

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.16 «Инновации в государственном и муниципальном управлении»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед.

(72 часа; из них – 10,2 часа контактной работы, в том числе 10 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч, ИКР – 0,2; 58 часа самостоятельной работы; контроль – 3,8 часа).

Цель дисциплины – формирование у студентов целостного теоретического представления об инновационном процессе в сфере государственного и муниципального управления, а также практических навыков решения проблем в области применения новых технологий в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

Исходя из поставленной цели, основными задачами дисциплины являются изучение студентами:

- теории и практики современных инновационных технологий в государственном и муниципальном управлении;
- выявить проблематику инновационного процесса в сфере государственного и муниципального управления, условия и факторы его определяющие;
- изучить и освоить инновационные технологии, применяемые в сфере государственного и муниципального управления в России и за рубежом

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Инновации в государственном и муниципальном управлении» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, таких как: «Основы развития местного хозяйства», «Основы государственного и муниципального управления».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Управление изменениями», «Управление проектами», «Проектный менеджмент».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-13, ПК-15)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их	способы коммуникации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также способы	использовать коммуникацию в целях реализации органов государственной власти и местного	навыками взаимодействия органов власти и местного самоуправления с местными сообществами,

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		взаимосвязей и перспектив использования	коммуникаций органов власти с хозяйствующим и субъектами	самоуправлени я, обеспечивать обратную связь деятельности органов власти	навыками формирования и реализации информацион ной политики органов власти и обеспечения их информацион но-коммуникацио нного взаимодействи я с местными сообществами
2	ПК 13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	особенности практической реализации государственных управленческих решений; тенденции развития государственного управления в России и за рубежом; современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков; современные методы управления проектами	осуществлять практическую реализацию инновационны х технологий государственного управления; использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональ ных навыков; использовать методы управления проектом и инновационные технологиями реализации проекта в собственной практической деятельности	процедурами разработки и реализации государственных решений с помощью инновационны х технологий управления
3	ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской	основы разработки и ведения документов в органах государственной	составлять и работать с документами органов государственн ой власти и	навыками работы с документообо ротом публичных органов

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	власти и местного самоуправления и публичных организациях	местного самоуправления и публичных организаций, осуществлять необходимый документооборот	власти и публичных организаций

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Инновации как инструмент развития государственного и муниципального управления	16	2	2	0	12
2	Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство	14	0	2	0	12
3	Административная реформа и внедрение системы государственных и муниципальных услуг	14	2	0	0	12
4	Проектный подход в государственном и муниципальном управлении	24	0	2	0	22
	ИКР	0,2	-	-	-	-
	Контроль	3,8	-	-	-	-
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	4	6	0	58

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

Автор (ы) РПД : К.В. Гетманцев