

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

« 29 »

2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.19 АКАДЕМИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки/специальность 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Направленность (профиль) / специализация Связь, информационные и коммуникационные технологии в сфере управления информационными ресурсами

Форма обучения Очная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.19 Академический английский язык» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Программу составил(и):
Хутыз И.П., д.ф.н., проф.

Хутыз И.П.

Рабочая программа дисциплины «Академический английский язык» утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий
протокол № 12 15 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Бодоньи М.А.

Бодоньи М.А.

Рабочая программа дисциплины «Академический английский язык» обсуждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 12 15 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Бодоньи М.А.

Бодоньи М.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 7 21 мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.

Бодоньи М.А.

Рецензенты:

Катермина В.В., доктор филологических наук, профессор, профессор кафедры английской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Темникова Л.Б., кандидат филологических наук, доцент, зав. каф. иностранных языков № 1 ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Б1.В.19 Академический английский язык» развитие умения коммуникации в академической среде на английском языке с целью освоения навыка понимать, анализировать, создавать и редактировать тексты академической среды.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины «Б1.В.19 Академический английский язык»:

1. Освоить жанровые специфики академического английского для различных форм передачи информации;
2. Научиться реферировать и интерпретировать тексты академической среды на английском языке, обрабатывать и систематизировать информацию, представленную в этих текстах, в устной и письменной коммуникации;
3. Создавать, перерабатывать и систематизировать англоязычные тексты академической тематики для различных целей.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.19 Академический английский язык» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций (ПК-2)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	ПК-2 Способность писать и перерабатывать статьи, обзоры и другие тексты различной тематики, в том числе и на иностранном языке	принципы копирайтинга, рерайта	писать тексты литературным, техническим и рекламным языком, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты, интерпретировать информацию из различных источников	способностью создания и переработки текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой, сбора, обработки и систематизации информации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		50	50			
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия		50	50			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)						
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		58	58			
<i>Курсовая работа</i>						
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		29	29			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>						
<i>Реферат</i>						
Подготовка к текущему контролю		29	29			
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	час.	144	144			
	в том числе контактная работа	50,3	50,3			
	зач. ед	4	4			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	What is science	6			2	4
2.	Science and academia	8			4	4
3.	International academia	8			4	4
4.	Styles of learning	8			4	4
5.	Problems in the natural world	8			4	4
6.	Indications and trends	8			4	4
7.	The information age	8			4	4
8.	On budget	9			4	5
9.	Being objective	9			4	5
10.	Innovation	9			4	5
11.	Sensing and understanding	9			4	5
12.	IT issues	9			4	5
13.	Culture shock	9			4	5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108			50	58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	What is science: modern science; what is it? Ways of agreeing and disagreeing. How does modern science work? Telling explanatory stories. Giving definitions.	Практическое задание № 1
2.	Science and academia Science and higher education. Oral presentation skills in academia. Research at the university. Making academic presentations. Academic career: pros and cons.	Практическое задание № 2
3.	International academia: education in Russia, US, and Europe. Choosing a university for studies and research. Classifying, categorizing, exemplifying.	Практическое задание № 3
4.	Styles of learning: reading for key terms and guessing meaning in context. Scan reading. Gist reading.	Практическое задание № 4
5.	Problems in the natural world: understanding essay questions. Identifying relevance in the text. Summarizing.	Практическое задание № 5
6.	Indications and trends: deciding on the key point of the academic text. Writing a short report. Describing trends and indicators.	Практическое задание № 6
7.	The information age: interactive reading, reading for the main ideas. Outlining issues and putting forward your point of view.	Практическое задание № 7
8.	On budget: reading for key information. Drafting and revising content. Language of presentations.	Практическое задание № 8
9.	Being objective: reading for key ideas. Analyzing information in more complex texts. Agreeing and disagreeing. Paraphrasing information.	Практическое задание № 9
10.	Innovation: paraphrasing, comparing, and contrasting. Using comparative language. Annotating and reviewing research articles.	Практическое задание № 10
11.	Sensing and understanding: text organization. Signposting. Using linking words in different kinds of academic texts.	Практическое задание № 11
12.	IT issues: text organization. Hedging language. Generating ideas. In-text referencing. Cohesion in academic texts.	Практическое задание № 12
13.	Culture shock: planning an overall shape of an essay; reading for relevant information and writing the conclusion (summarizing and presenting the results).	Практическое задание № 13

