

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Хагуров Т.А.

« 29 » мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.21 «МОЛОДЕЖНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»**

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с
молодежью

Направленность (профиль) / специализация Государственная молодежная
политика

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.32 «МОЛОДЕЖНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составил(и):

М.В.Терешина, проф., докт.экон. наук, доц.


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления протокол № 15, от «19» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 6, от «25» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

А.Г. Брижак – Руководитель государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая крейсерско – парусная школа»

М.А. Битарова – Директор научно-технологического парка "Университет" КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов понимание сущности предпринимательской деятельности, ее свойств, функций и механизма организации и осуществления предпринимательской деятельности в молодежной среде с целью выработки умений находить организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства и организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики.

1.2 Задачи дисциплины

- дать общую характеристику предпринимательства и его основных функций и определить специфику молодежного предпринимательства;
- сформировать понимание сущности понятия культуры предпринимательства и предпринимательского риска для разработки соответствующих планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики;
- сформировать устойчивые представления о законодательном обеспечении предпринимательства в РФ;
- сформировать основные практические навыки выработки организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства для разработки порядка социальных услуг и оказания услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики;
- сформировать навыки использования современных форматов и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики в области занятости, трудоустройства, предпринимательства.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.32 «Молодежное предпринимательство» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальной компетенции ПК-3

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенции
1.	ПК-3	Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 3 зач. ед. (108 часов) их распределение по

видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		6	—			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):	64	64				
Занятия лекционного типа	32	32	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	32	32	-	-	-	
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2				
Самостоятельная работа, в том числе:	39,8	39,8				
Проработка учебного (теоретического) материала	10	10	-	-	-	
Выполнение индивидуальных и групповых заданий (подготовка сообщений, презентаций)	20	20	-	-	-	
Подготовка итогового задания «Бизнес- план проекта»	6	6				
Подготовка к зачету	3,8	3,8	-	-	-	
Контроль:						
Подготовка к экзамену	-	-				
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	68,2	68,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в предпринимательство	8	2	2		4
2.	Учреждение предприятия. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	14	4	4		6
3.	Основы бухгалтерского учета на малом предприятии. Основы налогообложения	18	6	6		6
4.	Анализ результатов деятельности предприятия	18	6	6		6
5.	Этика и культура предпринимательства. Социальное предпринимательство	14	4	4		4
6.	Предпринимательская идея и её реализация	12	4	4		4

7.	Бизнес-планирование	20	6	6		6
8.	Подготовка к зачету					3,8
	Итого по дисциплине:	108	32	32	-	39,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в предпринимательство	Понятие и сущность предпринимательства. Предпринимательская среда и предпринимательская деятельность. Критерии выделения предпринимательства в самостоятельный вид экономической активности: риск, инновационность, психологические особенности субъекта, ответственность по всем видам риска, владение и распоряжение собственностью, автономность деятельности. Предприниматель и менеджер. Предприниматель и изобретатель. Психологические особенности предпринимательской деятельности	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
2	Учреждение предприятия. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Классификация фирм в системе национальной экономики. Сравнительная характеристика организационно – правовых форм предпринимательской деятельности в РФ. Создание и ликвидация фирмы (юридического лица). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД). Требования к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Формы регистрации компании и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Государственная	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>

		регистрация юридического лица. Государственная ликвидация юридического лица	
3	Основы бухгалтерского учета на малом предприятии. Основы налогообложения	Организация бухгалтерского учета на МП. Критерии малого предприятия. Теоретические основы учета на малых предприятиях. Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность малого предприятия. Единый налог на вмененный доход. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Налогоплательщики и виды деятельности, подпадающие под ЕНВД. Постановка на учет плательщиков ЕНВД. Порядок расчета и уплаты единого налога. Упрощенная система налогообложения. Общие условия применения УСН. Объект налогообложения. Порядок уплаты налога. Отказ от применения УСН. Организация учета	<i>Степень участия в лекциях-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
4	Анализ результатов деятельности предприятия	Система анализа хозяйственной деятельности предприятия. Сводные мероприятия и экономические показатели повышения эффективности производства. Основные калькуляционные статьи затрат в себестоимости продукции и порядок их расчета. Анализ финансового состояния предприятия. Коэффициент текущей ликвидности. Коэффициент абсолютной ликвидности. Платежеспособность предприятия. Общий экономический анализ. Сравнительный анализ показателей. Показатель эффективности вложений. Эффективность производства продукции. Затраты на рубль реализованной продукции. Нижний предел платежеспособности предприятия. График безубыточности.	<i>Степень участия в лекциях-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
5	Этика и культура предпринимательства. Социальное предпринимательство	Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций. Предпринимательская этика и этикет. Предпринимательские сети. Понятие и сущность социального предпринимательства. Развитие социального предпринимательства в России и за рубежом.	<i>Степень участия в лекциях-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>

