

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 29 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 Русский язык и культура речи

Направление подготовки/ специальность – 48.03.01 Теология

Направленность (профиль) специализация – государственно-
конфессиональные отношения

Программа подготовки – академическая

Форма обучения – заочная

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.21 «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 48.03.01 «Теология» (профиль) – государственно-конфессиональные отношения

Программу составила:

Н.М. Милюк, доцент, к.ф.н.

Милюк Н.М.

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.21 «Русский язык и культура речи» утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 12 15 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Бодоньи М.А.

Бодоньи М.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.21 «Русский язык и культура речи» обсуждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 12 15 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Бодоньи М.А.

Бодоньи М.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 7 21 мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.

Бодоньи М.А.

Рецензенты:

Павловская О.Е., д.ф.н., проф. кафедры русского языка и речевой коммуникации ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»

Лебедева Л.А., д.ф.н., проф. кафедры общего и славяно-русского языкознания ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины

Обеспечить развитие у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2 Задачи дисциплины

Для эффективной реализации цели изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:

- ознакомление студентов с основными нормами литературного языка;
- овладение практическими навыками по работе с текстами разных стилей речи и исправлению речевых, морфологических и синтаксических ошибок;
- повышение уровня культуры речи и совершенствования навыков профессионального речевого общения;
- развитие навыков использования знаний основных разделов филологии для освоения профильных теологических дисциплин.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.21 Русский язык и культура речи входит в вариативную часть обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 48.03.01 Теология. Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается во 2 и 3 семестре.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в средней (полной) общеобразовательной школе при изучении курса «Русский язык». Данный курс углубляет и расширяет теоретические знания студентов, знакомит их с различными подходами к изучению языка и тем самым готовит их к восприятию других языковых дисциплин при последующем обучении. Дисциплина непосредственно связана с изучением таких курсов, как «Риторика», «Политология», «Социология», «Правоведение», «Культурология» и опирается на полученные знания и умения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№	Комп е-	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
---	---------	------------------------	---

	тенция	(или её части)	знать	уметь	владеть
1	ОК-5	Владение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	нормы современного русского литературного языка; основные способы переработки текстовой информации; правила оформления деловых документов	- писать аннотации, тезисы, рефераты; - выступать с докладом, участвовать в дискуссии управлять общением, анализировать текст на предмет соответствия его нормам культуры речи	- навыками устной и письменной речи в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОЗО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2	3		
Контактная работа, в том числе:	8,2	4	4,2		
Аудиторные занятия (всего):	12	4	8		
Занятия лекционного типа	8	4	4	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	-	4	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:	60	32	28		
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	34	18	16	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	10	6	4	-	-
<i>Реферат</i>	16	8	8	-	-

Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
Контроль:	3,8	-	3,8		
Подготовка к зачёту					
Общая трудоемкость	час.	72	36	36	-
	в том числе контактная работа	8,2	4	4,2	
	зач. ед	2	1	1	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Структурные и коммуникативные свойства языка	2	2	-	-	16
2.	Нормативный аспект культуры речи	2	2	-	-	16
	КСР	-	-			
	ИКР	-	-			
	Всего контактных часов	4	4	-	-	
	Итого по дисциплине	36	4	-	-	32

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Функциональные стили литературного языка	4	2	2	-	14
2	Коммуникативный аспект культуры речи	4	2	2	-	14
	КСР	3,8				
	ИКР	0,2				
	Всего контактных часов	8,2				
	Итого по дисциплине	36	4	4		28

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа, 2 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Структурные и коммуникативные свойства языка	Русский язык как мировой язык. Культура речи как аспект изучения русского языка на современном этапе. Компоненты культуры речи. Язык и речь. Формы существования национального языка. Территориальная и социально-культурная дифференциация языка. Литературный язык	Вопросы, формирующие проблемную ситуацию. Терминологический диктант
2.	Нормативный аспект культуры речи	. Понятие языковой нормы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Характерные особенности нормы литературного языка. Языковая норма как историческое явление. Орфографические, грамматические, орфоэпические, лексические нормы литературного языка, их характеристика. Кодификация норм литературного языка. Виды словарей	Вопросы, формирующие проблемную ситуацию. Терминологический диктант

Занятия лекционного типа, 3 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3.	Функциональные стили литературного языка	Стили современного русского литературного языка. Научный стиль речи.. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль речи. Сферы функционирования и жанровое разнообразие официально-делового стиля.. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль	Вопросы, формирующие проблемную ситуацию. Терминологический диктант

		инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Публицистический стиль.. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.	
4.	Коммуникативный аспект культуры речи	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Точность, понятность, чистота, богатство, разнообразие и выразительность речи – важнейшие коммуникативные качества речи. Современная коммуникация и правила речевого общения.. Вербальные и невербальные средства общения. Доказательность и убедительность речи. Эффективность речевой коммуникации	Вопросы, формирующие проблемную ситуацию. Терминологический диктант

2.3.2 Занятия семинарского типа, 3 семестр

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Функциональные стили литературного языка	Стили современного русского литературного языка.. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль речи. Нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль речи. Специфика оформления документации. Публицистический стиль.. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования , роль невербальных средств общения.	ТД, С, Р

2	Коммуникативный аспект культуры речи	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Точность, понятность, чистота, богатство, разнообразие и выразительность речи. Современная коммуникация и правила этикета.. Деловоеобщение. Деловой этикет..	С, Т, Р
---	--------------------------------------	--	---------

Реферат (Р), тестирование (Т), терминологический диктант (ТД), контрольная работа (КР), собеседование (С).

2.3.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического и практического) материала	Русский язык и культура речи: практикум / Т.П. Тарасенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Краснодар: Куб. гос. ун-т, 2017. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям и работе с лекционным материалом, утвержденные на заседании кафедры философии Протокол № 8 от 11.05.2017 г.
2	Выполнение индивидуальных заданий	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные на заседании кафедры философии Протокол № 8 от 11.05.2017
3	Написание доклада, реферата, аннотации, рецензии.	Константинова Л.А. Развитие навыков письменной речи (на материале научных текстов): уч. пособие. Электронная библиотечная система изд-ва «Лань» (Ресурс библиотеки КубГУ). М., 2014. Методические рекомендации по организации и проведению текущего и промежуточного контроля, утвержденные на заседании кафедры философии Протокол № 8 от 11.05.2017 г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

При реализации различных видов учебной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-пресс-конференция, занятие-конференция, проблемный семинар, дебаты, мозговой штурм, «круглый стол», активизация творческой деятельности, регламентированная дискуссия, метод малых групп, деловые и ролевые игры, решение коммуникативных задач и кейсов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Для реализации текущего контроля используются следующие оценочные средства

1) терминологический диктант (оценочным средством проверяется компетенция ОК-5), в ходе которого проверяются следующие термины:

