

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет романо-германской филологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«29» мая 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Английский язык, Немецкий язык
Форма обучения	очная
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программу составил(и):

И.А. Белокопытова, доцент, канд.филол.н

Белокопытова И.А.

З.И. Ломинина, доцент, канд.филол.н.

Ломинина З.И.

О.С. Науменко, доцент

Науменко О.С.

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика утверждена на заседании кафедры немецкой филологии протокол № 10 от «14» мая 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой немецкой филологии

Нечай Ю.П.

Нечай Ю.П.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английской филологии

протокол № 11 от «12» мая 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой английской филологии

Зиньковская А.В.

Зиньковская А.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета РГФ протокол № 7 «21» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета РГФ Бодоньи М.А.

Бодоньи М.А.

Рецензенты:

Зеленская В.В., профессор кафедры французской филологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

Уварова И.В., доцент кафедры лингвистики ФГБОУ ВО КУБГМУ Минздрава России

# **1 Цели и задачи (У) Ознакомительной практики**

**1.1 Целью (У) Ознакомительной практики** является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса; овладение основами профессиональной этики, формирование способности к самоорганизации, формирование смыслообразующей мотивации профессионального развития у студентов, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

Исходя из поставленной цели, целесообразно выделить следующие **задачи**:

- знакомство студентов с методами работы образовательных учреждений, получение студентами знаний о принципах, структуре и организации их функционирования;
- изучение нормативных правовых документов в сфере образования;
- овладение методиками сбора и анализа информации;
- формирование навыков подготовки реферативных материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- развитие способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия и развитие готовности к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

## **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана.

(У) Ознакомительная практика студентов-бакалавров носит как созерцательный так и деятельностный характер и направлена на формирование у студентов представлений о педагогической профессии, а также для более глубокого осмысления содержания таких дисциплин как: «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Теория и методика обучения иностранным языкам», других частных методик и специальных курсов, обеспечивающих комплексное формирование профессиональных компетенций будущего педагога.

Согласно учебному плану «(У) Ознакомительная практика» проводится во 2 семестре, продолжительностью в 4 недели, в 3 и 4 семестрах, продолжительностью по 2 недели соответственно.

Процесс организации этого вида практики закладывают основу для организации и проведения других форм практик на последующих курсах.

Базой для прохождения студентами (У) Ознакомительной практики являются кафедры английской филологии и немецкой филологии КубГУ.

Тип (У) Ознакомительной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения (У) Ознакомительной практики: стационарная. (У) Ознакомительная практика проводится дискретно по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени.

## **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

(У) Ознакомительная практика предполагает формирование у обучающихся универсальных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (УК-6, ОПК-4, ПК-2).

Планируемые результаты прохождения (У) Ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – получение знаний, умений и навыков в рамках освоения следующих компетенций:

№ п.п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; как проявить интерес к учебе и использовать предоставленные возможности для приобретения новых знаний и умений	планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно поставленного результата	возможностями реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
2.	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	фундаментальные понятия духовности и нравственности; сущность и структуру духовно-нравственных ценностей.	системно и самостоятельно анализировать и выбирать духовно-нравственные ценности	навыками реализации теоретических знаний духовно-нравственных ценностей в сферах профессиональных интересов и в ситуациях социального общения

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
3.	ПК-2 Способен развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира	теории и технологии обучения, воспитания и развития личности; особенности социального партнерства в системе образования.	использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе; учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся; осуществлять педагогическое сопровождение.	навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях; способами социализации и профессионального самоопределения обучающихся

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зач. ед. (432 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2	3	4	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>432</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>					
Занятия лекционного типа					
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>192</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	192	96	48	48	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>240</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
Проработка учебного (теоретического) материала	40	20	10	10	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	40	20	10	10	
Рефераты	80	40	20	20	
Отчеты	40	20	10	10	
Подготовка к текущему контролю	40	20	10	10	
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>432</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная</b>				

	<b>работа</b>					
	<b>зач. ед</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

1) Объем (У) Ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 96 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 120 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 4 недели. Время проведения практики 2 семестр.

2) Объем (У) Ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 3 семестр.

