

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
« 14 » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.О.18 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ В ЛИНГВИСТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЯХ

Направление подготовки/специальность 45.03.03 Фундаментальная и
прикладная лингвистика

Направленность (профиль) / специализация Связь, информационные и
коммуникационные технологии в сфере управления информационными
ресурсами

Форма обучения Очная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Основы информационно-библиографической культуры в лингвистических исследованиях» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Программу составил(и):

О.Н. Бычкова, ст. преподаватель

Бычкова О.Н.

Рабочая программа дисциплины «Основы информационно-библиографической культуры в лингвистических исследованиях» утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий

протокол № 12 15 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Бодоньи М.А.

Бодоньи М.А.

Рабочая программа дисциплины «Основы информационно-библиографической культуры в лингвистических исследованиях» обсуждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий

протокол № 12 15 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Бодоньи М.А.

Бодоньи М.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 7 21 мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.

Бодоньи М.А.

Рецензенты:

Кулинцева Н.А. кандидат филологических наук, доцент кафедры западноевропейских языков и культур ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»

Прима А.М, к.ф.н., доцент кафедры английской филологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Сформировать и развить у обучающихся способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

1.2 Задачи дисциплины.

- формирование у студентов знаний о возможностях информационных ресурсов библиотек и образовательных ресурсов сети Интернет;
- формирование у студентов умений, навыков использования информационно-библиографических ресурсов в учебной, научной деятельности;
- формирование информационной культуры посредством информационно-образовательной среды вуза.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы информационно-библиографической культуры в лингвистических исследованиях» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-7.	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	понятия и компоненты информации; библиографической культуры; источники научной информации;	интерпретировать и корректно составлять библиографическое описание письменных источников; работать с каталогами доступных библиотек; пользоваться базовыми функциями персонального компьютера; пользоваться стандартными офисными приложениями (текстовый процессор, редактор таблиц, редактор презентаций); пользоваться общепринятыми	навыками информационно-библиографического поиска, в числе в сети Интернет, в том числе использованием профессиональных электронных ресурсов; навыками защиты конфиденциальности данных; навыками защиты от компьютерных вирусов и других вредоносных программ; навыками обеспечения сохранности материалов, хранящихся в электронной форме.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				ресурсами сети Интернет.	

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			<u>5</u>
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):		72	72
Занятия лекционного типа		16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	32
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		33,8	33,8
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20
Реферат		2,8	2,8
Подготовка к текущему контролю		11	11
Контроль:			
Подготовка к экзамену		-	-
Промежуточная аттестация (зачет)			
		2	2
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	0,2	0,2
	зач. ед	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1.	Понятия и компоненты информационно-библиографической культуры. Основные термины и определения. Информационные технологии в научно-исследовательской деятельности студентов.	8	2	2	4
2.	Источники научной информации. Информационно-библиографические ресурсы России.	8	2	2	4
3.	Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.	8	2	2	4
4.	Библиография как область научно-практической деятельности. Алфавитный и систематический каталоги. Электронный каталог и библиографические базы данных.	8	2	2	4
5.	Библиотека вуза как информационный центр. Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей.	8	2	2	4
6.	Типология информационных технологий. Специализированные информационные технологии. Национальные корпуса текстов и корпусная лингвистика. Национальный корпус русского языка (НКРЯ). Индивидуальные информационные системы.	8	2	2	4
7.	Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Автоматизированные информационные услуги в библиотеке. Поисковые системы сети интернет.	8	2	2	4
8.	Образовательные услуги читателям средств телекоммуникационного доступа. Обработка результатов информационно-библиографического поиска. Составление списка литературы курсовых и дипломных работ. Библиографическая запись документов. Цитирование и оформление библиографических ссылок.	11,8	2	4	5,8
	Итого по дисциплине:	67,8	16	18	33,8
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	4			
	<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>	0,2			
	<i>Подготовка к текущему контролю</i>	11			
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	72			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятия и компоненты информационно-библиографической культуры. Основные термины и определения. Информационные технологии	Основные термины и определения. Информационные технологии в научно-исследовательской деятельности студентов.	-

