

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор

подпись

«29» мая 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.02.03(Пд) Преддипломная практика**

*(код и наименование практики в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/

специальность 44.04.01 «Педагогическое образование»

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль)/

специализация «Среднее образование»

*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» / направленность (профиль) «Среднее образование»

Программу составил(и):

В.М. Гребенникова, профессор, доктор пед. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Рабочая программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии ФППК КубГУ. Протокол № 22 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы

  
подпись


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики. Протокол № 10 «20» мая 2020 г.


Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

  
Симанкова А.А., доктор психол. наук, профессор, первый проректор «Институт современных технологий и экономики» г. Краснодар;

  
Решетняк О.В., кандидат пед. наук, директор ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»

### **1. Цели преддипломной практики.**

**Целью прохождения** преддипломной практики является закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин учебного плана магистерской программы; овладение магистрантами основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

### **2. Задачи преддипломной практики:**

Задачами преддипломной практики магистров по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» магистерской программы «Среднее образование» являются:

- овладение магистрантами современной методологией научного исследования;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- расширение представлений о современных образовательных информационных технологиях как средствах решения научно-исследовательских задач;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности магистрантов;
- развитие навыков работы с современными технологиями поиска и обработки научной информации, включая ЭВМ.

Данные задачи соотносятся со следующими типами задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский и педагогический.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ООП.**

Преддипломная практика относится к обязательной части Блок 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования», «Научно-исследовательская деятельность в образовательном учреждении». Преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Преддипломная практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, совершенствование навыков проектной и экспертной деятельности, на расширение содержания и структурирование эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Она способствует закреплению и развитию у магистрантов практических навыков, связанных с анализом деятельности среднего образовательного учреждения. Преддипломная практика имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации и для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

### **4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.**

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

База для прохождения преддипломной практики определяется руководителем практики и согласуется с соответствующими подразделениями, отвечающими за организацию учебного процесса в магистратуре.

Место проведения преддипломной практики: высшее учебное заведение, институт начального и среднего профессионального образования (университет, институт, колледж) г. Краснодара и/или Краснодарского края, РФ.

Преддипломная практика осуществляется индивидуально каждым магистрантом. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения магистрантами преддипломной практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК 7	способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений	использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональным и знаниями	планированием и организацией взаимодействия участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; технологией и методами организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности
2.	ОПК 8	способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	современную методологию, методику и технологию педагогического проектирования, основные методы и стадии педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических	выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных исследований и учитывать их при осуществлении педагогического проектирования; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования, применять инструментарий	навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в педагогическом проектировании; оценкой качества и прогнозирования результатов педагогического проектирования

			исследований в области педагогического проектирования	оценки качества и определения результатов педагогического проектирования	
3.	ПК 5	способен нести ответственность за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы	особенности профессиональной деятельности в образовании; требования к профессиональной компетентности в сфере образования; пути и средства ее изучения и развития	решать профессиональные задачи с учетом различных контекстов; проектировать пути своего профессионального развития	приемами анализа и оценки собственной профессиональной деятельности, программ, механизмов и форм развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования
4.	ПК 6	способность вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики	проблемы, направления и тенденции развития современного образования; закономерности и особенности обучения и воспитания в средней школе; принципы системного подхода к исследованию педагогических явлений	проводить анализ результатов научных исследований в области среднего образования; практически осуществлять научные исследования, экспериментальную работу в соответствии с темой самостоятельного исследования	способами анализа результатов научных исследований и применения их в решении конкретных научно-исследовательских задач; навыками проведения самостоятельного научного исследования

## 6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем преддипломной практики составляет всего: 108 часов, 3 зачетные единицы, 0,5 часа, выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 2 недели. Время прохождения практики: 3-й курс (зимняя сессия).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>3 курс (зимняя сессия). Продолжительность 2 недели</i>			
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
<b>Основной этап</b>			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Наблюдение	Ознакомление с предприятием, его преддипломной (научно-исследовательской), организационно-функциональной структурой.	4 дня

		Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	
3.	Разработка алгоритма наблюдения за работой специалистов	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация информации	5 дней
<b>Итоговый этап</b>			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению дневника, отчета по результатам прохождения практики. Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Публичное выступление с отчетом по результатам практики	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется дневник, отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы отчетности преддипломной практики.**

По итогам практики студентами оформляется дневник (Приложение 2), в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала, который подтверждается приложениями к нему. Результаты практики следует представить на семинаре выпускающей кафедры педагогики и психологии.

В конце каждого отчетного периода (семестра) магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы по практике:

- 1) дневник практики магистранта (Приложение 2);
- 2) индивидуальное задание на практику (Приложение 3);
- 3) отчет по практике магистранта (Приложение 1);
- 4) отзыв-характеристика от руководителя практики (Приложение 5);
- 5) оценочный лист (Приложение 4).

Дневник практики содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организация его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Дневник должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
4. Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики.
5. Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
6. Список использованной литературы (если есть).
7. Приложения (если есть).