АКТИВНЫЙ СЛОВАРНЫЙ ЗАПАС, АКЦЕНТНЫЕ НОРМЫ ЯЗЫКА, АЛЛЕГОРИЯ, АНГЛИЗАЦИЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА, АННОТАЦИЯ, АНТРОПОНИМИКА, АРГО (ВОРОВСКОЕ АРГО), АРХАИЗМЫ, АФФИКС, БЕЗЭКВИВАЛЕНТНАЯ ЛЕКСИКА, БЕССОЮЗНОЕ СЛОЖНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ, БИБЛЕИЗМЫ, БОГАТСТВО РЕЧИ, БЫТОВАЯ (обиходная) ЛЕКСИКА, ВАРВАРИЗМЫ, ВАЛЕНТНОСТЬ, ВЕРБАЛЬНЫЙ, ВНЕЛИТЕРАТУРНАЯ ЛЕКСИКА, ВОСТОЧНОСЛАВЯНСКИЙ ЯЗЫК, ВУЛЬГАРИЗАЦИЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА – ВУЛЬГАРИЗМЫ, ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТЬ РЕЧИ, ВЫСОКИЙ СТИЛЬ (слог), ГАЗЕТНО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ, ГИПЕРБОЛА, ГРАДАЦИЯ, ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ЯЗЫКА, ГРАММАТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ, ГРУБОЕ ПРОСТОРЕЧИЕ, ДЕРИВАЦИЯ, ДЕФИНИЦИЯ, ДИАЛЕКТ, ДИАЛЕКТИЗМЫ, ДИСКУРС, ДИСФЕМИЗМ, ДОКЛАД, ДОСУГОВЫЕ ЖАРГОНЫ, ДРЕВНЕРУССКИЙ ЯЗЫК, ЖАРГОН ЖАРГОН ТИНЕЙДЖЕРОВ, ЖАРГОНИЗАЦИЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА, ЖАРГОНИЗМЫ, ИДИОЛЕКТ, ИДИОМА, ИНВЕКТИВНАЯ ЛЕКСИКА, ИНДОЕВРОПЕЙСКИЙ ЯЗЫК, ИРОНИЯ, ИСКОННАЯ ЛЕКСИКА, ИСТОРИЗМЫ, КАЛАМБУР, КАЛЬКА, КАНЦЕЛЯРИЗМЫ, КАЧЕСТВА ХОРОШЕЙ РЕЧИ, КЛИШЕ, КНИЖНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ, КОДИФИЦИРОВАННАЯ НОРМА РУССКОГО ЯЗЫКА, КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ, КОММУНИКАЦИЯ (речевая коммуникация), КОРПОРАТИВНЫЕ ЯЗЫКИ, КРАСНОРЕЧИЕ, КРЫЛАТЫЕ СЛОВА, КУЛЬТУРА РЕЧИ, ЛЕКСИКА ОБЩЕУПОТРЕБИТЕЛЬНАЯ, ЛЕКСИКА ОГРАНИЧЕННОГО УПОТРЕБЛЕНИЯ, ЛЕКСИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, ЛЕКСИКА СПЕЦИАЛЬНАЯ, ЛЕКСИКОГРАФИЯ, ЛЕКСИЧЕСКИЕ ОШИБКИ, ЛЕКСИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ, ЛИНГВОЦИНИЗМЫ, ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК, ЛИТОТА, МАТ, МЕТАФОРА, МЕТОНИМИЯ, МНОГОЗНАЧНОСТЬ, МНОГОСЛОВИЕ, МОЛОДЁЖНЫЙ ЖАРГОН, НАУЧНЫЙ СТИЛЬ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА, НАЦИОНАЛЬНЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК, НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ, НЕОЛОГИЗМЫ, НОРМА (языковая норма, литературная норма), ОБЩЕННАЯ ЛЕКСИКА, ОБЩЕИНДОЕВРОПЕЙСКИЙ ЯЗЫК, ОБЩЕНАРОДНЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК, ОБЩЕРУССКИЙ ЯЗЫК – то же самое, что национальный, ОБЩЕСЛАВЯНСКИЙ ЯЗЫК, ОККАЗИОНАЛИЗМЫ, ОКСЮМОРОН, ОЛИЦЕТВОРЕНИЕ, ОМОНИМЫ, ОНИМЫ, ОРФОГРАФИЧЕСКИЕ НОРМЫ ЯЗЫКА, ОРФОГРАФИЯ, ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ ЯЗЫКА, ОРФОЭПИЯ, ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА,

ПАРОНИМЫ, ПАССИВНЫЙ СЛОВАРНЫЙ ЗАПАС (пассивный словарь), ПЕЙОРАТИВНЫЙ, ПЕРИФРАЗА, ПЕРСОНИФИКАЦИЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА, ПЛЕОНАЗМ, ПРАСЛАВЯНСКИЙ ЯЗЫК, ПРАЯЗЫК, ПРОСТОРЕЧИЕ, ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА, ПУБЛИЧНАЯ (ораторская) РЕЧЬ, РАЗГОВОРНЫЙ СТИЛЬ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА, РЕЗЮМЕ, РЕФЕРАТ, РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ, РЕЧЕВЫЕ ОШИБКИ, РЕЧЬ, РИТОРИКА, РУССКАЯ ТЕРМИНОСИСТЕМА, РУССКИЕ НАРОДНЫЕ ГОВОРЫ, РУССКИЙ МАТ, РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК, РУССКИЙ ЯЗЫК, СВЕТСКАЯ БЕСЕДА, СИНЕКДОХА, СИНОНИМЫ, СЛЕНГ, СОВЕТИЗМЫ, СОЦИАЛЬНЫЕ ДИАЛЕКТЫ – жаргоны и арго, СРАВНЕНИЕ, СТАРОРУССКИЙ ЯЗЫК, СТАРОСЛАВЯНИЗМЫ, СТИЛЬ, ТАБУИРОВАНИЕ В ЯЗЫКЕ, ТАВТОЛОГИЯ, ТЕРМИНЫ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ДИАЛЕКТЫ, ТЕХНИКА РЕЧИ, ТОЧНОСТЬ РЕЧИ, УДАРЕНИЕ, УСТАРЕВШИЕ СЛОВА, ФАТИЧЕСКИЙ, ФИГУРА РЕЧИ, ФРАЗЕОЛОГИЗМ, ФРАЗЕОЛОГИЗМ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СТИЛЬ, ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СТИЛЬ, ЧИСТОТА РЕЧИ, ЭВФЕМИЗМ, ЭПИТЕТ, ЭТНОЛИНГВИСТИКА, ЯЗЫК, ЯЗЫК ГЛОБАЛЬНОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ, ЯЗЫК МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ, ЯЗЫК ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ЯЗЫКОВАЯ ЛИЧНОСТЬ, ЯСНОСТЬ (понятность) РЕЧИ

Критерии оценки терминологического диктанта:

студентом предлагаются 15 терминов, выставляются следующие оценки:

14-15 правильных ответов – «отлично»,

9-13 правильных ответов - «хорошо»,

5-8 правильных ответов - «удовлетворительно»,

0-4 правильных ответов – «неудовлетворительно».