	в научно-исследовательской деятельности студентов.		
2.	Источники научной информации. Информационно-библиографические ресурсы России.	Информационно-библиографические ресурсы России.	-
3.	Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.	Законодательное регулирование использования новых информационных технологий в библиотеках. Документы, регламентирующие обслуживание читателей в НБ КубГУ.	-
4.	Библиография как область научно-практической деятельности. Алфавитный и систематический каталоги. Электронный каталог и библиографические базы данных.	Система библиографической информации. Типы и виды литературы. Учебники и учебные пособия. Справочные издания. Библиографические указатели. Информационные издания. Научная и научно-популярная литература. Диссертации и авторефераты. Депонированные рукописи. Официальные и нормативные документы. Периодические издания.	-
5.	Библиотека вуза как информационный центр. Роль библиотеки в удовлетворении и научных и учебных запросов пользователей.	Роль библиотеки в удовлетворении и научных и учебных запросов пользователей.	
6.	Типология информационных технологий. Специализированные информационные технологии. Национальные корпуса текстов и корпусная лингвистика. Национальный корпус русского языка (НКРЯ). Индивидуальные информационные системы.	Специализированные информационные технологии. Национальные корпуса текстов и корпусная лингвистика. Национальный корпус русского языка (НКРЯ). Индивидуальные информационные системы.	-
7.	Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Автоматизированные информационные услуги в библиотеке. Поисковые системы сети интернет.	Значение справочно-поискового аппарата библиотеки, его роль в организации справочно-информационного обслуживания. Библиотечные каталоги, их роль в раскрытии фондов библиотеки. Алфавитный каталог, его назначение, структура, принцип организации. Систематический каталог, его назначение, структура, принцип организации. Библиотечные классификации. Расстановка карточек в внутрисистематическом каталоге. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу. Полочный шифр книги. Оформление требований на книгу. Оформление списка литературы. Расположение информации в списке. Библиографическое описание документа. ГОСТ 7.1 - 84, Изменение No1 ГОСТ 7.1 – 84, ГОСТы 7.80 – 2000 и 7.12-93. Законодательное регулирование использования новых информационных	-

		<p>технологий в библиотеках. Структура автоматизированных услуг библиотеки КубГУ: Краткая история автоматизации библиотеки, современное состояние; Автоматизированные услуги библиотеки, их возможности для читателей: - комплекс баз данных, создаваемых библиотекой; - электронный каталог библиотеки, структура и возможности его использования; - комплекс баз данных, имеющихся в библиотеке. БД на CD-ROM, полнотекстовые БД и т.д.; - выполнение запросов на поиск информации в локальных БД.</p> <p>Самостоятельная работа читателей комплексом автоматизированных услуг библиотеки. Возможности web-сервера библиотеки: - электронный каталог библиотеки; - ссылки на поисковые системы интернет; - подборка интересных ссылок для специалистов.</p>	
8.	<p>Образовательные услуги читателям средствами телекоммуникационного доступа. Обработка результатов информационно-библиографического поиска. Составление списка литературы курсовых и дипломных работ. Библиографическая запись документов. Цитирование и оформление библиографических ссылок.</p>	<p>Виды электронных документов, их использование в образовательном и научном процессах. Поиск информации в интернет. Основные понятия: www, web-сайт, гиперссылка и др. Индексные поисковые системы. Каталоги интернет-ресурсов. Метапоисковые системы. Порталы: вертикальные и горизонтальные. Базы данных: библиографические, реферативные, полнотекстовые. Способы оптимизации поиска. Сохранение и использование результатов поиска. Документирование результатов поиска. Язык поисковых запросов. Оценка надежности и качества веб-документов. Алгоритм поиска в электронном каталоге научных библиотек и образовательных ресурсах сети Интернет.</p>	-

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятия и компоненты информационно-библиографической культуры.	Основные термины и определения. Информационные технологии в научно-исследовательской деятельности студентов.	Реферат
2.	Источники научной информации.	Информационно-библиографические ресурсы России.	
3.	Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.	Современное российское библиотечно-информационное законодательство. Законодательное регулирование использования новых информационных технологий в библиотеках.	

