

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

« 29 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) Кросс-культурная коммуникация в международной академической среде

Программа подготовки Прикладная

Форма обучения Очная

Квалификация (степень) выпускника Магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.03 Основные направления международной образовательной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» (квалификация (степень) «магистр»).

Программу составила:

кафедра прикладной лингвистики и новых информационных технологий (ПЛИНИТ)

Раюшкина И.В., кандидат филол. наук, доцент

Раюшкина И.В.

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.03 Основные направления международной образовательной деятельности» утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол №12 «15» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Бодоньи М.А.

Бодоньи М.А.

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.03 Основные направления международной образовательной деятельности» обсуждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол №12 «15» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Бодоньи М.А.

Бодоньи М.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 7 «21» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.

Бодоньи М.А.

Рецензенты:

Шевченко Е.В., к.т.н., ведущий эксперт, ученый секретарь Ассоциации проректоров по международным связям Санкт-Петербурга и Северо-Запада России.

Журавлева Е.А., д.э.н., профессор кафедры маркетинга и торгового дела, научный руководитель международной магистерской программы двух дипломов “Economics and Management”.

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основной **целью** дисциплины «Б1.В.03 Основные направления международной образовательной деятельности» является знание студентами международной образовательной организации высшего образования (далее – ВО), основных её направлений и перспективах, индикаторах и показателях.

1.2 Задачи дисциплины.

В задачи дисциплины «Б1.В.03 Основные направления международной образовательной деятельности» входят следующие положения:

- дать представление о структуре и основных направлениях международной деятельности образовательной организации ВО;
- определить индикаторы и показатели международной деятельности образовательной организации ВО;
- рассмотреть межвузовское сотрудничество в аспекте его нормативно-правовой и финансовой деятельности;
- изучить организационно-управленческие функции международных служб.
- сформировать определенный уровень компетентности в вопросах миграционной и рекрутинговой политики в части, касающейся международной образовательной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Б1.В.03 Основные направления международной образовательной деятельности» относится к вариативной части образовательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, полученные в результате изучения базовых дисциплин («Информационные технологии в образовании», «Иностранный язык») и дисциплин вариативной части («Проблемы глобализации в европейском образовательном пространстве», «Российские вузы в международном образовательном пространстве»). Одновременно итогом изучения дисциплины должно стать формирование ряда специальных компетенций, которые необходимы в последующем изучении дисциплин профессионального цикла: «Международный рынок образовательных услуг», «Грантовая деятельность в системе образования», а также дисциплин по выбору: «Международное образовательное право», «Международное академическое сотрудничество», «Академическая мобильность и образовательные программы сетевой формы обучения», «Маркетинг образовательных услуг», «Коммуникация в международной академической среде».

Дисциплина читается в семестре В первого курса магистерской программы по направлению/профилю «Кросс-культурная коммуникация в международной академической среде».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающиеся должны обладать следующими *профессиональными* компетенциями (ПК):

№ п/п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-12	Владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров.	протокол ведения международных переговоров	организовать протокольные мероприятия с международным участием; применять приобретенные знания для разработки международных соглашений/договоров;	необходимой терминологией для ведения международных переговоров, в т.ч. на иностранном языке, основами кросс-культурной коммуникации.
2	ПК-13	Способностью рационально использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы.	основные направления международной деятельности вуза; основные показатели и индикаторы международной образовательной деятельности; нормативно-правовые межправительственные, межгосударственные и международные акты, а также финансовое законодательство в части организации и ведения международной образовательной деятельности;	применять полученные знания, достигая наибольшей эффективности в пользу образовательной организации, при разработке международных проектов/договоров/соглашений; проводить самостоятельные исследования в области инновационных стратегий ведения международной образовательной деятельности;	инструментами привлечения материальных и нематериальных ресурсов в процессе реализации в образовательной организации условий международных проектов/договоров/соглашений; способностью готовить аналитические материалы о показателях эффективности международной образовательной организации ВО.