6	Предпринимательская идея и её реализация	Предпринимательская идея как составляющая предпринимательского процесса. Источники предпринимательских бизнес-идей. Процесс поиска идеи. Выбор предпринимательской идеи. Основные источники предпринимательских идей. Банк идей. Оценка идей. Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей. Техники формулировки и презентации бизнес-идеи	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>
7	Бизнес-планирование	Понятие бизнес-плана, задачи, решаемые при разработке. Разделы и общие требования к составлению бизнес-плана. Типичные ошибки в бизнес-планировании.	<i>Степень участия в лекции-дискуссии, оценка участия в работе в малых группах</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в предпринимательство	Понятие и сущность предпринимательства. Психологические особенности предпринимательской деятельности	Устный опрос Подготовка к семинару-конференции «Психология предпринимательства»
2	Учреждение предприятия. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Сравнительная характеристика организационно – правовых форм предпринимательской деятельности в РФ. Создание и ликвидация фирмы. Формы регистрации компании и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация предпринимательской деятельности	Подготовка к участию в деловой игре «Государственная регистрация предприятия»
3	Основы бухгалтерского учета на малом предприятии. Основы налогообложения	Теоретические основы учета на малых предприятиях. Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях.	Устный опрос Тестирование
4	Анализ результатов деятельности предприятия	Система анализа хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия.	Устный опрос Решение задач
5	Этика и культура предпринимательства.	Сущность культуры предпринимательства. Культура	Устный опрос Подготовка

	Социальное предпринимательство	предпринимательских организаций. Понятие и сущность социального предпринимательства. Развитие социального предпринимательства в России и за рубежом.	группового творческого задания «Портфель кейсов по социальному предпринимательству в России»
6	Предпринимательская идея и её реализация	Источники предпринимательских бизнес-идей. Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей. Техники формулировки и презентации бизнес-идеи	Подготовка аналитической записки «Предпринимательская идея и её реализация» Самостоятельное задание «Презентация бизнес-идеи»
7	Бизнес-планирование	Понятие бизнес-плана, задачи, решаемые при разработке. Разделы и общие требования к составлению бизнес-плана. Типичные ошибки в бизнес-планировании.	Самостоятельного индивидуального задания «Бизнес-план проекта»»

2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены 1.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.2018 г.)
2	Подготовка индивидуальных заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.2018 г.)
3	Написание конспекта	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью (протокол № 10 от 10.04.2018 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа,
 - в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках принятой образовательной технологии.

Используются такие интерактивные образовательные технологии как работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций; мультимедиа-лекции с элементами дискуссии; лекции-пресс-конференция, проблемные семинары с «мозговым штурмом», кейс-стади, видеокейсы, деловые игры, групповые творческие задания, презентация индивидуальных творческих заданий, контекстное обучение.

Занятия лекционного типа представлены такими интерактивными образовательными технологиями как мультимедиа-лекции с элементами дискуссии; лекции-пресс-конференция, лекция-визуализация.

Практические занятия включают в себя:

- традиционные семинары, предназначенные для углубленного изучения отдельных тем курса, овладения в первую очередь понятийно-терминологическим аппаратом, возможностью свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, развития навыков самостоятельного мышления, устного выступления.

- семинар-конференция – студенты выступают с докладами, которые здесь же и обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя.

- исследовательский семинар – семинар проходит в форме научной дискуссии, которая модерирована преподавателем. Упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии.

