗФО зачет.

В ходе изучения учебной дисциплины решаются следующие воспитательные задачи:

- формирование и развитие у магистрантов творческого мышления;
- приобщение к ценностям управленческого искусства, достижениям мировой управленческой науки в области контроллинга.

Перечень вопросов, выносимых на зачет по дисциплине «Основы контроллинга»

1. Предпосылки и история становления и развития контроллинга в управлении в США, Германии.
2. Немецкая и американская модели контроллинга.
3. Особенности японской модели контроллинга.
4. Синтез моделей контроллинга на современном этапе его развития.
5. Определение понятия «контроллинг». Виды контроллинга.
6. Философская, функциональная, организационная и научная составляющие в определении контроллинга.
7. Контроль и контроллинг.
8. Цели и задачи контроллинга.
9. Функции и предмет контроллинга.
10. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга.
11. Контроллинг - интегральная (составная) функция менеджмента.
12. Принципы контроллинга.
13. Концепции монетарного и социально ориентированного контроллинга.
14. Ориентация контроллинга на управленческие решения.
15. Структура контроллинга: как системы и как процесса.
16. Компоненты системы контроллинга: философия доходности и состав задач цикла контроллинга. Девять стадий процесса контроллинга.
17. Контроллинг направлений деятельности: закупок (обеспечения ресурсами) - цели, функции, задачи, инструменты.
18. Контроллинг направлений деятельности: маркетинга и сбыта - цели, функции, задачи, инструменты.
19. Контроллинг направлений деятельности: логистики - цели, функции, задачи, инструменты.
20. Контроллинг направлений деятельности: производства - цели, функции, задачи, инструменты.
21. Контроллинг направлений деятельности: персонала - цели, функции, задачи, инструменты.
22. Контроллинг направлений деятельности: проектов (проект - контроллинг) - цели, функции, задачи, инструменты.
23. Контроллинг направлений деятельности: финансов - цели, функции, задачи, инструменты.
24. Контроллинг направлений деятельности: инвестиций - цели, функции, задачи, инструменты.
25. Сравнительный анализ целей, функций и задач функциональных видов контроллинга.
26. Роли контроллера в процессе планирования.
27. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
28. Обоснование необходимости создания службы контроллинга.
29. Важнейшие виды деятельности службы контроллинга.
30. Последовательность этапов проектирования процесса контроллинга на предприятии.

31. Фазы и темпы внедрения контроллинга.
32. Определение структуры состава службы контроллинга.
33. Основные виды организации службы контроллинга: централизованной и децентрализованной.
34. Проекты системы контроллинга.
35. Организация службы контроллинга в корпорации (холдинге).
36. Роли контроллера на предприятии: «продавец планов», координатор в информационной системе, консультант руководства.
37. Профессиональные и личностные качества контроллера.
38. Ролевой конфликт и факторы сотрудничества контроллера и менеджера.

Критерии оценивания магистрантов на зачете

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если:

1. Раскрыто основное содержание материала.
2. В основном правильно даны определения, понятия.
3. Ответ самостоятельный.
4. Материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов.
5. Практические навыки уверенные.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если:

1. Основное содержание учебного материала не раскрыто.
2. Не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
3. Допущены грубые ошибки в определениях.
4. Нет практических навыков в использовании материала.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - М.: Финансы и статистика, 2012. 336 с.	24	
2	Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.	5	На кафедре
3	Ивашкевич, Виталий Борисович. Стратегический контроллинг: учебное пособие / В. Б. Ивашкевич. - Москва : Магистр ИНФРА-М, 2013. - 213 с.	10	
4	Вебер, Юрген. Введение в контроллинг: пер. с нем. / Ю. Вебер, У. Шеффер; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва: НП "Объединение контроллеров", 2014. - 412 с.	30	

5.2 Дополнительная литература:

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Контроллинг на промышленном предприятии: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 220700 "Организация и управление наукоемкими производствами" специальности 220701 "Менеджмент высоких технологий" / [А. М. Карминский и др.]; под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 301 с.	5	
2	Луценко, Евгений Вениаминович (КубГУ). Интеллектуальные системы в контроллинге и менеджменте средних и малых фирм / Е. В. Луценко, В. Е. Коржаков, В. В. Ермоленко; под науч. ред. Е. В. Луценко; ФГБОУ ВО "Адыгейский гос. ун-т", Физический фак., каф. автоматизированных систем обработки информации и управлений. - Майкоп: [Изд-во АГУ], 2011. - 391 с.	4	
3	Аудит и контроллинг персонала организации: учебное пособие для студентов вузов / под ред. П. Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2012. - 261 с.	3	
4	Карминский А.М., Оленев Н.И., Примаков А.Г., Фалько С.Г. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях. - М.: Финансы и статистика, 2013. 256с.	12	
5	Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8.		www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EE E.
6	Ивашкевич, В.Б. Тесты и контрольные задания по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2010. — 136 с.		https://e.lanbook.com/book/5328 .

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания

Научные журналы в читальном зале библиотеки факультета управления и психологии и (или) на сайтах их электронные версии:

- 1 Менеджмент в России за рубежом
- 2 Креативная экономика
- 3 Российский журнал менеджмента

- 4 Проблемы теории и практики управления
- 5 Методы менеджмента качества

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Административно-управленческий портал - URL: aup.ru.
2. КиберЛенинка - URL: <http://cyberleninka.ru>.
3. Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>.
4. Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент URL: <http://www.alleng.ru>.
5. Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: www.college.ru.
6. Поисковая система «Академия google» - URL: <http://scholar.google.com> -
7. Портал Корпоративный менеджмент - URL: www.cfin.ru.
8. Портал научных публикаций - URL: www.management.ua.com.
9. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
10. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: www.csocman.edu.ru.
11. Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: www.OPEC.ru.
12. Электронно-библиотечная система URL: www.iprbooksshop.ru.
13. Электронные учебные пособия - URL: www.biblio-online.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций, участие в семинарских занятиях.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к семинарским и практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет.
- рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком.
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.
- рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

В ходе лабораторных занятий используется программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета.
2. Электронно-библиотечная систем университета

8.3. Перечень необходимых информационно справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	<i>Лекционные занятия</i>	Лекционная аудитория 426 - учебная лаборатория «Организационного проектирования, систем документации, информации и знаний», оснащенная презентационной техникой (мультимедийный проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением и стендами: - стенд 1 – Организационное проектирование; - стенд 2 – Корпоративная сеть знаний на базе онтологии: структура и технология реализации.
2.	<i>Семинарские занятия</i>	Учебная лаборатория ауд. 426 «Организационного проектирования, систем документации, информации и знаний», оснащенная презентационной техникой (мультимедийный проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением и стендами: - стенд 1 – Организационное проектирование; - стенд 2 – Корпоративная сеть знаний на базе онтологии: структура и технология реализации.
3.	Групповые (индивидуальные)	Читальный зал библиотеки факультета

	консультации	
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 425 / 426
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки факультета), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

9.3. Презентации:

1. Презентация по учебной дисциплине
2. Технология стратегического анализа
3. Технология подготовки реферата и эссе

РЕЦЕНЗИЯ 1

на рабочую учебную программу по дисциплине

Б1.В.ДВ.09.02 ОСНОВЫ КОНТРОЛЛИНГА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.7, 6.8).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности менеджмента предприятия в целом в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и семинарские занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и методологичности. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на семинарские занятия представителей российских и зарубежных компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области контроллинга.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.09.02 Основы контроллинга может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Управление фирмой» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор

С.Г. Фалько



РЕЦЕНЗИЯ 2

на рабочую учебную программу по дисциплине

Б1.В.ДВ.09.02 ОСНОВЫ КОНТРОЛЛИНГА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.7, 6.8).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности менеджмента предприятия в целом в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовались современные отечественные и зарубежные источники, а также собственные издания кафедры.

Содержания разделов хорошо насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и семинарские занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и методологичности.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на семинарские занятия представителей российских и зарубежных компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области менеджмента и контроллинга.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.09.02 Основы контроллинга может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Управление фирмой» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент

заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг»