3	ПК-15	Способностью организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда.	основы, содержание и структуру международной деятельности образовательной организации; базовые положения о деятельности международных служб образовательной организации; профессиональные компетенции и должностные инструкции сотрудников международных служб; основы межкультурной, межнациональной и межличностной коммуникаций;	принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; разрабатывать корпоративную стратегию;	навыками управления международной деятельностью образовательной организации, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; методами стратегического анализа; современными подходами к ведению международной деятельности образовательной ВО.
---	-------	---	---	--	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		А			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторная занятия (всего):	20	20			
Занятия лекционного типа	10	10			
Лабораторные занятия	–	–			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	10			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			А			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–	–			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		61	61			
Курсовая работа		–	–			
Проработка учебного (теоретического) материала		27	27			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, портфолио, решение кейс-задач, деловая игра)		24	24			
Реферат (Р)		–	–			
Подготовка к текущему контролю		10	10			
Промежуточная аттестация (экзамен)						
Подготовка к экзамену		26,7	26,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	20,3	20,3			
	зач. ед.	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре А (очная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество академических часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Международная деятельность (МД) в образовательной организации ВО	12	2	2	–	8
2	Эффективность международной деятельности образовательной организации ВО: индикаторы и показатели	14	2	2	–	10
3	Межвузовское сотрудничество: нормативно-правовые и финансовые, содержательные и организационные аспекты	18	2	2	–	14
4	Международные службы современной образовательной организации ВО (виды, структура, цели, задачи)	16	2	2	–	12
5	Миграционная и рекрутинговая политика в образовании	21	2	2	–	17
6	ИКР	0,3	–	–	–	–
7	Контроль	26,7	–	–	–	–
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	10	10	–	61

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Международная деятельность (МД) в образовательной организации ВО: термины и понятия; структура и основные направления.	Системы управления МД российских и зарубежных образовательных организаций ВО; модели управления МД в общей системе управления образовательным учреждением; основные направления МД.	Л, Пф
2	Эффективность международной деятельности образовательной организации ВО: индикаторы и показатели; отечественные и международные рейтинги.	Прямые международные межвузовские соглашения – нормативно-правовая база; академическая мобильность студентов и ППС; обучение иностранных студентов; международные конференции; совместные образовательные программы и исследовательские проекты; роль и участие образовательной организации ВО в российских и международных рейтингах.	ПЛ, Пф
3	Межвузовское сотрудничество: нормативно-правовые и финансовые, содержательные и организационные аспекты.	Зарубежное партнёрство: классификация соглашений о сотрудничестве; международное научное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность; федеральные и локальные нормативно-правовые акты; переговоры; приём зарубежных делегаций.	Л, Пф
4	Международные службы современной образовательной организации ВО (виды, структура, цели, задачи).	Понятие международной службы образовательной организации ВО, её организация, роль и место в структуре управления университетом; функции, внутренние нормативно-правовые акты университета, регламентирующие деятельность структурных подразделений международной службы; кадровая политика и формирование кадрового состава международной службы; профессиональные компетенции и должностные инструкции сотрудников международных служб; документооборот; программа международной деятельности образовательной организации: индикаторы и показатели.	Л, Пф
5	Миграционная и рекрутинговая политика в образовании.	Миграционная политика в области образования: нормативно-правовые акты; Системы обучения иностранных студентов в российских и зарубежных вузах; признание иностранных образовательных документов.	БЛ, Пф

Примечание: Л – активная лекция, Пф – портфолио, ПЛ – проблемная лекция, БЛ – бинарная лекция.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Международная деятельность (МД) в образовательной организации ВО.	Основные направления международной образовательной деятельности на примере российских и зарубежных вузов.	ГД, П
2	Эффективность межгосударственной деятельности образовательной организации ВО.	Прямые международные межвузовские соглашения – нормативно-правовая база; роль и участие образовательной организации ВО в российских и международных рейтингах.	ГД
3	Межвузовское сотрудничество: нормативно-правовые и финансовые, содержательные и организационные аспекты.	Классификация соглашений о сотрудничестве; федеральные и локальные нормативно-правовые акты; переговоры; приём зарубежных делегаций.	ГД, ДИ
4	Международные службы современной образовательной организации ВО.	Международные службы современной образовательной организации ВО: кадровая политика и формирование кадрового состава международной службы; профессиональные компетенции и должностные инструкции сотрудников международных служб; документооборот; программа международной деятельности образовательной организации: индикаторы и показатели.	ГД
5	Миграционная и рекрутинговая политика в образовании.	Миграционная политика в области образования: нормативно-правовые акты; системы набора иностранных студентов в российских и зарубежных вузах; признание иностранных образовательных документов в РФ.	ГД, АКС

Примечание: ГД – групповая дискуссия, П – презентация, ДИ – деловая игра, АКС - анализ конкретных ситуаций кейс-методом (кейс-задача).

