

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись
« 29 » _____ мая _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 УПРАВЛЕНИЕ НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ

Направление подготовки/специальность 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) / специализация *Управление фирмой*

Программа подготовки *академическая*

Форма обучения *очная, заочная*

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

Мирошниченко Алексей Александрович, преподаватель кафедры, кандидат экономических наук



Ланская Дарья Владимировна, руководитель магистерской программы, канд. экон. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Управление нематериальными активами» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 от «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель курса – создание у студентов целостной картины и системного представления об управлении нематериальными активами корпорации в условиях экономики знаний.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения нематериальных активов в развитии экономики знаний. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые экономикой знаний, для решения разнообразных управленческих задач.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- раскрытие сущности и роли экономики знаний;
- раскрытие сущности и роли нематериальных активов;
- выявление особенностей и принципов функционирования экономики знаний;

Познавательная компонента

- рассмотрение предпосылок и причин формирования экономики знаний;
- выявление конкурентных преимуществ корпорации;

Практическая компонента

- рассмотрение проблем управления нематериальными активами в России.
- выработка рекомендаций по управлению нематериальными активами корпорации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Управление нематериальными активами» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла, направления подготовки 30.04.02 Менеджмент, магистерской программы «Управление фирмой».

Предметом «Управление нематериальными активами» является рынок интеллектуальных услуг в условиях экономики знаний.

Ее изучение базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: управление знаниями, теория организации и организационное поведение, планирование деятельности корпорации. В свою очередь она обеспечивает изучение следующей, дисциплины: методы развития организации, управления и контроллинг инновационно-инвестиционными проектами.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и практических компетенций (ОК, ПК), представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения обучающимися дисциплины

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК - 3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	методологию проведения самообследования и самоанализа, а также исследования возможностей и саморазвития	реализовывать свой творческий потенциал	способностью к саморазвитию, самореализации, своего творческого потенциала
2	ПК- 1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	методы и инструменты управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
3	ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	методы управления корпоративными финансами	Управлять корпоративными финансами	Методами финансового анализа

В итоге изучения дисциплины студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.) для ОФО и 2 зач. ед. (72 час.) для ЗФО, их распределение по видам работ (для студентов очной и заочной форм обучения) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ, обучающихся по семестрам

Вид учебной работы	Очная форма обучения			Заочная форма обучения	
	Всего часов	Семестры		Всего часов	Курс 6 курс
		В семестр	С семестр		
Аудиторные занятия (всего)	42	42	-	26	26
В том числе:					
Занятия лекционного типа	14	14	-	4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	28	28	-	22	22
Лабораторные занятия	-	-	-		
Иная контактная работа	0,2	0,2	-	0,3	0,3
Индивидуальная контролируемая работа (ИКР)	0,2	0,2	-	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)	65,8	65,8	-	37	37
В том числе:					
Курсовая работа	-	-	-		
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20	-	20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	25,8	25,8	-	15	15
Реферат			-		
Подготовка к текущему контролю	20	20	-	2	2
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-	8,7	8,7
Промежуточная аттестации (зачет, экзамен)	Зачет			Экзамен	
Общая трудоёмкость	час	108		72	
	зач. ед.	3		2	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам (темам) дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре В очной формы и на 6 курсе заочной формы

№	Наименование разделов (темы)	Очная форма					Заочная форма				
		Количество часов									
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауди-торная работа	Всего	Аудиторная работа			Вне-ауди-торная работа
			Л	ПЗ	ЛР			СРС	Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Введение	16	2	4		10	11	1	4		6
2	Структура и сущность	30	4	6		10	15	1	6		8

	интеллектуальных услуг в бизнесе										
3	Диагностика и анализ бизнеса	30	4	6		20	17	1	6		10
4	Профессиональное управление бизнесом	28	2	6		20	12	1	4		7
5	Заключение	14	2	6		5,8	8		2		6
6	Подготовка к экзамену (зачету)						8,7				8,7
	Итого по дисциплине:		14	28		65,8		4	22		37

