

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.

« 29 » _____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки/специальность 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) / специализация Гостинично-ресторанная деятельность

Форма обучения Заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Язык делового общения» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

Программу составил(и):

Бычкова О.Н., ст. преподаватель
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Бычкова О.Н.
подпись

Рабочая программа дисциплины «Язык делового общения» утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий

протокол № 12 «18» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Бодоньи М.А.
фамилия, инициалы

Бодоньи М.А.
подпись

Рабочая программа дисциплины «Язык делового общения» обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 7 «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Беликов М.Ю.
фамилия, инициалы

Беликов М.Ю.
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 7 «21» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.
фамилия, инициалы

Бодоньи М.А.
подпись

Рецензенты:

Катермина В.В., д.ф.н., проф. кафедры английской филологии ФГБОУ ВО Кубанского государственного университета

Зайцева О.Л., кандидат филологических наук, профессор, зав. каф. западноевропейских языков и культур ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Язык делового общения» является развитие коммуникативных компетенции для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2 Задачи дисциплины.

В процессе освоения дисциплины реализуются следующие задачи:

- формирование и развитие языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики русского языка и изучаемого иностранного языка для реализации задач делового взаимодействия;
- развитие способностей осуществления коммуникации в устной и письменной формах (говoreние, письмо) в ситуациях делового общения на русском и изучаемом иностранном языке;
- расширение и актуализация лексического, грамматического и стилистического материала в области деловой коммуникации;
- обретение студентами эффективных навыков работы со словарями, справочниками и другими источниками информации по деловой коммуникации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Язык делового общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-4	Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- основные грамматические, лексические и стилистические нормы русского и изучаемого иностранного языка; - лексический минимум в объеме около 1000 учебных лексических единиц общего характера и ориентированных на деловую сферу для успешной реализации деловой	- использовать знание родного и иностранного языков в устной и письменной деловой коммуникации - составлять глоссарий по темам занятий; - поддерживать диалог, вести деловую дискуссию, обмениваться мнениями; понимать аутентичную речь во время	- основными коммуникативными грамматическими, лексическими и стилистическими структурами, наиболее употребительными в деловой письменной и устной речи с целью осуществления деловой коммуникации на государ-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			коммуникации; - нормы речевого этикета родной страны и страны изучаемого языка.	деловой коммуникации в нормальном темпе при живом общении и формате деловой переписки	стvenном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

2. Содержание и структура дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Трудоемкость, часов			
		Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Всего
Контактная работа, в том числе:		14	14	14	42
Аудиторные занятия (всего)					
Практические занятия		14	14	14	42
Иная контактная работа:					
Промежуточная аттестация (ИКР)			-	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		58	58	48,7	164,7
Проработка учебного материала			20	15	53
Выполнение контрольной работы			20	15	35
Подготовка к текущему контролю			18	18,7	36,7
Контроль:			-	9	9
Подготовка к экзамену			-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	72	216
	в том числе контактная работа			14,3	14,3
	зач. ед.				6

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		4	5	6	7
1	The Simple Tenses	15	-	3	-	12
2	The Continuous Tenses	17	-	3	-	14

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	The Perfect Tenses	20	-	4	-	16
4	The Perfect Continuous Tenses	20	-	4	-	16
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	72	-	14	-	58

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (заочная форма)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
5	The Passive Voice	19	-	4	-	15
6	Modal Verbs	19	-	4	-	15
7	The Verbals.	24,7	-	6	-	18,7
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	
9	Контроль	9	-	-	-	-
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	72		14		48,7

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

По учебному плану данной дисциплины лекционные, лабораторные занятия, а также КСР не предусмотрены.