2) Образец теста. Тема «Нормативный и коммуникативный аспекты культуры речи» (оценочным средством проверяется компетенция ОК-5)

1. Культура речи – это наука о:
 - а) языке, его единицах и свойствах этих единиц;
 - б) культуре народа, выраженной в языке и литературном творчестве;
 - в) правильности речи и выборе языковых средств в речевом общении;
 - г) выразительных средствах языка и их использовании в различных сферах речевого общения.
2. К дипломатическому подстилю не относится:
 - а) пакт;
 - б) резюме;
 - в) декларация;
 - г) коммюнике.
3. Ударение падает на второй слог во всех словах ряда:
 - а) прибыть, бела, лаптей;
 - б) столяр, арахис, нужда;
 - в) афиняне, отраслей, ведомостей;
 - г) ферзи, скатертей, стопы.
4. Нормы произношения нарушены в словах:
 - а) а́рбуз;
 - б) пра[зд]нование;
 - в) о[тэ]ль;
 - г) бескоры[сн]ый;
 - д) жизнеобеспечение.
5. Нормы лексической сочетаемости нарушены в словосочетаниях:
 - а) обильный снегопад;
 - в) сильная скорость;

- г) косяк рыбы;
 - д) группа туристов;
 - е) маленький шрифт.
6. Морфологические нормы нарушены в предложениях:
- а) Пестрая какаду сидела на ветке.
 - б) Гаврик рос круглой сиротой.
 - в) Авторитетное жюри признало эту работу лучшей.
 - г) Окно занавешено красивой белой тюлью.
 - д) Сестра научила меня танцевать старинное танго.
7. Синтаксические нормы нарушены в предложениях:
- а) Аннотация новой книги.
 - б) Благодарить отцу за хороший совет.
 - в) Старшие дети смеялись с младшего брата.
 - г) Жениться на сестре школьного товарища.
 - д) Проявить заинтересованность в положительном решении вопроса.
8. Неверным вариантом записи (в скобках даны фамилии в Им.п.) «Бандероль адресована» является:
- а) Елене Ткаченке (Ткаченко);
 - б) Бернард Шоу (Шоу);
 - в) Булату Окуджаве (Окуджава);
 - г) Рудольфу Вихрову (Вихров).
- 9.. К мужскому роду относится существительное:
- а) асфальтированное шоссе;
 - б) неуверенные конферансье;
 - в) разнообразные меню;
 - г) розовые пенсне.
- 10.. Дан текст:

Авторское право распространяется на произведения науки, литературы или искусства независимо от формы, назначения и достоинства произведения, а также от способа его воспроизведения. Авторское право распространяется на произведения, выпущенные в свет или не выпущенные в свет, но выраженные в какой-л объективной форме, позволяющей воспроизводить результат творческой деятельности автора (рукопись, чертёж, изображения, публичное произнесение или исполнение, плёнка, магнитная запись).

Стиль данного текста:

- а) научный;
- б) официально-деловой;
- в) художественный;
- г) публицистический;
- д) разговорный

11.. «НН» пишется в словах под номером:

- 1) клюквен...ый морс;
- 2) гостин...ица;
- 3) курин...ый суп;
- 4) читан...ые на торжественном заседании доклады;
- 5) болезнен...ый ребенок;
- 6) гладкокрашен...ая ткань.

Критерии оценки теста:

Количество правильных ответов	Оценка по традиционной системе
28-30	Отлично

22-27	Хорошо
16-21	Удовлетворительно
Менее 15	Неудовлетворительно

3) Образец контрольной работы. Тема: «Нормативный и коммуникативный аспекты русского языка и культуры речи» (оценочным средством проверяются компетенции ОК-5)

Задание 1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте пропущенные знаки препинания. Сделайте лингвостилистический анализ данного текста по предложенному плану.