Дневник может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к дневнику:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт.; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем должен быть: 5-15 страниц.

### **8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.**

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-

аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчета по практике; оформление отчета по практике).

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового дневника, отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики;
- работу с научной, преддипломной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 2012.

2. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.**

По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру ПП следующие материалы: дневник практики, отчет по практике, выполненное индивидуальное задание, оценочный лист.

Документация должна быть подготовлена и сдана на кафедру не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета



как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Примечание:

1) руководитель преддипломной практики определяется руководителем магистерской программы и согласуется с деканом факультета;

2) результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистрантов обсуждаются на заседаниях кафедры;

3) отчеты руководителей практик представляются в письменном виде на кафедру;

4) индивидуальные планы и документы отчетности магистрантов хранятся весь срок обучения на кафедре.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций:

№ п/п.	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК 7; ПК 5	Записи в журнале инструктажа	Степень готовности к взаимодействию. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – демонстрация эмпатического стиля (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь)
<b>Основной этап</b>				
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Разработка протокола наблюдения. Проведение наблюдения	ОПК 8; ПК 6	Устный опрос. Проверка выполнения индивидуальных заданий	Степень способности к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – владение знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; навыки определения источников получения знаний для своего

				профессионального роста и личностного развития; владение способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения
<b>Итоговый этап</b>				
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника	ПК 5; ПК 6	Проверка оформления дневника. Практическая проверка	Степень готовности к публичному выступлению. «Отлично/ Хорошо/ Удовлетворительно/ Неудовлетворительно» – демонстрирует эмпатический стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь). Выбор стиля общения в ходе защиты дневника, отчета и участия в итоговой конференции

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет по практике, дневник практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п.	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК 7; ОПК 8; ПК 5; ПК 6	<u>Демонстрировать на базовом уровне:</u> знание механизмов взаимодействия участников образовательных отношений; основных закономерностей возрастного развития; современной методологии, методики и технологии педагогического проектирования, основных методов и стадий педагогического проектирования; особенностей профессиональной деятельности в образовании; требований к профессиональной компетентности в сфере образования; закономерностей и

			<p>особенностей обучения и воспитания в средней школе; принципов системного подхода к исследованию педагогических явлений. Умение использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания; выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных исследований и учитывать их при осуществлении педагогического проектирования; решать профессиональные задачи с учетом различных контекстов; проектировать пути своего профессионального развития; проводить анализ результатов научных исследований в области среднего образования; практически осуществлять научные исследования, экспериментальную работу в соответствии с темой самостоятельного исследования</p>
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК 7; ОПК 8; ПК 5; ПК 6	<p><u>Демонстрировать на хорошем уровне:</u> Умение использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания; выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных исследований и учитывать их при осуществлении педагогического проектирования; решать профессиональные задачи с учетом различных контекстов; проектировать пути своего профессионального развития; проводить анализ результатов научных исследований в области среднего образования; практически осуществлять научные исследования, экспериментальную работу в соответствии с темой самостоятельного исследования. Владение планированием и организацией взаимодействия участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в педагогическом проектировании; оценкой качества и прогнозирования результатов педагогического проектирования; приемами анализа и оценки собственной профессиональной деятельности, программ,</p>

			механизмов и форм развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования; способами анализа результатов научных исследований и применения их в решении конкретных научно-исследовательских задач
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК 7; ОПК 8; ПК 5; ПК 6	<u>Демонстрировать на высоком уровне:</u> знание механизмов взаимодействия участников образовательных отношений; основных закономерностей возрастного развития; современной методологии, методики и технологии педагогического проектирования, основных методов и стадий педагогического проектирования; особенностей профессиональной деятельности в образовании; требований к профессиональной компетентности в сфере образования; закономерностей и особенностей обучения и воспитания в средней школе; принципов системного подхода к исследованию педагогических явлений. Умение использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания; выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных исследований и учитывать их при осуществлении педагогического проектирования; решать профессиональные задачи с учетом различных контекстов; проектировать пути своего профессионального развития; проводить анализ результатов научных исследований в области среднего образования; практически осуществлять научные исследования, экспериментальную работу в соответствии с темой самостоятельного исследования. Владение планированием и организацией взаимодействия участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в педагогическом проектировании; оценкой качества и прогнозирования результатов педагогического проектирования; приемами анализа и оценки собственной профессиональной деятельности, программ, механизмов и форм развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования;

			способами анализа результатов научных исследований и применения их в решении конкретных научно-исследовательских задач
--	--	--	--

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

- 1) полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- 2) своевременное представление отчёта, качество оформления;
- 3) защита дневника, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики:

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.**

#### **а) основная литература:**

1. Гаибова Т.В. Преддипломная практика: учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра управления и информатики в технических системах. – Оренбург: ОГУ, 2016. – 131 с.: – Библиогр.: с. 122-124. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196>.

