

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

« 29 » _____ * 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16 ПРАКТИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ РЕЧИ (ПЕРВЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки/специальность 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Направленность (профиль) / специализация Связь, информационные и коммуникационные технологии в сфере управления информационными ресурсами

Форма обучения Очная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.16 Практикум профессионально-ориентированной речи (первый язык)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Программу составил(и):

Хутыз И.П., д.ф.н., проф.

Хутыз И.П.

Рабочая программа дисциплины «Практикум профессионально-ориентированной речи (первый язык)» утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 12 15 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Бодоньи М.А.

Бодоньи М.А.

Рабочая программа дисциплины «Практикум профессионально-ориентированной речи (первый язык)» обсуждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 12 15 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Бодоньи М.А.

Бодоньи М.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 7 21 мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.

Бодоньи М.А.

Рецензенты:

Катермина В.В., доктор филологических наук, профессор, профессор кафедры английской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Темникова Л.Б., кандидат филологических наук, доцент, зав. каф. иностранных языков № 1 ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Дисциплина «Б1.О.16 Практикум профессионально-ориентированной речи (первый иностранный язык)» направлена на овладение обучающимися орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими и стилистическими нормами английского языка, увеличение их словарного запаса, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, а также развитие навыков аналитического мышления, умения вести дискуссию, выражать и отстаивать свою точку зрения.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины «Б1.О.16 Практикум профессионально-ориентированной речи (первый иностранный язык)» включают:

1. овладеть лексическими средствами различной тематической направленности, а также грамматическими и стилистическими особенностями на первом изучаемом иностранном языке, используемом для профессиональной коммуникации, в объеме, достаточном для общения и чтения профессиональной литературы;
2. изучить стилистическую дифференциацию на первом изучаемом иностранном языке, языковые средства всех уровней в объеме, достаточном для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации построения текстов различных речевых жанров; лингвокультурологические особенности;
3. научиться воспринимать устную речь на первом изучаемом иностранном языке в обычном темпе, порождать устные и письменные тексты любой тематики и разных речевых жанров; распознавать имплицитную информацию, выбирать языковые средства в соответствии с целями коммуникативного взаимодействия; воспринимать устные выступления на профессиональные темы на изучаемом иностранном языке; выступать с подготовленными сообщениями на профессиональную тему и отвечать на задаваемые вопросы; писать аннотации и реферировать профессиональные тексты на первом изучаемом иностранном языке;
4. применять разнообразные стили общения, коммуникативные тактики, методы и приемы успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе межкультурной коммуникации на первом изучаемом иностранном языке.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.16 Практикум профессионально-ориентированной речи (первый иностранный язык)» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *обще*профессиональных компетенций (ОПК-6)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	ОПК-6 Способен свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме,	стилистическую дифференциацию основного иностранного языка (ОИИЯ),	воспринимать устную речь в обычном темпе, порождать устные и	разнообразными стилями общения, коммуникативными тактиками, методами и

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
	включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы	языковые средства всех уровней ОИИЯ в объеме, достаточном для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации построения текстов различных речевых жанров; лингвокультурологические особенности ОИИЯ; лексические средства, а также грамматические стилистические особенности подъязыка неосновного изучаемого иностранного языка (ИИЯ), используемого для научной коммуникации, в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной	письменные тексты любой тематики и разных речевых жанров на ОИИЯ; распознавать имплицитную информацию, содержащуюся в тексте на ОИИЯ; выбирать языковые средства в соответствии с целями коммуникативного взаимодействия на ОИИЯ; воспринимать устные выступления на профессиональные темы на ИИЯ; выступать с подготовленными сообщениями профессиональную тему и отвечать на задаваемые вопросы на ИИЯ; писать аннотации и рефераты научных текстов на ИИЯ.	приемами успешного речевого воздействия взаимодействия в ходе межкультурной коммуникации ОИИЯ; неосновным изучаемым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
		литературы.		

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 11 зач. ед. (396 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			1	2
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего):				
Занятия лекционного типа				
Лабораторные занятия		198	102	96
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)				
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,6	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:				
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		63	21	42
<i>Подготовка к текущему контролю</i>		63	21	42
Контроль:				
Подготовка к экзамену		71,4	35,7	35,7
Общая трудоемкость	час.	396	180	216
	в том числе контактная работа	198,6	102,3	96,3
	зач. ед	11	5	6

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mood Food; Family Life	28,8			20,4	8,4
2.	Spend or Save; Changing lives	28,8			20,4	8,4
3.	Race across London; Stereotypes – or are they?	28,8			20,4	8,4
4.	Failure and Success; Modern Manners?	28,8			20,4	8,4
5.	Sporting Superstitions; Love at Exit 19	28,8			20,4	8,4
	ИТОГО по разделам дисциплины	144			102	42
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				

	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
6.	Shot on Location; Judging by Appearances	36			19,2	16,8
7.	Extraordinary School for Boys; Ideal Home	36			19,2	16,8
8.	Sell and tell; What's the Right Job for You?	36			19,2	16,8
9.	Lucky Encounters; Too Much Information!	36			19,2	16,8
10.	Modern Icons; Two Murder Mysteries	36			19,2	16,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	180			96	84
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	216				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа: не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа: не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Mood Food; Family Life Grammar: Present Simple/ Continuous, Future forms, Action and Non-action verbs; Vocabulary: Food and Cooking; Family; Adjectives of Personality; Practice: Making Generalizations; Writing an Informal Email; Retelling a Narrative; Describing People; Giving an Opinion; Communication: Meeting the Parents; Personality	ПЗ № 1
2.	Spend or Save?; Changing lives Grammar: Present Perfect an Past Simple; Present Perfect Continuous; Vocabulary: Money; Strong Adjectives; Phrasal Verbs. Practice: Dealing with Problems; Giving Opinions; Describing an Important Event; Writing an Informal Email;	ПЗ № 2
3.	Race across London; Stereotypes – or are they? Grammar: Comparatives/ Superlatives; Articles: a/an, the, no article. Vocabulary: Transport; Collocations: verbs/adjectives + prepositions. Practice: Describing Different Forms of Transport ; Writing an Article for a Magazine; Comparing Different Types of Families.	ПЗ № 3

