

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

«29» мая 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.02.03(ПД) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление
подготовки/специальность 44.04.01. Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Начальное образование
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование»

Программу составила:

О.И. Баранова, доцент, канд. пед. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 10 от «19» мая 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой (разработчика)

педагогики и методики начального образования Жажева С.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол 10 от «19» мая 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой (выпускающей)

педагогики и методики начального образования Жажева С.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Е.И. Прынь, канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой начального образования института развития образования Краснодарского края;

Н.М. Сажина, доктор педагогических наук, профессор кафедры технологии и предпринимательства Кубанского государственного университета

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

Целью прохождения преддипломной практики является закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин учебного плана магистерской программы; овладение магистрантами основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

Задачи Преддипломной практики

- овладение магистрантами современной методологией научного исследования;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- расширение представлений о современных образовательных информационных технологиях как средствах решения научно-исследовательских задач;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности магистрантов;
- развитие навыков работы с современными технологиями поиска и обработки научной информации, включая ЭВМ.

Место в структуре ООП Преддипломной практики

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика. Обязательная часть» учебного плана и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Преддипломная практика осуществляется индивидуально каждым студентом на базе кафедры ПМНО ФППК КубГУ г. Краснодара (также может осуществляться на базе образовательных и научно-исследовательских учреждений, которые рассматриваются как экспериментальные площадки для проведения исследований). Сроки и продолжительность проведения практики (курс 2, семестр 4 – 2 недели) устанавливаются в соответствии с учебным планом ООП «Начальное образование» и календарным графиком учебного процесса. При определении мест педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения магистрантами преддипломной практики (научно-исследовательской) создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-3.*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен	Способы	Проводить	Методологией

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, стратегию действий на основе методологии научного исследования.	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	научного исследования для осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегию действий
2.	ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	Применять технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений	Технологиями планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
3.	ПК-1	Готов к проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования	Способы проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования	Применять способы проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования	Способами проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования
4.	ПК-3	Способен организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной	Способы организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы	Применять способы организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной образовательной	Способами организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		образовательной программы начального общего образования	начального общего образования	программы начального общего образования	начального общего образования

2. Структура и содержание дисциплины «Преддипломная практика»

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 1 часа выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность Преддипломной практики 2 недели. Время проведения практики 2 курс, семестр 4. Место прохождения преддипломной практики – *кафедра ПМНО ФППК КубГУ (для студентов ОФО)*.

Форма проведения аттестации по практике: *зачёт с оценкой.*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:						
Иная контактная работа:						
Промежуточная аттестация (ИКР)		1				1
Самостоятельная работа, в том числе:		107				107
Контроль:			-			
Общая трудоемкость	час.	108				108
	в том числе контактная работа	1				1
	зач. ед	3				3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*для студентов ОФО*).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1. Принятие участия в установочной конференции по прохождению преддипломной практики (ознакомление магистрантов с целями и задачами преддипломной практики, заданиями на период практики и видом отчетности по	1 неделя

		ней). 2. Изучение структуры отчёта (технологической карты) преддипломной практики. 3. Разработка методологии научного исследования (составление введения к диссертационной магистерской работе).	
2.	Организационно-исполнительский этап	1. Подготовка к апробации собственного научного диссертационного исследования (написание рабочего варианта научной статьи для публикации) 2. Разработка конспекта-сценария проведения научного семинара в интерактивной форме для студентов по теме диссертационного исследования (с применением интерактивных технологий – организация круглого стола, диспута, дискуссии, мозгового штурма, деловой игры, марафона мультимедийных презентаций и т.д.) 3. Составление перечня актуальных научных проблем в начальной школе и вузе	1 - 2 недели
3.	Рефлексивный этап	1. Анализ собранной информации. 2. Подготовка на основе систематизации собранной информации отчетной документации. 3. Принятие участия в итоговой конференции, посвященной анализу результатов преддипломной практики	2 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам Преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности Преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

8. Образовательные технологии, используемые на Преддипломной практике.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные

технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на Преддипломной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении Преддипломной практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание Преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении Преддипломной практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы на практике магистрантам предоставляются план работы над магистерской диссертацией, даются рекомендации по составлению библиографического списка литературы, образцы составления научной статьи, научного сборника из кафедрального библиотечного фонда научных изданий профессорско-преподавательского состава кафедры.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: метод. пособие / О.И. Баранова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2014. 76 с.
2. Гамезо, М.В. Возрастная и педагогическая психология /М.В. Гамезо /Е.А. Петрова /Л.М. Орлова. – Москва: Педагогическое общество России, 2009. – 512 с. www.biblioclub.ru
3. Гребенникова, В.М. Научно-педагогическая практика в системе профессиональной подготовки магистерского уровня: учебное пособие [Текст] /В.М. Гребенникова /Н.Н. Кочетова /И.А. Рудакова. – Краснодар: Кубан. гос. ун-т; Ставрополь: Альфа Принт, 2009. – 56 с.
4. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов /[Н.В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др.]. – М.: КНОРУС, 2011. – 432 с.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по Преддипломной практике.

Форма контроля Преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам		Формы текущего	Описание показателей и критериев оценивания
-------	-----------------------------------	--	----------------	---

	учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		контроля	компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	УК – 1	Беседа по программе преддипломной практики Проверка методологического аппарата диссертационного исследования	<i>Показатель.</i> Умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий <i>Критерии.</i> <i>Базовый уровень:</i> знает основы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, основы определения стратегии действий <i>Промежуточный уровень</i> умеет выполнять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действий <i>Продвинутый уровень:</i> владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, определения стратегии действий
2.	Организационно-исполнительский этап	ОПК–7 ПК– 1	Проверка рабочего варианта научной статьи и разработанного научного семинара по теме диссертационного исследования. Анализ актуальных проблем	<i>Показатель.</i> Умение планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений; Умение проектировать и реализовывать образовательный процесс в образовательных организациях начального общего образования <i>Критерии.</i> <i>Базовый уровень:</i>

			начального образования	Знание основ планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; Знание основ проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования <i>Промежуточный уровень</i> умеет выполнять планирование и организацию взаимодействия участников образовательных отношений; умеет выполнять проектирование и реализацию образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования <i>Продвинутый уровень:</i> Владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; Владеет навыками проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования
3.	Рефлексивный этап	ПК –3	Проверка наличия и правильности отчётных	<i>Показатель.</i> Умение организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных

			материалов в соответствии с технологической картой	достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования <i>Критерии.</i> <i>Базовый уровень:</i> Знает основы организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования <i>Промежуточный уровень</i> умеет организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования <i>Продвинутый уровень:</i> Владеет навыками организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования
--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет по практике). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности	Код контроли-	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
-------	-------------------------	---------------	---

	компетенции	руемой компетенции (или ее части)	
1	Базовый	УК – 1	Знает основы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, основы определения стратегии действий
		ОПК – 7	Знает основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
		ПК – 1	Знает основы проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования
		ПК – 3	Знает основы организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования
2	Промежуточный	УК – 1	Умеет выполнять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действий
		ОПК – 7	Умеет выполнять планирование и организацию взаимодействия участников образовательных отношений
		ПК – 1	Умеет выполнять проектирование и реализацию образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования
		ПК – 3	Умеет организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования

3	Продвинутый	УК 1	Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, определения стратегии действий
		ОПК – 7	Владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
		ПК – 1	Владеет навыками проектирования и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования
		ПК – 3	Владеет навыками организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения Преддипломной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	предоставлен полный отчёт по всем позициям технологической карты, чётко структурирована информация, проделанная работа подтверждена материалами, представленными в приложениях, показано глубокое понимание методологии научного исследования.
«Хорошо»	предоставлен полный отчёт по всем позициям технологической карты, проделанная работа подтверждена материалами, представленными в приложениях, при этом технологическая карта заполнена неточно, методологический аппарат исследования неполный.
«Удовлетворительно»	отчёт представлен не по всем позициям технологической карты, проделанная работа подтверждена материалами частично.
«Неудовлетворительно»	Не предоставлен отчёт по практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение Преддипломной практики

а) основная литература:

1. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: метод. пособие / О.И. Баранова. – Краснодар:

Кубанский гос. ун-т, 2014. 76 с.