Лена могучая сибир..кая река, длина её 4500 километров. Истоки Лены находятся в Байкальских горах, на высоте 1200 метров над уровнем моря. В красивых лесистых берегах принимая то справ.. то слев.. притоки Лена в своём стремительном беге на север постепенно р..стёт увеличивается. При впаден.. в море Лаптевых Лена разделяет свои воды на многочисл..ные протоки. Пески мели извилистый фарватер всё это затрудняет судоходство в дельте Лены.

Тут нашими геологами найдены большие запасы полезных и..копаемых золота и олова слюды и ц..нка каменного угля и железа. Сюда по Великому Северному морскому пути дост..вляют различные машины и оборудование жилые дома научные приборы продукты и различные промышл..ные товары.

Задание 2. Составьте образец делового письма.

Задание 3. Перепишите, вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки.

Иску..ный, запеч..тлё..ый, бл..г..слове..ый, бе..пр..мерный, ис..ку..ве..ый, пр..дать вид, пр..кл..нить колени, зав..р..жё..ный, ..же.. дотла, упадёш.. навзнич.., повт..ряеш.. точ.. (в) точ.., (не) много (не) здоровит..ся, (не) много, а мало, д..ить коров, зат..ить обиду, упл..тить деньги, упл..тнить сроки к..сьбы.

Задание 4. Подберите 2-3 антонима к следующим словам. Составьте с ними сложноподчиненные предложения.

Невежа, аристократ, радовать, безумствовать, крикливый, говорливый.

Задание 5. Поставьте ударение в следующих словах:

Начала (глагол в женском роде), в обе щеки, опрометью, оптовый, втридорога, процент, гастрономия, партер (места в театре), договор, поверху, документ, понизу, донельзя, пуловер.

Задание 6. Исправьте речевые или грамматические ошибки в данных предложениях, запишите верный вариант.

Наступило глубокое лето.

Условия в деревне не такие, как в городе.

Стены гостиной украшали представительные собой люди.

Толпа людей шла по улице.

Задание 7. Раскройте смысл афоризма.

Высший капитал нации – нравственные качества народа. *Н.Г. Чернышевский*

Критерии оценки контрольной работы:

Оценка «зачтено (отлично)» выставляется, если студент:

при выполнении упражнений показал высокий уровень знания лексико-грамматического и страноведческого материала по заданной тематике, проявил творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета.

Оценка «зачтено (хорошо)» выставляется, если студент:

информации по проблеме;

выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.

Оценка «зачтено (удовлетворительно)» выставляется, если студент:

показал достаточные знания по основным темам контрольной работы; выполнил не менее половины работы или допустил в ней а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

Оценка «незачтено (неудовлетворительно)» выставляется:

если студент не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.

4) собеседование (оценочным средством проверяются компетенции ОК-5)

Образцы вопросов для собеседования:

Структурные и коммуникативные свойства языка

1. Какова природа и сущность языка?
2. Назовите признаки соотношения языка и речи.
3. Что представляет собой язык как знаковая система?
4. Каковы функции языка?
5. Назовите формы существования языка.

Орфоэпические нормы русского языка

1. Что входит в понятие орфоэпия, предмет орфоэпии?
2. Каково значение литературного произношения?
3. Каковы правила русского литературного произношения: а) в области гласных; б) в области согласных и их сочетаний; в) отдельных грамматических форм?
4. Каковы способы и причины возникновения произносительных вариантов? Приведите примеры вариантных норм.
5. Какие орфоэпические нормы существуют в русском языке?

Лексические нормы русского литературного языка.

1. Какие виды речевых ошибок встречаются в речи?
2. Приведите примеры нарушения лексических норм:
 - 1) использование слова без учета семантики;
 - 2) нарушение лексической сочетаемости;
 - 3) анахронизм – нарушение хронологической точности употребления слов;
 - 4) речевая избыточность (плеоназм и тавтология);
 - 5) ошибки в употреблении синонимов и паронимов;
 - 6) нарушение стилистической принадлежности и эмоциональной окраски слова;
 - 7) включение лексики ограниченной сферы употребления: диалектизм, жаргонизм, арготизм, терминов, профессионализмов;
 - 8) ошибки при употреблении фразеологизмов:
 - замена компонента фразеологического сочетания;
 - неоправданное сокращение или расширение состава фразеологического оборота;
 - контаминация, или смешение, двух оборотов;
 - искажение грамматической формы компонентов фразеологизма;
 - нарушение грамматической связи фразеологизма с примыкающими к нему словами;
 - употребление фразеологизма, не соответствующего контексту;
 - стилистическая неуместность использования фразеологического оборота.

