

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.
« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация Муниципальное управление,

Программа подготовки _____ академическая _____

Форма обучения _____ очная _____

Квалификация (степень) выпускника _____ магистр _____

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила:

Е.В. Атамась, доцент, канд.экон.наук, доцент



Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 18 « 19 » мая 2020г

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Мясникова Т.А.


подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 18 « 19 » мая 2020г

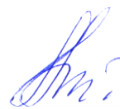
Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Мясникова Т.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6 от 25.05.2020 г

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Терехов С.В., заместитель начальника отдела муниципальной службы администрации муниципального образования город Краснодар

И.В. Мирошниченко, докт.полит.наук, доцент, зав.кафедрой государственной политики и государственного управления, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели производственной практики (научно-исследовательской работы).

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

Основным результатом НИР является подготовка магистрантов к научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы в результате проведения аналитической и исследовательской работы по теме исследования.

2. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, очной формы обучения.

Содержание НИР является логическим продолжением разделов ООП изученных в течение первого семестра и служит основой для последующего прохождения педагогической и преддипломной практики, а также для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики: стационарная, выездная

Практика НИР представляет собой вид работы, направленный на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям

и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности (проектной, экспертной и научно-исследовательской), поскольку магистр государственного и муниципального управления - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный управлять организациями и подразделениями государственных и муниципальных органов и структур, разрабатывать стратегии их развития. Практика НИР проводится дискретным способом.

Базы практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (Краснодар), ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет (Воронеж), ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (г.Майкоп). Администрация муниципального образования г. Краснодар, ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской работы) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Знать основные методы и инструменты обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Уметь систематизировать и анализировать полученные научные данные, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на уровне субъекта Владеть навыками подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
2	ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Знать способы генерирования инновационных идей в управленческой практике Уметь формулировать предложения по использованию в управленческой практике нестандартных подходов Владеть технологиями разработки нестандартных подходов к реализации инновационных идей в сфере государственного и муниципального управления

3	ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Знать взаимосвязи в управлении экономическими, социальными, политическими и правовыми процессами, основные показатели и критерии эффективности управления и кооперации в рамках междисциплинарных проектов Уметь использовать комплексные подходы и методы решения социально-экономических проблем в междисциплинарных проектах Владеть способностью оценивать показатели достижения результатов проектов и программ в смежных областях
4	ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Знать актуальные и перспективные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук Уметь самостоятельно анализировать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук с целью их практического применения для осуществления экспертных и аналитических работ Владеть технологиями подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки
5	ПК – 18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Знать методы и специализированные средства, применяемые педагогами в научных исследованиях Уметь применять на практике методы и методики анализа для аналитической работы и научных исследований Владеть средствами и методами аналитической работы и научных исследований
6	ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Знать термины, понятия, показатели, характеризующие отдельные процессы и явления в экономике общественного сектора, основные теоретические концепции и модели экономики общественного сектора Уметь анализировать явления и тенденции в общественном секторе, обосновывать методы и инструменты государственного вмешательства в экономику Владеть навыками применения инструментов макроэкономического подхода к объяснению функций и деятельности государства

7	ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Знать методы и инструментальные средства интенсификации познавательной деятельности; способы организации коммуникаций в образовательном процессе; содержание деятельности по организации познавательной деятельности Уметь формулировать проблему конкретного научного исследования и определить новизну полученных результатов; ставить проблему и организовывать познавательную деятельность; организовывать коммуникации в образовательном процессе. Владеть навыками применения методов и инструментов познавательной деятельности, способствующих ее интенсификации
---	-------	--	--

5. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

Объем практики составляет 12 зачетных единицы, 4 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 428 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (научно-исследовательской работы) практики 2 недели на 1 курсе, семестр 2, 6 недель на 2 курсе, семестр 4.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (научно-исследовательской работы) деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Организационный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (научно-исследовательской работы) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка	1 день в каждом семестре
2.	планирование НИР	составлении и утверждении индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по направлению диссертационного исследования	2 дня в каждом семестре
Практический этап			

3.	непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией, выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре.	1-ая -2-ая неделя практики/курс 1
1-ая - 6-ая неделя практики/курс 2,			
	Отчетный этап		
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (научно-исследовательской работы) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практике	1 день в каждом семестре
5.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (научно-исследовательской работы) практики	1 день в каждом семестре (последняя неделя НИР)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности –зачет по семестрам.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. Формы отчетности производственной (научно-исследовательской работы) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

Отчет по производственной (научно-исследовательской работы) практике. (Приложение 1):

Важно: форма отчета входит в Приложение!