- проблемный семинар, особенностью которого является сочетание «мозгового штурма» и «творческой дискуссии», индивидуальной и групповой работы, как на этапе подготовки, так и во время его проведения. На семинаре не только не запрещаются, но и приветствуются критические замечания и вопросы. Основой проблемного семинара является создание проблемной ситуации, которая ставится заблаговременно (не менее чем за 7-10 дней). Намечается то, что нужно получить в результате подготовки, тем самым формируется некоторое первичное представление о задачах и сути исследования. Студенты самостоятельно осуществляют поиск необходимых сведений по рассматриваемой теме, знакомятся с различными мнениями и вариантами предложений по её решению.

Во внеаудиторной самостоятельной работе практикуются такие образовательные технологии как написание аналитической записки; написание своего варианта плана лекции и его фрагмента; анализ обсуждения актуальных проблем.

Для организации самостоятельной работы приводятся темы заданий к отдельным занятиям.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Молодежное предпринимательство».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к проблемным семинарам, эссе, аналитического доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Введение в предпринимательство	ПК-3	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий Эссе	Вопросы на зачете 1-5
2	Учреждение предприятия. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	ПК-3	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на зачете 6-12
3	Основы бухгалтерского учета на малом предприятии. Основы налогообложения	ПК-3	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на зачете 13-19

4	Анализ результатов деятельности предприятия	ПК-3	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на зачете 20-21
5	Этика и культура предпринимательства. Социальное предпринимательство	ПК-3	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на зачете 22-25
6	Предпринимательская идея и её реализация	ПК-3	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на зачете 26-27
7	Бизнес-планирование	ПК-3	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на зачете 28-30

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-3 - Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики	ИПК – 3.1. При изучении опыта молодежного предпринимательства отмечает ключевые особенности разработки планов и программ, но испытывает некоторые трудности в их анализе; ИПК-3.2. Определяет порядок оказания услуг по организации мероприятий в сфере молодежного предпринимательства; ИПК-3.3. Владеет на пороговом уровне современными форматами и методами работы с молодежью в области молодежного предпринимательства. Демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом и методами анализа молодежного	ИПК – 3.1. При изучении опыта молодежного предпринимательства отмечает ключевые особенности разработки планов и программ, владеет основными методами анализа деятельности молодежных предпринимательских структур; ИПК-3.2. Определяет порядок оказания услуг по организации мероприятий в сфере молодежного предпринимательства; ИПК-3.3. Владеет на базовом уровне современными форматами и методами работы с молодежью в области молодежного предпринимательства. Демонстрирует владение понятийно-	ИПК – 3.1. При изучении опыта молодежного предпринимательства свободно отмечает и анализирует ключевые особенности разработки планов и программ, владеет основными методами анализа деятельности молодежных предпринимательских структур; ИПК-3.2. Предлагает способы разработки порядка оказания услуг по организации мероприятий в сфере молодежного предпринимательства; ИПК-3.3. Владеет современными форматами и методами работы с молодежью в области молодежного предпринимательства. Демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом и методами анализа молодежного предпринимательства. При подготовке собственных презентационных и аналитических материалов

	<p>предпринимательства. Знает методологические принципы применения организационных и управленческих технологий в предпринимательстве, традиционные и инновационные технологии молодежного предпринимательства, возможности использования инновационных технологий в молодежном предпринимательстве</p>	<p>категориальным аппаратом и методами анализа молодежного предпринимательства.. При подготовке собственных презентационных и аналитических материалов демонстрирует владение на базовом уровне навыками сбора и систематизации научной информации в области молодежного предпринимательства. Умеет обосновывать применение современных форматов и методов работы с молодежью в сфере предпринимательской деятельности, разрабатывать материалы информационного сопровождения бизнес-деятельности</p>	<p>демонстрирует владение на навыками сбора и систематизации научной информации в области молодежного предпринимательства. Владеет технологиями применения современных форматов и методов работы с молодежью в сфере предпринимательской деятельности, разработки материалов информационного сопровождения бизнес-деятельности</p>
--	--	---	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1. Вопросы к проблемному семинару «Этика и культура предпринимательства. Социальное предпринимательство»