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного материала	<i>Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Академический английский язык», утвержденные кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий, протокол № 12 от 15.05.2020 г.</i>
2	Подготовка к текущему контролю	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Б1.В.19 Академический английский» ведется с применением следующих видов интерактивных образовательных технологий:

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ЛЗ № 1-13.	Групповая дискуссия	6
	ЛЗ № 3	Разбор конкретных ситуаций	1
	ЛЗ № 4, 6, 7, 9-13.	Ролевая игра	5
	<i>Итого:</i>		<i>12</i>

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

14. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.19 Академический английский».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме практических заданий, предполагающих устный развернутый ответ, письменный развернутый ответ, перевод текста, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	What is science	ПК-2 (знать)	ПЗ № 1	Вопрос на экзамене 1,2
2	Science and academia	ПК-2 (владеть)	ПЗ № 2	Вопрос на экзамене 3,4
3	International academia	ПК-2 (уметь)	ПЗ № 3	Вопрос на экзамене 5, 6
4	Styles of learning	ПК-2 (уметь)	ПЗ № 4,	Вопрос на экзамене 7,8
5	Problems in the natural world	ПК-2 (владеть)	ПЗ № 5	Вопрос на экзамене 9,10
6	Indications and trends	ПК-2 (уметь)	ПЗ № 6	Вопрос на экзамене 11,12
7	The information age	ПК-2 (уметь)	ПЗ № 7	Вопрос на экзамене 13,14

8	On budget	ПК-2 (уметь)	ПЗ № 8	Вопрос на экзамене 15,16
9	Being objective	ПК-2 (владеть)	ПЗ № 9	Вопрос на экзамене 17,18
10	Innovation	ПК-2 (уметь)	ПЗ № 10	Вопрос на экзамене 19,20
11	Sensing and understanding	ПК-2 (знать)	ПЗ № 11	Вопрос на экзамене 21,22
12	IT issues	ПК-2 (владеть)	ПЗ № 12	Вопрос на экзамене 23,24
13	Culture shock	ПК-2 (уметь)	ПЗ № 13	Вопрос на экзамене 25,26

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-2 Способность писать и перерабатывать статьи, обзоры и другие тексты различной тематики, в том числе и на иностранном языке	Знает – некоторые принципы копирайтинга, рерайта	Знает – основные принципы копирайтинга, рерайта	Знает – существующие принципы копирайтинга, рерайта, анализирует особенности их применения
	Умеет – писать простые тексты литературным, техническим и рекламным языком, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты, но испытывает при этом затруднения; допускает ошибки при интерпретации информации из различных источников	Умеет - писать простые тексты литературным, техническим и рекламным языком, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты; допускает 2-3 ошибки при интерпретации информации из различных источников	Умеет - писать тексты литературным, техническим и рекламным языком, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты с учетом коммуникативной цели; допускает не более 1 ошибки при интерпретации информации из различных источников (ошибки не являются смысловыми/различительными)
	Владеет – на удовлетворительном уровне способностью создания и переработки текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой, сбора, обработки и систематизации информации	Владеет - на хорошем уровне способностью создания и переработки текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой, сбора, обработки и систематизации информации	Владеет - на высоком уровне способностью создания и переработки текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой, сбора, обработки и систематизации информации

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные практические задания для использования на лабораторных занятиях

ПЗ по теме № 4: “Styles of Learning”

- пример задания с устным развернутым ответом

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-2.

4	Styles of learning: reading for key terms and guessing meaning in context. Scan reading. Gist reading.	Практическое задание № 4
---	--	--------------------------

1. Answer the questions about how you learn:

- What was a positive learning experience for you?
- Why was it positive? You can talk about any learning experience, for example, learning how to do a new hobby or sport.
- If you have to write an essay in your first language, how do you prepare for it?
- What kinds of things do you do when you are studying for an exam in your first language?
- What adjective(s) can you think of to describe yourself as a learner? For example, are you hard-working, relaxed and organised?
- Do you think a lot about *how* you study something? Do you think you are good at studying on your own?

- пример задания с письменным развернутым ответом

Write down the key terms necessary for describing the process of learning.

Find an article about learning styles and write down a short essay (5-10 sentences) agreeing or disagreeing with this information.