Отчет о научно-исследовательской работе практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской работы.

2. Основная часть должна содержать:

В отчете за 1 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступления на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования.

В отчете за 3 (4) семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

3. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения об участии магистранта в педагогических исследованиях.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе номер не ставится, а далее проставляется посередине внизу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце.

Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуется рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

План работы магистранта по курсам (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

7. Образовательные технологии, используемые на производственной (научно-исследовательской работы) практике.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (научно-исследовательской работы) практике.

Магистрант должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения и обработки научной информации, уметь организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной теме научного исследования.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает:

- подбор и анализ необходимых данных;
- изучение основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих российских и зарубежных профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления и умения их проанализировать, подготовки информационного обзора;

– представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде публичного выступления перед аудиторией или опубликованной научной статьи, тезисов и др;

– подготовка доклада, реферата.

В целях обеспечения развития творческих способностей магистрантов, самостоятельности в работе, ответственного отношения к учебным обязанностям и проверки формируемых в результате проведения научно-исследовательской работы компетенций проводится текущий контроль успеваемости.

Перечень учебно-методического обеспечения: методические указания для студентов по практике кафедры.

В ходе выполнения заданий практики студент может воспользоваться следующими источниками информации:

- лекционные и практические материалы по изученным дисциплинам;
- нормативно-правовые акты;
- доступная внутренняя документация (представленная на сайте).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (научно-исследовательской работы) практике.

Форма контроля производственной (научно-исследовательской работы) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (научно-исследовательской работы) деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК1	Записи в журнале инструктажа.	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	планирование НИР	ПК1 ПК-17	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление отчета
	Экспериментальный (производственный) этап			
3.	непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК -14	Проверка: оформления отчета	Отчет
5.	Подготовка презентации и защита	ПК 1 ПК-14	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень	ПК-14	Уметь готовить отдельные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Владеть некоторыми навыками систематизации и обобщения информации, подготовки отдельных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
		ПК-15	Уметь: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации. Владеть: приемами выработки способностями к выдвижению инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации
		ПК-16	Уметь выдвигать инновационные идеи и некоторые подходы к их реализации Владеть способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов
		ПК-17	Уметь осуществлять ряд экспертных и аналитических работ Владеть навыками использования некоторых методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
		ПК-18	уметь осуществлять диагностику, анализ и решение научных проблем владеть навыками диагностики, анализа и решения научных проблем ...
		ПК-19	Уметь анализировать экономику общественного сектора Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, для объяснения функций и деятельности государства
		ПК-20	Уметь осуществлять выбор отдельных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть отдельными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
2	Базовый уровень	ПК-14	Уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Владеть навыками систематизации и обобщения информации, подготовки отдельных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
		ПК-15	Знать основы методологии исследовательской деятельности. Уметь формулировать тему научно-исследовательской работы, доказывать ее актуальность; составлять индивидуальный план научно-исследовательской работы. Владеть способами проведения исследования актуальных научных проблем современного государственного и муниципального управления.
		ПК-16	Уметь выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации Владеть способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