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	<i>Перечень основной и дополнительной литературы по темам занятий.</i>
2	Выполнение индивидуальных заданий	<i>Формирование рабочего портфолио: перечень документов нормативно-правового характера, задания по презентациям, вопросы для решения АКС задач, перечень вопросов к</i>

	(подготовка сообщений, презентаций, портфолио)	участию в деловой игре по теме «Разработка и подписание договора о межвузовском сотрудничестве».
3	Подготовка к текущему контролю	Вопросы/задания для подготовки к занятию с указанием обязательной и дополнительной литературы, электронных и других источников

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе реализации дисциплины «Б1.В.03 Основные направления международной образовательной деятельности» применяются следующие образовательные технологии:

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
А	Л №2	Проблемная лекция	2
	Л №5	Бинарная лекция	2
	ПЗ №1 ГД, П	Групповая дискуссия с презентациями	2
	ПЗ №3 ГД, ДИ	Деловая игра	2
	ПЗ №5 ГД, АКС	Групповая дискуссия в форме разбора конкретных ситуаций кейс-методом (АКС)	2
		Итого:	10

Интерактивная лекция – направлена на активизацию индивидуальной и/или групповой работы студентов во время лекции; позволяет интенсифицировать процесс понимания, усвоения и творческого применения знаний при решении практических задач. Эффективность обеспечивается за счет более активного включения магистрантов в процесс не только получения, но и непосредственного («здесь и теперь») использования знаний.

При проведении интерактивных лекций автор использует и такие ее виды, как: проблемная лекция и бинарная лекция, в ходе которых происходит активное освоение содержания обучения с включением механизмов теоретического мышления и всей структуры психических функций. В этом процессе магистранты проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения во время лекций.

На **проблемной лекции** новое знание вводится как неизвестное для обучающихся. Полученная информация усваивается как личностное открытие еще не известного для себя знания. Что позволяет создать у студентов иллюзию «открытия» уже известного в науке. Таким образом, познания магистранта приближаются к поисковой, исследовательской деятельности, когда участвуют его мышление и его личностное отношение к усваиваемому

материалу. В течение лекции мышление студентов «запускается» с помощью создания преподавателем *проблемной ситуации* до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание. Основная функция проблемной лекции – обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Учебная проблема имеет логическую форму познавательной задачи, фиксирующей некоторое противоречие в её условиях и завершающейся вопросом (вопросами), который это противоречие объективирует. Неизвестным является ответ на вопрос, разрешающий противоречие, которое студент переживает как *интеллектуальное затруднение*. Таким образом, лекция строится как диалогическое общение преподавателя со студентами. Диалогическое общение является необходимым условием для развития мышления студентов, поскольку по способу своего возникновения мышление диалогично.

Бинарная лекция или лекция вдвоем представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений. Высокая активность преподавателей на лекции вдвоем вызывает мыслительный и поведенческий отклик студентов, что является одним из характерных признаков активного обучения: уровень вовлеченности в познавательную деятельность студентов сопоставим с активностью преподавателей. Помимо всего этого студенты получают наглядное представление о культуре дискуссии, способах ведения диалога, совместного поиска и принятия решений.

В данном случае автор привлекает специалиста-практика международной службы КубГУ, ответственного за соблюдение иностранными гражданами, прибывающими в университет, правил пребывания на территории РФ, и осуществляющего паспортно-визовый контроль.

В ходе **групповой дискуссии** обучающиеся упорядоченно и целенаправленно обмениваются своими мнениями, идеями, суждениями по обсуждаемой проблеме. Подобная форма проведения занятий способствует как закреплению и повторению теоретического и практического материала, так и повышению общей коммуникативной компетенции студентов-магистров, например, при формулировке уточняющих вопросов, отстаивания собственного мнения и т.д. Дискуссия делает возможным использовать элементы педагогики сотрудничества по типу «обучающий – обучающийся» и «обучающийся – обучающийся», в которой стираются противоположности между позициями обучающего и обучающихся, а кругозор участников образовательного процесса становится общим достоянием.

Интерактивный **семинар-деловая игра** можно определить, как метод имитации (подражания, изображения, отражения), принятия управленческих решений в различных ситуациях (путем проигрывания, разыгрывания) по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам. Основные характеристики деловой игры, отличающие её от других интерактивных обучающих технологий:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;
- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

Игра как метод обучения дает возможность: сформировать мотивацию на обучение; оценить уровень подготовленности обучающихся; оценить степень овладения материалом и перевести его из пассивного состояния – знания – в активное – умение, и поэтому может быть эффективна в качестве метода практической отработки навыка сразу после обсуждения теоретического материала.