Синтаксические нормы русского языка.

1. Каковы синтаксические нормы на уровне словосочетания?
2. Каковы синтаксические нормы на уровне предложения?
3. Приведите примеры нарушения синтаксических норм в следующих единицах:
 - согласовании сказуемого с подлежащим;
 - односоставном предложении и особенностях его организации;
 - неполных и эллиптических предложениях и особенностях их организации;
 - осложненных предложениях;
 - сложном предложении и особенностях его организации;
 - сложносочинённом предложении;
 - сложноподчинённом предложении;
 - бессоюзном сложном предложении;
 - присоединительной конструкции.

Критерии оценки собеседования:

Цель собеседования: оценка	Критерии оценки результатов
- усвоения знаний	- глубина, прочность, систематичность знаний
- умений применять знания	- адекватность применяемых знаний ситуации - рациональность используемых подходов
- сформированности профессионально значимых личностных качеств	- степень проявления необходимых качеств
- сформированности системы ценностей/отношений	- степень значимости определенных ценностей - проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
- коммуникативных умений	- умение поддерживать и активизировать беседу, - корректное поведение и др.
5 баллов (зачтено)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты;
4 балла (зачтено)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты;
3 балла (зачтено)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления;
2-0 баллов (не зачтено)	выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками

9) реферат (оценочным средством проверяются компетенции ОК-5)

Темы рефератов

1. Словотворчество в современной художественной речи.
2. Активные процессы в лексике современного русского языка.
3. Тревожные тенденции в современной речи.
4. Интернет-жаргон – новая разновидность социального диалекта.
5. «Олбанцкий» язык в Интернете – форма языковой игры или маскировка неграмотности?
6. SMS сообщения: нужно ли в них соблюдать нормы литературного русского языка.
7. Агнонимы в лексиконе современного человека как источник коммуникативных неудач.
8. Компьютерный язык. Плюсы и минусы.
9. Роль фразеологизмов в современном русском языке.
10. Русский язык в православном богослужении.
11. Словари новых слов.
12. Устаревшая лексика «советского» («постсоветского») периода.
13. Место русского языка в современном поликультурном общении.

Критерии оценки реферата:

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на научную литературу. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» является зачёт. Зачёт по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач. Форма проведения зачёта: устно. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Происхождение русского языка. Краткие сведения из истории русского языка.
2. Положение русского языка в современном мире.
3. Язык как знаковая система: единицы и уровни языка, разделы языкознания. Функции языка.

4. Формы существования русского языка.
5. Литературный язык как высшая форма существования языка. Признаки литературного языка.
6. Характеристика понятия «культура речи». Аспекты речевой культуры.
7. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы.
8. Лексические нормы языка.
9. Характеристика морфологических норм.
10. Орфоэпические нормы языка.
11. Синтаксические нормы русского языка.
12. Кодификация норм литературного языка. Типы словарей.
13. Функциональные стили литературного языка: взаимопроникновение стилей.
14. Научный стиль, специфика использования элементов всех языковых уровней и научной речи.
15. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
16. Общая характеристика официально-деловой стилистики, сфера ее функционирования.
17. Жанровое разнообразие и языковые особенности официальных документов.
18. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
19. Унификация языка деловых бумаг. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
20. Язык и стиль религиозной коммуникации.
21. Речевой этикет в документе.
22. Особенности публицистического стиля речи: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
23. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов.
24. Коммуникативный аспект речевой культуры. Принципы речевого общения.
25. Основные единицы речевого общения.
26. Организация вербального взаимодействия.
27. Невербальные средства общения.
28. Классификация жестов.
29. Слушание как условие эффективной коммуникации.
30. Доказательность и убедительность речи.
31. Основные виды аргументов.
32. Нравственные установки участников речевой коммуникации.
33. Пауза и ее типы.
34. Коммуникативные качества речи. Точность речи.
35. Коммуникативные качества речи. Понятность речи.
36. Коммуникативные качества речи. Богатство и разнообразие речи.
37. Коммуникативные качества речи. Выразительность речи.
38. Лексические средства речевой выразительности.
39. Фигуры речи.
40. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство как социальное явление.
41. Оратор и аудитория: взаимодействие, проблемы контакта, приемы управления аудиторией.
42. Характеристика личности оратора: знания, умения, навыки.
43. Основные характеристики аудитории как социально-психологической общности людей.
44. Основные этапы подготовки к публичному выступлению. Выбор темы и определение целевой установки.
45. Поиск материалов для выступления, виды вспомогательных материалов. Разработка плана выступления. Виды планов.