1. Существуют разные трактовки понятия «культура предпринимательства». С какими из них вы согласны в большей степени?
2. Чем обуславливается наличие разных культур, субкультур на каждом крупном предприятии?
3. Какими внутренними факторами определяется культура фирмы?
4. Какими критериями можно определить степень культуры предприятия?
5. Какую роль играет культура предпринимательских организаций в формировании культуры предпринимательства?
6. Как можно оценить деловую репутацию предприятия?
7. Этические традиции предпринимательства в России.
8. Факторы, влияющие на внедрение этики в российскую бизнес-среду
9. Сформулируйте основные принципы деловой этики (не менее 5–7).
10. Что такое социальная ответственность бизнеса?
11. Восприятие предпринимательства в общественном сознании граждан России

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики

4.1.2 Пример типовой задачи к проблемному семинару «Анализ финансового состояния предприятия»

Ежемесячный выпуск продукции требует следующих затрат, тыс. руб.:

Затратная статья	Базовый вариант	Планируемый вариант
Сырье	450	
Электроэнергия, необходимая для производства продукции	120	
Электроэнергия, необходимая для непроизводственных нужд	75	
Амортизационные отчисления	110	
Арендная плата	69	
Заработная плата служащих	46	
Заработная плата рабочих	163	

Объем производства - 35 000 изделий. Планируется увеличить объем производства на 10%. Заполните таблицу и рассчитайте постоянные, переменные, общие (валовые), а также средние постоянные, средние переменные и средние общие (валовые) издержки в базовом и планируемом вариантах. Какую цену на продукцию предприятия в базовом и планируемом вариантах можно назначить?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики

ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики

4.1.3 Подготовка аналитической записки «Предпринимательская идея и её реализация»

Задание.

Бизнес-идея — это концепция бизнеса, которая связана с пониманием ценности, предлагаемой потребителю. Такая бизнес-идея может быть как собственной (новой, оригинальной, рожденной впервые), так и заимствованной извне. Каждая группа методом мозговой атаки формирует собственный банк бизнес-идей (2-3) и составляет аналитическую записку по каждой из них. В качестве источников бизнес-идей могут выступать:

- отзывы потребителей;
- рекомендации и пожелания друзей, родственников;
- мнения работников торговли, сбытовых агентов;
- различные публикации из газет и журналов;
- публикации федерального правительства, местной администрации города, края;
- идеи, зародившиеся в процессе подготовки портфеля кейсов по социальному предпринимательству;
- собственные идеи и наработки

Алгоритм выполнения задания:

1. Анализ источников бизнес-идей.
2. Мозговой штурм, в процессе которого соблюдаются следующие правила: полная свобода высказываний, свобода мышления, развитие идей, высказанных другими

участниками группы.

3. Выбор наиболее интересных бизнес-идей.

4. Обсуждение (инвентаризация) списка слабых мест. Фильтрация может осуществляться по следующему ряду характеристик:

1) первоначальные затраты;

2) уровень конкуренции;

3) спрос;

4) легкость копирования;

5) имидж;

6) законность;

7) потенциальная прибыль.

5. Составление аналитической записки.

Структура аналитической записки:

1. Титульный лист (указывается):

- название продукта или услуги;
- фамилия и имя инициатора/предпринимателя;
- примечание о конфиденциальности;
- соответствующие иллюстрации (если необходимо).

2. Основной текст, включающий:

♦ описание продукта (или услуги);

♦ инновационные характеристики продукта (услуги);

идея и ее характеристики

1. Кто является потребителем продукта или услуги?

2. Почему потребитель будет покупать продукт или услугу? Какую потребность он удовлетворяет?

3. В чем состоит инновационность вашей бизнес-идеи?

4. Почему ваш продукт лучше, чем другие сопоставимые с ним альтернативы на рынке?

5. Каковы ваши конкурентные преимущества и почему конкурент не может их просто скопировать?

6. Насколько уникальна бизнес-идея? Может ли она быть защищена патентом?

7. Может ли продукт (услуга) обеспечить получение прибыли?

8. Каковы затраты, связанные с производством и реализацией продукта, и какую цену можно запросить?