Кейс-семинар проводится на основе использования кейс-метода (технология анализа конкретных ситуаций, АКС). Кейс-стади «case-study» – это метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию. В процессе её разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. Под конкретной ситуацией понимается событие, которое включает в себя противоречие (конфликт) или выступает в противоречии с окружающей средой. Вместе с тем метод анализа конкретных ситуаций может включать и ситуации, в которых присутствует положительный пример или опыт, изучение и заимствование которого приводит к повышению качества производственной и общественной деятельности. Автор предлагает использовать последний метод применительно к изучаемой дисциплине.

Главный акцент при использовании метода конкретной ситуации ставится не столько на развитие навыков решения проблемы, сколько на развитие аналитического мышления, которое необходимо для выявления проблемы, её формулировки, принятия решения.

Портфолио представляет собой технологию работы с результатами учебно-познавательной деятельности магистрантов, использующуюся для демонстрации, анализа и оценки образовательных результатов, развития рефлексии, повышения уровня осознания, понимания и самооценки результатов образовательной деятельности. Из многообразия существующих видов портфолио магистрантам предлагается создать в качестве самостоятельной работы *портфолио документов* по законодательным и нормативным актам, изучаемым в рамках дисциплины. Портфолио документов создается в течение всего периода изучения дисциплины «Основные направления международной образовательной деятельности» и представляется преподавателю перед итоговым оцениванием. Наряду с этим студенты будут создавать *тематическое портфолио*, включающее материалы, которые отражают цели, процесс и результат решения конкретной проблемы, например, участие КубГУ в национальных и зарубежных рейтингах с целью оценки его эффективности и конкурентоспособности.

Использование портфолио способствует развитию у магистрантов навыков работы с различными видами учебной, научной и профессиональной информации, формированию профессиональной рефлексии, а также профессиональных и общекультурных компетенций.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

По каждой теме дисциплины предусмотрены практические (семинарские) занятия, на которых студенты отвечают на теоретические вопросы, полученные заранее, готовят презентации, рабочее портфолио, участвуют в деловых/ролевых играх, а также рассматривают возможности применения полученных теоретических знаний на практике при разборе конкретных ситуаций (АКС).

На практическое занятие семинарского типа в форме групповой дискуссии по теме №1 «Международная деятельность в образовательной организации ВО» студенты получают следующие вопросы:

1. Что понимается под международной деятельностью университета?
2. Какова роль международной деятельности в образовательной организации ВО?
3. Какие виды международной деятельности вы знаете?

4. Какова роль международных служб?
5. Какие модели управления международной деятельностью в общей системе управления образовательной организации ВО в РФ вам известны (на примере анализа сайтов ведущих российских образовательных организаций ВО – не менее 10)?
6. Какие модели управления международной деятельностью в общей системе управления образовательной организации ВО в зарубежных вузах вам известны (на примере анализа сайтов ведущих зарубежных образовательных организаций ВО – не менее 5)?
7. Назовите основные направления международной деятельности российского университета.
8. В чем отличие международной внешнеэкономической деятельности образовательной организации ВО от международного академического сотрудничества?
9. Дайте сравнительный анализ эффективности работы международных служб.
10. Какое место занимает международная деятельность при оценке эффективности российского университета?

На практическое занятие семинарского типа по теме №1 «Международная деятельность в образовательной организации ВО» студенты готовят презентации по следующим темам:

1. Основные направления международной деятельности в КубГУ.
2. Основные направления международной деятельности в МГУ.
3. Структура международной деятельности в Бристольском университете (Великобритания).
4. Основные направления международной деятельности любого ВУЗа на выбор.

Практическое занятие семинарского типа по теме №3 «Межвузовское сотрудничество» в форме деловой игры под названием «Разработка и подписание договора о межвузовском сотрудничестве» предусматривает разыгрывание сценария международных переговоров с целью заключения межвузовского соглашения. Группа студентов делится на две команды, одна из которых представляет российскую сторону, другая – зарубежных партнёров. Сценарий пишут сами студенты, распределяя роли между собой. Роли расписываются на карточках индивидуально для каждого участника. Каждая команда назначает сторонних наблюдателей из числа своих членов, которые фиксируют возможные языковые и поведенческие ошибки, возникающие в ходе переговоров, которые по окончании деловой игры обсуждаются между собой при участии преподавателя. При этом студенты должны хорошо ориентироваться в следующих вопросах, предложенных для изучения как на лекциях, так и самостоятельно:

1. Основные направления международной деятельности образовательной организации ВО.
2. Типология международных межвузовских соглашений: анализ не менее 10 – 12 соглашений.
3. Федеральные и локальные нормативно-правовые акты, касающиеся заключения и ведения международных межвузовских соглашений, в т.ч. в области их финансового обеспечения.
4. Основы межкультурной коммуникации.
5. Основы теории и практики перевода.
6. Организация приёма зарубежных делегаций в образовательной организации ВО.
7. Международный протокол ведения переговоров.
8. Профессионально-языковая терминология ведения международных переговоров.
9. Конфликтные ситуации и их преодоление в ходе международных переговоров.
10. Этика деловой переписки: переговоры по электронной почте.