		ПК-17	Уметь осуществлять экспертные и аналитические работы Владеть навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
		ПК-18	уметь разрабатывать решения научных проблем в деятельности преподавателя. владеть навыками количественного и качественного анализа решения научно-исследовательских проблем в работе преподавателя
		ПК-19	Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать макроэкономические подходы Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
		ПК-20	Уметь осуществлять выбор методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
3	Повышенный уровень	ПК-14	Знать последние достижения теории государственного и муниципального управления Уметь систематизировать и обобщать разнообразную информацию, готовить комплексные предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления Владеть навыками систематизации и обобщения комплексной информации, подготовки системы предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
		ПК-15	уметь находить возможности и угрозы системы государственного и муниципального управления в своей теме научно-исследовательской работы Владеть навыками генерирования идей и применения освоенных методов к разработке различных подходов к их реализации
		ПК-16	Знать базовые и современные теории инноваций и проектного управления Уметь выдвигать инновационные идеи и реализовывать нестандартные подходы к их реализации Владеть способностью к эффективной кооперации в рамках междисциплинарных проектов, профессиональной работе в смежных областях
		ПК-17	Знать базовые и современные теории гуманитарных, социальных и экономических наук Уметь осуществлять полный комплекс экспертных и аналитических работ Владеть навыками творческого использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
		ПК-18	Знать основные методы аналитической обработки информации Уметь продуктивно осуществлять выбор наиболее эффективных методов и специализированных средств для аналитической работы преподавателя Владеть различными методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований в работе преподавателя
		ПК-19	Знать теорию экономики общественного сектора, макроэкономические подходы

			Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать разнообразные макроэкономические подходы Владеть комплексной методикой анализа экономики общественного сектора, разнообразными макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
		ПК-20	Знать разнообразные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности Уметь осуществлять выбор разнообразных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть разнообразными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала и процедура оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК18 ПК-19 ПК-20	1.наличие и качество оформления документов по выполнению НИР; 2.наличие и качественная подготовка отчета; 3. выступление на защите отчета по выполнению НИР; 4. ответы на вопросы	Оценка выставляется при наличии всех требуемых документов, оформленных надлежащим образом, студент полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей выполнения НИР. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на защите и при ответе на вопросы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Теоретическая часть выпускной квалификационной работы выполнена полностью. Отзыв руководителя практики положительный.	зачтено
		Оценка выставляется, если отсутствуют требуемые документы, практика студентом фактически не пройдена. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, имеет затруднения при ответе на вопросы и обосновании ответов. Теоретическая часть выпускной квалификационной работы не выполнена. Отзыв руководителя отрицательный.	незачтено

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для текущего контроля.

1. Охарактеризуйте тематику Вашего исследования и перечень изучаемых вопросов.

2. По какому перечню проблем Вы хотите подготовить научные рекомендации?
3. Степень научной проработки тематики Вашего исследования.
4. Государственные должности в РФ. Типология государственных должностей.
5. Государственные служащие и их правовое положение.
6. Муниципальные служащие и их правовое положение.
7. Основные принципы организации местного самоуправления.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. На базе какого органа государственной власти или местного самоуправления Вы проводите научное исследование?
2. Какое смысловое значение Вы вкладываете в компетенцию (приводится формулировка компетенции, предусмотренной программой НИР) и какие требования в соответствии с ней предъявляются к специалистам ГМУ?
3. Какова организационная структура государственных (муниципальных) учреждений и организаций?
4. Что включает в себя документация государственных и муниципальных организаций? Каковы требования к её ведению и оформлению?
5. С какими структурами взаимодействует Ваша организация или учреждение и круг рассматриваемых ими вопросов?
6. В чем особенности обоснования принятия решений органами государственной и муниципальной власти?
7. Какое программное и иное техническое обеспечение используют в своей работе органы государственной и муниципальной службы?
8. Какие формы повышения квалификации используются в учреждениях, организациях?
9. Регламентация ограничений и запретов для государственных гражданских служащих.
10. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы: условия, последовательность, стимулирование.
11. Как Вы понимаете требование к специалистам ГМУ формировать готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения?
12. Что означает владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях?
13. Приведите конкретные примеры из практики, связанные с владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации.
14. Охарактеризуйте практические навыки владения способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.
15. Что означает владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности?
16. Для чего необходима способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза?
17. Какие методы исследования Вы применяете в своей работе?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала и процедура оценивания

Оценивание в ходе текущего контроля

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Дан полный ответ на поставленный вопрос, раскрыты основные понятия, показано знание современной ситуации по рассматриваемому вопросу, понимание связи с ранее изученным материалом. В ответе прослеживается логическая последовательность, материал изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены отдельные недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
«не зачтено»	Оценка выставляется в одном из случаев: 1. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Речь неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

По окончании научно-исследовательской работы магистрант должен сдать зачет.

Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты магистрантом отчета о НИР. Защита отчета о НИР состоит в коротком докладе (5-7 минут) магистранта и в ответах на вопросы. В результате защиты отчета магистрант получает зачет.

При оценке НИР магистранта принимается во внимание:

- деятельность магистранта в период НИР (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями);
- результаты НИР (наличие статей, тезисов докладов и т.д.);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество выступления по отчету и ответы магистранта на вопросы во время защиты отчета;
- оценка руководителя НИР.

Оценивание магистранта на защите отчета по практике

№ п/п	Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Критерии оценивания
1	Оформление отчетной документации	Наличие индивидуального задания и плана НИР, позволяющего четко определить последовательность действий студента по реализации научно-исследовательских задач, направленных на достижение конкретных научных результатов.	Зачтено/ не зачтено
		Соответствие структуры и содержания отчета формальным требованиям. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи отчетной документации	Зачтено/ не зачтено
2	Описание достигнутых промежуточных и итоговых	Соответствие описанных результатов целям и задачам индивидуального задания.	Зачтено/ не зачтено
		Соответствие описанных результатов	Зачтено/ не зачтено

	результатов НИР	содержательным разделам и подразделам магистерской диссертации (курсовой работы).	зачтено
		Апробация промежуточных и итоговых результатов НИР на научных мероприятиях, в научных публикациях по тематике диссертационного исследования.	Зачтено/ не зачтено
3.	Презентация результатов НИР	Способность магистранта осмысленно представлять результаты НИР, аргументировать собственную позицию объяснительными концептами и эмпирическими фактами. Способность системно видеть и планировать собственную научную деятельность в перспективе, определять возможности/потенциал использования полученных результатов в публичной практике.	Зачтено/ не зачтено

10. - Учебно-методическое и информационное обеспечение (наименование) практики

а) основная литература:

1) Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5.

2) Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

3) Исследования социально-экономических и политических процессов [Текст] : учебно-методическое пособие [для бакалавров и магистров] / [И. В. Самаркина] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170.

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

3. Методология научного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие [для магистрантов и аспирантов] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос.

Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 172 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-150. - Библиогр.: с. 170-171.

в) периодические издания.

Базы данных компании «Ист Вью»

– Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники.

– Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках.

– Издания по педагогике и образованию - научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература» издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование».

– Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий.

– Журналы по экономике и финансам.

– Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др.

– Вестник Московского государственного университета (все серии).

– Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.

– Индивидуальные издания - более 80 журналов по различным отраслям знаний

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (научно-исследовательской работы) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». (<http://www.ecsocman.ru>)

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) — обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, производственной (научно-исследовательской работы), научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

6. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

7. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

8. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.

9. База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики (<http://stat.hse.ru>)

10. Проблемы теории и практики управления", электронный журнал (<http://www.ptpu.ru>)

11. Электронный журнал "Экономическая социология", (<http://www.ecsoc.msses.ru>)- Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

12. Сайт издательства «Дело и сервис» (<http://www.dis.ru>) —, содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

13. Сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru>). Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (научно-исследовательской работы) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (научно-исследовательской работы) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10
- Microsoft Office Professional Plus
- Adobe Acrobat Professional

12.2 Перечень информационных справочных систем:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Перед началом производственной (научно-исследовательской работы) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Конкретное содержание задания практики определяется студентом совместно с научным руководителем в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

Руководитель практики:

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в рамках выполнения индивидуального задания по НИР;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

14. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики

Для полноценного прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной мебелью
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной мебелью

3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет"
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Ф.И.О. магистранта

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20___ г по «___» _____ 20___ г.