Объем аналитической записки не должен превышать двух страниц. При необходимости может включать иллюстрации или диаграммы (не более четырех).

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики

ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики

ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

4.1.4 Самостоятельное задание «Презентация бизнес-идеи»

Раздаточные материалы к деловой игре.

Описание деловой игры

Методические рекомендации для участника деловой игры

Справочные материалы и таблицы, необходимые для обработки информации и подготовки соответствующего решения.

Участники деловой игры: инициатор бизнес-идеи, группа инвесторов

Каждый участник попеременно выступает в роли инициатора бизнес-проекта,

презентующего свою бизнес-идею перед группой инвесторов, так и инвестора, который должен принять решение о финансовой поддержке проекта и аргументировать свое решение.

Предварительно каждый участник должен ответить на следующие вопросы:

1. Какой цели служит презентация бизнес-идеи?
2. Чем, в первую очередь, определяется успех презентации бизнес-идеи?
3. Как вы понимаете идею о том, что эффектная презентация не всегда эффективная?
4. Дайте краткую характеристику этапов подготовки эффективной презентации.

Определение цели, определение специфики аудитории, разработка содержания и структуры презентации, подготовка к ответам на вопросы, визуализация презентации, репетиция

Структура презентации бизнес-идеи

- Вступление
- Проблема
- Перспективы
- Предложение
- Заключение
- Ответы на вопросы

Участники, выступающие в роли потенциальных инвесторов, должны оценить презентуемую бизнес-идею по 10-балльной шкале по следующим показателям:

1) реализуемость:

0 – не реально;

5 – может быть реализована частично;

10 – может быть полностью реализована;

2) эффективность (т.е. в какой степени данная бизнес-идея может способствовать решению конкретной проблемы):

0 – ничего не дает для решения проблемы;

10 – дает полное решение проблемы;

3) затратность:

0 – практически не связана с затратами средств и усилий;

5 – связана с умеренными затратами;

8 – связан с большими, но приемлемыми затратами;

0 – связана с неприемлемыми затратами.

и аргументировать свое решение о финансовой поддержке бизнес-идеи или об отказе в финансировании.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики

ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики

ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к зачету.

1. Понятие и сущность предпринимательства.
2. Предпринимательская среда и предпринимательская деятельность.
3. Особенности молодежного предпринимательства

4. Критерии выделения предпринимательства в самостоятельный вид экономической активности
5. Психологические особенности предпринимательской деятельности
6. Классификация фирм в системе национальной экономики.
7. Сравнительная характеристика организационно – правовых форм предпринимательской деятельности в РФ.
8. Создание и ликвидация фирмы (юридического лица).
9. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД).
10. Требования к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Формы регистрации компании и индивидуальных предпринимателей.
11. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
12. Государственная регистрация и ликвидация юридического лица.
13. Критерии малого предприятия.
14. Теоретические основы учета на малых предприятиях.
15. Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях.
16. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
17. Понятие и виды специальных налоговых режимов.
18. Налогоплательщики и виды деятельности, подпадающие под ЕНВД.
19. Упрощенная система налогообложения. Общие условия применения УСН.
20. Система анализа хозяйственной деятельности предприятия.
21. Анализ финансового состояния предприятия. Эффективность производства продукции.
22. Культура предпринимательских организаций.
23. Инновации в молодежном предпринимательстве
24. Понятие и сущность социального предпринимательства.
25. Развитие социального предпринимательства в России и за рубежом.
26. Предпринимательская идея как составляющая предпринимательского процесса.
27. Основные источники предпринимательских идей. Банк идей.
28. Понятие бизнес-плана, задачи, решаемые при разработке.
29. Разделы и общие требования к составлению бизнес-плана.
30. Типичные ошибки в бизнес-планировании.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики

ИПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики

ИПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы в деловой игре:

Критерии оценивания:

- Качество подготовки материалов
- Степень их проработки
- Самопрезентация участников команды и результатов их работы
- Активность команды во время групповой работы
- Аргументированность ответов
- Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд
- Соблюдение регламента: группой, докладчиком

Критерии оценки:

«удовлетворительно/зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо/зачтено» - работа в групповой деятельности над заданием с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично/зачтено» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием с содержательным участием

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Это литературное произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;

- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - эссе соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано с использованием большого количества литературных источников на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также иной литературы. На высоком уровне выполнено оформление работы.