		Документы, регламентирующие обслуживание читателей в НБ КубГУ. Правовое регулирование оказания платных услуг читателям.	
4.	Библиография как область научно-практической деятельности. Алфавитный и систематический каталоги. Электронный каталог и библиографические базы данных.	Библиография, историческая справка. Видовая структура библиографии и виды библиографических пособий, признаки, положенные в основу их классификации. Система библиографической информации. Государственные библиографические указатели. Научно-вспомогательные, книготорговые и др. библиографические пособия. Современные документационные потоки. Типы и виды литературы. Учебники и учебные пособия. Справочные издания. Библиографические указатели. Информационные издания. Научная и научно-популярная литература. Диссертации и авторефераты. Официальные и нормативные документы. Периодические издания.	
5.	Библиотека вуза как информационный центр.	Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей.	
6.	Типология информационных технологий.	Специализированные информационные технологии. Национальные корпуса текстов и корпусная лингвистика. Национальный корпус русского языка (НКРЯ). Индивидуальные информационные системы.	ПЗ
7.	Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Автоматизированные информационные услуги в библиотеке. Поисковые системы сети интернет.	Библиотечные каталоги, их роль в раскрытии фондов библиотеки. Алфавитный каталог, его назначение, структура, принцип организации. Систематический каталог, его назначение, структура, принцип организации. Библиотечные классификации. Расстановка карточек внутри систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу. Законодательное регулирование использования новых информационных технологий в библиотеках. Структура автоматизированных услуг библиотеки КубГУ: Краткая история автоматизации библиотеки, современное состояние; Автоматизированные услуги библиотеки, их возможности для читателей: - комплекс баз данных, создаваемых библиотекой; - электронный каталог библиотеки, структура и возможности его использования; Самостоятельная работа читателей с комплексом автоматизированных услуг библиотеки. Возможности web-сервера библиотеки: - электронный каталог библиотеки; - ссылки на поисковые системы интернет; - подборка интересных ссылок для специалистов.	ПЗ
8.	Образовательные услуги читателям средствами телекоммуникационного	Виды электронных документов, их использование в образовательном и научном процессах. Поиск информации в интернет.	ПЗ

<p>доступа. Обработка результатов информационно-библиографического поиска. Составление списка литературы курсовых и дипломных работ. Библиографическая запись документов. Цитирование и оформление библиографических ссылок.</p>	<p>Основные понятия: www, web-сайт, гиперссылка и др. Индексные поисковые системы. Каталог Интернет-ресурсов. Метапоисковые системы. Порталы: вертикальные и горизонтальные. Базы данных: библиографические, реферативные, полнотекстовые. Способы оптимизации поиска. Сохранение и использование результатов поиска. Документирование результатов поиска. Язык поисковых запросов. Оценка надежности и качества веб-документов. Алгоритм поиска в электронном каталоге научных библиотек и образовательных ресурсах сети Интернет.</p>	
--	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы и проработке учебного (теоретического) материала по дисциплине «Основы информационно-библиографической культуры в лингвистических исследованиях», утвержденные кафедрой ПЛИНИТ, протокол № 10 от 27.05.2019 г.
2	Реферат	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой ПЛИНИТ, протокол № _10_ от 27.05.2019 г.
3	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации по подготовке к текущему контролю, утвержденные кафедрой ПЛИНИТ, протокол № 10 от 27.05.2019 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины «Основы информационно-библиографической культуры в лингвистических исследованиях» используются следующие образовательные технологии:

- стандартные методы обучения – лекционные занятия с объяснением теоретического материала, обсуждение рефератов, консультации преподавателя, анализ ошибок, написание терминологических диктантов, практических заданий и тестовых работ;
- Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы информационно-библиографической культуры в лингвистических исследованиях».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме практических заданий, реферата и **промежуточной аттестации** в форме вопросов зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

		Наименование
--	--	--------------

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Понятия и компоненты информационно-библиографической культуры.	ОПК-7	Реферат (тема 1)	Вопрос на зачете 1
2	Источники научной информации.	ОПК-7	Реферат (тема 2)	Вопрос на зачете 2
3	Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.	ОПК-7	Реферат (тема 3)	Вопрос на зачете 3
4	Библиография как область научно-практической деятельности. Алфавитный и систематический каталоги. Электронный каталог и библиографические базы данных.	ОПК-7	Реферат (тема 4)	Вопрос на зачете 4
5	Библиотека вуза как информационный центр.	ОПК-7	Реферат (тема 5)	Вопрос на зачете 5
6	Типология информационных технологий.	ОПК-7	ПЗ 1	Вопрос на зачете 5
7	Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Автоматизированные информационные услуги в библиотеке. Поисковые системы сети интернет.	ОПК-7	ПЗ 2	Вопрос на зачете 6
8	Образовательные услуги читателям средствами телекоммуникационного доступа. Обработка результатов информационно-библиографического поиска. Составление списка литературы курсовых и дипломных работ. Библиографическая запись документов. Цитирование и оформление библиографических ссылок.	ОПК-7	ПЗ 3	Вопрос на зачете 7-10