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Лекционные занятия – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ разд ела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	The Simple Tenses	<i>Language skills:</i> Formation and use of the Simple Tenses	ЛГЗ, КР, тест
2	The Continuous Tenses	<i>Language skills:</i> Formation and use of the Continuous Tenses	ЛГЗ, КР, тест
3	The Perfect Tenses	<i>Language skills:</i> Formation and use of the Perfect Tenses	ЛГЗ, КР, тест
4	The Perfect Continuous Tenses	<i>Language skills:</i> Formation and use of the Perfect Continuous Tenses	ЛГЗ, КР, тест
5	The Passive Voice	<i>Language skills:</i> Formation and use of the Passives; by and with	ЛГЗ, КР, тест
6	Modal Verbs	<i>Language skills:</i> can, could, may, might, must, have to, should, ought to, need, and their negative forms	ЛГЗ, КР, тест
7	The Verbals.	<i>Language skills:</i> forms and use of the infinitive and gerund	ЛГЗ, КР, тест

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного материала	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Язык делового общения», утвержденные кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий, протокол № 10 от «27» мая 2019 г.
2.	Выполнение контрольной работы	Методические указания по написанию контрольной работы по дисциплине «Язык делового общения», утвержденные кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий, протокол № 10 от «27» мая 2019 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Язык делового общения» используются следующие образовательные технологии:

- стандартные методы обучения – лабораторные занятия с объяснением теоретического материала (например, грамматические правила, фонетические правила артикуляции звуков), обсуждение, проверка домашнего задания, консультации преподавателя, анализ ошибок, написание проверочных и тестовых работ;
- методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: деловые и ролевые игры, «мозговой штурм», разбор конкретных ситуаций.
- в ходе реализации курса используется Открытая Среда Модульного Динамического Обучения КубГУ, в которой представлен электронный учебный курс по дисциплине «Иностранный язык» в соответствии с ООП для обеспечения интернет поддержки обучения. Реализация курса предполагает выполнение заданий, тестов и других форм

организации учебной деятельности по дисциплине, которые выполняются в асинхронной форме.

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Таблица 4

Сессия	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
2	ЛР	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).	2
3	ЛР	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).	2
<i>Итого:</i>			4

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях.

№ раздела	Наименование раздела	Кол-во часов	Интерактивные технологии
1	The Simple Tenses	0,57	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).
2	The Continuous Tenses	0,57	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).
3	The Perfect Tenses	0,57	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).
4	The Perfect Continuous Tenses	0,57	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).
5	The Passive Voice	0,57	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).
6	Modal Verbs	0,57	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).
7	The Verbals	0,57	«мозговой штурм», разбор и обсуждение конкретных ситуаций, активизация ключевых понятий (грамматических и тематических).

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и по результатам тестирования, а также выполнения обучающимися домашней работы, индивидуальных заданий, написания проверочных работ (лексико-грамматические задания и т.п.

4.1. Фонды оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся.

№	Контролируемый компонент	Формы и/ или средства контроля
1	Контроль уровня сформированности языковых навыков и умений в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке	Тестирование; лексико-грамматические задания,
2	Контроль уровня сформированности умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке	Монологические высказывания в устной или письменной формах;
3	Контроль уровня сформированности навыков, умений, способностей создания понятных, корректных, терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного	Перевод с английского на русский; пересказ текста
4	Контроль уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности	Тестирование
5	Контроль уровня сформированности умений использовать профессионально-ориентированные средства иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков.	Тестирование

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Раздел 1 The Simple Tenses	УК-4: Знает основные грамматические, лексические и стилистические нормы русского и изучаемого иностранного языка; - лексический минимум в объёме около 1000 учебных лексических единиц общего характера и ориентированных на деловую сферу для успешной реализации деловой	ЛГЗ, КР	Вопрос на зачет № 1, монологическое высказывание по теме № 1

