

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 29 » 05 2020г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### М2.В.ДВ.03.01 ТЕХНИКА СОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юридическая техника в профессиональной  
деятельности юриста»

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника – магистр), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. №1763

Программу составила:

Г.Э. Адыгезалова, профессор кафедры теории и истории государства и права, д-р юрид. наук, доц.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Техника составления юридических документов в сфере строительной деятельности» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 8 «20» 04 2020г.

И.о. заведующего кафедрой Кич И. С.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова, протокол № 8 «24» 04 2020г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Ембулаева Наталья Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»

Степанченко Ольга Викторовна, магистр юриспруденции, адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края

## **1. Цели и задачи изучения дисциплины.**

**1.1 Цель освоения дисциплины** – обучить основам техники составления юридических документов в сфере строительства, передать знания по спорным вопросам составления договора строительного подряда и иных договоров в сфере строительства, выработать рекомендации по составлению проектной декларации и иных юридических документов.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- показать специфику правоотношений в сфере строительной деятельности, особенности строительного права;
- обучить эффективному формулированию условий договоров строительного подряда, договоров участия в долевом строительстве и иных договоров;
- научить правилам юридической техники при подготовке документов в сфере строительной деятельности, включая оформление разрешительной документации)
- сформировать базовые навыки по предупреждению конфликтных ситуаций, связанных с исполнением договора строительного подряда, договора участия в долевом строительстве, по управлению юридическими конфликтами в строительстве;
- научить устанавливать и реагировать на незаконные требования органов власти в сфере строительства путем составления юридических документов, включая заявления в суд.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; способность разрабатывать нормативные правовые акты.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла М2 Дисциплины учебного плана.

Дисциплина занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Для успешного освоения данной дисциплины необходимо изучить следующие дисциплины: Обществознание, Теория государства и права, Римское право, Гражданское право, Юридическая техника.

Дисциплина является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных* компетенций (ОК, ОПК, ПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Основные категории и понятия строительного права, правила юридической техники при составлении документов в сфере юридической деятельности для повышения уровня профессионального правосознания	Выявлять нарушения норм права и правил юридической техники в сфере строительства для предотвращения коррупционного поведения, формирования уважительного отношения к праву и закону	навыками соблюдения правил юридической техники в сфере строительства для предотвращения коррупционного поведения, формирования уважительного отношения к праву и закону
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	специфику юридических документов в сфере строительства и правила юридической техники для выявления эффективности правового регулирования в сфере строительства	Применять правила юридической техники для подготовки юридических документов (в том числе нормативно-правовых актов) в сфере строительства	навыками владения юридической техникой для подготовки юридических документов (в том числе нормативно-правовых актов) в сфере строительства
3.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Основы юридической техники для проведения исследований эффективности юридических документов в сфере строительства	квалифицированно проводить научные исследования в области строительного права и эффективности юридических документов в сфере строительства	навыками проведения научных исследований в области строительного права и эффективности юридических документов в сфере строительства

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)		
			3	—	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>24,2</b>	<b>24,2</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>24</b>	<b>24</b>		
Занятия лекционного типа		6	6	-	-
Лабораторный практикум		2	2	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16	-	-
		-	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,2</b>	<b>0,2</b>		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>47,8</b>	<b>47,8</b>		
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		18	18	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		9,8	9,8	-	-
<i>Реферат</i>		2	2	-	-
Подготовка к текущему контролю		18	18	-	-
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к зачету		-	-		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24,2</b>	<b>24,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма)

№ раздела	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Строительное право: особенности сферы правового регулирования	10	2	2	-	6
2.	Тема 2. Субъекты строительной деятельности	8	-	2	-	6
3.	Тема 3. Применение земельного законодательства в строительной	6	-	-	-	6

