

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Целью прохождения учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки, развитие и совершенствование теоретических знаний, формирование необходимых компетенций научно-исследовательской деятельности, педагогической, сбора информации из разных источников, ее верификации, структуризации и анализа; формирование профессиональной этики государственного и муниципального служащего. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1. Задачи учебной практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения, и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта учебной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта учебной практики;
- анализ функционирования объекта учебной практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной практике и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

Место учебной практики в структуре ООП.

Практика по получению первичных умений и навыков реализуется в вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, очной формы обучения.

Прохождение практики по получению первичных умений и навыков базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебных дисциплин базовой части: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Кадровая политика и кадровый аудит в организации», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере».

Прохождение практики по получению первичных умений и навыков является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Проблемы управления социально-экономическими системами», «Инновационные технологии государственного и муниципального управления», «Инвестиционный климат: индикаторы измерения и механизмы улучшения».

Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных

умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дискретным способом.

Практика по получению первичных умений и навыков проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры государственного и муниципального управления.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ООП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Базы практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (Краснодар), Администрация муниципального образования г. Краснодар, ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», ФКУ СИЗО -1 УФСИН России по Краснодарскому краю, Комитет труда и социальной защиты населения по г. Майкопу, Администрация МО Кавказский район, Управление федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу, Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ООО «РН-Морской терминал Туапсе, Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Краснодарском крае и Республике Адыгея.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
3	ПК - 5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Знать: современные методы диагностики, анализа и решения социально - экономических проблем Уметь: предлагать обоснованные решения социально - экономических проблем Владеть: методами принятия решений социально - экономических проблем и их реализации на практике

4	ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Знать: виды и цели применения методов и специализированных средств, используемых для аналитической работы и научных исследований Уметь: формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования;- обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования Владеть: методологическими правилами изучения проблемного пространства методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
---	-------	--	--

Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 1 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр, курс 1.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных умений и навыков.	1 день
2.	Ознакомление с направлениями исследований в области современных проблем и тенденций развития государственного и муниципального управления	Ознакомление с актуальными направлениями, изучение научных работ, выполненных в университете. Ознакомление с инновационными направлениями развития ГМУ в России и за рубежом из вторичных источников	1 день

Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Знакомство с информационно – методической базой ВУЗа, нормативно-правовой базой (объекта практики)	1-ая неделя практики
5.	Разработка инструментария исследования	Изучение и самостоятельный сбор материала по учебной практике. Участие в обсуждении и анализе собранной информации с руководителем практики Определение информационных технологий и программных продуктов для использования в научных исследованиях. Изучение опыта работы специалистов по всем основным направлениям их деятельности. Изучение приемов подготовки схем, графиков, отчетов.	2-6 дня
6.	Постановка проблемы и поиск путей их решения	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
8.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики	2-ая неделя практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	Последний день практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

Основная литература:

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа,

2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

Исследования социально-экономических и политических процессов [Текст] : учебно-методическое пособие [для бакалавров и магистров] / [И. В. Самаркина] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170.

Автор РПД

к.э.к.наук, доц. Атамась Е.В.