	Communication: I'm a Tourist – Can You Help Me? Could You Do Me a Favour?	
4.	Failure and Success; Modern Manners Grammar: Modals of Obligation/ Prohibition; Can, Could, Be Able To, Should; Reflexive Pronouns. Vocabulary: -ed/-ing Adjectives; Phone Language; Dependent Prepositions. Practice: Describing Abilities and Hobbies; Comparing Generations and Manners; Making and Responding to Invitations. Communication: Guess The Sentence; The Big Day	ПЗ № 4
5.	Sporting Superstitions; Love at Exit 19 Grammar: Past Simple / Perfect Continuous; Usually and Used to. Vocabulary: Sport; Relationships. Practice: Sporting Activities; Sportsmen and Superstitions; Past and Present Habbits; Talking about Abilities in the Past and Present; Relationships in The Modern Society; Writing a Short Essay. Communication: Asking Politely For Information.	ПЗ № 5, Тест № 1
6.	Shot on Location; Judging by Appearances Grammar: Passives (all tenses) Modals of Deduction: Might, Can't, Must. Vocabulary: Cinema, The Body; Appearance. Practice: Describing People; Judging By Appearances; Writing a Film Review; Discussing Different Kinds of Films. Communication: Judging By Appearances.	ПЗ № 6
7.	Extraordinary School For Boys; Ideal Home Grammar: First Conditional and Future Time Clauses + When, Until, etc.; Make and Let; Second Conditional. Vocabulary: School and Education; Houses. Practice: Agreeing / Disagreeing With Something; Describing a House or Flat. Communication: Three In a Row; Guess The Sentence.	ПЗ № 7
8.	Sell and Tell; What's the Right Job For You? Grammar: Reported Speech: Sentences and Questions; Gerunds; Infinitive. Vocabulary: Shopping; Work; Job Requirements; Word Building. Practice: Making Nouns From Verbs; Shopping In Town or Online; Writing a Letter of Complaint; Writing a Covering Email With Your CV. Communication: I Want To Speak To The Manager; The Right Job For You.	ПЗ № 8
9.	Lucky Encounters; Too Much Information Grammar: Third Conditional; Qualifiers; Separable Phrasal Verbs. Vocabulary: Making Adjectives and Adverbs; Electronic Devices; Phrasal Verbs; Good/Bad Luck. Practice: Discussing Imaginary Situations; Word Building; Writing a Magazine Article – Advantages and Disadvantages; Writing the Book Review; Presenting Ideas to a Group; Reporting Information. Communication: Guess The Conditional.	ПЗ № 9
10.	Modern Icons; Two Murder Mysteries Grammar: Relative Clauses: Defining / Non-defining; Question Tags. Vocabulary: Compound Nouns. Practice: Writing a Biography; Murders and Crime; Describing Modern	ПЗ № 10, Тест № 2

Icons; Giving Opinions. Communication: Relatives Quiz; Just Checking.	
---	--

Практическое задание (ПЗ), защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов): не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного материала	<i>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Б1.О.16 Практикум профессионально-ориентированной речи (первый иностранный язык)», утвержденные кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий, протокол № 12 от 15.05.2020.</i>
2	Подготовка к текущему контролю	<i>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Б1.О.16 Практикум профессионально-ориентированной речи (первый иностранный язык)», утвержденные кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий, протокол № 12 от 15.05.2020.</i>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В ходе реализации курса используется Открытая Среда Модульного Динамического обучения КубГУ, в которой представлен электронный учебный курс по дисциплине «Практикум профессионально-ориентированной речи (первый иностранный язык)» в соответствии с ООП для обеспечения интернет-поддержки обучения. Реализация курса предполагает выполнение заданий, тестов и других форм организации учебной деятельности по дисциплине, которые выполняются в асинхронной форме.

Также преподавание дисциплины «Практикум профессионально-ориентированной речи (первый иностранный язык)» ведется с применением следующих видов образовательных технологий: групповая дискуссия.

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Лаб № 9, 10	Групповая дискуссия	12

	Лаб №29, 30	Групповая дискуссия	12
2	Лаб № 5,6	Групповая дискуссия	12
	Лаб №17, 18	Групповая дискуссия	12
	<i>Итого:</i>		48

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практикум профессионально-ориентированной речи (первый иностранный язык)».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме практических заданий, предполагающих устный развернутый ответ, письменный развернутый ответ, перевод текста, тестовых материалов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Mood Food; Family Life	ОПК-6 (знать, уметь, владеть)	ПЗ № 1	Вопрос на экзамене 1, 9, 10, 16-18