	деятельности					
4.	Тема 4. Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства	8	-	2	-	6
5.	Тема 5. Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их составления	12	2	4	-	6
6.	Тема 6. Договоры подряда и техника их составления	10	-	2	2	6
7.	Тема 7. Долевое строительство: техника составления документов	13,8	2	4	-	7,8
8.	Тема 8. Техника составления документов в области строительства и осознание социальной значимости своей будущей профессии	4	-	-	-	4
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	16	2	47,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторный практикум, СРС- самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела(темы)	Содержание раздела(темы)	Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1.	<b>Тема 1. Строительное право: особенности сферы правового регулирования</b>	<p>Строительное право: учебная дисциплина и подотрасль гражданского права. Особенности предмета и метода строительного права. Место строительного права в системе юридических наук.</p> <p>Основные источники строительного права. Международные договоры, Конституция РФ, федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ. Особенности разграничения полномочий РФ и субъектов РФ в сфере строительства. Строительные нормы и правила и их значение.</p> <p>Роль судебной практики в сфере регулирования строительной деятельности.</p>	Б-О, ПЗ, С, Д
2.	<b>Тема 2. Субъекты</b>	Субъекты строительной деятельности:	Б-О, ПЗ, С, Д

	<p><b>строительной деятельности</b></p>	<p>их виды и правовой статус. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, физические и юридические лица как субъекты строительной деятельности.</p> <p>Заказчик: понятие, права и обязанности, особенности правового положения. Технический заказчик и его отличительные особенности.</p> <p>Застройщик: понятие, виды, правовое положение.</p> <p>Генподрядчик и субподрядчики: их роль в строительной деятельности и правовой статус.</p> <p>Проектировщик и изыскательская организация: особенности правового регулирования их деятельности.</p> <p>Основные функции субъектов строительной деятельности. Совмещение функций застройщика, заказчика, генподрядчика, и других.</p> <p>Саморегулируемые организации: правовая природа и цель деятельности.</p> <p>Роль государственных органов, участвующих в строительной деятельности. Лицензирование отдельных видов деятельности. Контролирующие и надзорные органы в сфере строительства.</p> <p>Юридическая ответственность субъектов строительной деятельности как последствие несоблюдения правил юридической техники.</p>	
3.	<p><b>Тема 3. Применение земельного законодательства в строительной деятельности</b></p>	<p>Особенности предоставления земельных участков под строительство. Виды прав на земельный участок в сфере строительства. Изъятие земельных участков и проблема согласования индивидуальных, государственных и общественных интересов. Торги, как способ предоставления земельных участков в собственность и в аренду.</p> <p>Категории земельных участков и проблема перевода земельных участков из одной категории в другую.</p> <p>Градостроительный план земельного участка.</p> <p>Категории споров, связанные с предоставлением земельных участков под строительство: споры при первичном предоставлении земельных участков; споры при изъятии земельных участков;</p>	Р

		споры при предоставлении земельных участков на торгах; процедура публичных слушаний для разрешения вида использования земельных участков.	
4.	<b>Тема 4. Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства</b>	Начальные этапы строительства. Роль участников строительства в благоустройстве городского хозяйства и ее документальное оформление. Проектная документация и предъявляемые к ней требования. Инженерные изыскания. Архитектурно-строительное проектирование. Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации. Разрешение на строительство: правовое значение и порядок выдачи, требования к содержанию	Б-О, ПЗ, С, Р
5.	<b>Тема 5. Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их составления</b>	Характеристика договоров, сопровождающих строительную деятельность. Договоры на выполнение проектно-изыскательских работ. Договоры на выполнение опытно-конструкторских работ. Особенности договоров поставки строительных материалов. Договор о совместной деятельности и договор простого товарищества: отличительные черты. Агентирование. Документальное оформление договорных отношений. Виды документов, оформляющих договорные отношения, их назначение и правила составления. Правовое значение протоколов о намерениях и протоколов разногласий. Судебно-арбитражная практика по спорам, связанным с использованием предварительных договоров в строительной деятельности.	Б-О, ПЗ, С, Р
6.	<b>Тема 6. Договоры подряда и техника их составления</b>	Обзор договоров подрядного типа и практической сферы их применения. Договоры генерального подряда и договоры субподряда: особенности юридической техники. Тендерный отбор контрагентов (преимущества и недостатки). Особенности заключения договора по результатам торгов (включая специфику государственных закупок). Договорные условия. Существенные условия договора строительного подряда (предмет, срок, цена). Цена договора и порядок расчетов. Установление условий о	Б-О, ПЗ, С, Р