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание лекций

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
I	<i>ВВЕДЕНИЕ</i>	<i>Лекция 1.</i> Характеристика учебной дисциплины, ее место и роль в системе знаний, связь с другими дисциплинами	Обсуждение вопросов темы
II	Структура и сущность интеллектуальных услуг в бизнесе	<i>Лекция 2.</i> Управление знаниями как парадигма интеллектуального менеджмента	Компьютерная презентация
III	Диагностика и анализ бизнеса	<i>Лекция 3.</i> Общие положения диагностики, определение стратегии ее развития, формирование целей и задач совершенствования бизнеса	Компьютерная презентация
IV	Профессиональное управление бизнесом	<i>Лекция 4.</i> Функции и подсистемы управления корпорациями	Компьютерная презентация
V	<i>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</i>	<i>Лекция 5.</i> Развитие международного рынка юридического сопровождения российского бизнеса	Обсуждение вопросов темы

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 - Семинарские занятия

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
I	<i>ВВЕДЕНИЕ</i>	<i>Практическая работа 1.</i> Общие характеристики тенденций интеллектуализации современного	Семинар - дискуссия

		бизнеса.	
II	Структура и сущность интеллектуальных услуг в бизнесе	<i>Практическая работа 2.</i> Интеллектуальные активы и рынок интеллектуальных услуг	Семинар – мозговой штурм
		<i>Практическая работа 3.</i> Характеристика сферы интеллектуальных услуг	Обсуждение вопросов темы, эссе
		<i>Практическая работа 4.</i> Развитие инфраструктуры сферы интеллектуальных услуг	Обсуждение вопросов темы, эссе
III	Диагностика и анализ бизнеса	<i>Практическая работа 5.</i> Комплексная диагностика для определения эффективности и успешности стратегий корпорации	Обсуждение вопросов темы, эссе
		<i>Практическая работа 6.</i> Организационно – управленческий анализ	Семинар - дискуссия
		<i>Практическая работа 7.</i> Производственно – хозяйственный анализ	Семинар - дискуссия
IV	Профессиональное управление бизнесом	<i>Практическая работа 8.</i> Сетевое планирование, формирование команды, организация работ	Обсуждение вопросов темы, эссе
		<i>Практическая работа 9.</i> Стратегическая роль научно – технической подготовки производства	Семинар - дискуссия
		<i>Практическая работа 10.</i> Защита интеллектуальной собственности	Обсуждение вопросов темы, эссе
		<i>Практическая работа 11.</i> Средства индивидуализации товаров и услуг	Обсуждение вопросов темы, эссе
V	<i>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</i>	<i>Практическая работа 12.</i> Развитие международного рынка юридического сопровождения российского бизнеса	Обсуждение вопросов темы

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 6 – Виды и перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение тем	<i>Учебное пособие</i> Коэн, Джеффри А. Нематериальные активы. Оценка и экономическая выгода / Дж. А. Коэн; пер. с англ. Л. Р. Шеиной; науч. ред. пер. С. И. Романова, А. С. Иванов, В. М. Рутгайзер. - Москва: Лаборатория Книги, 2012. - 221 с.
2	Подготовка реферата или эссе (научной статьи)	<i>Учебное пособие</i> Ермоленко, Владимир Валентинович. Интеллектуальный человеческий капитал в обеспечении принятия уникальных управленческих решений в корпорации: теория, методология и инструменты: монография / В. В. Ермоленко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, [Фак. управления и психологии КубГУ]. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2012. - 363 с.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;
- практические занятия: компьютерное моделирование.

Традиционные образовательные технологии: семинарские занятия и лекции.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических задач. С этой целью разработаны задания для выполнения практические работы. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических заданий.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме информационных систем и баз данных, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание эссе, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающееся теории и практики информационных систем и баз данных с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Проводимые в интерактивных формах занятия реализуются в активных, инновационных образовательных технологиях, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенций, обучающихся приведены в таблицах 7 и 8.