Reading: Read the text about the basic learning styles (diverging, assimilating, converging, accommodating).

- Which grammar constructions are mostly used to describe these learning styles?
- Write out 10 key words from the text and write down your own examples with these words.
- Find more information on one of the styles and write a short essay about it.

- пример задания на перевод:

Different kinds of learning

We learn all the time. Daily experience continually shapes how we think and act. This learning is very visible in young children; however, in adult life we tend not to think of routine everyday adaptation to our surroundings as learning. Rather, we associate¹ learning with those times when we have to make a conscious effort to accumulate new knowledge and skills - such as starting a new job, finding our way around a strange town, or learning to drive.

Practical learning

A Lot of learning is achieved by 'doing' - by trying things out, watching others, asking for advice, reflecting on experience, practising, and simply 'being there' as part of the action, so that we gradually become familiar with the surroundings and how to act within them.

Abstract learning

However, you can't learn history, or economic modelling, or the functioning of the brain simply by 'doing'. You can't 'do' the Middle Ages as direct experience. Our knowledge of the past is the product of historians gathering information, debating what it means and writing accounts.

Similarly, models of the economy and theories of brain function are products of human thought and debate. They are abstract ideas, not something you can learn about by direct experience.

ПЗ по теме № 5: “Problems in the Natural World”

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-2.

- пример задания с письменным развёрнутым ответом

5	Problems in the natural world: understanding essay questions. Identifying relevance in the text. Summarizing.	Практическое задание № 5
---	---	--------------------------

Read the text “*Living organisms can play important roles in ecosystems*”. Discuss how an organism of your choice plays a key role in an ecosystem. Show how human activity has had an impact on both the organism and ecosystem.

Two important words in this essay question are *organism* and *ecosystem*. Check the meaning of these words in the dictionary. What is the difference between them? What is the connection?

It is helpful to underline key words in an essay title. Underline what you think are the key words in the essay title. Compare your ideas with your partner.

What is the difference between the first sentence of the essay title and the second and third sentences?

- пример задания с письменным развёрнутым ответом

Writing: write down a short essay about the organism of your choice. Imagine that your essay is for a wide audience (not scientists). Make sure you make the information clear.

Read the text about honeybees and their role in the ecosystem. Write out all the new vocabulary and prepare your own examples with it (10 sentences). Write down a short summary about the role of honeybees in the ecosystem.

Choose your own object of study. Study its role in the ecosystem and write down a short article about it.

Grammar revision: noun phrases; perfect tenses.

ПЗ по теме № 6: “Indications and Trends”

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-2.

- пример задания с письменным развёрнутым ответом

6	Indications and trends: deciding on the key point of the academic text. Writing a short report. Describing trends and indicators.	Практическое задание № 6
---	---	--------------------------

1. Compose a list of words that would allow you to talk about indications and trends (for instance, in economics).
2. Talk about trends in education of your country using the words from your list.
3. Read the text about the Great Depression. Discuss the main trends of this period.

- пример задания с письменным развёрнутым ответом

Choose any phenomenon from the history of your culture and write an essay about its trends and indications using the words from your list.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Экзаменационные билеты включают три вопроса:

- 1) теоретический вопрос,
- 2) вопрос для дискуссии,
- 3) практическое задание (выполняется письменно).

Вопросы для подготовки к экзамену

- 1) Science: what is it? What is not science?
- 2) Use of science in everyday life.
- 3) Science and academia: how are they connected?
- 4) Describe current scientific trends in your culture.
- 5) International academia: main characteristics.
- 6) How is international academia different from academia of Russia?
- 7) Describe the main styles of learning. How can they be chosen?
- 8) Discuss which styles of learning you prefer to use. Are the styles of learning connected with different academic activities? How?
- 9) Natural world: wonders and dangers.
- 10) Speak about the most exciting phenomena of the natural world.
- 11) Trends in modern society and their indications.
- 12) Speak about some trends in any sphere of life (for instance, in economics). What are their indications?
- 13) The information age.
- 14) Advantages and disadvantages of the information age.
- 15) Financial planning
- 16) On budget: how is it possible?
- 17) Objectivity: define the phenomenon
- 18) What is means to be objective
- 19) Innovation: definition and examples
- 20) Speak about innovation in modern life
- 21) Sensing and understanding as cognitive activities
- 22) Sensing and understanding in your life. Can we differentiate them?
- 23) IT in modern society
- 24) Speak about IT issues in your life
- 25) Culture shock: define the phenomenon and bring examples
- 26) Discuss culture shock. What are the symptoms? How can we avoid it?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-2