		<p>коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы речевого этикета родной страны и страны изучаемого языка; умеет использовать знание родного и иностранного языков в устной и письменной деловой коммуникации - составлять глоссарий по темам занятий; - поддерживать диалог, вести деловую дискуссию, обмениваться мнениями; <p>понимать аутентичную речь во время деловой коммуникации в нормальном темпе при живом общении и формате деловой переписки; владеет основными коммуникативными грамматическими, лексическими и стилистическими структурами, наиболее употребительными в деловой письменной и устной речи с целью осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>		
2	Раздел 2 The Continuous Tenses	<p>УК-4:</p> <p>Знает основные грамматические, лексические и стилистические нормы русского и изучаемого иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум в объёме около 1000 учебных лексических единиц общего характера и ориентированных на деловую сферу для успешной реализации деловой коммуникации; - нормы речевого этикета родной страны и страны изучаемого языка; умеет использовать знание родного и иностранного языков в устной и письменной деловой коммуникации - составлять глоссарий по темам занятий; - поддерживать диалог, вести деловую дискуссию, обмениваться мнениями; <p>понимать аутентичную речь во время деловой коммуникации в нормальном темпе при живом общении и формате деловой переписки; владеет основными коммуникативными грамматическими, лексическими и стилистическими структурами, наиболее употребительными в деловой письменной и устной речи с целью осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	ЛГЗ, КР	Вопрос на зачет № 2, монологическое высказывание по теме № 2
3	Раздел 3 The Perfect Tenses	<p>УК-4:</p> <p>Знает основные грамматические, лек-</p>	ЛГЗ, КР	Вопрос на зачет № 3, монологическое

		<p>сические и стилистические нормы русского и изучаемого иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум в объёме около 1000 учебных лексических единиц общего характера и ориентированных на деловую сферу для успешной реализации деловой коммуникации; - нормы речевого этикета родной страны и страны изучаемого языка; умеет использовать знание родного и иностранного языков в устной и письменной деловой коммуникации - составлять глоссарий по темам занятий; - поддерживать диалог, вести деловую дискуссию, обмениваться мнениями; <p>понимать аутентичную речь во время деловой коммуникации в нормальном темпе при живом общении и формате деловой переписки; владеет основными коммуникативными грамматическими, лексическими и стилистическими структурами, наиболее употребительными в деловой письменной и устной речи с целью осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>		высказывание по теме № 3
4	Раздел 4 The Perfect Continuous Tenses	<p>УК-4:</p> <p>Знает основные грамматические, лексические и стилистические нормы русского и изучаемого иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум в объёме около 1000 учебных лексических единиц общего характера и ориентированных на деловую сферу для успешной реализации деловой коммуникации; - нормы речевого этикета родной страны и страны изучаемого языка; умеет использовать знание родного и иностранного языков в устной и письменной деловой коммуникации - составлять глоссарий по темам занятий; - поддерживать диалог, вести деловую дискуссию, обмениваться мнениями; <p>понимать аутентичную речь во время деловой коммуникации в нормальном темпе при живом общении и формате деловой переписки; владеет основными коммуникативными грамматическими, лексическими и стилистическими структурами, наиболее употребительными в деловой</p>	ЛГЗ, КР	Вопрос на зачет № 4, монологическое высказывание по теме № 4

		письменной и устной речи с целью осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)		
5	Раздел 5 The Passive Voice	<p>УК-4: Знает основные грамматические, лексические и стилистические нормы русского и изучаемого иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум в объёме около 1000 учебных лексических единиц общего характера и ориентированных на деловую сферу для успешной реализации деловой коммуникации; - нормы речевого этикета родной страны и страны изучаемого языка; умеет использовать знание родного и иностранного языков в устной и письменной деловой коммуникации - составлять глоссарий по темам занятий; - поддерживать диалог, вести деловую дискуссию, обмениваться мнениями; <p>понимать аутентичную речь во время деловой коммуникации в нормальном темпе при живом общении и формате деловой переписки; владеет основными коммуникативными грамматическими, лексическими и стилистическими структурами, наиболее употребительными в деловой письменной и устной речи с целью осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	ЛГЗ, КР	Вопрос на зачет № 5, монологическое высказывание по теме № 5
6	Раздел 6 Modal Verbs	<p>УК-4: Знает основные грамматические, лексические и стилистические нормы русского и изучаемого иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум в объёме около 1000 учебных лексических единиц общего характера и ориентированных на деловую сферу для успешной реализации деловой коммуникации; - нормы речевого этикета родной страны и страны изучаемого языка; умеет использовать знание родного и иностранного языков в устной и письменной деловой коммуникации - составлять глоссарий по темам занятий; - поддерживать диалог, вести деловую дискуссию, обмениваться мнениями; <p>понимать аутентичную речь во время деловой коммуникации в</p>	ЛГЗ, КР	Вопрос на зачет № 6, монологическое высказывание по теме № 6