2	Spend or Save; Changing lives	ОПК-6 (знать, уметь, владеть)	ПЗ № 2	Вопрос на экзамене 2, 9, 11, 19, 20
3	Race across London; Stereotypes – or are they?	ОПК-6 (знать, уметь, владеть)	ПЗ № 3	Вопрос на экзамене 3, 5, 13, 23, 24
4	Failure and Success; Modern Manners?	ОПК-6 (знать, уметь, владеть)	ПЗ № 4	Вопрос на экзамене 4, 6, 21, 22, 25-27
5	Sporting Superstitions; Love at Exit 19	ОПК-6 (знать, уметь, владеть)	ПЗ № 5, Тест № 1	Вопрос на экзамене 9- 11, 28-30
6	Shot on Location; Judging by Appearances	ОПК-6 (знать, уметь, владеть)	ПЗ № 6	Вопрос на экзамене 7, 15, 31-33
7	Extraordinary School for Boys; Ideal Home	ОПК-6 (знать, уметь, владеть)	ПЗ № 7	Вопрос на экзамене 8, 10, 34-37
8	Sell and tell; What's the Right Job for You?	ОПК-6 (знать, уметь, владеть)	ПЗ № 8	Вопрос на экзамене 13, 14, 38-40
9	Lucky Encounters; Too Much Information!	ОПК-6 (знать, уметь, владеть)	ПЗ № 9	Вопрос на экзамене 3, 12, 41-43
10	Modern Icons; Two Murder Mysteries	ОПК-6 (знать, уметь, владеть)	ПЗ № 10, Тест № 2	Вопрос на экзамене 14, 44-45

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-6 Способен свободно говорить и понимать речь на первом изучаемом иностранном языке в его литературной форме, включая профессиональное письменное и устное общение; владеть вторым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы	<i>Знает - языковые средства всех уровней основного иностранного языка в объеме, достаточном для удовлетворительного выражения логической и эмоционально-оценочной информации (основной идеи), допускается 5-6 ошибок различного уровня, затрудняющих понимание; на удовлетворительном уровне средства организации построения текстов, грамматические стилистические особенности подъязыка изучаемого иностранного языка, используемого для передачи основной идеи в профессиональной коммуникации.</i>	<i>Знает - языковые средства всех уровней основного иностранного языка в объеме, достаточном для выражения основной логической и эмоционально-оценочной информации, допускается 3-4 ошибок различного уровня, не затрудняющих понимание; на достаточном уровне средства организации построения текстов, грамматические стилистические особенности подъязыка изучаемого иностранного языка, используемого для передачи основной идеи в профессиональной коммуникации</i>	<i>Знает -языковые средства всех уровней основного иностранного языка в объеме, достаточном для выражения основной логической и эмоционально-оценочной информации, допускается 1-2 ошибки различного уровня, не затрудняющих понимание; на высоком уровне средства организации построения текстов, грамматические стилистические особенности подъязыка изучаемого иностранного языка, используемого для передачи идеи в профессиональной коммуникации</i>

	<p><i>Умеет - воспринимать основную идею устной речи ОИИЯ в обычном темпе, требует повторения; порождать устные и письменные тексты любой тематики и разных речевых жанров на ОИИЯ, допуская 5-6 смысловых различительные ошибки при устной и письменной коммуникации различного уровня; затрудняется распознавать имплицитную информацию, содержащуюся в тексте на ОИИЯ, и выбирать языковые средства в соответствии с целями коммуникативного взаимодействия на ОИИЯ.</i></p>	<p><i>Умеет - воспринимать основную идею устной речи ОИИЯ в обычном темпе; порождать устные и письменные тексты любой тематики и разных речевых жанров на ОИИЯ, допуская 3-4 ошибки, не затрудняющие понимание, при устной и письменной коммуникации различного уровня; распознает основные аспекты имплицитной информации, содержащейся в тексте на ОИИЯ, и выбирать языковые средства в соответствии с целями коммуникативного взаимодействия на ОИИЯ.</i></p>	<p><i>Умеет - воспринимать все особенности идеи устной речи ОИИЯ в обычном темпе; порождать устные и письменные тексты любой тематики и разных речевых жанров на ОИИЯ, допуская 1-2 ошибки, не затрудняющие понимание, при устной и письменной коммуникации различного уровня; распознаёт в полной мере имплицитную информацию, содержащуюся в тексте на ОИИЯ и выбирает языковые средства в соответствии с целями коммуникативного взаимодействия на ОИИЯ.</i></p>
	<p><i>Владеет - основными стилями общения и коммуникативными тактиками, допуская отдельные нарушения методов и приемов успешного речевого воздействия взаимодействия в ходе межкультурной коммуникации ОИИЯ; изучаемым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения на удовлетворительном уровне (передает основную идею) и чтения научной литературы</i></p>	<p><i>Владеет - разнообразными стилями общения, коммуникативными тактиками, допуская 3-4 незначительных нарушений методов и приемов успешного речевого воздействия взаимодействия в ходе межкультурной коммуникации ОИИЯ; изучаемым иностранным языком в объеме, достаточном для профессионального общения и чтения научной литературы.</i></p>	<p><i>Владеет -разнообразными стилями общения, коммуникативными тактиками, допуская 1-2 незначительных нарушений методов и приемов успешного речевого воздействия взаимодействия в ходе межкультурной коммуникации ОИИЯ; изучаемым иностранным языком в объеме, достаточном для полноценного профессионального общения и чтения научной литературы.</i></p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример вопросов, входящих в практическое задание № 1 (Тема № 1)

пример заданий с устным развернутым ответом:

LISTENING & SPEAKING

Answer the questions:

FOOD & EATING

1 Is there any food or drink that you couldn't live without? How often do you eat/ drink it?

- 2 Do you ever have
a ready-made food?
b takeaway food? What kind?
- 3 What's your favourite
a fruit?
b vegetable?
Are there any that you really don't like?
- 4 When you eat out do you normally order meat, fish, or vegetarian?
- 5 What food do you usually eat
a when you're feeling a bit down?
b before doing sport or exercise?
c before you have an exam or some important work to do?

Listen to five people talking. Each person is answering one of the questions in *Food & Eating* above. Match each speaker with a question and explain your choice.