Практическое занятие семинарского типа по теме №5 «Миграционная и рекрутинговая политика в образовании» проводится в форме кейс-семинара по методу case-study на основе анализа конкретных ситуаций (АКС). Перед проведением кейс-семинара каждому магистранту будет предложена определенная ситуация из реальной жизни, связанная с решением проблем пребывания иностранных граждан на территории РФ с академическими целями. В этом случае основной функцией преподавателя является разработка кейса. В ходе кейс-семинара каждый студент, описывая заданную ситуацию, предлагает свое решение проблемы. По окончании занятия преподаватель дает оценку решениям студентами проблемных ситуаций с особым вниманием на аргументацию и степень доказательности выбранных решений. Для участия в кейс-семинаре студентам необходимо знать:

1. Основные положения Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ (с поправками от 30.06.2018) в сфере образования.
2. Что такое визовая поддержка и как её получить иностранному гражданину?
3. Порядок действий иностранного гражданина по факту прибытия в университет.
4. Кому разрешен безвизовый въезд на территорию РФ?
5. Признание иностранных документов об образовании в РФ.
6. Представителям каких стран не нужно проходить процедуру признания документов об образовании в РФ?
7. Правила приёма в российские вузы: допуск и доступ к обучению иностранных граждан: нормативно-правовые акты.
8. Системы набора и обучения иностранных граждан в российских и зарубежных образовательных организациях ВО.
9. Виды рекрутинговой рекламы.
10. Проблемы иностранных студентов при адаптации в иноязычной культурной среде.

Перечень документов для формирования портфолио по темам дисциплины

1. Положение о международном сотрудничестве и внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет».
2. Перечень показателей для анализа эффективной деятельности образовательной организации.
3. Положение о самообследовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет»
4. Положение о департаменте по международным связям ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет».
5. Гагская конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года.
6. Всемирная декларация ООН «О высшем образовании для XXI века: подходы и практические меры» от 9 октября 1998 г.
7. Конвенция о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 (с изменениями от 28.03.1997).
8. Положение о признании федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» иностранного образования (квалификации) с целью предоставления его обладателям доступа к обучению.
9. Положение об обучении иностранных граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» по основным образовательным программам

10. Положение о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, иностранной учёной степени, иностранного учёного звания кандидатов на трудоустройство в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет».
11. Основные положения Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ (с поправками от 31.07.2016) в сфере образования.
12. Правила приема иностранных граждан в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Основная литература на электронных ресурсах справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

1. Нормативные и методические документы ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»: <https://kubsu.ru/ru/node/24>.
2. Гагская конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2713.
3. Всемирная декларация ООН «О высшем образовании для XXI века: подходы и практические меры» от 9 октября 1998 г.: <http://docs.cntd.ru/document/901839539>.
4. Конвенция о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 (с изменениями от 28.03.1997): http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5942.
5. Основные положения Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ (с поправками от 30.06.2018) в сфере образования: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37868.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

После завершения изучения дисциплины «Основные направления международной образовательной деятельности» проводится проверка остаточных знаний по вопросам, отражающим её содержание, что отражено в вопросах к экзамену:

1. Какое значение имеет международная деятельность в стратегии развития российского университета?
2. Какие виды международной деятельности вы знаете? Дайте краткую характеристику.
3. Какое место занимает международная деятельность при оценке эффективности российского университета?
4. Место и функции международных служб в структуре университета.
5. Какие модели управления международной деятельностью в общей системе управления образовательным учреждением в РФ и за рубежом вам известны?
6. Как организована международная деятельность в КубГУ?
7. Назовите основные направления международной деятельности российского университета и дайте их краткую характеристику.
8. В чем особенность кадровой политики в отношении персонала международных служб?
9. Правительственные и неправительственные международные соглашения в образовании: в чем разница? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
10. Какие отечественные и международные рейтинги вы знаете? Какова их функция? Обязательно или необязательно участие российских вузов в рейтингах?
11. Международное межвузовское сотрудничество: классификация соглашений/договоров.
12. Основные этапы подготовки, заключения и сопровождения договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами.