3) Объем (У) Ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

## 2.3 Содержание дисциплины

Содержание разделов программы (У) Ознакомительной практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

### 2 семестр:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка	Обсуждение плана прохождения практики. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики.	Первый день
2.	Получение индивидуального задания.	Ознакомление со списком нормативных правовых документов в сфере образования. Ознакомление со списком тем рефератов.	Первый день
<b>Экспериментальный этап</b>			
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала	Изучение нормативных правовых документов в сфере образования. Анализ и систематизация изученного материала, реферативное изложение	Первая неделя  Вторая неделя

		нормативных документов. Редактирование текста. Работа над оформлением списка использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТа. Составление терминологического глоссария. Анализ результатов. Формулировка выводов.	третья неделя
<b>Заключительный этап</b>			
4.	Подготовка отчёта по практике. Оформление материалов отчёта в соответствии с требованиями РПД.	Формирование пакета документов по (у) ознакомительной практике	Четвертая неделя
5.	Заключительная конференция	Выступление с отчётом на заключительной конференции. Предоставление руководителю практики отчётной документации. Подведение итогов по практике	Последний день

### 3,4 семестры:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка	Обсуждение плана прохождения практики. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики	Первый день
2.	Получение индивидуального задания.	Ознакомление со списком нормативных правовых документов в сфере образования. Выбор темы для исследования.	Первый день
<b>Экспериментальный этап</b>			
3.	Работа над выполнением индивидуального задания.	Изучение нормативных правовых документов в сфере образования.	Первая неделя

	Обработка собранного материала	Анализ и систематизация изученного материала: реферативное изложение нормативных документов.	
	Составление терминологического глоссария.	Анализ результатов. Формулировка выводов. Редактирование текста.	
	Посещение индивидуальных консультаций с руководителем практики.	Уточнение и детализация элементов текущих этапов работы.	
<b>Заключительный этап</b>			
4	Подготовка отчёта по практике. Оформление материалов отчёта в соответствии с требованиями РПД. Обработка и систематизация изученного материала.	Формирование пакета документов по (у) ознакомительной практике	Вторая неделя
5	Заключительная конференция	Выступление с отчётом на заключительной конференции. Предоставление руководителю практики отчётной документации. Подведение итогов по практике	Последний день

Продолжительность каждого вида работы, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма отчетности – дифференцированный зачет.

В качестве основной формы отчетности по (У) Ознакомительной практике устанавливается дневник практики (Приложение 1).

В дневнике заполняется задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

К дневнику прилагаются: реферат, обзор нормативных правовых документов и терминологический глоссарий по изученной тематике.

### **2.3.1-2.3.3 - нет**

### **2.3.4 Примерная тематика рефератов**

1. Качество образования как ключевая проблема развития образовательной системы Российской Федерации
2. Федеральный государственный образовательный стандарт: особенности структуры и содержания. Методологическая основа ФГОС
3. Особенности обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС НОО
4. Особенности обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС ООО
5. Особенности обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС СОО



6. Средства достижения и оценивания планируемых образовательных результатов ФГОС НОО
7. Средства достижения и оценивания планируемых образовательных результатов ФГОС ООО
8. Средства достижения и оценивания планируемых образовательных результатов ФГОС СОО
9. Требования ФГОС к результатам обучения иностранному языку в начальной школе и их реализация в процессе обучения
10. Требования ФГОС к результатам обучения иностранному языку в основной школе и их реализация в процессе обучения
11. Требования ФГОС к результатам обучения иностранному языку средней школе и их реализация в процессе обучения
12. Промежуточная и итоговая аттестация, метод наблюдений и оценивания с учетом требований ФГОС
13. Роль и место учебного предмета «Иностранный язык» в соответствии с требованиями ФГОС
14. Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации
15. Квалификационные характеристики должностей работников образования. Должностные обязанности учителя
16. Цели, задачи, содержание и принципы обучения иностранным языкам в общеобразовательной школе в соответствии с требованиями ФГОС
17. ФГОС: новое качество образования

#### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
	Изучение технических требований к оформлению текста реферативной работы.	<p>Методические рекомендации по оформлению библиографических списков к курсовым, бакалаврским, дипломным работам и магистерским диссертациям.  <a href="https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/metodicheskiye_rekomendacii_po_oformleniyu_bibliograficheskikh_spiskov.pdf">https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/metodicheskiye_rekomendacii_po_oformleniyu_bibliograficheskikh_spiskov.pdf</a></p> <p>Методические рекомендации по оформлению библиографических ссылок к курсовым, выпускным квалификационным работам и диссертациям.  <a href="https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/metodicheskiye_rekomendacii_po_oformleniyu_bibliograficheskikh_ssylok_.pdf">https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/metodicheskiye_rekomendacii_po_oformleniyu_bibliograficheskikh_ssylok_.pdf</a></p> <p>Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод.указания/ сост. М.Б. Астапов, Ж.Щ. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар, Кубанский гос.ун-т, 2019. 52с. 150 экз.  <a href="https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskiye_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoy_diplomnoy_i_kursovoy_rabot_i_magisterskoy_dissertatsii.pdf">https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskiye_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoy_diplomnoy_i_kursovoy_rabot_i_magisterskoy_dissertatsii.pdf</a></p>

	<a href="#">rskoy_diplomnoy_kursovoy_rabot_i_magisterskoy_dissertacii.pdf</a>
--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

Для организации (У) Ознакомительной практики главным принципом является принцип интеграции знаний. Интегрированный подход к разработке содержания заданий практики проявляется в том, что задания должны быть такими, чтобы их выполнение требовало объединения знаний студентов из различных учебных курсов, а также, чтобы задания подразумевали возможность применения их студентами в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности. Студенту также даются задания, позволяющие ему как можно глубже погрузиться в процесс реального функционирования нормативных правовых документов в сфере образования. Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций и креативностью.

Образовательные технологии при прохождении (У) Ознакомительной практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка; информационно-коммуникационные технологии (информация из сети Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы); работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетной документации).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблематики, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника практики).

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения используются дистанционные образовательные технологии, позволяющие доступ к рабочим программам, электронным учебным изданиям и образовательным

ресурсам. Это обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов обучения и промежуточной аттестацию, а также предполагает синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети информационно-образовательной среды учебного заведения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена дополнительная организация консультаций с использованием личных кабинетов и электронной почты.

## 4.Оценочные и методические материалы

### 4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины (У) Ознакомительная практика.

Оценочные средства включают учебные задания для проведения **текущего контроля** в форме индивидуальных заданий, составления терминологического глоссария по освоению нормативной правовой документации в сфере образования и **промежуточной аттестации** в форме дневников, обзоров, рефератов к дифференцированному зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование информационных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

<b>Подготовительный этап</b>				
1	<p>Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка. Обсуждение плана прохождения практики.</p> <p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики.</p>	УК-6, (знает) и (владеет)	Присутствие на установочной конференции	<p>Подпись в журнале</p> <p>Записи в дневнике</p> <p>Оформление дневника</p>
2	Получение индивидуального задания.	ПК-2 (знает)	Заполнение формуляров Титульный лист, Индивидуальное задание	Оформление дневника
<b>Экспериментальный этап</b>				
3	Изучение нормативных правовых документов в сфере образования (7)	УК-6 (уметь), ОПК-4 (владеет) ПК-2 (знает)	Выполнение индивидуальных заданий	<p>Сдача заданий (7)</p> <p>Оформление дневника</p>
4	<p>Анализ результатов. Редактирование текста.</p> <p>Уточнение и детализация элементов текущих этапов работы.</p>	ОПК-4 (умеет), ПК-2 (умеет).	Собеседования Консультации	Оформление дневника
<b>Заключительный этап</b>				
5	Обработка и систематизация материала	УК-6 (владеет), ОПК-4 (владеет), ПК-2 (знает).	Анализ сданных индивидуальных заданий	Оформление реферативного обзора/реферата
6	<p>Формирование пакета документов по (у) ознакомительной практике</p> <p>Подготовка отчёта по практике.</p> <p>Оформление материалов отчёта в соответствии с требованиями РПД.</p>	УК-6 (владеет), ОПК-4 (умеет), ПК-2 (владеет).	Оформление отчетной документации Консультации Собеседования	Оформление дневниковых записей и реферата
7	Выступление с отчётом	УК-6 (умеет),	Консультации	Сдача и