		нормальном темпе при живом общении и формате деловой переписки; владеет основными коммуникативными грамматическими, лексическими и стилистическими структурами, наиболее употребительными в деловой письменной и устной речи с целью осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)		
7	Раздел 7 The Verbals	<p>УК-4: Знает основные грамматические, лексические и стилистические нормы русского и изучаемого иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум в объёме около 1000 учебных лексических единиц общего характера и ориентированных на деловую сферу для успешной реализации деловой коммуникации; - нормы речевого этикета родной страны и страны изучаемого языка; умеет использовать знание родного и иностранного языков в устной и письменной деловой коммуникации - составлять глоссарий по темам занятий; - поддерживать диалог, вести деловую дискуссию, обмениваться мнениями; <p>понимать аутентичную речь во время деловой коммуникации в нормальном темпе при живом общении и формате деловой переписки; владеет основными коммуникативными грамматическими, лексическими и стилистическими структурами, наиболее употребительными в деловой письменной и устной речи с целью осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	ЛГЗ, КР	Вопрос на зачет № 7, монологическое высказывание по теме № 7

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-4 Способностью осуществлять деловую	Знает в общем смысле основные грамматические, лексические и	Знает в целом основные грамматические, лексические и стили-	Знает в полном объеме основные грамматические, лексические и стилистические нормы русского и

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>стилистические нормы русского и изучаемого иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум в объеме около 1000 учебных лексических единиц общего характера и ориентированных на деловую сферу для успешной реализации деловой коммуникации; - нормы речевого этикета родной страны и страны изучаемого языка 	<p>стические нормы русского и изучаемого иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум в объеме около 1000 учебных лексических единиц общего характера и ориентированных на деловую сферу для успешной реализации деловой коммуникации; - нормы речевого этикета родной страны и страны изучаемого языка 	<p>изучаемого иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум в объеме около 1000 учебных лексических единиц общего характера и ориентированных на деловую сферу для успешной реализации деловой коммуникации; - нормы речевого этикета родной страны и страны изучаемого языка
	<p>Умеет частично использовать знание родного и иностранного языков в устной и письменной деловой коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять глоссарий по темам занятий; - поддерживать диалог, вести деловую дискуссию, обмениваться мнениями; понимать аутентичную речь во время деловой коммуникации в нормальном темпе при живом общении и формате деловой переписки 	<p>Умеет в целом использовать знание родного и иностранного языков в устной и письменной деловой коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять глоссарий по темам занятий; - поддерживать диалог, вести деловую дискуссию, обмениваться мнениями; понимать аутентичную речь во время деловой коммуникации в нормальном темпе при живом общении и формате деловой переписки 	<p>Умеет в полном объеме использовать знание родного и иностранного языков в устной и письменной деловой коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять глоссарий по темам занятий; - поддерживать диалог, вести деловую дискуссию, обмениваться мнениями; понимать аутентичную речь во время деловой коммуникации в нормальном темпе при живом общении и формате деловой переписки
	<p>Владеет в общих чертах основными коммуникативными грамматическими, лексическими и стилистическими</p>	<p>Владеет в целом основными коммуникативными грамматическими, лексическими и</p>	<p>Владеет свободно и на высоком уровне основными коммуникативными грамматическими, лексическими и стилистическими структурами, наиболее упо-</p>

