

АННОТАЦИЯ

Б1.В.ДВ.4.1 «Особенности управления человеческими ресурсами в образовательных и медицинских учреждениях»

Цель дисциплины:

Получение студентами основных знаний в области управления персоналом учреждений образования и здравоохранения, в частности, психологических характеристик субъектов педагогического и медицинского труда, специфики этих видов профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Студент должен достичь определенного уровня знаний и умений.

Для этого:

- 1) изучить субъектно-личностные особенности профессиональной деятельности в системе образования и здравоохранения;
- 2) освоить основные принципы организации работы с кадрами (отбор, подбор, развитие персонала; аттестация кадров);
- 3) ознакомиться на конкретных примерах деятельности отделов УП в лечебном и образовательном учреждении с основными видами их деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Особенности управления человеческими ресурсами в образовательных и медицинских учреждениях» является дисциплиной выбора Учебного плана направления 38.04.03 «Управление персоналом»; магистерская программа «Управление кадровым потенциалом организации». Предмет основан на разработках отечественной психологии по теории и методам управления персоналом в организациях субъект-субъектных видов профессионального труда. Он призван способствовать формированию профессиональной компетентности в понимании специфики кадровой политики, управления развитием персонала (педагогов, медицинских работников), нормативной деятельности службы УП в учреждениях образования и здравоохранения.

Коды компетенций: ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-7	Умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на выработку и реализацию политики мотивации и стимулирования персонала организации. Виды стратегий в сфере мотивации и стимулирования	самостоятельно применять систему мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала в конкретных условиях. Умеет определять взаимосвязь стратегий в сфере мотивации и стимулирования	опытом применения условий материального денежного стимулирования персонала (в том числе системы оплаты труда), определения приоритетных направлений материального не денежного стимулирования и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			персонала организации	персонала со стратегией в сфере управления персоналом и в сфере развития компании в целом	нематериального стимулирования персонала
2.	ПК-8	Способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру	понятие, виды, формы конфликтов, их динамику, способы регулирования, медиацию	учитывать особенности национальных культур и принимать во внимание этнические особенности деловых взаимоотношений, правила делового этикета. Поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру	принципами кросскультурных отношений в управлении
3.	ПК-9	Способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации	вредные производственные факторы условий труда, состав профессиональных заболеваний и характеристики рисков производственного травматизма	определять степень влияния особенностей содержания труда, развития техники, внедрения сложных элементов в процесс работы на психофизиологические состояния персонала. Умеет принимать участие в разработке программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, проектировать распределение обязанностей по безопасности труда между должностными лицами в организации	технологиями организации оптимальных режимов труда и отдыха
4.	ПК-10	Умение разрабатывать и внедрять корпоративные	классификацию документов по	разрабатывать организационно-	опытом разработки и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		стандарты в области управления персоналом	управлению персоналом в организации. Знает систему организационно-распорядительной документации и информационно-справочной документации по кадрам, структуру и назначение корпоративных стандартов в области управления персоналом	распорядительную документацию по кадрам на основе требований законодательных норм трудового права, регламентирующую их работу с кадровыми документами	внедрения документации, сопровождающей процедуры регулирования трудовых отношений
5.	ПК-11	Умение выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленной цели	методологию системного анализа	решать системные задачи и проблемы управления персоналом	навыками организации деятельности в системе управления персоналом исходя из задач организации

Распределение трудоемкости по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для магистрантов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/Сессия			
		5/А			
Контактные часы	24,2	24,2			
Аудиторные занятия (всего)	24	24			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	8	8			
Занятия семинарского типа	16	16			
Самостоятельная работа (всего)	47,8	47,8			
ИКР	0,2	0,2			
Контроль					
Общая трудоемкость	час	72	72		
	зач. ед.	2	2		

(для магистрантов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/Сессия			
		5/2	5/3		
Контактные часы	10,2				
Аудиторные занятия (всего)	10	10			

В том числе:					
Занятия лекционного типа	4	4			
Занятия семинарского типа	6	6			
Самостоятельная работа (всего)	58	26	32		
ИКР	0,2		0,2		
Контроль	3,8		3,8		
Общая трудоемкость	час	72	36	36	
	зач. ед.	2			

Форма итогового контроля: *зачет*

Основная литература:

1. Ясько Б.А. Организационная психология здравоохранения: Монография. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2013. (3)
2. Ясько, Б.А. Кадровый резерв организации здравоохранения: основы отбора и развития [Текст] : [монография] / Б. А. Ясько, В. А. Порханов, Л. А. Сизова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 269 с. (10)

Автор РПД: д.психол. наук Б.А. Ясько