на заключительной конференции. Предоставление руководителю практики отчетной документации.	ОПК-4 (владеет), ПК-2 (умеет).	Заполнение бланков	оформление оценочного листа Оценивание отчетной документации
---	-----------------------------------	--------------------	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает по окончании практики проведение зачета. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-6, ОПК-4, ПК-2	Знает слабо о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; как проявить интерес к учебе и использовать предоставленные возможности для приобретения новых знаний и умений; фундаментальные понятия духовности и нравственности; сущность и структуру духовно-нравственных ценностей; теории и технологии обучения, воспитания и развития личности; особенности социального партнерства в системе образования.	Знает в достаточной степени о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; как проявить интерес к учебе и использовать предоставленные возможности для приобретения новых знаний и умений; фундаментальные понятия духовности и нравственности; сущность и структуру духовно-нравственных ценностей; теории и технологии обучения, воспитания и развития личности; особенности социального партнерства в системе образования.	Знает достаточно полно о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; как проявить интерес к учебе и использовать предоставленные возможности для приобретения новых знаний и умений; фундаментальные понятия духовности и нравственности; сущность и структуру духовно-нравственных ценностей; теории и технологии обучения, воспитания и развития личности; особенности социального партнерства в системе образования. -
	Умеет слабо	Умеет в достаточной	Умеет очень хорошо

	<p>планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно поставленного результата; системно и самостоятельно анализировать и выбирать духовно-нравственные ценности; использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе; учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся; осуществлять педагогическое сопровождение</p>	<p><b>степени</b> планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно поставленного результата; системно и самостоятельно анализировать и выбирать духовно-нравственные ценности; использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе; учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся; осуществлять педагогическое сопровождение</p> <p>-</p>	<p>планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно поставленного результата; системно и самостоятельно анализировать и выбирать духовно-нравственные ценности; использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе; учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития учащихся; осуществлять педагогическое сопровождение</p> <p>-</p>
	<p><b>Владеет слабо</b> возможностями реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития</p>	<p><b>Владеет в достаточной степени</b> возможностями реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной</p>	<p><b>Владеет очень хорошо</b> возможностями реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной</p>

	<p>деятельности и требований рынка труда;</p> <p>навыками реализации теоретических знаний духовно-нравственных ценностей в сферах профессиональных интересов и в ситуациях социального общения;</p> <p>навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях;</p> <p>способами социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>	<p>перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>навыками реализации теоретических знаний духовно-нравственных ценностей в сферах профессиональных интересов и в ситуациях социального общения;</p> <p>навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях;</p> <p>способами социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>	<p>перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>навыками реализации теоретических знаний духовно-нравственных ценностей в сферах профессиональных интересов и в ситуациях социального общения;</p> <p>навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях;</p> <p>способами социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>
--	--	---	---

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**4.1.2 Образцы заданий:**

1 Анализ нормативных актов в сфере образования:

1.1 Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

1.2 Закон Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (с изменениями и дополнениями);

1.3 Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

1.4 Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

1.5 Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

2 Изучение структуры и содержания следующих документов:

2.1 Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с изменениями;

2.2 Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

**Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:** ОПК-4 – Владеет ли навыками реализации теоретических знаний духовно-нравственных ценностей в сферах профессиональных интересов и в ситуациях социального общения; ПК-2 - **Знает** ли теории и технологии обучения, воспитания и развития личности; особенности социального партнерства в системе образования; УК-6 - **Умеет ли** критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно поставленного результата.

#### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**

##### **Примерная тематика реферативных обзоров**

**(при изучении нормативной правовой документации в сфере образования)**

1. Качество образования как ключевая проблема развития образовательной системы Российской Федерации
2. Федеральный государственный образовательный стандарт: особенности структуры и содержания. Методологическая основа ФГОС
3. Особенности обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС НОО
4. Особенности обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС ООО
5. Особенности обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС СОО
6. Средства достижения и оценивания планируемых образовательных результатов ФГОС НОО
7. Средства достижения и оценивания планируемых образовательных результатов ФГОС ООО
8. Средства достижения и оценивания планируемых образовательных результатов ФГОС СОО
9. Требования ФГОС к результатам обучения иностранному языку в начальной школе и их реализация в процессе обучения
10. Требования ФГОС к результатам обучения иностранному языку в основной школе и их реализация в процессе обучения
11. Требования ФГОС к результатам обучения иностранному языку средней школе и их реализация в процессе обучения
12. Промежуточная и итоговая аттестация, метод наблюдений и оценивания с учетом требований ФГОС
13. Роль и место учебного предмета «Иностранный язык» в соответствии с требованиями ФГОС
14. Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации



15. Квалификационные характеристики должностей работников образования.  
Должностные обязанности учителя
16. Цели, задачи, содержание и принципы обучения иностранным языкам в общеобразовательной школе в соответствии с требованиями ФГОС
17. ФГОС: новое качество образования

**Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:** УК-6 – Владеет ли возможностями реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ОПК-4 - Умеет ли системно и самостоятельно анализировать и выбирать духовно-нравственные ценности; ПК-2 - Владеет ли навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях; способами социализации и профессионального самоопределения обучающихся

#### **4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете (дифференцированном):**

**Критерии оценки отчетов по прохождению (У) Ознакомительной практики:**

1. Полнота представленного материала.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.

**Критерии оценивания дифференцированного зачета:**

Оценку « **Отлично**» - студент получает, если:

- содержание и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Реферат характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблемы. Студент не только умеет использовать научную литературу, но и анализировать первоисточники по теме исследования. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы, методами и приемами анализа литературы. Реферат не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Реферат снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований к письменным работам студентов. В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы;

Оценку « **Хорошо**» - студент получает, если:

- основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики. Реферат характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 2 ошибок при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся ссылки на первоисточники и исследования. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

Оценку « **Удовлетворительно**» - студент получает, если:

- основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики.

Студент проводит достаточно самостоятельный анализ избранной для рассмотрения проблемы в рамках реферата. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 3 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы. Эмпирический материал недостаточно систематизирован;

Оценку «**Неудовлетворительно**» - студент получает, если:

- присутствует небрежное оформление дневника прохождения практики. В дневнике прохождения практики освещены не все разделы программы практики. Дневник прохождения практики не представлен. Реферат не представлен или представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено многочисленные ошибки в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении исследуемого материала.

В ходе устной защиты реферата студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументированно и полно ответить на вопросы.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература:**

1. Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации: учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко ; авт.-сост. М.В. Салтыкова, Г.Е. Поторочина. - Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2016. - 90 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730> (20.12.2019)
2. Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод.указания/ сост. М.Б. Астапов, Ж.Щ. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар, Кубанский гос.ун-т, 2019. 52с. 150 экз. [https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie\\_ukazaniya\\_struktura\\_i\\_oformlenie\\_bakalavrskoy\\_diplomnoy\\_kursovoy\\_rabot\\_i\\_magisterskoy\\_dissertacii.pdf](https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoy_diplomnoy_kursovoy_rabot_i_magisterskoy_dissertacii.pdf)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Методические рекомендации по оформлению библиографических списков к курсовым, бакалаврским, дипломным работам и магистерским диссертациям. [https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/metodicheskie\\_rekomendacii\\_po\\_oformleniyu\\_bibliograficheskikh\\_spiskov.pdf](https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/metodicheskie_rekomendacii_po_oformleniyu_bibliograficheskikh_spiskov.pdf)
2. Методические рекомендации по оформлению библиографических ссылок к курсовым, выпускным квалификационным работам и диссертациям. [https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/metodicheskie\\_rekomendacii\\_po\\_oformleniyu\\_bibliograficheskikh\\_ssylok.pdf](https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/metodicheskie_rekomendacii_po_oformleniyu_bibliograficheskikh_ssylok.pdf)

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **1. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (ознакомительной).**

Перед началом (У) Ознакомительной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики при необходимости;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- предоставляет отчет руководителя по практике.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на ознакомительную (установочную) конференцию, проводимую руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- выполнять виды работ в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **Методические рекомендации по составлению глоссария**

Глоссарий – толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемом материале/ разделе.