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-7 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	Знает на недостаточном уровне понятия и компоненты информационно-библиографической культуры; источники научной информации;	Знает на достаточном уровне понятия и компоненты информационно-библиографической культуры; источники научной информации;	Знает твердо и уверенно понятия и компоненты информационно-библиографической культуры; источники научной информации;

библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Умеет в недостаточной степени интерпретировать и корректно составлять библиографическое описание письменных источников; работать с каталогами доступных библиотек; пользоваться базовыми функциями персонального компьютера; пользоваться стандартными офисными приложениями (текстовый процессор, редактор таблиц, редактор презентаций); пользоваться общепринятыми ресурсами сети Интернет	Умеет в достаточной степени интерпретировать и корректно составлять библиографическое описание письменных источников; работать с каталогами доступных библиотек; пользоваться базовыми функциями персонального компьютера; пользоваться стандартными офисными приложениями (текстовый процессор, редактор таблиц, редактор презентаций); пользоваться общепринятыми ресурсами сети Интернет	Умеет уверенно интерпретировать и корректно составлять библиографическое описание письменных источников; работать с каталогами доступных библиотек; пользоваться базовыми функциями персонального компьютера; пользоваться стандартными офисными приложениями (текстовый процессор, редактор таблиц, редактор презентаций); пользоваться общепринятыми ресурсами сети Интернет
	Владеет на недостаточном уровне навыками информационно-библиографического поиска, в числе в сети Интернет, в том числе использованием профессиональных электронных ресурсов; навыками защиты конфиденциальности данных; навыками защиты от компьютерных вирусов и других вредоносных программ; навыками обеспечения сохранности материалов, хранящихся в электронной форме.	Владеет на достаточном уровне навыками информационно-библиографического поиска, в числе в сети Интернет, в том числе использованием профессиональных электронных ресурсов; навыками защиты конфиденциальности данных; навыками защиты от компьютерных вирусов и других вредоносных программ; навыками обеспечения сохранности материалов, хранящихся в электронной форме.	Владеет уверенно навыками информационно-библиографического поиска, в числе в сети Интернет, в том числе использованием профессиональных электронных ресурсов; навыками защиты конфиденциальности данных; навыками защиты от компьютерных вирусов и других вредоносных программ; навыками обеспечения сохранности материалов, хранящихся в электронной форме.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры оценочных средств:

1) реферат (оценочным средством проверяется компетенция ОПК-7).

Примерные темы:

1. Алфавитные и систематические каталоги. Поиск книг по каталогам. Использование алфавитно-предметного указателя к систематическому каталогу.
2. Комплекс автоматизированных услуг в библиотеке. Поиск информации в электронном каталоге.
3. Поиск информации в индексных поисковых системах. Поиск информации в каталогах и порталах.
4. Поиск информации в библиографических и реферативных базах данных.
5. Поиск и получение документов из полнотекстовых баз данных.

2) **практические задания** (оценочным средством проверяется компетенция ОПК-7).

Практическое задание 1

По электронному каталогу:

1. Выпишите шифр книги ...
2. Подберите литературу по теме ...
3. Подберите статьи по теме ...
4. Оформите требование на найденные документы.
5. Найдите полнотекстовое издание в каталоге НБ КубГУ.

Практическое задание 2

1. Опишите доменную структуру адреса сайта НБ КубГУ.
2. Назовите основные поисковые средства интернет.
3. Опишите принцип работы индексных поисковых систем и их основное назначение.

Практическое задание 3.

1. Каталоги интернет, назначение, примеры.
2. Язык поисковых запросов на примере ИПС Google, FastSearch, Яндекс.
3. Метапоисковые машины, назначение, примеры.
4. Составьте поисковый запрос и найдите документы в ИПС на тему ...
5. Оцените качество найденных документов по предложенным критериям.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Промежуточной формой контроля знаний студентов очной формы обучения по дисциплине «Основы информационно-библиографической культуры в лингвистических исследованиях» является зачет (5 семестр).