	структурами, наиболее употребительными в деловой письменной и устной речи с целью осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	стилистическими структурами, наиболее употребительными в деловой письменной и устной речи с целью осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	требительными в деловой письменной и устной речи с целью осуществления деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
--	--	--	---

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Контрольная работа

Раздел 1

THE OLDEST CITIES OF EUROPE

Many European cities boast several hundred years of history attracting tourists with their ages old squares, temples and houses. Yet, what cities can claim that they are the oldest? Tourism-Review.com brings a list of the oldest continuously inhabited European cities.

Athens (Greece)

Inhabited since: 4000–5000 BC.

The birthplace of Classical Greece and the Western civilization Athens is packed with sights and monuments reminding the visitors of the city's past. People were already living in the region between the 11th–7th millennium BC but recorded history begins in 1400 BC. Among the most popular places of interest is the Acropolis with its marble temples sacred to the city's goddess Athena. Roman ruins of the city are also one of the tourist highlights as well as the old Royal Palace at the Syntagma Square and numerous historic lanes, shops and restaurants.

Argos (Greece)

Inhabited since: 5000 BC.

Continuously inhabited for the past 7,000 years Argos is without doubt one of the oldest cities in Greece as well as Europe. Its recorded history started in the second half of the 1st millennium BC. Thanks to its location on a fertile plain the city lives mainly from agriculture even today. However, Argos is also a popular destination for history loving tourists who come to explore a number of ancient monuments. The best known landmark is the Heraion of Argos which is a famous temple dedicated to Hera.

Plovdiv (Bulgaria)

Inhabited since: 3000–4000 BC.

The earliest evidence of a settlement in the area dates back to 6000 BC. Today, Plovdiv is the second-largest city in Bulgaria. Located in a large plain between two mountain ranges, the city hides traces of its long history. Romans as well as Ottoman Empire once ruled over the city leaving behind numerous architectural marvels including a large mosque in the center of Plovdiv. The Roman Amphitheater discovered in the old town center only in 1970s is a must-see for any visitor and so are charming lanes and cobbled streets with merchants selling art.

Chania (Crete, Greece)

Inhabited since: 1400 BC.

With its Venetian atmosphere the port town of Chania is a popular holiday spot on the coast of Crete. Long stretches of beaches, picturesque shops and restaurants are also on offer to the travelers. No wonder, tourism is now a very important source of revenue for the city. The old town, which is considered the most beautiful urban district on Crete, reflects its history and especially the Turkish and Venetian influence. Visitors can explore the local maze of alleys and houses from different periods as well as the charming harbor.

Larnaca (Cyprus)

Inhabited since: 1400 BC.

Larnaca is the oldest city in Cyprus with the evidence of habitation going back up to 6,000 years. It is a coastal town and a popular holiday destination for travelers. Among the most important landmarks are the ruins of Ancient Kitium from the 13th century BC. Very popular among visitors are also the remains of the Cyclopean Walls made of giant blocks and the Old Aqueduct known as 'The Kamares' outside the town.

1. Find the words in the text that match the following definitions:

1. **(n.)** 1) a statue, building, or other structure erected to commemorate a famous or notable person or event; 2) a statue or other structure placed by or over a grave in memory of the dead; 3) a building, structure, or site that is of historical importance or interest.
2. **(n.)** 1) a period of a thousand years, esp. when calculated from the traditional date of the birth of Jesus Christ; 2) an anniversary of a thousand years.
3. **(n.)** a particular place or position.
4. **(v.)** travel in or through (an unfamiliar country or area) in order to learn about or familiarize oneself with it.
5. **(adj.)** belonging to the very distant past and no longer in existence; having been in existence for a very long time.
6. **(n.)** an object or feature of a landscape or town that is easily seen and recognized from a distance, esp. one that enables someone to establish their location.
7. **(n.)** something that should or must be seen, esp. a remarkable sight or entertainment.