Speaker A; Speaker D
Speaker B Speaker E
Speaker C

Пример заданий на порождение монологических высказываний для контроля уровня сформированности умений иноязычного общения в устной и письменной формах (говорение, письмо) в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, в том числе и в рамках профессиональной тематики:

Prepare the assignment in groups of two. Imagine that one of you is a celebrity taking part in a cooking show and explaining the recipe. The other person is a cooking show host: you are asking a lot of questions about the ingredients and about the process of cooking.

Пример задания с письменным развернутым ответом:

Тема 1:

Writing *A description of a person*. Write a description of a friend you know (300-400 words)

Тема 2:

Writing *An informal email*. Write an informal email to thank somebody you have been staying with and to tell them what you have been doing recently (200-250 words).

- пример задания на чтение и перевод:

Reading and Translating:

4 READING

- a Are the foods in the list **carbohydrates** or **proteins**? With a partner, think of four more kinds of food for each category.

cake chicken pasta salmon

- b With a partner, answer the questions below with either **carbohydrates** or **proteins**.

What kind of food do you think it is better to eat...?

- for lunch if you have an important exam or meeting
- for breakfast
- for your evening meal
- if you are feeling stressed

- c Look at the title of the article. What do you think it means? Read the article once to find out, and to check your answers to **b**.

- d Read the article again. Then with a partner, say in your own words why the following people are mentioned. Give as much information as you can.

- 1 Dr Paul Clayton
- 2 people on diets
- 3 schoolchildren
- 4 Paul and Terry
- 5 nightclub owners in Bournemouth

- e Find adjectives in the article for the verbs and nouns in the list. What's the difference between the two adjectives made from *stress*?

stress (noun) (x2) relax (verb) wake (verb)
sleep (verb) power (noun) violence (noun)
oil (noun)

- f Ask and answer the questions with a partner.

- 1 What time of day do you normally eat protein and carbohydrates? How do they make you feel?
- 2 How often do you eat chocolate? Does it make you feel happier?
- 3 After reading the article, is there anything you would change about your eating habits?



We live in a stressful world, and daily life can sometimes make us feel tired, stressed, or depressed. Some people go to the doctor's for help, others try alternative therapies, but the place to find a cure could be somewhere completely different: in the kitchen.

Dr Paul Clayton, a food expert from Middlesex University, says 'The brain is affected by what you eat and drink, just like every other part of your body. Certain types of food contain substances which affect how you think and feel.'

For example, food which is high in carbohydrates can make us feel more relaxed. It also makes us feel happy. Research has shown that people on diets often begin to feel a little depressed after two weeks because they are eating fewer carbohydrates.

On the other hand, food which is rich in protein makes us feel awake and focused. Research has shown that schoolchildren who eat a high-protein breakfast often do better at school than children whose breakfast is lower in protein. Also, eating the right kind of meal at lunchtime can make a difference if you have an exam in the afternoon or a business meeting where you need to make some quick decisions. In an experiment for a BBC TV programme two chess players, both former British champions, had different meals before playing each other. Paul had a plate of prosciutto and salad (full of protein from the red meat), and his opponent Terry had pasta with a creamy sauce (full of carbohydrate). In the chess match Terry felt sleepy, and took much longer than Paul to make decisions about what moves to make. The experiment was repeated several times with the same result.

Another powerful mood food could become a secret weapon in the fight against crime. In Bournemouth in the south of England, where late-night violence can be a problem, some nightclub owners have come up with a solution. They give their clients free chocolate at the end of the night. The results have been dramatic, with a 60% reduction in violent incidents.

Why does chocolate make people less aggressive? First, it causes the brain to release feel-good chemicals called endorphins. It also contains a lot of sugar, which gives you energy, and can help stop late-night tiredness turning into aggression. These two things, together with a delicious taste, make chocolate a powerful mood changer.

Mood food – what the experts say

- Blueberries and cocoa can raise concentration levels for up to five hours.
- Food that is high in protein helps your brain to work more efficiently.
- For relaxation and to sleep better, eat carbohydrates.
- Dark green vegetables (e.g. cabbage and spinach) and oily fish (e.g. salmon) eaten regularly can help to fight depression.

Adapted from a British newspaper



Пример теста № 1

№1. Put the verbs into the correct form: present simple, present continuous, going to, will/won't, will be doing, shall

1. I feel a bit hungry. I think _____ (have) something to eat.
2. Why are you putting on your coat? _____ (you/go) somewhere?
3. What time _____ (I/phone) you this evening? About 7?
4. Look! That plane is flying towards the airport. _____ (it/land).
5. We must do something soon, before _____ (it/be) too late.
6. I'm sorry you've decided to leave the company. _____ (I/miss) you when _____ (you/go).
7. _____ (I/give) you my address? If _____ (I/give) you my address, _____ (you/write) to me?
8. Are you still watching that programme? What time _____ (it/end)?
9. _____ (I/go) to London next weekend for a wedding. My sister _____ (get) married.
10. I'm not ready yet. _____ (I/tell) you when _____ (I/be) ready. I promise _____ (I/not/be) very long.

№2. Choose the correct answer

1. I don't like stories _____ have unhappy endings.
A that B they C which D who
2. I didn't believe them at first but in fact everything _____ was true.
A they said B that they said C what they said
3. What's the name of the man _____?
A you borrowed his car B which car you borrowed C whose car you borrowed
D his car you borrowed
4. Colin told me about his new job, _____ very much.
A that he's enjoying B which he's enjoying C he's enjoying D he's enjoying it
5. Sheila couldn't come to the party, _____ was a pity.
A that B it C what D which

№3. Put the verbs into the correct form

1. If it (be) _____ convenient, let's meet at 9 p.m.
2. It will be impossible for me to finish my work if you (not cease) _____ this chatter.
3. I'm sure she will do well if she (go) _____ to the university.
4. If the dinner isn't ready, I (go) _____ without it.
5. Tell him he must visit the Tower if he ever (go) _____ to London.
6. If you (want) _____ to have tea ready in time, put the kettle on.
7. We are going to play tennis this afternoon if it (stop) _____ raining.
8. If you see him today, (tell) _____ him the news?
9. If the report (not be) _____ on my desk tomorrow morning, you'll be in big trouble.
10. Ask him about the party if he (call) _____ you.