		<p>цене с учетом инфляции, удорожания материалов, и других тенденций изменения рыночных цен. Основные подходы к расчетам с подрядчиками, законодательные ограничения. Способы обеспечения прав заказчика в договоре строительного подряда. Отчуждение части построенных объектов или прав на них генподрядчику или техническому заказчику.</p> <p>Нарушение качества выполненных работ. Обзор судебно-арбитражной практики по спорам о несогласованных существенных условиях договора.</p> <p>Оформление сдачи-приемки работ. Основные документы, правила подписания, законодательные ограничения. Унифицированные формы первичной учетной документации. Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 №100.</p> <p>Досудебное и судебное урегулирование разногласий по договорам строительного подряда, как следствие несоблюдения правил юридической техники.</p>	
7.	<p><b>Тема 7. Долевое строительство: техника составления документов</b></p>	<p>Договоры инвестирования и договоры долевого участия в строительстве: правовая природа и отличия. Применение к гражданину-участнику долевого строительства законодательства РФ о защите прав потребителей.</p> <p>Сфера действия ФЗ РФ от 30.12.2004 г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости». Проектная декларация. Существенные условия договора участия в долевом строительстве. Обеспечение исполнения договорных обязательств. Особенности уступки прав требований по договорам долевого участия. Нормативные требования к составлению Договора участия в долевом строительстве.</p> <p>Регистрация договора участия в долевом строительстве; прав на объекты долевого строительства. Применение ФЗ РФ от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».</p> <p>Способы обхода ФЗ РФ от 30.12.2004 г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости»: виды и причины их использования.</p>	Б-О, ПЗ, Р

8.	<p align="center"><b>Тема 8. Техника составления документов в области строительства и осознание социальной значимости своей будущей профессии</b></p>	<p>Строительная деятельность и права и свободы граждан. Защита прав и свобод человека и гражданина в сфере долевого строительства. Значение профессионального составления юридических документов в строительстве и осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>Анализ юридических документов в строительстве: влияние на способность разрабатывать нормативные правовые акты.</p> <p>Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, опираясь на общие правила техники составления юридических документов.</p>	Р
----	---	--	---

Примечание: Р – написание реферата, С – сообщение, К – коллоквиум, ПЗ – практическое задание, Б-О – блиц-опрос, Д – дискуссия.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1.	Тема 1. Строительное право: особенности сферы правового регулирования	<p>1. Строительное право: предмет и метод.</p> <p>Место строительного права в системе юридических наук.</p> <p>2. Основные источники строительного права.</p> <p>3. Роль судебной практики в сфере регулирования строительной деятельности.</p>	<p>Ответ на семинаре, Б-О, ПЗ, С, дискуссия</p>
2.	Тема 2. Субъекты строительной деятельности	<p>1. Субъекты строительной деятельности: их виды и правовой статус.</p> <p>2. Заказчик: понятие, права и обязанности, особенности правового положения. Технический заказчик.</p> <p>3. Застройщик: понятие, виды, правовое положение.</p> <p>4. Генподрядчик и субподрядчики: их роль в строительной деятельности и правовой статус.</p> <p>5. Проектировщик и изыскательская организация: особенности правового регулирования их деятельности.</p> <p>6. Роль государственных органов, участвующих в строительной деятельности.</p> <p>7. Саморегулируемые организации.</p>	<p>Ответ на семинаре, Б-О, ПЗ, С, дискуссия</p>