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и оформить ее, пользуясь текстовым процессором

#### **Общие требования:**

1. Глоссарий состоит из слов-терминов, соответствующих тематике задания.
2. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей:
  - а) точная формулировка термина в именительном падеже;
  - б) содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина + добавляем в) источник, откуда взято объяснение, толкование. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
5. Все тексты должны быть написаны научным языком в алфавитном порядке.
6. Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) варианте.

#### **Структура и содержание глоссария:**

1. 1 – 5 лист – название глоссария, толковый словарь терминов в алфавитном порядке;
2. 6 лист – список используемой литературы.

#### **Планирование деятельности по составлению глоссария:**

- Продумать составные части глоссария.
- Изучить дополнительный материал по теме.
- Составить список слов.
- Подобрать толкование слов.
- Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
- Проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания.
- Оформить готовый глоссарий.

#### **Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата в рамках дисциплины Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

Реферат (от лат. refero – «сообщаю») это краткое изложение в письменном виде (или форме публичного доклада) содержания одной или нескольких работ по общей тематике. То есть рефератом называется текст, передающий основную информацию подлинника в свернутом виде и составленный в результате ее смысловой переработки.

Реферат это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Основными функциями рефератов являются следующие: информативная, поисковая, индикативная, справочная, сигнальная, адресная, коммуникативная.

Многообразные функции реферата в системе научных коммуникаций можно объединить в следующие основные группы: информативные, поисковые, коммуникативные. Поскольку реферат передает в сжатом виде текст первоисточника, он позволяет специалисту либо получить релевантную информацию, либо сделать вывод о том, что обращаться к первоисточнику нет необходимости.

По охвату источников рефераты могут быть монографическими, то есть составленными на основании только одного источника, сводными, то есть излагающими содержание нескольких источников, объединенных общей темой, и обзорными, то есть предполагающие результат обзора многих источников по определенной тематике. В обзорных рефератах содержание каждого отдельного оригинала не излагается, а дается общий результат обзора всех источников сразу.

## Этапы работы над рефератом

- 1 Формулирование темы или выбор сформулированной темы.
- 2 Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 5-8).
- 3 Составление библиографии.
- 4 Обработка и систематизация информации.
- 5 Разработка плана реферата.
- 6 Написание реферата.
- 7 Публичное выступление с результатами исследования (на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

### Содержание работы должно отражать

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

## Требования к оформлению и защите реферативных работ

### 1 Общие положения

1. Защита реферата предполагает предварительный выбор выпускником интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется студентом в начале изучения дисциплины.

### 2 Требования к тексту

2.1 Реферат выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см).

2.2 Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель). Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

2.3 Интервал между строками – полуторный.

2.4 Текст оформляется на одной стороне листа.

### 3 Типовая структура реферата

1 Титульный лист.

2 Содержание.

3 Введение.

4 Основная часть.

5 Заключение.

6 Список литературы.

7 Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

### 4 Требования к оформлению разделов реферата

#### 4.1 Титульный лист

(Образец оформления титульного листа - приложение 4)

4.1.1 Титульный лист оформляется по единым требованиям. Он содержит:

- название образовательного учреждения;

- тему реферата;
- сведения об авторе;
- наименование места;
- год выполнения работы.

## **4.2. Содержание**

Введение .....	стр.
1 Основная часть (по типу простого или развернутого)	
1.1 .....	стр.
1.2 .....	стр.
Заключение.....	стр.
Список литературы.....	стр.
Приложения.....	стр.

4.2.1 Введение имеет цель ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Здесь должна быть четко сформулирована цель и задачи работы. Ознакомившись с введением, читатель должен ясно представить себе, о чем дальше пойдет речь. Объем введения – не более 1 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.

4.2.2 Основная часть. Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. Главы основной части реферата должны соответствовать плану реферата (простому или развернутому) и указанным в плане страницам реферата. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Ссылки на авторов цитируемой литературы должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы. Объем самого реферата – не менее 15 листов. Нумерация страниц реферата и приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страница с планом, таким образом, имеет номер «2».