2. Сидоренко Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 99 с.: схем., табл., ил. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48181>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Афанасьев В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02890-4.

2. Грозова О.С. Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 52 с.

3. Жог В.И. Методология организационной психологии: Учебное пособие: учеб. пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – Электрон. дан. – М.: Издательство «Прометей», 2013. – 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30291>.

4. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: практическое пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. завед., слушателей ИПК. Вып. 1 / Т.П. Колодяжная. – Ростов н/Д: Учитель, 2002. – 127 с.

5. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

6. Лапшина И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания: метод. указ. / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. – Электрон. дан. – СПб.: НИУ ИТМО, 2006. – 26 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/43613>.

7. Микрюкова Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие: учеб. пособие. – Электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2015. – 233 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80058>.

8. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2010.

9. Чучалина А.И. Организация работы группового руководителя на научно-исследовательской практике: учебное пособие / А.И. Чучалина, Н.А. Коротаева; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Издательство СибГУФК, 2006. – 72 с.

#### **в) периодические издания:**

1. Журнал «Информационные технологии» [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8742](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742)

2. Журнал «Педагогика» <http://pedagogika-rao.ru/>

3. «Педагогическая библиотека» <http://www.pedlib.ru/>

4. «Стандарты и мониторинг в образовании»

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9617>

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru)).
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>.
4. Единая коллекция цифровых ресурсов: [www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9](http://www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/18fd93c9).
5. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>.
6. Scopus – мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>.
7. Требования ФГОС: [www.standart.edu.ru/catalog.aspx](http://www.standart.edu.ru/catalog.aspx).

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1.	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018
2.	Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018

#### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	<a href="https://www.kubsu.ru/">https://www.kubsu.ru/</a>
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
5.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	<a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
6.	Электронная библиотечная система издательства «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
7.	Консультант Плюс – справочная правовая система	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

8.	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>
9.	Гарант.ру: информационно-правовой портал	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
10.	Министерство образования и науки	<a href="http://минобрнауки.рф">http://минобрнауки.рф</a>
11.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
12.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
13.	Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru/">https://dic.academic.ru/</a>
14.	Служба тематических толковых словарей	<a href="http://www.glossary.ru/">http://www.glossary.ru/</a>

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.**

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить дневник, отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.**

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная мебелью, интерактивной доской, ноутбуком.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная научно-исследовательской мебелью



3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

\*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики  
Кафедра педагогики и психологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
по направлению подготовки  
44.04.01 «Педагогическое образование» (степень магистр)  
по профилю «Среднее образование»

Выполнил:

---

Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики:

---

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики  
Кафедра педагогики и психологии

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
по направлению подготовки  
44.04.01 «Педагогическое образование»  
специализация «Среднее образование»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Краснодар 2020 г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики  
Кафедра педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

44.04.01 «Педагогическое образование» (степень магистр)

по профилю «Среднее образование»

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2020 г.

Цель практики: ознакомление с преддипломной деятельностью образовательных организаций, а также получение первичных профессиональных навыков и умений, необходимых специалисту педагогического направления в сфере образования.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Выберите актуальные современные проблемы науки и образования, касающиеся Вашего направления подготовки.
2. Сформируйте ресурсно-информационную базу для решения проблемы будущего магистерского исследования.
3. Спроектируйте образовательный маршрут в соответствии с целями образовательного учреждения, в котором осуществляется практика и с учетом темы магистерского исследования.
4. Перечислите, какие виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий и на основе применения зарубежного опыта были использованы в магистерском исследовании.
5. Соберите необходимый эмпирический материал для подтверждения рабочей гипотезы исследования

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении преддипломной практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Подготовительный этап: ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
2.	Основной этап: определение источников информации, изучение программы и плана практики. Работа на рабочем месте, сбор материалов. Ознакомление с нормативно-правовой документацией. Разработка протокола наблюдения. Проведение наблюдения		
3.	Итоговый этап: написание отчета. Подготовка презентации и защита дневника		

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения преддипломной практики  
 по направлению подготовки  
 44.04.01 «Педагогическое образование» (степень магистр)  
 по профилю «Среднее образование»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений				
2.	ОПК-8 способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований				
3.	ПК-5 способен нести ответственность за собственную профессиональную компетентность по профилю осваиваемой образовательной программы				
4.	ПК-6 способность вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики				

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
 профессиональной деятельности обучающегося

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса  
 ФППК ЗФО, обучающий(ая)ся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», по профилю «Среднее образование» проходил(а) преддипломную практику в образовательной организации \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Отношение к работе и дисциплинированность студента: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Знание программ среднего образования и умение работать в соответствии с их требованиями: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. Степень ответственности студента-практиканта во время практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Положительные стороны студента-практиканта: \_\_\_\_\_  
 и основные проблемы, возникшие в ходе практики \_\_\_\_\_

5. Уровень готовности практиканта к профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за весь период практики: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

подпись Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику

М.П.

Отзыв группового руководителя/методистов

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год