2. Find the English equivalents of the following words in the text.

- 1) пляж;
- 2) побережье;
- 3) источник доходов;
- 4) городской район;
- 5) прибрежный городок;
- 6) портовый городок;
- 7) восходить к ... времени, относиться к ... времени;
- 8) гавань;
- 9) чудеса архитектуры;
- 10) площадь.

3. Add to the list: temple, mosque, ...

4. Give synonyms for these words: picturesque, famous, to discover.

5. Find synonyms for the following words in the text: holiday destination, sights, the ruins.

6. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: *Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous.*

1. He (to run) now. He (to run) for ten minutes without any rest. 2. What they (to do) now? — They (to work) in the reading-room. They (to work) there for already three hours. 3. Where he (to be) now? — He (to be) in the garden. He (to play) volley-ball with his friends. They (to play) since breakfast time. 4. I (to live) in St. Petersburg. I (to live) in St. Petersburg since 1990. 5. She already (to do) her homework for two hours; but she (not yet to do) half of it. 6. I (to wait) for you since two o'clock. 7. What you (to do)? — I (to read). I (to read) for two hours already. I already (to read) sixty pages. 8. This man (to be) a writer. He (to write) books. He (to write) books since he was a young man. He already (to write) eight books. 9. What you (to do) here since morning? 10. Lena is a very good girl. She always (to help) her mother about the house. Today she (to help) her mother since morning. They already (to wash) the floor and (to dust) the furniture. Now they (to cook) dinner together. 11. This is the factory where my father (to work). He (to work) here for fifteen years. 12. You (to find) your note-book? — No! I still (to look) for it. I already (to look) for it for two hours, but (not yet to find) it. 13. You (to play) with a ball for already three hours. Go home and do your homework. 14. Wake up! You (to sleep) for ten hours already. 15. I (to wait) for a letter from my cousin for a month already, but (not yet to receive) it. 16. It is difficult for me to speak about this opera as I (not to hear) it. 17. I just (to receive) a letter from my granny, but I (not yet to receive) any letters from my parents. 18. The weather (to be) fine today. The sun (to shine) ever since we got up. 19. Every day I (to wind) up my watch at 10 o'clock in the evening. 20. Come along, Henry, what you (to do) now? I (to wait) for you a long time. 21. Where your gloves (to be)? — I (to put) them into my pocket.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: УК-4:

2) TEST

Разделы 1-7

Mark the word that doesn't belong in each group.

1. a) accountant	b) solicitor	c) stockbroker	d) workaholic	e) advertising executive
2. a) wages	b) bonus	c) promotion	d) pay	e) salary
3. a) worry	b) pressure	c) stress	d) flexitime	e) rat race
4. a) people	b) product	c) promotion	d) price	e) place
5. a) boiled	b) bottled	c) fried	d) baked	e) grilled

Mark the verb that does not go with the noun.

- 6 a) retain b) entertain c) look after d) give up customers
 7 a) take up b) re-arrange c) stick to d) plan a schedule
 8 a) meet b) miss c) catch d) keep within a deadline
 9 a) prepare b) book c) keep within d) discuss the budget
 10 a) implement b) increase c) lose d) forecast sales

Choose the best word or phrase to fit the definition.

11 A short description of a typical customer likely to be interested in a particular product. a) consumer profile b) consumer behavior c) consumer goods d) consumer definition

12 An organisation's programme of advertising activities in order to sell a product. a) advertising figures b) advertising executive c) advertising campaign d) advertising agency

13 A name or design that goes with a product or group of products so that they can be easily recognised by customers. a) range b) brand c) launch d) niche

14 A group of products in a particular part of the market.

a) market research b) market share c) market survey d) market segment

15 The length of time during which a company expects to sell a particular product before it has to replace it with a more up-to-date product.