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Руководитель базы практики: _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Краснодар 201___ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ г

Цель практики – интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- 1 способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
- 2 способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
- 3 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
- 4 способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
- 5 владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
- 6 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
- 7 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении научно-исследовательской работы определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Практика должна учитывать научные интересы магистрантов, т.е. предусматривать проведение научного исследования в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

В качестве индивидуального задания студенту-магистранту поручается одно из следующих:

Первый год обучения:

- написать о направлении диссертационного исследования,
- составление развернутой библиографии по теме диссертации;
- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- выступление на научно-практической конференции (круглом столе).
- введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.
- статья по теме диссертационного исследования.

Второй год обучения:

- в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования,
- дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы;
- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- выступление на научно-практической конференции (круглом столе).
- статья по теме диссертационного исследования.

От организации: _____

(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

**План работы магистранта
ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ
ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР**

№ п/п	Наименование работы	Сроки
		I семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре	
1.1	Изучение возможных направления научно-исследовательской работы	
1.2	Выбор направления научно-исследовательской деятельности	
1.3	Утверждение темы магистерской диссертации	
1.4	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка состояние исследований научной проблемы магистерской диссертации	
1.5	Формирование концепции исследования	
1.6	Выбор необходимых методов исследования	
1.7	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования	
1.8	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях	
1.9	Участие в научно-исследовательской работе кафедры (научных мероприятиях, проектах).	
1.10	Другие виды работ	
2.	Подготовка магистерской диссертации	
2.1	Подготовка теоретического раздела диссертации	
2.2	Презентация промежуточных результатов (концепции и теоретического раздела исследования) подготовки магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры	
2.3	Другие виды работ (<i>Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах</i>)	

Магистрант _____ «_____» _____ 20____ г.
(подпись)

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

ВТОРОЙ СЕМЕСТР

№ п/п	Наименование работы	Сроки
		II семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре	
1.1	Изучение возможных направления научно- исследовательской работы	
1.2	Выбор направления научно-исследовательской деятельности	
1.3	Утверждение темы магистерской диссертации	
1.4	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка состояние исследований научной проблемы магистерской диссертации	
1.5	Формирование концепции исследования	
1.6	Выбор необходимых методов исследования	
1.7	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования	
1.8	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях	
1.9	Участие в научно-исследовательской работе кафедры (научных мероприятиях, проектах).	
1.10	Курсовая работа	
2.	Подготовка магистерской диссертации	
2.1	Подготовка теоретического раздела диссертации	
2.2	Презентация промежуточных результатов (концепции и теоретического раздела исследования) подготовки магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры	
2.3	Другие виды работ (<i>Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах</i>)	

Магистрант _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

**План работы магистранта
ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ
ТРЕТИЙ СЕМЕСТР**

№ п/п	Наименование работы	Сроки
		III семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре	
1.1	Проведение эмпирического исследования по тематике диссертационной работы: сбор эмпирических данных и аналитическое обобщение результатов исследования.	
1.2	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования	
1.3	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)	
1.4	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах	
3.5	Другие виды работ (<i>Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах</i>)	
2.	Подготовка магистерской диссертации	
2.1	Аналитическое описание и интерпретация результатов эмпирического исследования.	
2.2	Отражение эмпирических данных в описательной (аналитической) части диссертационного исследования	
2.3	Описание практической части исследования на основе интеграции теоретических разработок и данных эмпирического исследования	
2.4	Подготовка вводной и заключительной части диссертационного исследования	
2.5	Апробация научных результатов исследования в практической деятельности	
	Подготовка и защита магистерской диссертации	
3.1	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации	
3.2	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю	
3.3	Доработка магистерской диссертации	
3.4	Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре по решению кафедры	

Магистрант _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись)