«хорошо» / «зачтено» - тема эссе в целом раскрыта; недостаточно четко прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые обоснованные выводы; использована необходимая для раскрытия вопроса основная и дополнительная литература и нормативные правовые акты. Грамотное оформление.

«удовлетворительно» / «зачтено» - тема раскрыта недостаточно полно; использовались только основные (более двух) источники; имеются ссылки на нормативные правовые акты, но не выражена авторская позиция; отсутствуют выводы. Имеются недостатки по оформлению.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к зачету по дисциплине.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично/зачтено»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо/зачтено»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно/зачтено»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие некоторых ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно/незачтено»: непонимание сущности излагаемых вопросов, студент допускает грубые ошибки в ответе, демонстрирует неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература:

1. Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства : учебник / Ю.Б. Рубин. - Москва : Университет «Синергия», 2016. - 465 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432>
2. Рубин, Ю.Б. Управление собственным бизнесом : учебник / Ю.Б. Рубин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2016. - 977 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455433>
3. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / И. К. Ларионов, К. В. Антипов, А. Н. Герасин и др.; под ред. И. К. Ларионова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 191 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452592&sr=1.

5.2 Дополнительная литература:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00872-2. — [Электронный ресурс] - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B763D338-7F23-494A-AE4B-CADA6F161E16.
2. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70.
3. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1A37226E-395E-4A77-98E0-5AB92AEE7D0F.
4. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. — [Электронный ресурс] [Электронный ресурс] - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D027A8AB-D145-480E-AC3D-A66959DC9D70.
5. Пчелина, О. В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере [Электронный ресурс] - Режим доступа : : учебное пособие / О. В. Пчелина, А. Ю. Тарбушкин . - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 92 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622>.
6. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - М. : Юрайт, 2018. - 523 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF>

5.3. Периодические издания:

1. Электронный журнал «Свой бизнес» (Электронный ресурс) <http://www.mybiz.ru/>
2. ДЕЖУР. Деловой журнал для молодых предпринимателей (Электронный ресурс) <http://dezhur.com/>
3. «Право на бизнес» Журнал для владельцев малого среднего и крупного бизнеса на Кубани <http://xn--80aadcr1g1beeimx.xn--p1ai/index.php/o-zhurnale>
4. Современный предприниматель. Налоги и учет для малого бизнеса. <http://spmag.ru/pages/o-zhurnale>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Одним из главных методов изучения курса «Молодежное предпринимательство» является самостоятельная работа, цель которой состоит в расширении кругозора и углубления знаний в предпринимательства и самозанятости молодежи.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины. Это подготовка заданий, творческих работ, и т.д.

Самостоятельная работа в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- решение типовых ситуационных задач;
- выполнение тестовых заданий;

- подготовку индивидуальных творческих заданий;
- индивидуальные и групповые консультации;

Посещение лекций и практических занятий является необходимым, но недостаточным условием для усвоения необходимых знаний по курсу «Молодежное предпринимательство». Каждый студент должен индивидуально готовиться по темам дисциплины, читая рекомендуемую литературу, выполняя соответствующие задания. Самостоятельная работа позволяет студенту в спокойной обстановке обдумать, разобраться с информацией по теме, при необходимости обратиться к справочной литературе.

Задания для самостоятельной работы представлены в ФОС к РПД.

В рамках принятой образовательной технологии ведущими формами обучения являются лекции, практические занятия, консультации.

Используются такие интерактивные образовательные технологии как работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций; мультимедиа-лекции с элементами дискуссии; лекция-пресс-конференция, проблемные семинары с «мозговым штурмом», кейс-стади, видеокейсы, деловая игра, презентация индивидуальных творческих заданий, контекстное обучение.

Во внеаудиторной самостоятельной работе используются такие образовательные технологии как написание аналитической записки, анализ обсуждения актуальных проблем, подготовка самостоятельного индивидуального творческого задания по теме «Бизнес-планирование».

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с

	(индивидуальные) консультации	доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.