№4. Make questions for the highlighted words

1. **Columbus** discovered America in 1492.
2. **They** have just called you.
3. Mr. Williams goes to work **by train**.
4. **Seven** people were present at the seminar.
5. She **had ironed** all the linen by 7 p.m. yesterday.

№5. Write the tags

1. Martin never does his morning exercises, _____?
2. Ann is very intelligent, _____?
3. The children have been helping their mother to do the washing-up all day long, _____?

4. The Whites normally had breakfast at 7 p.m., _____?
5. We were taught how to drive by Mr. Brown, _____?

№6. Complete the sentences using one of these phrasal verbs in the correct form:

break down, clear up, close down, doze off, drop out, move in, show off, turn up, turn down, see off

1. Sorry, I'm late. The car _____ on the way here.
2. I arranged to meet Jane after work last night but she didn't _____.
3. "We've bought a new house." "Oh, have you? When are you _____?"
4. There used to be a shop at the end of the street but it _____ a year ago.
5. I ran in a marathon last week but I wasn't fit enough. I _____ after 15 kilometres.
6. We all know how wonderful you are. There's no need to _____.
7. I was very tired. I sat in an armchair and _____.
8. The weather is horrible at the moment, isn't it? I hope it _____ later.
9. Sue was offered a job as a translator but she _____.
10. Katy is going to Austria tomorrow. I'm going to the airport to _____.

**Зачётно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
(экзамен)**

Промежуточная аттестация в 1 и 2 семестрах проводится в форме экзамена.

Экзаменационный билет включает в себя три задания:

1. Чтение, письменный перевод отрывка и пересказ текста № 1.
2. Грамматическая тема (из пройденного материала) № 1.
3. Устная тема. Беседа с экзаменатором по указанной теме.

На экзамене студенты должны продемонстрировать:

- умение максимально точно и адекватно извлекать основную информацию, содержащуюся в тексте,
- проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного текста для последующего перевода отрывка из данного текста,
- составление пересказа на иностранном языке,
- знание грамматики первого изучаемого иностранного языка,
- навыки монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного высказывания по темам, выносимым на экзамен,
- навыки диалогической речи, позволяющие ему принимать участие в беседе с экзаменатором.

Вопросы для подготовки к экзамену

Пример текста для задания № 1

WHY HELPING OTHERS MATTERS

Doing things for others - whether small, unplanned acts or regular volunteering - is a powerful way to boost our own happiness as well of those around us. The people we help may be strangers, family, friends, colleagues or neighbours. They can be old or young, nearby or far away.

Giving isn't just about money, so you don't need to be rich. Giving to others can be as simple as a single kind word, smile or a thoughtful gesture. It can include giving time, care, skills,

thought or attention. Sometimes these mean as much, if not more, than financial gifts. Scientific studies show that helping others boosts happiness. It increases life satisfaction, provides a sense of meaning, increases feelings of competence, improves our mood and reduced stress. It can help to take our minds off our own troubles too.

Kindness and caring also seem to be contagious. When we see someone do something kind or thoughtful, or we are on the receiving end of kindness, it inspires us to be kinder ourselves. In this way, kindness spreads from one person to the next, influencing the behaviour of people who never saw the original act. Kindness really is the key to creating a happier, more trusting local community.

Science shows there are strong associations between happiness and helping others. Firstly, happiness helps helping. Happy people are more likely to be interested in or be inclined towards helping others. They are more likely to have recently performed acts of kindness or spent a greater percentage of their time or money helping others.

Volunteering is also related to increased happiness irrespective of the socio-economic situation of the volunteer. What's more people who give a proportion of their monthly income to charitable causes or spent it on gifts for others were found to be happier than people who did not spend on others, and this was regardless of income level.

It makes sense that helping others contributes to our own happiness. Scientists are reconsidering the idea of the 'selfish gene' and are exploring the evolution of altruism, cooperation, compassion and kindness. Human beings are highly social creatures and have evolved as a species living with others.

If people are altruistic, they are more likely to be liked and so build social connections and stronger and more supportive social networks, which leads to increased feelings of happiness and wellbeing. Indeed participating in shared tasks like community service, and other social activities, predicts how satisfied people are even after other factors are taken into account.

Giving literally feels good. In a study of over 1,700 women volunteers, scientists described the experience of a "helpers' high". This was the euphoric feeling, followed by a longer period of calm, experienced by many of the volunteers after helping. These sensations result from the release of endorphins, and is followed by a longer-lasting period of improved emotional well-being and sense of self-worth, feelings that in turn reduce stress and improve the health of the helper.

It used to be thought that human beings only did things when they got something in return. How then could we explain people who did kind acts or donated money anonymously? Studies of the brain now show that when we give money to good causes, the same parts of the brain light up as if we were receiving money ourselves (or responding to other pleasurable stimuli such as: food, money)!

Giving to others activates the reward centres of our brains which make us feel good and so encourage us to do more of the same. Giving money to a good cause literally feels as good as receiving it, especially if the donations are voluntary.