46. Композиция публичного выступления: определение и основные принципы. Начало, развертывание и завершение публичной речи.
47. Словесное оформление публичного выступления.
48. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
49. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование.
50. Формулы речевого этикета: основные группы.
51. Обращение в русском речевом этикете.
52. Речевой этикет в профессиональной деятельности теолога.

Образцы практических заданий на зачёте

1. Речевая ошибка отсутствует в предложении:

- а) Алексей вернулся назад и с шумом захлопнул за собой дверь.
- б) Из забитого человека Ниловна перерастает в помощницу своего сына.
- в) Это нормальный парламентский процесс это внутренняя разборка внутри Думы.

2. Существуют разнообразные тактики ведения переговоров. Тактика выдвижения неожиданно новых гипотез, предложений используется с целью:

- а) нейтрализовать негативную установку возражающего;
- б) выйти из сложившейся критической ситуации;
- в) обменяться мнениями;
- г) быть убедительным.

4. Для текста научного стиля характерны:

- а) логичность, которая иногда достигается повтором слова как средства связи;
- б) доходчивость изложения;
- в) экспрессивность, отсутствие предварительного продумывания;
- г) широкое употребление обиходно-бытовой лексики и фразеологии;
- д) употребительность личных форм глагола;
- е) распространенность сложных предложений, а также простых с однородными членами.

5. Дан текст:

Минимальной звуковой единицей речевого потока является слог. Он создается единым дыхательным толчком. Слово может состоять из одного, двух или нескольких слогов. Более сильное произношение, выделение одного слога в слове, которое служит для фонетического объединения этого слова, называется словесным ударением. Русское словесное ударение, зависящее от силы выхода, является силовым динамическим (*книга, тетрадь*). По прикреплённости к определенному слогу в слове русское ударение является *р а з н о м е с т н ы м*, т.е. оно может встречаться на любом слоге (*комната, стена, сорока*). По возможности перехода с одного слога на другой в различных формах слова русское ударение *п о д в и ж н о е*: *окно́ – о́кна; стол – столы́*.

Стиль данного текста:

- а) научный;
- б) официально-деловой;
- в) публицистический;
- г) художественный;
- д) разговорный.

6. Нет соответствия в женском роде у существительного:

- а) летчик;
- б) артист;
- в) президент.

7. К жанрам публицистического стиля относятся:

- а) рассказ, сказка;
- б) драма, послание;
- в) справка, присяга;
- г) репортаж, интервью.

8. В примере «Девушка была высокая, красивая и веселая» допущены нарушения литературной нормы:

- а) лексические;
- б) морфологические;
- в) синтаксические;
- г) стилистические.

9. В примере «Ты не встретила в театре одноклассников разве?» допущены нарушения литературной нормы:

- а) лексические;
- б) морфологические;
- в) синтаксические;
- г) стилистические.

10. К жанрам официально-делового стиля речи относится:

- а) деловая переписка;
- б) учебное пособие;
- в) приказы руководящих органов;
- г) ведомственные инструкции;
- д) личная документация.

11. Вариантом, содержащим название документа, необходимого для получения материальной помощи, является:

- а) автобиография;
- б) докладная записка;
- в) выписка из протокола;
- г) заявление;
- д) рекомендательное письмо.

12. К вариантам, в которых оба слова ряда не склоняются, относятся:

- а) (Борис) Френкель, (Лаврентий) Берия;
- б) (Иван) Белых, (Игорь) Дубяго;
- в) (Валерий) Гнедич, (Николай) Трауберг;
- г) (Анна) Корнейчуку (Георгий) Гулия;
- д) (Сергей) Жерех, (Виктор) Петренко.

13. К вариантам, в которых допущены ошибки, относятся:

- а) рюмка коньяка, увидеть на лугу;
- б) сварить кисельку, сидеть на берегу;
- в) запах чая, следует хранить в спирте;
- г) пять лет от роду, на банковском счету;
- д) килограмм голландского сыра, разбираться в лесе.

14. К вариантам, в которых падежная форма всех слов ряда соответствует современным нормам, относятся:

- а) обшлага, округа, сторожа;
- б) договора, катеры, шоферы;
- в) кители, конструктора, клапана;
- г) лацканы, егеря, сорта;
- д) бухгалтеры, якори, векселя.