		8. Юридическая ответственность субъектов строительной деятельности как следствие несоблюдения правил юридической техники.	
3.	Тема 3. Применение земельного законодательства в строительной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности предоставления земельных участков под строительство в России.</li> <li>2. Изъятие земельных участков: столкновение интересов и ограничение прав.</li> <li>3. Категории земельных участков и проблема перевода земельных участков из одной категории в другую.</li> <li>4. Градостроительный план земельного участка.</li> <li>5. Категории споров, связанные с предоставлением земельных участков под строительство.</li> </ol>	Р
4.	Тема 4. Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начальные этапы строительства.</li> <li>2. Проектная документация и предъявляемые к ней требования.</li> <li>3. Разрешение на строительство: порядок выдачи и требования к содержанию.</li> </ol>	Ответ на семинаре Б-О, ПЗ, С, Р
5.	Тема 5. Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их составления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика договоров, сопровождающих строительную деятельность.</li> <li>2. Документальное оформление договорных отношений.</li> <li>3. Правовое значение протоколов о намерениях и протоколов разногласий.</li> <li>4. Судебно-арбитражная практика по спорам, связанным с использованием предварительных договоров в строительной деятельности.</li> </ol>	Ответ на семинаре Б-О, ПЗ, С, Р
6.	Тема 6. Договоры подряда и техника их составления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обзор договоров подрядного типа.</li> <li>2. Тендерный отбор контрагентов (преимущества и недостатки).</li> <li>3. Договорные условия: содержание и техника их формулирования.</li> <li>4. Нарушение качества выполненных работ: последствия и зависимость от техники составления договоров.</li> <li>5. Оформление сдачи-приемки работ.</li> <li>6. Досудебное и судебное урегулирование разногласий по договорам строительного подряда, как следствие несоблюдения правил юридической техники.</li> </ol>	Ответ на семинаре Б-О, ПЗ, С, Р
7.	Тема 7. Долевое строительство: техника составления документов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договоры инвестирования и договоры долевого участия в строительстве: правовая природа и отличия.</li> <li>2. Проектная декларация: техника</li> </ol>	Ответ на семинаре Б-О, ПЗ, Р

		<p>составления и значение.</p> <p>3. Существенные условия договора участия в долевом строительстве. Нормативные требования к составлению.</p> <p>4. Регистрация договора участия в долевом строительстве и правовая экспертиза.</p> <p>5. Способы обхода ФЗ РФ от 30.12.2004 г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости»: виды и причины их использования.</p>	
8.	<p>Тема 8. Техника составления документов в области строительства и осознание социальной значимости своей будущей профессии</p>	<p>1. Значение профессионального составления юридических документов в строительстве и осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>2. Анализ юридических документов в строительстве: влияние на способность разрабатывать нормативные правовые акты.</p> <p>3. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, опираясь на общие правила техники составления юридических документов.</p>	Р

*Примечание:* Р – написание реферата, С – сообщение, ПЗ – практическое задание, Б-О – блиц-опрос, Д - дискуссия

### 2.3.3 Лабораторный практикум.

<p>Тема 6. Договоры подряда и техника их составления</p>	<p>Задание:</p> <p>Составьте проект Договора генерального подряда на строительство многоквартирного дома.</p> <p>На основании данного договора составьте договор субподряда на выполнение отдельного вида строительных работ.</p> <p>Проанализируйте проект, определите существенные условия договоров, условия, которые регулируются диспозитивными нормами.</p>
--	---

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного	Методические указания для обучающихся по освоению

	(теоретического) материала	дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17 марта 2020 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17 марта 2020 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17 марта 2020 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17 марта 2020 г.
5.	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17 марта 2020 г.
6.	Подготовка к семинару в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17 марта 2020 г.
7.	Подготовка и проведение лабораторного практикума	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17 марта 2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### **3. Образовательные технологии.**

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий.

Если пассивные формы проведения занятий, предполагают активность только со стороны преподавателя (традиционное преподнесение материала слушателям), то **активные формы проведения занятий** предполагают взаимодействие преподавателя и студентов (магистрантов). Применяются такие активные формы проведения занятий, как проблемные лекции и семинары. В ходе таких занятий преподаватель обращается к студентам с уточняющими вопросами, предлагает проанализировать ситуации. При этом задания формулируются следующим образом: «сформулируйте понятие», «докажите», «объясните» и др.