Таблица 7 – Формы организации лекционных занятий

№	Тема лекции	Используемые образовательные технологии
1	Л. 2 (Тема 2. Управление знаниями как парадигма интеллектуального менеджмента)	Лекция проблемная. Компьютерная презентация.
2	Л. 4 (Тема 4. Функции и подсистемы управления корпорациями)	Лекция – дискуссия. Компьютерная презентация

Таблица 8 – Формы организации семинарских занятий

№	Тема семинарского занятия	Используемые образовательные технологии
1	ПР. 3 (Тема 2. Характеристика сферы интеллектуальных услуг)	<i>Дискуссия.</i> Информационный проект
2	ПР. 5 (Тема 3. Комплексная диагностика для определения эффективности и успешности стратегий корпорации)	Семинар - ролевые игры.
3	ПР. 6 (Тема 3. Организационно – управленческий анализ)	Семинар – мозговой штурм
4	ПР. 8 (Тема 4. Сетевое планирование, формирование команды, организация работ)	Семинар - ролевые игры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Таблица 9 – Тематика рефератов и эссе по дисциплине

№	Тематика рефератов и эссе по дисциплине
1	Планирование и прогнозирование деятельности компании.
2	Методологические проблемы организации процесса формирования конкурентных преимуществ корпорации.
3	Материально-техническое обеспечение процесса формирования конкурентных преимуществ корпорации.
4	Информационное обеспечение процесса формирования конкурентных преимуществ корпорации.
5	Экономическое стимулирование и мотивация формирования конкурентных преимуществ корпорации.
6	Труды российских ученых, исследователей по проблемам формирования конкурентных преимуществ корпорации.
7	Труды зарубежных ученых, исследователей по проблемам формирования конкурентных преимуществ корпорации.
8	Научно-техническая подготовка процесса формирования конкурентных преимуществ корпорации.
9	Расчёт экономической эффективности формирования конкурентных преимуществ корпорации.
10	Стратегическое планирование корпорации: функции и задачи.

Эссе представляет собой личную научную точку зрения студента или студентки, сформировавшуюся в ходе изучения нескольких лично подобранных источников в библиотеке (учебника, научных статей и т.д.) по теме эссе. Начинается эссе кратким обоснованием актуальности темы. Эссе можно структурировать и выделить до двух пунктов. Каждый пункт завершается автором эссе кратким, содержательным, но емким выводом в 2-3 строчки. Эссе завершается общим выводом до 1/3 страницы. В эссе приветствуются один рисунок или диаграмма (таблица), разработанные лично автором. Текст проверяется на ошибки (орфографические и стилевые). Объем эссе от 500 знаков до

1,5 – 2-х листов. Поля: сверху, внизу, слева – 20мм, справа – 15мм, шрифт 14, Times New Roman, отступ 10 мм, выравнивание по ширине. Листы в левом верхнем углу скрепляются степлером. Эссе представляется в распечатанном на бумаге формата А4 и в электронном видах. Печатный вариант должен быть идентичен электронному. Плагиат в эссе не допускается

Реферат представляет собой научную работу студента или студентки, связанную с анализом 3-4 точек зрения различных исследователей и практиков (авторов) по Вами выбранной теме с выводами, отражающими вашу личностную позицию. Выводы должны быть оригинальны и основательны. Студент или студентка для подготовки реферата должны лично подобрать в библиотеке необходимые современные не старше 10 лет издания (учебники, научные статьи в журналах, интернет источники и т.д.) по теме.

За три последних года просмотреть следующие журналы в библиотеке факультета управления и психологии или КубГУ, например: Менеджмент в России и за рубежом; Проблемы теории и практики управления; Управление персоналом; Креативная экономика; в читальном зале КубГУ Методы менеджмента качества.

