АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.03 «Деловой иностранный язык»
направление подготовки 45.04.01 Филология, направленность (профиль) «Русский язык как иностранный»

Объем трудоемкости: *4 зачетных единицы (144 ч., из них – 62 ч. аудиторной нагрузки, 46 ч. самостоятельной работы)*

Цель курса – формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности, овладения коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации, готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, овладения навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования, а также способности предоставлять педагогическую поддержку профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.

Достижение цели реализуется с помощью формирования у магистрантов способности анализировать и составлять иностранные тексты делового и научного характера с учетом коммуникативных стратегий и тактик в письменной и устной форме, а также применять их в профессиональной и образовательной сферах.

Задачи курса

1) подготовить магистрантов к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

2) овладеть коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации (ОПК-2);

3) научить действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

5) обучить навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования (ПК-5);

6) осуществлять педагогическую поддержку профессионального самоопределения обучающихся по программа бакалавриата и ДПО (ПК-9).

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.03 «Деловой иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучению курса предшествует изучение дисциплины «Иностранный язык (английский)» в рамках вузовской подготовки бакалавров. Данная дисциплина способствует практическому применению знаний, умений, навыков полученных при изучении смежных дисциплин «Филология в системе современного гуманитарного знания» и «Информационные технологии». Освоение данных дисциплин помогает магистрантам действовать в нестандартных ситуациях, развивает абстрактное мышление, помогает овладеть коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, а так же умение использовать творческий потенциал в практической деятельности. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и

профессионального цикла, таких как: «Иностранный язык», «Естественнонаучная картина мира», «Педагогическая риторика».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных(ОПК)*, *профессиональных(ПК)* компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	базовую лексику, необходимую для профессионально-деловой коммуникации;	пользоваться иностранным языками как средством профессионально-делового общения;	системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, характерных для общенаучной и профессиональной речи;
2.	ОПК-2	владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	основную терминологию языка в рамках своей специальности;	анализировать, комментировать, реферировать результаты научных исследований.	навыками устной коммуникации и их применения для общения на темы общенаучного и профессионального общения
3.	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	языковые конструкции делового общения и грамматические явления, характерные для иноязычной	использовать коммуникативные стратегии и тактики, стилистические и языковые нормы, принятые в сфере	навыками анализа нормативно-правовой базы высшего образования, кодекса корпоративной культуры вуза, нестандартных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			речи	профессиональной коммуникации	ситуаций профессионально-педагогической деятельности.
4.	ПК-5	владением навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования	требования, предъявляемые к уровню и качеству подготовки бакалавров филологии; научно-методические принципы и технологии обучения; принципы планирования, проведения учебных занятий различных видов, использованию традиционных и современных методов, анализу результатов процесса обучения;	планировать и анализировать различные виды учебных занятий	основными приемами аннотирования, реферирования, адекватного перевода литературы по специальности.
5	ПК-9	педагогической поддержке профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО	направления профессиональной деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата, планируемые результаты освоения	осуществлять консультирование обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.	навыками анализа направлений профессиональной деятельность выпускников и результатов освоения программы

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			программы (компетенции).		

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

.

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meeting People. Greeting and Parting. Introducing Yourself and Your Business Partner. Interview.	8	-	-	4	4
2.	Applying for a Job. Application Form.	8	-	-	4	4
3.	Presentation of a Company. Organization of a Company. Covering Letter.	6	-	-	4	2
4.	On a Business Trip. Telephone Conversation. Reserving a Room at a Hotel. At an Airport. Resume.	8	-	-	4	4
5.	In a Foreign Country. Arriving at the Hotel. At a Restaurant. Finding One's Way. Curriculum Vitae.	8	-	-	4	4
6.	Drawing Up a Contract. Business Talks. Thank-You Letter.	6	-	-	4	2
7.	Written Business English.	8	-	-	4	4
8.	E-mail Letters.	6	-	-	4	2
9.	Formal letters.	7,8	-	-	4	3,8
10.	Informal Letters.	6	-	-	4	2
	Итого по дисциплине:		-	-	40	31,8

Темы дисциплины, изучаемые в В семестре.

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
11.	Аннотирование и реферирование, практика письменной и устной речи	30	-	-	18	12
12.	Сообщение по темам проектных работ	6	-	-	4	2

	Итого по дисциплине:	36			22	14

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: *зачет* (А семестр), *экзамен* (В семестр).

Основная литература:

Ермолаева, Е.Н. BusinessWriting: электронное учебное пособие (Тексто-графические учебные материалы) / Е.Н. Ермолаева, Е.В. Шведова ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра английской филологии. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 212 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1782-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481504.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Кондратьева Т.С.