2. Гамезо, М.В. Возрастная и педагогическая психология /М.В. Гамезо /Е.А. Петрова /Л.М. Орлова. – Москва: Педагогическое общество России, 2009. – 512 с. www.biblioclub.ru

3. Гребенникова, В.М. Научно-педагогическая практика в системе профессиональной подготовки магистерского уровня: учебное пособие [Текст] /В.М. Гребенникова /Н.Н. Кочетова /И.А. Рудакова. – Краснодар: Кубан. гос. ун-т; Ставрополь: Альфа Принт, 2009. – 56 с.

4. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов /[Н.В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др.]. – М.: КНОРУС, 2011. – 432 с.

5. Хуторской, А. В. Педагогическая инноватика [Текст]: учебное пособие для вузов /А. В. Хуторской.-2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010. – 252 с.

б) дополнительная литература:

1. Гуманитарные образовательные технологии в вузе: методическое пособие для вузов / О.В. Акулава, А.А. Ахаян, Н.Е. Глубокова и др. – РГПУ. – СПб.: Изд-во РГПУ, 2007. – 195 с.

2. Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап.: учебное пособие / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова.–М.: Академия, 2006. – 393 с.

3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для вузов / [авт.: Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина [и др.]; под ред. Е.С. Полат. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2005. – 270 с.

4. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / [Н.В. Бордовская, Л.А. Даринская, С Н. Костромина и др.]. – М.: КНОРУС, 2011. – 432 с.

в) периодические издания.

1. «Школьные технологии»

2. «Начальная школа».

3. «Завуч начальной школы».

4. «Директор школы».

5. «Начальная школа плюс До и После».

6. «Учитель».

7. «Вестник образования».

8. «Народное образование».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения Преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //<http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по Преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и методики начального образования программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система MS Windows.

Интегрированное офисное приложение MS Office.

Программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Интернет.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению Преддипломной практики.

Перед началом Преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Материально-техническое обеспечение Преддипломной практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики на кафедре имеются оборудованные аудитории, дидактические материалы, документы, компьютерный класс, оснащенный компьютерами типа «Pentium», объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, информационные ресурсы которого используются магистрантами для организации самостоятельной работы; аудио-видеоаппаратура; видеозаписи занятий, проекторы, интерактивные доски.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2020 г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Название раздела		
	Отчётные материалы	Подтверждающие документы
1. Разработка методологии научного исследования.	Тема диссертационного исследования:	<i>Приложение А</i> Титульный лист к магистерской диссертации
	Методологический аппарат диссертационного исследования (перечислить структурные компоненты в соответствии с логикой научного исследования):	<i>Приложение Б</i> Введение к диссертационной работе
2. Подготовка к апробации научного исследования.	Научная статья для публикации по теме:	<i>Приложение В</i> Рабочий вариант научной статьи для публикации
3. Разработка научного семинара для студентов по теме диссертационного исследования.	Форма проведения семинара (на выбор): – круглый стол по теме: – диспут по теме: – дискуссия по теме: – мозговой штурм по теме: – деловая игра по теме: – марафон мультимедийных презентаций по теме: и т.п.	<i>Приложение Г</i> Конспект-сценарий проведения научного семинара в интерактивной форме для студентов
4. Составление перечня актуальных научных проблем в начальной школе.	1. Список актуальных научных проблем в начальной школе: – указать количество выявленных проблем; – указать источники выявления проблем: (собственный педагогический опыт; беседа с учителями начальных классов, анализ педагоги-ческой и нормативной литературы и т.д.)	<i>Приложение Д</i> Перечень актуальных научных проблем в начальной школе.
Отметки о зачете		

<i>Магистрант</i>	<i>Руководитель практики</i> _____
-------------------	------------------------------------

Для подтверждения выполненной работы прикладываются подтверждающие документы (Приложения А – Г).

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20..... г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
2. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
3. Готов к проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования
4. Способен организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Организационно-исполнительский этап		
3	Рефлексивный этап		

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки
44.04.01 «Педагогическое образование»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+			
2.	ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений				
3.	ПК-1 Готов к проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования				
4.	ПК-3 Способен организовывать, осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)