Реферат состоит из следующих структурных элементов (все элементы начинаются с нового листа):

- титульного листа (по установленной форме) (1 лист);
- содержания и введение (на 1 листе);
- 2-3 основных вопросов (студент самостоятельно их определяет, исходя из необходимости раскрытия темы реферата), каждый вопрос заканчивается выводами, отражающими личностную позицию автора;
- заключения и списка использованных источников (7-12 наименований, оформленных по ГОСТу, см. сайт kubsu.ru, далее УНИВЕРСИТЕТ, далее БИБЛИОТЕКА, оформление списка литературы) (на 1 листе).

Каждый пункт завершается кратким, содержательным, но емким выводом в 2-3 строчки. Реферат завершается общим выводом (заключением) до 1/3 страницы. В реферате приветствуются 1-2 рисунка, 1-2 диаграммы (таблицы), разработанные лично автором и на которые дается ссылка по тексту. Текст проверяется на ошибки (орфографические и стилистические). Объем реферата от 5000 знаков до 9-10 листов. Поля: сверху, внизу, слева – 20 мм, справа – 15 мм, шрифт 14, Times New Roman, отступ 10 мм, выравнивание по ширине.

Реферат оформляется в соответствии с требованиями следующих ГОСТов:

- ГОСТ 7.32-91: Отчет о научно-исследовательской работе;
- ГОСТ Р 7.0.5 – 2008: Оформление библиографических ссылок.

Реферат сдается лично преподавателю на занятии в скоросшивателе. Реферат представляется в распечатанном на бумаге формата А4 и в электронном виде. Печатный вариант должен быть идентичен электронному. Плагиат в реферате не допускается.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Примеры вариантов контрольных заданий:

- 1) Общие характеристики тенденций интеллектуализации современного бизнеса.
- 2) Управление знаниями как парадигма интеллектуального менеджмента.
- 3) Интеллектуальные активы и рынок интеллектуальных услуг.
- 4) Характеристика сферы интеллектуальных услуг.
- 5) Развитие инфраструктуры сферы интеллектуальных услуг.
- 6) Общие положения диагностики, определение стратегии ее развития, формирование целей и задач.
- 7) Комплексная диагностика для определения эффективности и успешности стратегий.

- 8) Организационно – управленческий анализ.
- 9) Производственно – хозяйственный анализ.
- 10) Функции и подсистемы управления корпорациями.
- 11) Сетевое планирование, формирование команды, организация работ.
- 12) Стратегическая роль научно – технической подготовки производства.
- 13) Защита интеллектуальной собственности.
- 14) Средства индивидуализации товаров и услуг.
- 15) Планирование и прогнозирование деятельности компании.
- 16) Методологические проблемы организации процесса формирования конкурентных преимуществ корпорации.
- 17) Материально-техническое обеспечение процесса формирования конкурентных преимуществ корпорации.
- 18) Информационное обеспечение процесса формирования конкурентных преимуществ корпорации.
- 19) Экономическое стимулирование и мотивация формирования конкурентных преимуществ корпорации.
- 20) Труды российских ученых, исследователей по проблемам формирования конкурентных преимуществ корпорации.
- 21) Труды зарубежных ученых, исследователей по проблемам формирования конкурентных преимуществ корпорации.
- 22) Научно-техническая подготовка процесса формирования конкурентных преимуществ корпорации.
- 23) Расчёт экономической эффективности формирования конкурентных преимуществ корпорации.
- 24) Стратегическое планирование корпорации: функции и задачи

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Для развития организационно-управленческих решений, позволяющие сформировать соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции в учебный процесс можно включить встречи с представителями российских и зарубежных компаний; мастер – класс эксперта или профессоров других вузов; мастер – класс специалиста в области информационных технологий.

Таблица 10 – Оценочные средства, направленные на определение степени сформированной компетенции

Компетенции	Курсовая работа	Расчетно-графическое задание	Тест	Реферат	Эссе	Контрольная работа	Лабораторное задание
ОК – 3				+	+	+	
ПК – 1				+	+	+	
ПК – 3				+	+	+	

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Фонд оценочных средств хранится на кафедре.