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

ЧЕТВЕРТЫЙ СЕМЕСТР ПЛАН

№ п/п	Наименование работы	Сроки
		IV семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре	
1.1	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования	
1.2	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)	
1.3	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах	
1.4	Другие виды работ (<i>Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах</i>)	
2.	Подготовка магистерской диссертации	
2.1	Аналитическое описание и интерпретация результатов эмпирического исследования.	
2.2	Отражение эмпирических данных в описательной (аналитической) части диссертационного исследования	
2.3	Описание практической части исследования на основе интеграции теоретических разработок и данных эмпирического исследования	
2.4	Подготовка вводной и заключительной части диссертационного исследования	
2.5	Апробация научных результатов исследования в практической деятельности	
	Подготовка и защита магистерской диссертации	
3.1	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации	
3.2	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю	
3.3	Доработка магистерской диссертации	
3.4	Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре (по решению кафедры)	
3.5	Защита магистерской диссертации	

Магистрант _____ «____» _____ 20____ г.
(подпись)

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Характеристика
магистранта ____ курса направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(фамилия, имя, отчество магистранта)

с места прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

По результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) в _____

(указать организацию)

магистрант продемонстрировал:

№		Оценка			
		5	4	3	2
ЗНАНИЯ					
1.	знание структуры и полномочий базы практики				
2.	знание основных направлений деятельности подразделения				
3.	знание задач, выполняемых подразделением				
УМЕНИЯ И НАВЫКИ					
4.	умение работать с информацией				
5.	навыки сбора, обобщения и анализа информации				
6.	деловой коммуникации с руководителями				
7.	деловой коммуникации с коллегами				
ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА					
8.	целеустремленность				
9.	лидерские качества				
10.	ориентация на работу в команде				
11.	гибкость				
12.	исполнительность				
	инициативность				
13.	пунктуальность				
14.	коммуникабельность				
15.	умение принимать решения				
16.	СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения				

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка **производственной практики (научно-исследовательской работе)**
 (подчеркнуть оценку)

– Зачтено

– незачтено

Руководитель базы практики _____

 должность, *Ф.И.О*

Контактный телефон: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта _____

Курс _____

СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка сформированности компетенций	
	сформирована	сформирована
ПК-14 Способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления		
ПК-15 Способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации		
ПК-16 Способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях		
ПК-17 Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ		
ПК-18 Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований		
ПК-19 Владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства		
ПК-20 Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности		

Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о производственной практике (научно-исследовательской работе) студента (нужное подчеркнуть):

Иванов Иван Иванович выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем магистерской диссертации на период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работе).

Руководитель
 практики со стороны
 университета (кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при проведении учебной и производственной практики

1. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1.1 Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.2 Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Убрать все лишние предметы.

1.3 Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

1.4 Отрегулировать уровень освещенности рабочего места.

1.5 Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

1.6 О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя практики к работе не приступать.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

2.1 На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

2.1.1. Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

2.1.2 Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

2.1.3 Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз.

2.1.4 Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

2.1.5 Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

2.1.6 Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

2.2 При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

2.2.1 Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

2.2.2 Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

2.2.3 Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

2.2.4 Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

2.3 При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

2.4 По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;
- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
- в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

3.1 Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

3.2 Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

3.3 В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие учебную или производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 01 (с мобильного

телефона 101 или 112) сообщить руководителю практики и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

3.4 При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя практики,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 (с мобильного телефона 103 или 112) или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

4.1 Привести в порядок рабочее место.

4.2 Отключить и обесточить оборудование.

4.3 При выходе из здания организации (предприятия):

- убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

Инструктаж получен:

«___» _____ г.

ФИО студента

(подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

Направление
на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

Магистр ____ курса факультета управления и психологии Кубанского государственного университета направление 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Иванов Иван Иванович

направляется производственную практику (научно-исследовательскую работу)

на _____
(наименование организации – базы практики)

Сроки практики: с _____ по _____ г.

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры)
(должность) (ФИО)

Руководитель базы практики:
(должность) (ФИО)

Декан факультета управления и психологии
М.П.

И.В. Самаркина