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного развёрнутого ответа:

Оценка	Коммуникативное взаимодействие	Произношение	Лексико-грамматическая правильность речи
«5»	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется	Речь звучит в естественном темпе, учащийся не делает	Лексика адекватна ситуации, редкие грамматические

	речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	грубых фонетических ошибок.	ошибки не мешают коммуникации.
«4»	Коммуникация затруднена. Речь обучающегося неоправданно паузирована.	В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (например, замена английских фонем сходными русскими).	Грамматические и/или лексические ошибки заметно влияют на восприятие речи обучающегося.
«3»	Коммуникация затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы	Допускаются многочисленные фонетические ошибки (например, замена английских фонем сходными русскими), затрудняющие в некоторых случаях понимание.	Грамматические и/или лексические ошибки затрудняют восприятие речи обучающегося, однако можно определить общий смысл высказывания.
«2»	Коммуникация отсутствует: информация, передаваемая обучающимся не соответствует коммуникативной цели и/или ответ невозможно понять из-за многочисленных ошибок	Допускаются многочисленные фонетические ошибки (например, замена английских фонем сходными русскими), затрудняющие в некоторых случаях понимание.	Грамматические и/или лексические ошибки затрудняют восприятие речи обучающегося, общий смысл высказывания невозможно определить.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания письменного развёрнутого ответа:

Оценка	Критерии оценки
«5»	Коммуникативная задача решена полностью, применение лексики адекватно коммуникативной задаче, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.
«4»	Коммуникативная задача решена полностью, но понимание текста незначительно затруднено наличием грамматических и/или лексических ошибок.
«3»	Коммуникативная задача решена, но понимание текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.
«2»	Коммуникативная задача не решена ввиду большого количества лексико-грамматических ошибок или недостаточного объема текста.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания перевода (устного и письменного):

Оценка	Показатели оценки
--------	-------------------

«5»	Полный перевод. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход и абсолютная точность передачи содержания и характерных особенностей стиля переводимого текста. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Правильная передача содержания и характерных особенностей переводимого текста.
«4»	Полный перевод. Отсутствуют смысловые искажения. Правильная передача содержания текста. Имеют место незначительные неточности. Соблюдается точность передачи содержания. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются некоторые терминологические неточности и незначительные нарушения характерных особенностей переводимого текста.
«3»	Не совсем полный перевод. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеют место неточности в передаче содержания текста. Неполный перевод. Допускаются незначительные искажения смысла и терминологии. Нарушается в отдельных случаях содержание переводимого текста.
«2»	Неполный перевод. Допускаются грубые терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который демонстрирует при ответе на экзамене всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, понимание логики и взаимосвязи теоретических положений, умение иллюстрировать теоретические положения примерами из реальной жизни, грамотно выстраивая свой ответ на английском языке (допускается 1-2 незначительных грамматических и/или лексических нарушений). Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, освоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, способным привести наглядные примеры, иллюстрирующие понимание сути экзаменационных вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, но не применивший в ответе наглядные иллюстрации из реальной жизни. Студент грамотно выстраивает свой ответ на английском языке, допуская некоторые не затрудняющие понимание ошибки (допускается 3-5 грамматических и/или лексических нарушений). Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим понимание сути экзаменационных вопросов, но не полно раскрывшим их содержание.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который демонстрирует знание основного учебно-программного материала в объеме не менее ½ части необходимого уровня отличной оценки. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, не способным использовать при ответе на экзаменационные вопросы наглядные собственные примеры, но обладающим необходимыми знаниями для устранения данных упущений под руководством преподавателя. Отвечая на вопросы на

английском языке, студент допускает значительное число ошибок, которые, однако, не мешают пониманию (6-8 грамматических и/или лексических нарушений).

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студентам, продемонстрировавшим непонимание сути экзаменационных вопросов, обнаружившим значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки при ответе на вопросы экзаменационного билета. Отвечая на вопросы на английском языке, студент допускает значительное число ошибок (9 и более) или ошибок, которые мешают пониманию смысла ответа. Оценка **«неудовлетворительно»** также выставляется студенту в том случае, если он отказывается отвечать на экзамене.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Английский язык для академических целей. English for **academic** purposes [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова и др. ; под ред. Т. А. Барановской. - Москва : Юрайт, 2018. - 198 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing **academic** literacy [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 240 с. - <https://biblio-online.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F>.