Giving help has a stronger association with mental health than receiving it. Studies have shown that volunteers have fewer symptoms of depression and anxiety and they feel more hopeful. It is also related to feeling good about oneself. It can serve to distract people from dwelling on their own problems and be grateful for what they have. Volunteering is also associated with psychological wellbeing.

Giving may increase how long we live. Studies of older people show that those who give support to others live longer than those who don't. This included support to friends, relatives, and neighbours and emotional support to their spouse. In contrast, receiving support did not influence living longer.

Volunteering also appeared to predict maintenance of cognitive functioning in a study of 2,500 people in their 70's who were followed in a study lasting 8 years. Other studies have shown that amongst teenagers volunteering has been associated with improved self-esteem,

reduction in anti-social or problem behaviours and school truancy, improved attitudes to school and increased educational achievement.

Helping others is not only good for them and a good thing to do, it also makes us happier and healthier too. Giving also connects us to others, creating stronger communities and helping to build a happier society for everyone. And it's not all about money - we can also give our time, ideas and energy. So if you want to feel good, do good!

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-6

Грамматические темы (экзаменационное задание 2)

1. Nouns: general characteristics. The plural of nouns.
2. The case of nouns (the specifying and classifying genitive; the group, double and independent genitive).
3. Numerals. Conjunctions. The article.
4. Interrogative, reflexive, reciprocal, emphatic, demonstrative, and conjunctive pronouns.
5. The adjective: general information, degrees of comparison.
6. Pronouns: personal, possessive, indefinite (much/many; (a) little / (a) few; some, any, no and their derivatives
7. The passive voice
8. The adverb: general information, degrees of comparison.
9. The verb: general information, the present tenses.
10. The verb: general information, the future tenses.
11. The verb: general information, the past tenses.
12. Sequence of tenses.
13. Direct and indirect speech.
14. The complex object.
15. Modal verbs and their equivalents.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-6

Темы для порождения монологических высказываний (экзаменационное задание 3)

16. Do you agree with the statement that food can change your mood? Give arguments.
17. Speak about changes in family life.
18. Compare families in the past and present. Think of the family standards in the future.
19. Are you a money-waster or a money-saver? What is your attitude to money?
20. Speak about people who changed their lives to help others. Could you do that?
21. Challenges: do people need them in their lives? Why?
22. Speak about dangerous driving.
23. Stereotypes: give your opinion of them.
24. Dwell on the most common stereotypes about men and women.
25. Can the failure help to succeed? Prove yourself.
26. Modern manners. Compare them with the manners in the past.
27. Are manners important in the modern life?
28. Dwell on sportsmen and sporting superstitions.
29. Speak about cheating in sport.
30. Dwell on relationships in the modern life.
31. Is there a book / a film you can read / watch again and again? What makes it so special?

32. Speak about the most popular film shot locations.
33. Do you agree with the statement that appearance matters?
34. Describe life of modern schoolchildren. Are there more or fewer rules for children now than when their grandparents were kids?
35. The role of the internet in modern education. The strange language and culture of internet users.
36. Problems of education in modern Russia. Speak about the biggest challenges in your studies.
37. What does home mean to you? Speak about the ideal place to live.
38. Modern ways of shopping: in town and online.
39. Give your opinion of the following quotation: 'The longer the title, the less important the job.'
40. Dwell on the advantages / disadvantages of being self-employed. How to find the right job for you?
41. Celebrity scandals in the press: Should they be banned?
42. Do you believe in good or bad luck? Prove yourself.
43. Information overload: how to deal with it?
44. Modern icons: what are they famous for?
45. Murders and mysteries: how can they be connected?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-6

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного развёрнутого ответа:

Оценка	Коммуникативное взаимодействие	Произношение	Лексико-грамматическая правильность речи
--------	--------------------------------	--------------	--

«5»	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Речь звучит в естественном темпе, учащийся не делает грубых фонетических ошибок.	Лексика адекватна ситуации, редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.
«4»	Коммуникация затруднена. Речь обучающегося неоправданно паузирована.	В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (например, замена английских фонем сходными русскими).	Грамматические и/или лексические ошибки заметно влияют на восприятие речи обучающегося.
«3»	Коммуникация затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы	Допускаются многочисленные фонетические ошибки (например, замена английских фонем сходными русскими), затрудняющие в некоторых случаях понимание.	Грамматические и/или лексические ошибки затрудняют восприятие речи обучающегося, однако можно определить общий смысл высказывания.
«2»	Коммуникация отсутствует: информация, передаваемая обучающимся не соответствует коммуникативной цели и/или ответ невозможно понять из-за многочисленных ошибок	Допускаются многочисленные фонетические ошибки (например, замена английских фонем сходными русскими), затрудняющие в некоторых случаях понимание.	Грамматические и/или лексические ошибки затрудняют восприятие речи обучающегося, общий смысл высказывания невозможно определить.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания письменного развёрнутого ответа:

Оценка	Критерии оценки
«5»	Коммуникативная задача решена полностью, применение лексики адекватно коммуникативной задаче, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.
«4»	Коммуникативная задача решена полностью, но понимание текста незначительно затруднено наличием грамматических и/или лексических ошибок.
«3»	Коммуникативная задача решена, но понимание текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.
«2»	Коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания перевода (устного и письменного):

Оценка	Показатели оценки
«5»	Полный перевод. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход и абсолютная точность передачи содержания и характерных особенностей стиля переводимого текста. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Правильная передача содержания и характерных особенностей переводимого текста.
«4»	Полный перевод. Отсутствуют смысловые искажения. Правильная передача содержания текста. Имеют место незначительные неточности. Соблюдается точность передачи содержания. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются некоторые терминологические неточности и незначительные нарушения характерных особенностей переводимого текста.
«3»	Не совсем полный перевод. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеют место неточности в передаче содержания текста. Неполный перевод. Допускаются незначительные искажения смысла и терминологии. Нарушается в отдельных случаях содержание переводимого текста.
«2»	Неполный перевод. Допускаются грубые терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестовых заданий:

- оценка «отлично» выставляется студенту при правильном выполнении 89-100 % заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту при правильном выполнении 79-88% заданий;
- оценка «удовлетворительно» студенту при правильном выполнении 65-78% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» при правильном выполнении менее 65% заданий.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

English file intermediate : student's book with DVD-ROM / iTutor with iChecker / Christina Latham-Koening, Clive Oxenden. - 3rd ed. - Oxford ; New York : Oxford University Press, 2019. - 167 p. : ill. + 1 электрон. опт. диск DVD-ROM. - (**English File**). - ISBN 978-0-19-459710-4 : 2549 p. 19 к.

English file intermediate : workbook (with key) / Christina Latham-Koening, Clive Oxenden, with Jane Hudson. - 3rd ed. - Oxford ; New York : Oxford University Press, 2019. - 87 p. : ill. - (**English File**). - ISBN 978-0-19-451984-7 : 1617 p. 87 к.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-464-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487>
2. Качалова К. Н., Израилевич Е. Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. – М.: Изд-во ЮНБЕС, 2004. – 717 с.

5.3. Периодические издания: не используются.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

About.com – информационный портал по 650 темам, каждую из которых ведет специалист (справочные материалы, статьи, ссылки)	www.about.com
CommonErrorsinEnglish – справочный ресурс по часто встречающимся ошибкам в употреблении английских слов	http://www.wsu.edu/~brians/errors/
Confusing Words is a collection of 3210 words that are troublesome to readers and writers. Words are grouped according to the way they are most often confused or misused	http://www.confusingwords.com/
Encyclopedia Britannica Encyclopedia Britannica On-line	www.eb.com www.britannica.com
LingvoOn-line	www.lingvo.ru/lingvo/index.asp
OxfordEnglishDictionary	www.oed.com
Using English for Academic Purposes: A Guide for Students in Higher Education	www.uefap.com/
Academic Lectures	www.youtube.com/watch?v=hGg-2MQVReQ

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лабораторных занятий, на которых в интерактивной форме обсуждается новый материал, с которым студенты заранее работают дома. Информация систематизируется и закрепляется на занятиях с помощью интерактивных методов, например, групповой дискуссии. Распределение занятий по часам представлено в РПД.

На лабораторных занятиях студенты учатся логично формулировать свои мысли, говорить аргументировано, убежденно отстаивать свою точку зрения, делать выводы. На лабораторных занятиях приобретаются навыки устных выступлений перед аудиторией. Лабораторное занятие начинается с вводного слова преподавателя, который определяет цель, задачи и порядок его проведения.

Преподаватель может спрашивать студентов по желанию или вызывать по списку. Каждый присутствующий должен быть готов к ответу. Особенность устного выступления состоит в том, что студенту приходится не только проработать разные источники, отобрать материал, уложить его в определенную форму, но и уметь «преподнести» материал в ходе устного выступления, ответить на вопросы аудитории. При методичной подготовке студента к практическим и лабораторным занятиям, у него вырабатываются важные навыки деловой культуры, необходимые для профессиональной деятельности, будущего карьерного роста: умение держаться на аудитории, оппонировать, аргументировать.

По основным вопросам рекомендуется отвечать стоя, выступления строить на 10-15 минут по заранее составленному плану, излагая свои мысли чётко, ясно, аргументировано. При этом можно пользоваться конспектами изучаемой литературы, но не читать их.

Выступление должно быть построено по следующему плану: вступление; основная часть; заключение. Необходимо избегать выступлений по написанному тексту. Важно самостоятельно формулировать мысли, свободно оперировать данными (фактами, цифрами и др.). Это прививает умение не только излагать материал своими словами, но и вырабатывает навыки публичного выступления.

Слушая выступавшего, остальные студенты замечают возможные ошибки, упущения, неточности, чтобы потом поправить выступающего, дополнить, уточнить, задать вопрос. Необходимо учиться слушать товарища, так как выступление требует большого напряжения сил.

После выступления студента преподаватель спрашивает у присутствующих, есть ли вопросы к выступающему. В ходе обсуждения студенты выступают с дополнениями, отвечают на дополнительные вопросы. При этом важно не повторяться и не уходить в сторону от изучаемой проблемы, уметь связывать изучаемый материал с современностью. После подведения преподавателем итога по обсуждаемому вопросу, студенты переходят к рассмотрению следующего вопроса.

Результат качественной подготовки должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе реализации дисциплины используются следующие формы СР:

проработка учебного материала; выполняется в течение недели, контролируется групповой беседой, проверкой практических (устных и письменных) заданий;

подготовка к текущему контролю – выполняется в соответствии с расписанием; контролируется на занятиях проверкой практических заданий.

Ниже приводятся формы организации аудиторной самостоятельной работы студентов по развитию языковых и речевых умений:

1) Организация самостоятельной работы при освоении лексического материала: при самостоятельной работе с лексическим материалом могут использоваться следующие ее формы: составление собственного словаря в отдельной тетради; составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам; анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения; подбор синонимов к активной лексике учебных текстов; подбор антонимов к активной лексике учебных текстов; составление таблиц словообразовательных моделей.

2) Организация самостоятельной работы при освоении грамматического материала: при самостоятельной работе с грамматическим материалом используются следующие формы: устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определённым темам; письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определённым темам; составление карточек по отдельным грамматическим темам; поиск и перевод определённых грамматических форм,

конструкций, явлений в тексте; синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

3) Организация самостоятельной работы над чтением как рецептивным видом речевой деятельности: в ходе освоения иностранного языка предполагается освоение различных стратегий чтения: детальное (изучающее), ознакомительное, поисковое, чтение с элементами аннотирования. В условиях аудиторного занятия работа с текстом ограничена по времени.