15. К вариантам, в которых при употреблении числительного допущены ошибки, относятся:

- а) четверо студенток, обеим подругам;
- б) за троими детьми, с полуторами тысяч рублей;
- в) обоих слуг, пятеро сирот;
- г) полторы кружки, трое чулок;
- д) обоими сестрами, двое доцентов.

16. Выберите варианты, в которых оба словосочетания ряда построены в соответствии с нормами управления:

- а) согласно распоряжения, безвреден детям;
- б) любезный для посторонних, вопреки запрету;
- в) в связи с новыми директивами, имитировать лягушку;
- г) приемлемый руководству, 50-летие директору;
- д) контрастировать с общим фоном, смотреть вслед другу.

17. К вариантам, в которых все слова ряда имеют правильную грамматическую форму, относятся:

- а) высочайший, родствен, более лучше;
- б) массовейший, искренен, менее удобнее;
- в) наидобрейший, естествен, звонче;
- г) удивительнейший, безукоризнен, слаже;
- д) разговорчивейший, ответственен, самый кратчайший.

18. К группе деловых бумаг личного характера относятся:

- а) характеристика;
- б) запрос;
- в) извинение;
- г) резюме;
- д) объяснительная записка.

19. К группе деловых бумаг служебного характера относятся:

- а) справка;
- б) доверенность;
- в) приглашение;
- г) докладная записка;

Критерии оценки

«Зачтено» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их для интерпретации учебного материала.

«Не зачтено» – выставляется студенту, в ответе которого содержатся существенные пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; студент затрудняется в изложении материала, не владеет специальной и плохо владеет общенаучной терминологией.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 363 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi>

2. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013.– 539 с.

3. Тарасенко Т.П. Русский язык и культура речи: практикум. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 164 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт»

5.2 Дополнительная литература:

1. Марченко, Е.П. Культура речи и стилистика [Текст] : учебное пособие / Е. П. Марченко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. – 199 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова и др. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117759&sr=1

3. Сиротинина, О.Б. Порядок слов в русском языке [Текст] / О. Б. Сиротинина. - Изд. 5-е. - Москва : URSS : [ЛЕНАНД] , 2014. - 171 с.

5.3. Периодические издания:

1. «Мир русского слова» <http://mirs.ropryal.ru>; https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8863;
2. «Русский язык» <http://rus.1september.ru>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" <http://www.biblioclub.ru>
2. ЭБС издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «ZnaniUM.COM» <http://www.znanium.com>
5. Основы культуры речи и риторики [Электронный ресурс]: портал. - Режим доступа: http://www.distedu.ru/mirror/_rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/06.htm
6. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи [Электронный ресурс]: портал. - Режим доступа: <http://www.grammar.ru/>
7. Грамота.РУ [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал. - Режим доступа <http://www.gramota.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и

структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические указания к выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

- титульный лист,
- содержание контрольной работы,
- основная часть контрольной работы,
- выводы по работе,
- список использованной литературы.

Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала.

В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой. В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций (если лекции предусмотрены по плану) и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных лингвистических задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

При освоении курса используются следующие информационные технологии

- работа с базой информационных потребностей (БИП) университета;
- работа с электронно-библиотечной системой (ЭБС) университета;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети

Интернет;

- составление и демонстрация слайд-презентаций, в соответствии с темами текущей аттестации.

– проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;

– использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8,10
2. Windows 8,10
3. Microsoft Office Professional Plus

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-информационный портал по русскому языку: <http://www.grammota.ru>.
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) факультета истории, социологии и международных отношений

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 232(350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). Посадочных мест -22, учебная мебель, магнитно-меловая доска (зелёная) – 1 шт. Переносной ноутбук и проектор.
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа 242 (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). Посадочных мест – 22. Учебная мебель, компьютер с подключением к сети Интернет – 1 шт., меловая доска (зелёная) – 1 шт.
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 258 (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). Посадочных мест – 50. Учебная мебель. Потолочный проектор – 1 шт., магнитно-маркерная доска (белая) – 1 шт., переносной ноутбук.

6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации 258 (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Посадочных мест – 50. Учебная мебель. Потолочный проектор – 1 шт., магнитно-маркерная доска (белая) – 1 шт., переносной ноутбук
7.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория для самостоятельной работы 258 (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Посадочных мест – 50. Учебная мебель. Потолочный проектор – 1 шт., магнитно-маркерная доска (белая) – 1 шт., переносной ноутбук.