13. Протокол ведения переговоров с зарубежными партнёрами: специфика и особенности.
14. Приём зарубежных делегаций в вузе: этика и эстетика межкультурной коммуникации.
15. Организация международной академической мобильности студентов и ППС в вузе, в т.ч. на примере КубГУ.
16. Формы и виды краткосрочных программ обучения (семестровые программы, стажировки, Летние школы и пр.).
17. Международная академическая мобильность студентов и ППС: проблемы финансирования в региональном вузе; российские и международные конкурсы на получение стипендий, грантов.
18. Особенности реализации совместных образовательных программ (СОП) в региональном вузе, в т.ч. на иностранном языке. Типология СОП. СОП в странах Европы.
19. Опыт КубГУ в реализации СОП.
20. Системы набора и обучения иностранных студентов в российских и иностранных вузах.
21. Обучение иностранных граждан по программам ВО и СПО: допуск и доступ, признание иностранных документов об образовании, визовая поддержка, довузовская подготовка по русскому языку, проблемы адаптации в иноязычной культурной среде.
22. Работа с иностранными выпускниками.
23. Реклама и маркетинг образовательных программ для иностранных граждан: основополагающие принципы.
24. Дистанционное обучение иностранных студентов в российских и зарубежных образовательных организаций ВО.
25. Разработка, экспертиза и координация совместных международных научных проектов, в т.ч. при поддержке различных фондов, грантов, организаций.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-12 Обладает владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров.	Знает основы протокола ведения международных переговоров; знает основные статьи, составляющие международный договор/соглашение; владеет ограниченной терминологией для ведения международных переговоров, в т.ч. на иностранном языке; имеет общее понимание основ кросс-культурной коммуникации; представляет портфолио на электронном и бумажном носителях.	Знает протокол ведения международных переговоров и владеет вопросами организации протокольных мероприятий с международным участием; может применить приобретенные знания для разработки международных соглашений/договоров; умеренно владеет необходимой терминологией для ведения международных переговоров, в т.ч. на иностранном языке; владеет основами кросс-культурной коммуникации;	Демонстрирует навыки ведения международных переговоров и организации протокольных мероприятий с международным участием; на основе образца может самостоятельно разработать международный договор/соглашение; свободно владеет необходимой терминологией для ведения международных переговоров, в т.ч. на иностранном языке; прекрасно ориентируется в вопросах кросс-культурной

		представляет портфолио на электронном и бумажном носителях.	коммуникации; представляет портфолио на электронном и бумажном носителях.
ПК-13 Обладает способностью рационально использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы.	Имеет общее представление о МД в вузе; владеет информацией о показателях и индикаторах международной образовательной деятельности вуза для определения его эффективности; знает основную нормативно-правовую базу по теме; представляет портфолио на электронном и бумажном носителях.	Демонстрирует хорошие знания основных направлений МД вуза; может определить эффективность вуза по его показателям и индикаторам; хорошо владеет нормативно-правовой базой по теме; представляет портфолио на электронном и бумажном носителях.	Демонстрирует глубокие и разносторонние знания о МД вуза; обладает способностью готовить аналитические материалы о показателях эффективности международной деятельности вуза; знает необходимую нормативно-правовую базу по теме; представляет портфолио на электронном и бумажном носителях.
ПК-15 Обладает способностью организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда	Имеет общее представление о структуре МД и международных службах вуза; умеет определить общие компетенции сотрудников международных служб; знаком с основами межкультурной, межнациональной и межличностной коммуникаций; представляет портфолио на электронном и бумажном носителях.	Имеет базовые знания о содержании и структуре МД вуза, включая деятельность международных служб; умеет принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; владеет современными подходами к ведению международной деятельности вуза; представляет портфолио на электронном и бумажном носителях.	Демонстрирует глубокие и разносторонние знания о содержании и структуре МД вуза и его международных службах; владеет навыками управления международной деятельностью вуза, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; методами стратегического анализа, современными подходами к ведению международной деятельности вуза; представляет портфолио на электронном и бумажном носителях.

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, его теоретические знания, их прочность, развитие его творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических

задач. На экзамен выносятся 25 вопросов – по 3-4 к каждой теме. Экзамен проводится устно в форме ответов на вопросы экзаменационного билета.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Лебедева, М.М. Технология ведения международных переговоров [Электронный ресурс] : учебник / М.М. Лебедева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102846>.

2. Чернопятов, А. М. Маркетинг в образовании=Marketing in education [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Чернопятов А. М. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 278 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482564.