Требования к уровню освоения программы.

Усвоение учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля.

Текущий контроль знаний, умений и навыков проводится в следующих формах: путем устного опроса, обсуждения отчетов по лабораторным работам, оценивания выступлений с эссе и рефератами, выполнения контрольных работ и тестовых заданий.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов применяется рейтинговая система оценки.

Итоговый контроль осуществляется в ходе экзамена, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов рейтинговой оценки текущего контроля в ходе семестра.

Отчетность в семестре 9 для ОФО - зачет и на 6 курсе для ЗФО - экзамен.

В ходе изучения учебной дисциплины *решаются следующие воспитательные задачи:*

- формирование и развитие у студентов аналитического и творческого мышления;
- формирование информационной и управленческой культуры;
- приобщение к ценностям управленческого искусства, достижениям мировой управленческой науки;
- формирование необходимых морально-этических и профессиональных качеств документоведа.

Перечень вопросов, выносимых на экзамен(зачет) по дисциплине «Управление нематериальными активами»

- 1) Общие характеристики тенденций интеллектуализации современного бизнеса.
- 2) Управление знаниями как парадигма интеллектуального менеджмента.
- 3) Интеллектуальные активы и рынок интеллектуальных услуг.
- 4) Характеристика сферы интеллектуальных услуг.
- 5) Развитие инфраструктуры сферы интеллектуальных услуг.
- 6) Общие положения диагностики, определение стратегии ее развития, формирование целей и задач.
- 7) Комплексная диагностика для определения эффективности и успешности стратегий.
- 8) Организационно – управленческий анализ.

- 9) Производственно – хозяйственный анализ.
- 10) Функции и подсистемы управления корпорациями.
- 11) Сетевое планирование, формирование команды, организация работ.
- 12) Стратегическая роль научно – технической подготовки производства.
- 13) Защита интеллектуальной собственности.
- 14) Средства индивидуализации товаров и услуг.
- 15) Планирование и прогнозирование деятельности компании.
- 16) Методологические проблемы организации процесса формирования конкурентных преимуществ корпорации.
- 17) Материально-техническое обеспечение процесса формирования конкурентных преимуществ корпорации.
- 18) Информационное обеспечение процесса формирования конкурентных преимуществ корпорации.
- 19) Экономическое стимулирование и мотивация формирования конкурентных преимуществ корпорации.
- 20) Труды российских ученых, исследователей по проблемам формирования конкурентных преимуществ корпорации.
- 21) Труды зарубежных ученых, исследователей по проблемам формирования конкурентных преимуществ корпорации.
- 22) Научно-техническая подготовка процесса формирования конкурентных преимуществ корпорации.
- 23) Расчёт экономической эффективности формирования конкурентных преимуществ корпорации.
- 24) Стратегическое планирование корпорации: функции и задачи

Критерии оценивания на зачете по дисциплине «Управление нематериальных активов»:

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если:

1. Раскрыто основное содержание материала.
2. В основном правильно даны определения, понятия.
3. Ответ самостоятельный.
4. Материал изложен неполно, при ответе допущены неточности, нарушена последовательность изложения. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов.
5. Практические навыки уверенные.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если:

1. Основное содержание учебного материала не раскрыто.
2. Не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
3. Допущены грубые ошибки в определениях.
4. Нет практических навыков в использовании материала

Критерии оценивания на экзамене по дисциплине «Управление нематериальных активов»:

- 1) оценка 5 выставляется при отличном ответе на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

Для получения оценки **«отлично»**. В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, определены все необходимые логические связи и отношения между ними полностью раскрывающие смысл ответа на поставленный

вопрос, и приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос.

2) оценка 4 выставляется при ответе на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета с оценкой «хорошо».

Для получения оценки «хорошо». В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, и определены все логические связи и отношения между ними, обеспечивающие полное раскрытие смысла ответа на поставленный вопрос.