**Интерактивные формы проведения занятий** предполагают не просто взаимодействие преподавателя со студентом (магистрантом), но и студентов (магистрантов) друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов (магистрантов).

При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие):

**Семинары в диалоговом режиме** – это интерактивные виды семинаров: семинар-дискуссия, семинар-круглый стол (в том числе с участием приглашенных специалистов и практиков), семинар-ситуационный анализ, семинар-пресс-конференция (один обучающийся выступает по заранее оговоренной теме, после чего остальные задают докладчику вопросы) и др.

**Дискуссия** – целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Могут быть свободные и управляемые дискуссии. Важно в конце дискуссии делать обобщения, сформулировать выводы, отметить идеи и находки, показать к чему ведут ошибки.

#### **Применение интерактивных форм для очной формы обучения**

<b>Тема</b>	<b>Образовательные технологии</b>
Тема 1. Строительное право: особенности сферы правового регулирования	Проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (1 ч.), дискуссия (0,5)
Тема 2. Субъекты строительной деятельности	Проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (1 ч.), дискуссия (0,5)
Тема 4. Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства	семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
Тема 5. Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их составления	семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
Тема 6. Договоры подряда и техника их составления	семинар в диалоговом режиме (1 ч.)

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

Тема	Контрольные вопросы (вопросы для блиц-опроса), примерные темы рефератов, сообщений, дискуссий и практические задания <sup>1</sup>
Тема 1. Строительное право: особенности сферы правового регулирования	<p><b>Контрольные вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Строительное право: предмет и метод.</li> <li>2. Место строительного права в системе юридических наук.</li> <li>3. Основные источники строительного права.</li> <li>4. Роль судебной практики в сфере регулирования строительной деятельности.</li> </ol> <p><b>Темы рефератов, сообщений и дискуссий:</b> Строительное право – самостоятельная отрасль права?</p> <p><b>Практическое задание:</b> Составьте схему источников строительного права с приведением конкретных примеров</p>
Тема 2. Субъекты строительной деятельности	<p><b>Контрольные вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъекты строительной деятельности: их виды и правовой статус.</li> <li>2. Заказчик: понятие, права и обязанности, особенности правового положения. Технический заказчик.</li> <li>3. Застройщик: понятие, виды, правовое положение.</li> <li>4. Генподрядчик и субподрядчики: их роль в строительной деятельности и правовой статус.</li> <li>5. Проектировщик и изыскательская организация: особенности правового регулирования их деятельности.</li> <li>6. Роль государственных органов, участвующих в строительной деятельности.</li> </ol> <p><b>Темы рефератов, сообщений и дискуссий</b> Частное и публичное в строительном праве</p> <p><b>Практическое задание:</b> Составьте схему государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих контрольные и надзорные функции в сфере строительства</p>
Тема 3. Применение земельного законодательства в строительной деятельности	<p><b>Контрольные вопросы:</b></p> <p>Особенности предоставления земельных участков под строительство в России. Изъятие земельных участков: столкновение интересов и ограничение прав. Категории земельных участков и проблема перевода земельных участков из одной категории в другую. Градостроительный план земельного участка. Категории споров, связанные с предоставлением земельных участков под строительство.</p>