Примерные вопросы для подготовки к зачету: (оценочным средством проверяется компетенция ОПК-7).

1. Что такое информационно-библиографическая культура.
2. Перечислите компоненты информационно-библиографической культуры.
3. Дайте определение информационного поиска.
4. Дайте характеристику ГСНТИ: основные направления, структура, принцип функционирования и основные информационные продукты.
5. Дайте характеристику информационно-библиографической системы: структура и уровни системы.
6. Что такое справочно-библиографический аппарат библиотеки?
7. По каким каталогам библиотеки КубГУ можно подобрать литературу по теме?
8. Используя какие ресурсы библиотеки КубГУ можно найти статьи по теме,
9. Что означает аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ)? Какие процессы включает в себя АСПИ?
10. Перечислите обязательные элементы библиографической записи.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине. Зачет по дисциплине «Основы информационно-библиографической культуры в лингвистических исследованиях» преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре и изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Общие элементы процедуры оценивания

- ознакомление обучающихся с процедурой и алгоритмом оценивания,
- проведение предварительных консультаций и предоставление вопросов, включенных в оценочные материалы,
- проверка ответов на вопросы, работ и т.д.,
- при возникновении спорных ситуаций решение принимается в ходе обсуждения с уточнением поставленной в вопросе проблематики,
- сообщение результатов оценивания обучающимся, обсуждение их,
- оформление необходимой документации.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

Оценка «зачтено» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, отличавшийся активностью на лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, допускающему существенные ошибки при ответе.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата:

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог–компьютерный текст TimeNewRoman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

Оценка «отлично» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на научную литературу. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания практических заданий:

Оценивание практических заданий проводится дифференцированно (по пятибалльной системе) и при определении оценок за семестр рассматривается как один из основных показателей текущего учета знаний. Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности. Учитывается объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом; степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.); степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий; качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.); достаточная компетентность автора (студента) в раскрываемых вопросах.

Критерии оценки выполнения практических заданий.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке «отлично», но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария [Электронный ресурс] : руководство / А.Т. Хроленко, А.В. Денисов. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 128 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2504>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1.Евглевская, Е.В., Немцева, О.В., Щербакова, Т.В., Лакиза, Т.В., Гончарова, Л.А., Полякова Т.И. Информационно-библиографический поиск: учебное электронное издание для студентов высших учебных заведений Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2011 // ЭБС АлтГУ, 2016 <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/125>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых представляется новый материал (8 тем). Каждая тема начинается с вопросов, отвечая на которые обучающиеся связывают предыдущую информацию с темой лекции. Материал по каждой лекции закрепляется на занятиях семинарского типа: обучающиеся обсуждают теоретические вопросы и рассматривают их возможное практическое применение. Студенты получают вопросы заранее. Рекомендуется подготовка с использованием основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа (СР) студентов с использованием научной литературы по дисциплине (модулю). СР студентов контролируется на занятиях с помощью диктантов, практических заданий, рефератов.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;

- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения. Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка
---------------------------------	--------------------------------------	-----------------

Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.	недопустимый	неудовлетворительно / не зачтено
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	пороговый	удовлетворительно / зачтено
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.	базовый	хорошо / зачтено
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.	повышенный	отлично / зачтено

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

1. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
3. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>
4. ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов [Электронный ресурс] : общие требования и правила составления. – Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/ER/ER_IBK/fulltexts/7_82-2001.pdf, свободный.
5. ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/ER/ER_IBK/fulltexts/7_1_2003.pdf свободный.

6. ГОСТ 7.12-93. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/ER/ER_IBK/fulltexts/7.0.12-2011.pdf, свободный.

7. ГОСТ 7.80-2000. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/ER/ER_IBK/fulltexts/7.80-2000.pdf, свободный

8. - работа с электронно-библиотечной системой (ЭБС) университета;

9. - взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет в электронной образовательной сети вуза.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8, 10

Microsoft Office Professional Plus

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 312. Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт.
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 320 Учебно-методическая лаборатория лингвистических исследований (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 320
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 320. Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., персональный компьютер- 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 320. Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., персональный компьютер- 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория для самостоятельной работы (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 347. Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., Wi-Fi.