3) оценка 3 выставляется при удовлетворительной оценке на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

Для получения оценки «удовлетворительно». В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, таким образом, чтобы в нем просматривался ответ на поставленный вопрос.

4) оценка 2 выставляется при неудовлетворительной оценке на два или на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Коэн, Джеффри А. Нематериальные активы. Оценка и экономическая выгода / Дж. А. Коэн; пер. с англ. Л. Р. Шеиной; науч. ред. пер. С. И. Романова, А. С. Иванов, В. М. Рутгайзер. - Москва: Лаборатория Книги, 2012. - 221 с.	2	
2	Ермоленко, Владимир Валентинович. Интеллектуальный человеческий капитал в обеспечении принятия уникальных управленческих решений в корпорации: теория, методология и инструменты: монография / В. В. Ермоленко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, [Фак. управления и психологии КубГУ]. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2012. - 363 с.	14	
3	Мильнер, Борис Захарович. Теория организации: учебник для студентов вузов / Б. З. Мильнер. - Изд. 8-е, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 808 с	20	
4	Условия и механизмы управления нематериальными активами / А. Ю. Шатраков, Н. И. Комков, Е. В. Юрченко, М. А. Асланов, Н. Н. Бондарева. - М. : Экономика, 2009. - 302 с	4	

5.2 Дополнительная литература:

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке факультета	Электронный ресурс размещен на
1	Мильнер , Борис Захарович. Организация создания инноваций: горизонтальные связи и управление / Б. З. Мильнер , Т. М. Орлова. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 288 с	1	
2	Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями / [Б. З. Мильнер и др.]; под общ. ред. Б. З. Мильнера ; Федеральное агенство по образованию ; Гос. образов. учреждение высшего проф. образования Рос. эконом. акад. им. Г. В. Плезагова. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 624 с.	2	
3	Ершова, Елена Александровна. Гудвилл бизнеса / Е. А. Ершова. - Москва : Статут, 2013. - 222 с.	1	
4	Леонтьев, Борис Борисович. Интеллектуальные активы малого и среднего бизнеса: классификация, система охраны и коммерциализация / [Б. Б. Леонтьев, Х. А. Мамаджанов]; Торгово-промышл. палата Рос. Федерации, Комитет по интеллектуальной собственности; Федеральный ин-т сертификации и оценки интеллектуальной собственности и бизнеса. - Москва: Офсет Принт, 2011. - 135 с.	3	
5	Управленческие решения: технология, методы и инструменты: учебное пособие / П. В. Шеметов, В. В. Радионов, Л. Е. Никифорова, С. В. Петухова. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 398 с.	3	
6	Сухарев, Олег Сергеевич. Стратегия развития науки, образования, производства / О. С. Сухарев. - Москва: URSS : [ЛЕНАНД], 2014. - 146 с.	2	
7	Условия и механизмы управления нематериальными активами / А. Ю. Шатраков, Н. И. Комков, Е. В. Юрченко, М. А. О. Асланов, Н. Н. Бондарева. - М. : Экономика, 2009. - 302 с.	4	
8	Кузьмин В. Р. Информационное обеспечение процессов бизнес-планирования. Москва: Лаборатория книги, 2013. 88 с.		http://www.biblioclub.ru/book/87022/
9	Репнев В.А. Исследование системы управления компанией – управление изменениями. Учебное пособие. Москва: Директ-Медиа, 2012. 265 с.		http://www.biblioclub.ru/book/69076/
10	Луценко, Евгений Вениаминович.	5	

	Интеллектуальные системы в контроллинге и менеджменте средних и малых фирм / Луценко, Евгений Вениаминович, В. Е. Коржаков, В. В. Ермоленко ; Е. В. Луценко, В. Е. Коржаков, В. В. Ермоленко ; под науч. ред. Е. В. Луценко ; ФГБОУ ВО "Адыгейский гос. ун-т", Физический фак., каф. автоматизированных систем обработки информации и управлений. - Майкоп: 2011. 391 с.		
11	Забродин А.Ю. Интеллектуальные услуги в бизнесе: Справочное пособие / А.Ю. Забродин. – М.: ЗАО «Экономика», 2008. 635 с.	4	