a) product life cycle b) product range c) product timetable d) product forecast

16 When someone loses their job in a company because the job is no longer needed. a) strike action b) resignation c) redundancy d) job insecurity

17 A large business organisation that consists of several different companies that have joined together. a) a complex b) a conglomerate c) a component d) a composition

18 Changing the way a company is organised or financed.

a) re-assessing b) re-defining c) re-building d) restructuring

19 A sudden, large growth in business or sales. a) boom b) bust c) launch d) rocket

20 To give a small additional amount of money to someone to thank them for their service. a) bill b) tip c) swap d) check

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: УК-4

Требования к зачету

Промежуточной формой контроля знаний студентов очной формы обучения по дисциплине «Язык делового общения» является зачет.

Зачет включает следующие задания:

1) тест на проверку соответствия уровня сформированности иноязычных грамматических, лексических навыков и умений реализации иноязычной коммуникации;

2) монологическое высказывание в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия на изучаемом иностранном языке в рамках изученных тем.

Темы монологических высказываний

1. Travel Industry: Your travel experiences.

2. Marketing: secrets of success.

3. Advertising: Secrets of successful advertising.

4. Cultures: Cultural awareness.

5. Employment: retaining good staff.

6. Customer service.

7. Quality control.

Вопросы для подготовки к зачету

1. The Simple Tenses.

2. The Continuous Tenses.

3. The Perfect Tenses.

4. The Perfect Continuous Tenses

5. Modals: can, could, may, might, must, have to, should, ought to, need.

6. The Passive.

7. The Verbals: Gerund and Infinitive.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания контрольных работ:

Оценка «зачтено (отлично)» выставляется, если студент при выполнении упражнений показал высокий уровень знания лексико-грамматического и страноведческого материала по заданной тематике, проявил творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета.

Оценка «**зачтено (хорошо)**» выставляется, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.

Оценка «**зачтено (удовлетворительно)**» выставляется, если студент показал достаточные знания по основным темам контрольной работы; выполнил не менее половины работы или допустил в ней: а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

Оценка «**не зачтено (неудовлетворительно)**» выставляется если студент не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестов:

Это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более интересны?" и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Тестирование знаний студентов осуществляется в письменной форме в виде ответов на вопросы по теме лекционных и семинарских занятий. Цель тестирования заключается в более глубоком знакомстве с некоторыми ключевыми вопросами соответствующего раздела изучаемой дисциплины; развитии навыков научного анализа изучаемого материала; развитию общекультурных и профессиональных компетенций курса. Теоретические задания по своему содержанию делятся на задания, предусматривающие: 1) знание основных направлений изучения английского языка и тех или иных представителей лингвистических школ; 2) владение определенными лексикографическими концепциями; 3) знание конкретных дефиниций; 4) умение анализировать теоретические положения; 5) владение конкретными классификациями. Практические задания по своему содержанию делятся на задания, предусматривающие: 1) обнаружение среди предлагаемых лексикографических единиц тех, которые обладают названным признаком или свойством; 2) характеристику данной единицы; 3) выбор правильного варианта.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если количество правильно выполненных заданий составляет от **85 до 100 %** от общего количества заданий;
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если количество правильно выполненных заданий составляет от **70 до 85 %** от общего количества заданий;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если количество правильно выполненных заданий составляет от **55 до 70 %** от общего количества;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если количество правильно выполненных заданий ниже уровня **55 %** от общего количества.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Оценка «**зачтено**» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; может фонетически и интонационно правильно прочитать текст, содержащий изученный лексический и

грамматический материал; может читать и переводить без словаря с иностранного языка на русский язык текст, включающий активно и рецептивно пройденный лексический и грамматический материал; может понимать зрительно и на слух текст, содержащий активно усвоенный лексический и грамматический материал, и передавать его содержание на иностранном языке; орфографически правильно оформлять письменный текст; составлять план-схему текста, выделяя основные мысли в тексте.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

