

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины **Б1.0.07 Русский язык и основы деловой коммуникации**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36 часов аудиторной нагрузки: лекционных 16 ч., практических 18 ч.; другой контактной работы: 4 часа КСР, 0,2 ИКР; 33,8 часов самостоятельной работы).

#### **Цели дисциплины:**

. Основные цели изучения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» следующие:

- сформировать способность обучающихся к деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)
- обеспечить владение основами деловой этики и речевой культуры в деловой коммуникации

#### **Задачи дисциплины:**

В процессе достижения вышеуказанных целей реализуются следующие **задачи:**

- развить коммуникативные способности обучающихся, повысить уровень филологических знаний;
- воспитать чувство уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации;
- овладеть нормами современного русского литературного языка;
- сформировать навыки владения основами деловой коммуникации;
- развить навыки организации делового общения (деловой беседы, публичных выступлений, переговоров, работы с документами)

#### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Учебная дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» включена в Блок 1. « Дисциплины (модули)» обязательной части образовательной программы 45.03.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика». Осваивается на 1 курсе, во 2-м семестре. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе по предмету «Русский язык». Дисциплина базируется на следующих освоенных дисциплинах учебного плана: История, Философия, Правоведение, Иностранный язык, Общее языкознание. Освоение дисциплины необходимо обучающемуся для успешного освоения всех последующих дисциплин, прохождения всех видов практик и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1.	УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	-систему современного русского языка; -орфоэпические, грамматические, лексические нормы <b>русского литературного</b> языка; -особенности официально-делового стиля, - основы делового общения; -принципы организации деловой коммуникации; -правила русского речевого этикета	-осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме -адекватно реализовывать коммуникативные намерения -продуцировать тексты в сфере деловой коммуникации -пользоваться правилами русского речевого этикета в деловом общении	-навыками грамотной речи на русском языке; -навыками эффективного речевого взаимодействия в письменной и устной форме в сфере деловой коммуникации; -навыками делового общения в коллективе для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
----	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современный русский язык. Структурные и коммуникативные свойства. Культура речи.	4	2	2	-	2
2.	Функциональные стили литературного языка.	6	2	4	-	2
3.	Нормативный аспект культуры речи	8	4	4	-	7,8
4.	Основы деловой коммуникации.	4	2	2	-	6
5.	Стратегии устной деловой коммуникации	4	2	2	-	5
6.	Специфика письменной деловой коммуникации	4	2	2	-	4
7.	Этические нормы речевой культуры. Деловой этикет.	4	2	2	-	5
	КСР	4			-	
	ИКР	0,2			-	
	Всего контактных часов	<b>40,2</b>				
	Итого по дисциплине:	<b>72</b>	16	18	-	<b>33,8</b>

**Дисциплина не предполагает написание курсовой работы.**

**Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.**

## Основная литература:

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов [авт.: В. П. Ратников, Э. В. Островский, Л. Т. Подвойская и др.]; под ред. В. П. Ратникова ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Юрайт, 2016. - 527 с.
2. Павлова, Л. Г Деловые коммуникации: учебник для студентов вузов, обуч. по направл. подгот. "Менеджмент", "Экономика" (бакалавриат) / Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М.: КНОРУС, 2016. - 300 с
3. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 363 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi>

Авторы РПД: \_\_\_\_\_ Милюк Н.М, Тарасенко Т.П..