5.2 Дополнительная литература

1. Арасланова, А.А. Управление качеством высшего профессионального образования на основе формирования региональных образовательных кластеров : монография / А.А. Арасланова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 462 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 366-427. - ISBN 978-5-4475-8515-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443842>.

2. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 300 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-16-006649-3. - ISBN 978-5-16-102462-12.

5.3 Периодические издания

1. Вестник Московского государственного университета. Серия 25: Международные отношения и мировая политика. Электронный ресурс: <http://fmp.msu.ru/vestnik-moskovskogo-universiteta> (Базы данных компании «Ист Вью» для Кубанского государственного университета).
2. Вестник Санкт-Петербургского университета. Международные отношения. Серия 6. Электронный ресурс: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9470. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (Электронный ресурс библиотеки КубГУ).
3. Научный периодический журнал «Вестник международных организаций: образование, наука, новая экономика», Издательский Дом НИУ ВШЭ (в наличии библиотеки КубГУ).
4. Периодический журнал «Вестник РУДН», серия «Международные отношения» (в наличии библиотеки КубГУ).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Всемирная декларация ООН «О высшем образовании для XXI века: подходы и практические меры» от 9 октября 1998 г.: <http://docs.cntd.ru/document/901839539>.
2. Гагская конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2713.
3. Конвенция о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 (с изменениями от 28.03.1997): http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5942.
4. Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года. <http://президент.рф/acts/15635> (дата обращения: 11.09.2012).
5. Министерство образования и науки РФ: документы о международном сотрудничестве. Электронный ресурс <http://минобрнауки.рф>.
6. Нормативные и методические документы ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»: <https://kubsu.ru/ru/node/24>.
7. Основные положения Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ (с поправками от 30.06.2018) в сфере образования: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37868.
8. Higher Education Governance in Europe. Policies, structures funding and academic staff// European Commission. Eurydice, 2008. Electronic version: <http://www.eurydice.org>.
9. International Partnerships – a Legal Guide for UK Universities// UK Higher Education International Unit. Edition. Foreword to the second edition, 2012. Electronic version: www.brookes.ac.uk.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

По курсу предусмотрено проведение занятий лекционного и семинарского типа, на которых, теоретические положения дисциплины закрепляются на практическом материале (5 тем). Материал закрепляется в ходе групповых дискуссий, презентаций на заданную тему и рабочего портфолио, подготовки к деловой игре, а также при решении кейс-задачи (АКС), вопросы и задания к которым студенты получают заранее.

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа (СР) студентов с использованием научной литературы по дисциплине (модулю). СР студентов контролируется на занятиях с помощью опроса, групповой дискуссии, деловой игры, а также при решении задач кейс-методом (АКС).

В процессе реализации дисциплины используются следующие формы СР:

Проработка учебного (теоретического) материала – выполняется в течение недели, контролируется, опросом и групповыми дискуссиями на занятии.

Выполнение индивидуальных заданий – выполняется в течение 2-х недель и контролируется подготовкой сообщений и презентаций на заданную тему, решением кейс-задач (АКС), формированием портфолио, подготовкой к деловой игре.

Подготовка к текущему контролю – выполняется в течение недели с опорой на вопросы и задания, полученные заранее; контролируется опросом в форме групповой дискуссии.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями и здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями и здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка заданий для самостоятельной работы, включая индивидуальные консультирование посредством дистанционных технологий (электронная почта, по скайпу и др.).

Использование Интернет-ресурсов, видео-лекций и электронных презентаций лектором на лекционных занятиях и студентами на практических занятиях.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Windows; Microsoft Office.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ON-LINE» (<http://www.biblioclub.ru>).
4. Электронная библиотечная система «Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

	Вид работ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 313	Учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., интерактивная доска-1шт., акустическая система

2.	Семинарские занятия, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 355	Учебная мебель, ТВ-1 шт., Wi-Fi, учебная доска
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Научно-учебная лаборатория «Лингвистика и кросс-культурная коммуникация», учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 320	Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., персональный компьютер- 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) № 347, оснащенная: персональным компьютером - 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., Wi-Fi	

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.03
«Основные направления международной образовательной деятельности»
направления 45.04.01 «Филология»
(магистерская программа «Кросс-культурная коммуникация в международной академической среде»)

Рецензируемая программа дисциплины «Основные направления международной образовательной деятельности» предназначена для студентов-магистров, обучающихся по направлению 45.04.01 «Филология», профиль «Кросс-культурная коммуникация в международной академической среде».