Оценка «не зачтено»/выставляется, если студент

- не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы;
- знает ограниченное количество фонетических особенностей, общей лексики и ограниченный объем грамматических явлений изучаемого языка, что не соответствует минимальным требованиям к уровню В1;
- знает в очень ограниченном объеме профессионально-направленную лексику в рамках будущей профессиональной деятельности, что не позволяет ему использовать английский язык в профессиональной сфере;
- знает на крайне низком уровне недостаточном для ведения эффективной коммуникации культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.
- организация иноязычного общения не соответствует уровню В1, что показывает невозможность участвовать в обсуждении, коммуникативных ситуациях и т.п.,
- речь крайне медленна,
- делает много пауз для поиска подходящего выражения, в речи значительное количество ошибок, влияющих на понимание,
- не может поддерживать краткий разговор, понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу,
- испытывает значительные сложности при создании терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;
- испытывает значительные затруднения, делает многочисленные ошибки при использовании профессионально-ориентированных средств иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранных языков;
- владеет на крайне низком уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка, соответствующими уровню В1 для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает многочисленные ошибки, которые иногда влияют на понимание,
- владеет на низком уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках профессиональной сферы
- владеет на низком уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

Минакова, Т. Английский язык для студентов заочной формы обучения : учебное пособие / Т. Минакова, Т. Бочкарева ; Минобрнауки России, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ИПК ГОУ ОГУ, 2011. - 225 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259269>

Филиппова, М. М. Деловой английский язык: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — URL: www.biblio-online.ru/book/13127DE7-5C8E-4CEB-B3AD-03EBD2E8AC41.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (b1): учебное пособие для академического бакалавриата / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 339 с.— URL: www.biblio-online.ru/book/8A4E8CED-68F0-46F4-9BA7-0C4EAFE1CB3D

Бычкова, О.Н., Кулик, О.В. Английский язык в профессиональной сфере деятельности (для международного туризма и индустрии гостеприимства): практикум. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2013.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение иностранного языка – это осознанная целенаправленная деятельность, ориентированная на усвоение структурных характеристик иностранного языка, таких как

фонетика, лексика, грамматика. Немаловажным здесь является «умение учиться», т.к. рассчитывать на успех при ограниченном количестве часов можно только в том случае, если обучающийся будет уметь работать самостоятельно.

Для организации эффективной работы над иностранным языком необходимо научиться следующему:

- планировать собственную учебную деятельность;
- выбирать наиболее оптимальные средства решения поставленных учебных задач;
- использовать различные виды работ со справочной и учебной литературой в процессе выполнения учебной задачи;
- осуществлять самоконтроль в процессе учебной деятельности.

Работа над текстом – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.
2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.
3. Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.
4. Если предложение длинное, определите слова и группы, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.
5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.
6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

Работа со словарем.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.
2. Запомните обозначения частей речи:
n – noun - имя существительное
v – verb - глагол
adj. – adjective – имя прилагательное и т.д.
3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.
4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

Работа над лексикой.

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, *passenger* – пассажир и др. Важно также научиться подмечать

родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;
- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);
- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);
- выполните письменно лексические упражнения после текста.

Работа над грамматикой.

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;
- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;
- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;
- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;
- сделайте письменно упражнения;
- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;
- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным;

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- работа с электронно-библиотечной системой (ЭБС) университета;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет в электронной образовательной сети ВУЗа;

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

8.1 Работа в Открытой Среде Модульного Динамического Обучения КубГУ

№ п\п	Вид работ	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Лабораторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г.Краснодар, ул.Ставропольская,149) ауд. И219	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 39 шт.; доска учебная; проектор Epson EB-585Wi; магнитно-маркерная доска; трибуна интерактивная СПТ-141CS	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (350040 г.Краснодар, ул.Ставропольская,149) ауд. И201	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 21 стол + 42 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJ562; комплекс мультимедийный интерактивный демонстрационный Smart Board; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.