4.2.3 Заключение. Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе должна содержаться информация о том, насколько удалось достичь поставленной цели, значимость выполненной работы, предложения по практическому использованию результатов, возможное дальнейшее продолжение работы.

4.2.4 Список литературы. Имеются в виду те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть обозначены номера источников информации, под которыми они находятся в списке литературы, и на которые ссылается автор. Эти номера в тексте работы заключаются в квадратные скобки, рядом через запятую указываются страницы, которые использовались как источник информации, например: [1, с.18]. В списке литературы эти квадратные скобки не ставятся. Оформляется список использованной литературы со всеми выходными данными. Он оформляется по алфавиту и имеет сквозную нумерацию арабскими цифрами.

4.2.5 Приложения (графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Для иллюстраций могут быть отведены отдельные страницы. В этом случае они (иллюстрации) оформляются как приложение и выполняются на отдельных страницах. Нумерация приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами.

## **6 Требования к защите реферата**

6.1 Реферат действителен только с рецензией руководителя.

6.2 Защита продолжается в течение 10 минут по плану:

- актуальность темы, обоснование выбора темы;
- краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата;

– выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

6.4 Автору реферата по окончании представления реферата могут быть заданы вопросы по теме реферата.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий**

1. <http://infoneeds.kubsu.ru/>

2. <http://moodle.kubsu.ru>

### **7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

– Microsoft Office, Microsoft Windows

### **7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Университетская библиотека Юрайт ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

4. Университетская библиотека Лань ([www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru))

5. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

6. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

8. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

9. Базы данных компаний «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com/>

## **8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Лингвистическая научно-исследовательская лаборатория (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. 323, Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., персональный компьютер- 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-1 шт.
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. №318, Учебная мебель Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. №350, Учебная мебель
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 355, Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 305а, Учебная мебель

		<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. №363, Учебная мебель, Wi-Fi</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. №357, Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. №359, Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi</p>
4.	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы ауд. № 347 (Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., Wi-Fi)</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет романо-германской филологии  
Кафедра немецкой филологии

**ДНЕВНИК Б2.О.01.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ)**

**Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)

Направленность (профиль): Английский язык, Немецкий язык

Форма обучения: Очная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Выполнил

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента*

Руководитель ознакомительной практики

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2020г.

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

## Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Английский язык, Немецкий язык

Время проведения практики: с «23» апреля 2020 г. по «24» мая 2020 г.

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «КубГУ», кафедра немецкой филологии.

Цель ознакомительной практики – формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса; овладение основами профессиональной этики, формирование способности к самоорганизации, формирование смыслообразующей мотивации профессионального развития у студентов, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения ознакомительной практики в 2 семестре студент должен владеть следующими компетенциями:

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- Способен развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира (ПК-2).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка. Обсуждение плана прохождения практики. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Получение индивидуального задания.	
	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала. Изучение, обработка и реферативное изложение (обзор) нормативных правовых документов в сфере образования.	

	Обработка и систематизация материалов. Составление терминологического глоссария.	
	Подготовка отчёта по практике. Оформление материалов отчёта в соответствии с требованиями РПД.	
	Заключительная конференция. Предоставление руководителю практики отчётной документации.	

Факультет романо-германской филологии

Кафедра немецкой филологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Студент: \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Английский язык, Немецкий язык.

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «КубГУ», кафедра немецкой филологии  
Срок прохождения практики с 23 апреля 2020г. по 24 мая 2020г.

Цель ознакомительной практики – формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса; овладение основами профессиональной этики, формирование способности к самоорганизации, формирование смыслообразующей мотивации профессионального развития у студентов, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен владеть следующими компетенциями:

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- Способен развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира (ПК-2).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---

---

---

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «КубГУ»)**

Факультет романо-германской филологии

Кафедра немецкой филологии

**РЕФЕРАТ**

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ**

Работу выполнил(а) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки) курс \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): Английский язык, Немецкий язык

Краснодар 2020г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения (У) Ознакомительной практики  
по направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
(Английский язык, Немецкий язык)

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_ группа \_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
2.	ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
3.	ПК-2 - Способен развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)