Ознакомительное чтение. Оно считается наиболее простым, так как не осложнено какими-либо специальными задачами понимания. Такое чтение приучает студента к охвату всего читаемого материала и создает хорошие условия для развития широкого поля зрения. Так как задачей чтения является понимание основной линии содержания, то в качестве проверки выделяются главные, а не второстепенные факты.

Изучающее чтение. Направлено на точное и полное понимание всей информации текста, допускает его перечитывание. Обычно для этой стратегии выбирают короткие тексты. В ходе самостоятельной работы у студента развиваются аналитические операции, связанные с умением вычленять в тексте элементы, которые служат опорой для понимания содержания. Одним из способов проверки при изучающем чтении является перевод текста.

Поисковое чтение. Данный вид используется будущими специалистами для поиска в источниках той или иной конкретной информации – формулировок, страноведческой информации, статистических данных, определений и т.д., обычно выступает сопутствующим компонентом при развитии других видов чтения.

Чтение с элементами аннотирования. Этот вид чтения требует понимания общего содержания текста (основной идеи) и его частей, структурирования информации, соотнесения фраз исходного текста с перефразированием. При этом могут быть использованы стратегии поискового и изучающего чтения. Чтение с элементами аннотирования является важным видом самостоятельной работы с целью подготовки студентов к выполнению соответствующих заданий, предлагаемых на экзамене.

Формы самостоятельной работы студентов с текстом: анализ лексического и грамматического наполнения текста; устный перевод текстов; письменный перевод текстов; изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование).

4) Организация самостоятельной работы над чтением как рецептивным видом речевой деятельности: аудирование текстов, как и чтение, необходимо правильно организовать, используя при этом определенные техники и стратегии. Насколько точно должен быть понят прослушанный текст, зависит от типа текста и от целевой установки. Для того чтобы понять услышанное, не всегда необходимо понимать каждое слово. В данном случае, как и при чтении, важно определить цели и задачи прослушивания, а также выбрать соответствующую им технику. В аудировании выделяют глобальное, селективное и детальное прослушивание.

Глобальное прослушивание: необходимо сконцентрироваться не на каждом слове, а на следующих аспектах: кто говорит; где и когда проходит данный разговор; о чём говорится; каковы цели и намерения участвующих в беседе людей.

Селективное прослушивание: отбор и поиск необходимой информации, концентрация на ключевых словах и определённых выражениях, базовую самостоятельную работу (выстраивание в ходе прослушивания последовательной цепочки действий, событий, о которых говорится в тексте).

Детальное прослушивание: важно понять каждое слово: при многократном прослушивании необходимо разделить текст на смысловые части и делать между ними паузы во время прослушивания.

Этапы аудирования способствуют пониманию текстов и выполнению поставленных задач:

– перед аудированием необходимо сконцентрироваться на поставленных задачах (что я знаю о содержании текста на основе сформулированных заданий; какие аспекты необходимо отразить в записях; какую информацию получить из текста?);

– во время прослушивания важно определить ситуацию и узнать, кто говорит, где находятся говорящие, о чём идёт речь;

– после прослушивания целесообразно закрепить результаты аудирования, дополнить записи новыми деталями содержания, сформулировать ключевые слова и выражения в виде высказываний, которые соответствуют содержанию, дополнить информацию, которую не удалось понять с первого раза.

5) Организация аудиторной самостоятельной работы над устной речью как продуктивным видом речевой деятельности: работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь рекомендуется выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом следует обработать материал для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений студента, а именно: заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами; сократить предложения; упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений; произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня.

6) Организация аудиторной самостоятельной работы над письменной речью как продуктивным видом речевой деятельности: выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Написание текста – это сложный, многоступенчатый процесс, в котором необходимо учитывать разные аспекты письменного высказывания: составить план изложения, сформулировать основные идеи, разработать, прочитать, откорректировать и проработать снова. Прежде чем приступить к написанию текста, необходимо ответить на несколько вопросов: кому адресован текст; что нужно учесть, чтобы текст был понятен адресату; какая цель поставлена перед написанием этого текста; каким формальным критериям должен соответствовать текст (письмо, сочинение, реферат и т. д.); соответствуют ли стиль и манера изложения содержанию текста и уровню языковой подготовки адресата; является ли изложение в тексте согласованным и последовательным; логична ли аргументация; удачно ли изложено содержание текста, последовательно ли повествование; есть ли взаимосвязи между предложениями; прослеживается ли логика изложения событий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- работа с электронно-библиотечной системой (ЭБС) университета;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет в электронной образовательной сети вуза.
- работа в Открытой Среде Модульного Динамического Обучения КубГУ.

8.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.	Microsoft Windows
2.	Microsoft Office

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда Пользователям Электронной коллекции доступны книги, которые дублируют издания, переданные Фондом в дар университетам, а также документы и издания в области социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др.	http://www.oxfordrussia.ru Доступ с компьютеров университета без логина и пароля https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action

9. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Научно-учебная лаборатория «Лингвистика и кросс-культурная коммуникация» (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 320. Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., персональный компьютер-14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лингвистическая научно-исследовательская лаборатория (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. 323. Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., персональный компьютер- 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 1 шт.
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 318. Учебная мебель.

3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 348. Учебная мебель.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 351. Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 361. Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi.</p> <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 320. Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., персональный компьютер-14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
4.	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 347. Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., Wi-Fi.</p>