Paterson, Ken. Oxford grammar for EAP [Текст] : English grammar and practice for **academic** purposes (with answers) / Ken Paterson with Roberta Wedge. - Oxford : Oxford University Press, 2017.

Thaine, Craige. Cambridge Academic English. An integrated skills course for EAP. Student's Book. Cambridge, 2012.

5.3. Периодические издания не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

На лабораторных занятиях студенты учатся логично формулировать свои мысли, говорить аргументировано, убеждённо отстаивать свою точку зрения, делать выводы. На лабораторных занятиях приобретаются навыки устных выступлений перед аудиторией. Лабораторное занятие начинается с вводного слова преподавателя, который определяет цель, задачи и порядок его проведения.

Преподаватель может спрашивать студентов по желанию или вызывать по списку. Каждый присутствующий должен быть готов к ответу. Особенность устного выступления состоит в том, что студенту приходится не только проработать разные источники, отобрать материал, уложить его в определенную форму, но и уметь «преподнести» материал в ходе устного выступления, ответить на вопросы аудитории. При методичной подготовке студента к практическим и лабораторным занятиям, у него вырабатываются важные навыки деловой культуры, необходимые для профессиональной деятельности,

будущего карьерного роста: умение держаться на аудитории, оппонировать, аргументировать.

По основным вопросам рекомендуется отвечать стоя, выступления строить на 10-15 минут по заранее составленному плану, излагая свои мысли чётко, ясно, аргументировано. При этом можно пользоваться конспектами изучаемой литературы, но не читать их.

Выступление должно быть построено по следующему плану: вступление; основная часть; заключение. Необходимо избегать выступлений по написанному тексту. Важно самостоятельно формулировать мысли, свободно оперировать данными (фактами, цифрами и др.). Это прививает умение не только излагать материал своими словами, но и вырабатывает навыки публичного выступления.

Слушая выступавшего, остальные студенты замечают возможные ошибки, упущения, неточности, чтобы потом поправить выступающего, дополнить, уточнить, задать вопрос. Необходимо учиться слушать товарища, так как выступление требует большого напряжения сил.

После выступления студента преподаватель спрашивает у присутствующих, есть ли вопросы к выступающему. В ходе обсуждения студенты выступают с дополнениями, отвечают на дополнительные вопросы. При этом важно не повторяться и не уходить в сторону от изучаемой проблемы, уметь связывать изучаемый материал с современностью. После подведения преподавателем итога по обсуждаемому вопросу, студенты переходят к рассмотрению следующего вопроса.

Результат качественной подготовки должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе реализации дисциплины используются следующие формы СР:

проработка учебного материала; выполняется в течение недели, контролируется групповой беседой, проверкой практических (устных и письменных) заданий;

подготовка к текущему контролю – выполняется в соответствии с расписанием; контролируется на занятиях проверкой практических заданий.

Ниже приводятся формы организации аудиторной самостоятельной работы студентов по развитию языковых и речевых умений:

1) Организация самостоятельной работы при освоении лексического материала: при самостоятельной работе с лексическим материалом могут использоваться следующие ее формы: составление собственного словаря в отдельной тетради; составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам; анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения; подбор синонимов к активной лексике учебных текстов; подбор антонимов к активной лексике учебных текстов; составление таблиц словообразовательных моделей.

2) Организация самостоятельной работы при освоении грамматического материала: при самостоятельной работе с грамматическим материалом используются следующие формы: устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определённым темам; письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определённым темам; составление карточек по отдельным грамматическим темам; поиск и перевод определённых грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочинённых, сложноподчинённых, предложений с усложнёнными синтаксическими конструкциями); перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

3) Организация самостоятельной работы над чтением как рецептивным видом речевой деятельности: в ходе освоения иностранного языка предполагается освоение различных стратегий чтения: детальное (изучающее), ознакомительное, поисковое, чтение

с элементами аннотирования. В условиях аудиторного занятия работа с текстом ограничена по времени.