<sup>1</sup> Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

	<p><b>Темы рефератов, сообщений и дискуссий</b></p> <p>Предоставление земельного участка под строительство: порядок действий и составления документов (на примере субъекта РФ)</p> <p><b>Практическое задание:</b> Сформируйте пакет нормативных актов, регулирующих предоставление земли под строительство в МО г.Краснодар</p>
<p>Тема 4. Техника составления юридических документов на начальных этапах строительства</p>	<p><b>Контрольные вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начальные этапы строительства.</li> <li>2. Проектная документация и предъявляемые к ней требования.</li> <li>3. Разрешение на строительство: порядок выдачи и требования к содержанию.</li> </ol> <p><b>Темы рефератов, сообщений и дискуссий</b></p> <p>Проектная декларация: понятие и правовое значение</p> <p><b>Практическое задание:</b> Составьте проект Проектной декларации</p>
<p>Тема 5. Общая характеристика договоров в строительстве и особенности их составления</p>	<p><b>Контрольные вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика договоров, сопровождающих строительную деятельность.</li> <li>2. Документальное оформление договорных отношений.</li> <li>3. Правовое значение протоколов о намерениях и протоколов разногласий.</li> <li>4. Судебно-арбитражная практика по спорам, связанным с использованием предварительных договоров в строительной деятельности.</li> </ol> <p><b>Темы рефератов, сообщений и дискуссий</b></p> <p>Специфика оформления договорных отношений в сфере строительства</p> <p><b>Практическое задание:</b> Составьте проект протокола о намерениях</p>
<p>Тема 6. Договоры подряда и техника их составления</p>	<p><b>Контрольные вопросы:</b></p> <p>Обзор договоров подрядного типа. Тендерный отбор контрагентов (преимущества и недостатки). Договорные условия: содержание и техника их формулирования. Нарушение качества выполненных работ: последствия и зависимость от техники составления договоров. Оформление сдачи-приемки работ. Досудебное и судебное урегулирование разногласий по договорам строительного подряда, как следствие несоблюдения правил юридической техники.</p>



	<p><b>Темы рефератов, сообщений и дискуссий</b></p> <p>Распределение функций Застройщика, Заказчика, Генподрядчика и Подрядчика в различных видах договоров</p> <p><b>Практическое задание:</b> Ознакомьтесь с примером договора генподряда и найдите в нем недостатки с позиции правил юридической техники</p>
<p>Тема 7. Долевое строительство: техника составления документов</p>	<p><b>Контрольные вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договоры инвестирования и договоры долевого участия в строительстве: правовая природа и отличия.</li> <li>2. Проектная декларация: техника составления и значение.</li> <li>3. Существенные условия договора участия в долевом строительстве. Нормативные требования к составлению.</li> <li>4. Регистрация договора участия в долевом строительстве и правовая экспертиза.</li> <li>5. Способы обхода ФЗ РФ от 30.12.2004 г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости»: виды и причины их использования.</li> </ol> <p><b>Темы рефератов, сообщений и дискуссий</b></p> <p>Эффективность мер со стороны государства по защите прав участников долевого строительства и застройщиков</p> <p><b>Практическое задание:</b> Составьте проект Договора участия в долевом строительстве</p>
<p><b>Тема 8. Техника составления документов в области строительства и осознание социальной значимости своей будущей профессии</b></p>	<p><b>Контрольные вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы проблемы защиты прав и свобод человека и гражданина в сфере долевого строительства?</li> <li>2. Каковы возможные последствия несоблюдения техники составления юридических документов в строительной деятельности?</li> <li>3. Как влияет техника составления документов на правосознание и на понимание социальной значимости своей профессии?</li> </ol> <p><b>Темы рефератов, сообщений и дискуссий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение профессионального составления юридических документов в строительстве и осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания</li> <li>2. Анализ юридических документов в строительстве: влияние на способность разрабатывать нормативные правовые</li> </ol>

	<p>акты.</p> <p>3. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, опираясь на общие правила техники составления юридических документов.</p>
--	---