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания

Научные журналы в читальном зале библиотеки факультета управления и психологии и (или) на сайтах их электронные версии:

- 1 Менеджмент в России за рубежом
- 2 Креативная экономика
- 3 Российский журнал менеджмента
- 4 Проблемы теории и практики управления
- 5 Консалтинг

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Административно-управленческий портал - [URL: aup.ru](http://aup.ru).
2. КиберЛенинка - [URL: http://cyberleninka.ru](http://cyberleninka.ru).
3. Научная электронная библиотека [URL: http://elibrary.ru](http://elibrary.ru).
4. Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент [URL: http://www.alleng.ru](http://www.alleng.ru).
5. Открытые курсы бизнеса и экономики - [URL: www.college.ru](http://www.college.ru).
6. Поисковая система «Академия google» - [URL: http://scholar.google.com](http://scholar.google.com) -
7. Портал Корпоративный менеджмент - [URL: www.cfin.ru](http://www.cfin.ru).
8. Портал научных публикаций - [URL: www.management.ua.com](http://www.management.ua.com).
9. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — [URL: http://www.edu.ru](http://www.edu.ru)
10. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - [URL: www.csocman.edu.ru](http://www.csocman.edu.ru).
11. Экспертный сайт ВШЭ – ГУ [URL: www.OPEC.ru](http://www.OPEC.ru).
12. Электронно-библиотечная система [URL: www.iprbooksshop.ru](http://www.iprbooksshop.ru).
13. Электронные учебные пособия - [URL: www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение лабораторных работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к лабораторным занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять лабораторные задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет;
- рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.
- рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

В ходе лабораторных занятий используется программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета.
2. Электронно-библиотечная систем университета

8.3. Перечень необходимых информационно справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	<i>Лекционные занятия</i>	Лекционная аудитория 426 - учебная лаборатория «Организационного проектирования, систем документации, информации и знаний», оснащенная презентационной техникой (мультимедийный проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением и стендами: - стенд 1 – Организационное проектирование; - стенд 2 – Корпоративная сеть знаний на базе онтологии: структура и технология реализации.
2.	<i>Семинарские занятия</i>	Лаборатория (ауд. 402 или 403): 16 учебных мест, укомплектованная специализированной мебелью и компьютерными средствами обучения с выходом в сеть Интернет и с программным обеспечением на сервере
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Читальный зал библиотеки факультета
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 425 / 426
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки факультета), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

9.3. Презентации:

1. Презентация учебной дисциплины
2. Основы организации стратегического анализа
3. Технология стратегического анализа
4. Технология подготовки реферата и эссе

РЕЦЕНЗИЯ 1

на рабочую учебную программу по дисциплине

Б1.В.ДВ.01.01 «Управление нематериальными активами»

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8)

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и *тенденциям* развития науки и производства, способствует освоению вопросов повышения конкурентоспособности корпорации на основе управления нематериальными активами.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов (темы) оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и практические занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на семинарские занятия представителей российских и зарубежных компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области интеллектуальных услуг.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 Управление нематериальными активами может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Управление фирмой» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»

МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук, профессор

С.Г. Фалько



РЕЦЕНЗИЯ 2

на рабочую учебную программу по дисциплине

Б1.В.ДВ.01.01 «Управление нематериальными активами»

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и *тенденциям* развития науки и производства, способствует освоению вопросов повышения конкурентоспособности корпорации на основе формирования конкурентных преимуществ в условиях инновации и экономики знаний.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов (темы) оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и семинарские занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на семинарские занятия представителей российских и зарубежных компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области нематериальных активов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.01 Управление нематериальными активами может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Управление фирмой» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент

заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг»



С.И. Маслак