Рабочая программа (далее – программа) полностью соответствует ФГОС ВО и ООП по указанному направлению и включает компоненты, необходимые для логичного описания всех её аспектов, а именно: цели и задачи освоения дисциплины, место в структуре ООП ВО, компетенции, формируемые у студентов-магистров в результате освоения дисциплины, общую трудоёмкость. В рабочей программе определена структура дисциплины: указаны разделы и темы курса, количество часов, отводимых на изучение разделов, активные и интерактивные формы организации занятий. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины включают контрольные вопросы и задания. В качестве учебно-методического обеспечения предлагаются к использованию фактические специализированные лаборатории и кабинеты с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Программа отличается применением автором разнообразных видов интерактивных образовательных технологий как на лекционных (например, лекции-визуализации, лекции-дискуссии, бинарные лекции и т.д.), так и на практических занятиях (решение кейс-задач, деловая игра «Разработка и подписание договора о межвузовском сотрудничестве»). Самостоятельное изучение разделов дисциплины студентами также включает рабочее портфолио. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки научной информации. Слайд-сопровождение лекционного материала отличается точностью и конкретностью, способствует лучшему усвоению дисциплины. Использование подобных методов при освоении материала способствует более эффективному развитию профессиональных компетенций у обучающихся, повышению уровня их общей коммуникативной зрелости.

Программа охватывает наиболее важные направления международной образовательной деятельности в системе высшего образования и знакомит студентов с теоретическими и практическими сторонами рассматриваемой проблемы, что в целом спо-

способствует формированию у обучающихся знаний о важности и роли международной деятельности, проводимой образовательной организацией высшего образования с целью достижения необходимого уровня конкурентоспособности в международном образовательном пространстве.

Таким образом, рецензируемая программа по дисциплине «Основные направления международной образовательной деятельности» учитывает требования ФГОС ВО по направлению 45.04.01 «Филология» (магистерская программа «Кросс-культурная коммуникация в международной академической среде») и может быть рекомендована для преподавания по указанному направлению.

Рецензент:

к.т.н., ведущий эксперт, учёный секретарь
Ассоциации проректоров
по международным связям Северо-Запада



Е.В.Шевченко

Подпись Шевченко Евгения Васильевича удостоверяю

Исполнительный директор



И.В.Медынская

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

Б1.В.03 «Основные направления международной образовательной деятельности», направления 45.04.01 Филология, разработанную Раюшкиной И. В., к.ф.н. (профиль «Кросс-культурная коммуникация в международной академической среде»)

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Основные направления международной образовательной деятельности» соответствует направлению 45.04.01 Филология, профиль «Кросс-культурная коммуникация в международной академической среде» и составлена в соответствии с ФГОС ВО и ООП по указанному направлению.

Учебный курс «Основные направления международной образовательной деятельности», построенный на базе рабочей программы дисциплины, дает представление о системе управления международной деятельностью (МД) в российских и зарубежных вузах, модели управления МД в общей системе управления образовательным учреждением, основных направлениях МД; прямых международных межвузовских соглашениях - нормативно-правовой базе, академической мобильности студентов и ППС, обучении иностранных студентов, международных конференциях, совместных образовательных программах и исследовательских проектах; роли и участии вуза в российских и международных рейтингах; зарубежном партнёрстве: классификация соглашений о сотрудничестве; международном научном сотрудничестве и внешнеэкономической деятельности; федеральных и локальных нормативно-правовых актах, переговорах и приёме зарубежных делегаций; понятии международной службы вуза, её организации, роли и месте в структуре управления университетом; функциях, внутренних нормативно-правовых актах университета, регламентирующих деятельность структурных подразделений международной службы; кадровой политике и формировании кадрового состава международной службы; профессиональных компетенциях и должностных инструкциях сотрудников международных служб; документообороте; программе международной деятельности вуза: индикаторах и

показателях; миграционной политики в области образования: нормативно-правовых актах; системе обучения иностранных студентов в российских и зарубежных вузах; признании иностранных образовательных документов.

Оценочные средства, применяемые в образовательном процессе разнообразны и позволяют всесторонне закрепить полученные знания студентов для дальнейшей практической деятельности.

Таким образом, рецензируемая программа по дисциплине «Основные направления международной образовательной деятельности» учитывает требования ФГОС ВО по направлению 45.04.01 Филология (профиль «Кросс-культурная коммуникация в международной академической среде») и может быть рекомендована для применения в образовательном процессе.

Рецензент: Е. А. Журавлева,
д. э. н., профессор кафедры маркетинга
и торгового дела, экономический факультет,
Кубанский государственный университет