#### 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

##### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

<p>1. Строительное право: предмет и метод.</p> <p>2. Место строительного права в системе юридических наук.</p> <p>3. Основные источники строительного права.</p> <p>4. Роль судебной практики в сфере регулирования строительной деятельности.</p>
<p>5. Субъекты строительной деятельности: их виды и правовой статус.</p> <p>6. Заказчик: понятие, права и обязанности, особенности правового положения. Технический заказчик.</p> <p>7. Застройщик: понятие, виды, правовое положение.</p> <p>8. Генподрядчик и субподрядчики: их роль в строительной деятельности и правовой статус.</p> <p>9. Проектировщик и изыскательская организация: особенности правового регулирования их деятельности.</p> <p>10. Роль государственных органов, участвующих в строительной деятельности.</p> <p>11. Саморегулируемые организации в сфере строительства.</p> <p>12. Юридическая ответственность субъектов строительной деятельности как последствие нарушения правил юридической техники.</p>
<p>13. Особенности предоставления земельных участков под строительство в России.</p> <p>14. Изъятие земельных участков в целях строительства: столкновение интересов и ограничение прав.</p> <p>15. Категории земельных участков и проблема перевода земельных участков из одной категории в другую.</p> <p>16. Градостроительный план земельного участка..</p>
<p>17. Начальные этапы строительства. Предварительные договоры.</p> <p>18. Проектная декларация и предъявляемые к ней требования.</p> <p>19. Разрешение на строительство: порядок выдачи и требования к содержанию.</p> <p>20. Разрешение на ввод</p>
<p>21. Характеристика договоров, сопровождающих строительную деятельность.</p> <p>22. Договор о совместной деятельности: правовая природа и особенности техники составления.</p> <p>23. Правовое значение протоколов о намерениях и протоколов разногласий.</p> <p>24. Особенности Договора на осуществление функций заказчика-застройщика.</p>
<p>25. Обзор договоров подрядного типа. Отличие от договоров оказания услуг.</p> <p>26. Договорные условия: содержание и техника их формулирования.</p> <p>27. Нарушение качества выполненных работ: последствия и зависимость от техники составления договоров.</p> <p>28. Оформление сдачи-приемки подрядных работ.</p> <p>29. Досудебное и судебное урегулирование разногласий по договорам строительного подряда, как последствие несоблюдения правил юридической техники.</p>
<p>30. Договоры инвестирования и договоры долевого участия в строительстве: правовая природа и отличия.</p> <p>31. Проектная декларация: техника составления и значение.</p>

<p>32. Существенные условия договора участия в долевом строительстве. Нормативные требования к составлению. Дополнительные соглашения к Договору.</p> <p>33. Договор уступки прав (требований) к Договорам участия в долевом строительстве.</p> <p>34. Двусторонние и односторонние акты передачи квартиры (иного объекта) по Договорам участия в долевом строительстве.</p> <p>35. Регистрация договора участия в долевом строительстве и правовая экспертиза.</p> <p>36. Способы обхода ФЗ РФ от 30.12.2004 г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости»: виды и причины их использования.</p>
<p>37. Значение профессионального составления юридических документов в строительстве и осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.</p> <p>38. Анализ юридических документов в строительстве: влияние на способность разрабатывать нормативные правовые акты.</p> <p>39. Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, опираясь на общие правила техники составления юридических документов.</p>

#### *Критерии оценки зачета*

Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности обучающегося в семестре, а именно.

Оценка «зачтено» ставится, если при ответе на вопросы зачета, обучающийся демонстрирует:

- сформированные систематические знания вопросов; сформированное умение при изучении вопросов; успешное и систематическое владение навыком, формируемым при изучении вопросов;

- сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании вопросов; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение, сформированное при изучении вопросов; в целом успешное и систематическое, но содержащее отдельные пробелы владение навыком, формируемым при изучении вопросов;

- общие, но не структурированные знания вопросов; в целом успешно, но частично освоенное и не систематически осуществляемое умение, сформированное при изучении вопросов; в целом успешное, но фрагментарное, не систематическое владение навыком, формируемым при изучении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете (экзамене);

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **5.1 Основная учебная и научная литература:**

1. Договорное право: учебник / под общ. ред. Р.А.Курбанова, АМ.Эрделевского. М.: Проспект, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=444003](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444003)

2. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) / отв. ред. С.А. Боголюбов. М.: Проспект, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=469426](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=469426)

3. *Саблин М.Т.* Покупка квартиры в России: техника подбора, юридической проверки и проведения сделки: монография. М.: Проспект, 2017. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=468762](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=468762)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Градостроительная реформа: сборник. Новосибирск: Сибирское университетское изд-во, 2005 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=57559](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=57559)

2. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Кн. 1: Общие положения. М.: Статут, 2011 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=450471](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450471)

3. Галеева Ю.А. Правовые основы архитектурно-строительной деятельности: проблемы современного состояния и перспективы развития: выпускная квалификационная работа. Оренбург, 2017. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=463516&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463516&sr=1)
4. Гражданское право. В 2 ч. Ч.2: учебник / под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=114702](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114702)
5. Лусина Н.Л. Правовое регулирование градостроительной деятельности в России. Кемерово: Кемеровский гос. ун-т, 2013 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=232765](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=232765)
6. Право и правоприменение в зеркале социальных наук: хрестоматия современных текстов. М., 2014 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=449269](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=449269)
7. Эриашвили Н.Д., Богданов Е.В., Саркисян А.Ж., Кузбагаров А.Н., Ткачев В.Н. Договорное право: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=115033](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115033)

### 5.3 Периодические издания

1. Юридический вестник КубГУ // <http://law.kubsu.ru/?p=833>
2. Вестник Краснодарского университета МВД России // [https://xn--d1alsn.xn--blaw.xn--plai/Nauka/Redakcionno\\_izdatelskaja\\_deyatelnost/Nauchno\\_prakticheskij\\_zhurnal\\_Vestnik\\_Kr/Arhiv\\_zhurnalov](https://xn--d1alsn.xn--blaw.xn--plai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov)
3. Северо-Кавказский юридический вестник // <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>

Указанные периодические издания имеются в электронном доступе.

### 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. 1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
2. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] — URL: <http://www.kubsu.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный сайт] — URL: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

### 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться учебниками и учебными пособиями, а также действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

### *Методические указания по лекционным занятиям*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент

обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

#### *Методические указания для подготовки к практическим занятиям*

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине характерно сочетание теории с выполнением практических заданий.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, выполнение практических заданий (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума, блиц-опроса.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- выполнение практических заданий;
- работа с правоприменительными актами;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- выполнение практических заданий.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа* (если предусмотрена программой дисциплины).

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

*Методические указания для подготовки и проведения дискуссии*

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

**Сценарий проведения дискуссии**

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.



## 5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

### **Этапы подготовки и проведения дискуссии.**

**Первый этап: Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

### **Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

### **Третий этап. Ход дискуссии.**

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику

возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

**Четвертый этап. Подведение итогов.** В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

#### *Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

#### *Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение.

Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

*Практическое задание* может выполняться в форме сообщения, но предполагает применение практических навыков и умений в проведении научных исследований и выражении своей авторской позиции на основе анализа учебной и научной литературы.

*Блиц-опрос* представляет собой краткий опрос по контрольным вопросам и вопросам темы занятия все студентов. Предполагается, что студенты должны в короткий промежуток (в отличие от простого ответа на рассматриваемый вопрос) времени максимально полно раскрыть вопрос.

*Методические рекомендации по подготовке задания лабораторного практикума.*

Задание лабораторного практикума выполняется в письменном виде. Обозначенные в задании вопросы поясняются в выводах. При выполнении задания можно пользоваться нормативно-правовыми актами. При необходимости преподаватель может попросить пояснить отдельные части подготовленного документа.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Проверка заданий и консультирование посредством электронной почты.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

2020/2021	<p>ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.</p>	<p>С 01.01.20 по 31.12.20</p> <p>С 01.01.20 по 31.12.20</p> <p>С 20.01.20 по 19.01.21</p> <p>С 01.01.20 по 31.12.20</p> <p>С 01.01.20 по 31.12.20</p>
-----------	--	---

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p>

		<p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 <b>Интерактивный проектор</b>, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и</p>

		<p>обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе,</p>
--	--	---

		<p>переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
3	Лабораторный практикум	<p>Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер,</p>



		<p>ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
4	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов</p>

		<p>(4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты</p>

		<p>ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
6	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>