Ознакомительное чтение. Оно считается наиболее простым, так как не осложнено какими-либо специальными задачами понимания. Такое чтение приучает студента к охвату всего читаемого материала и создает хорошие условия для развития широкого поля зрения. Так как задачей чтения является понимание основной линии содержания, то в качестве проверки выделяются главные, а не второстепенные факты.

Изучающее чтение. Направлено на точное и полное понимание всей информации текста, допускает его перечитывание. Обычно для этой стратегии выбирают короткие тексты. В ходе самостоятельной работы у студента развиваются аналитические операции, связанные с умением вычленять в тексте элементы, которые служат опорой для понимания содержания. Одним из способов проверки при изучающем чтении является перевод текста.

Поисковое чтение. Данный вид используется будущими специалистами для поиска в источниках той или иной конкретной информации – формулировок, страноведческой информации, статистических данных, определений и т.д., обычно выступает сопутствующим компонентом при развитии других видов чтения.

Чтение с элементами аннотирования. Этот вид чтения требует понимания общего содержания текста (основной идеи) и его частей, структурирования информации, соотнесения фраз исходного текста с перефразированием. При этом могут быть использованы стратегии поискового и изучающего чтения. Чтение с элементами аннотирования является важным видом самостоятельной работы с целью подготовки студентов к выполнению соответствующих заданий, предлагаемых на экзамене.

Формы самостоятельной работы студентов с текстом: анализ лексического и грамматического наполнения текста; устный перевод текстов; письменный перевод текстов; изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование).

4) Организация самостоятельной работы над чтением как рецептивным видом речевой деятельности: аудирование текстов, как и чтение, необходимо правильно организовать, используя при этом определенные техники и стратегии. Насколько точно должен быть понят прослушанный текст, зависит от типа текста и от целевой установки. Для того чтобы понять услышанное, не всегда необходимо понимать каждое слово. В данном случае, как и при чтении, важно определить цели и задачи прослушивания, а также выбрать соответствующую им технику. В аудировании выделяют глобальное, селективное и детальное прослушивание.

Глобальное прослушивание: необходимо сконцентрироваться не на каждом слове, а на следующих аспектах: кто говорит; где и когда проходит данный разговор; о чём говорится; каковы цели и намерения участвующих в беседе людей.

Селективное прослушивание: отбор и поиск необходимой информации, концентрация на ключевых словах и определённых выражениях, базовую самостоятельную работу (выстраивание в ходе прослушивания последовательной цепочки действий, событий, о которых говорится в тексте).

Детальное прослушивание: важно понять каждое слово: при многократном прослушивании необходимо разделить текст на смысловые части и делать между ними паузы во время прослушивания.

Этапы аудирования способствуют пониманию текстов и выполнению поставленных задач:

- перед аудированием необходимо сконцентрироваться на поставленных задачах (что я знаю о содержании текста на основе сформулированных заданий; какие аспекты необходимо отразить в записях; какую информацию получить из текста?);

- во время прослушивания важно определить ситуацию и узнать, кто говорит, где находятся говорящие, о чём идёт речь;

– после прослушивания целесообразно закрепить результаты аудирования, дополнить записи новыми деталями содержания, сформулировать ключевые слова и выражения в виде высказываний, которые соответствуют содержанию, дополнить информацию, которую не удалось понять с первого раза.

5) Организация аудиторной самостоятельной работы над устной речью как продуктивным видом речевой деятельности: работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь рекомендуется выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. При этом следует обработать материал для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений студента, а именно: заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами; сократить предложения; упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений; произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня.

6) Организация аудиторной самостоятельной работы над письменной речью как продуктивным видом речевой деятельности: выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Написание текста – это сложный, многоступенчатый процесс, в котором необходимо учитывать разные аспекты письменного высказывания: составить план изложения, сформулировать основные идеи, разработать, прочесть, откорректировать и проработать снова. Прежде чем приступить к написанию текста, необходимо ответить на несколько вопросов: кому адресован текст; что нужно учесть, чтобы текст был понятен адресату; какая цель поставлена перед написанием этого текста; каким формальным критериям должен соответствовать текст (письмо, сочинение, реферат и т. д.); соответствуют ли стиль и манера изложения содержанию текста и уровню языковой подготовки адресата; является ли изложение в тексте согласованным и последовательным; логична ли аргументация; удачно ли изложено содержание текста, последовательно ли повествование; есть ли взаимосвязи между предложениями; прослеживается ли логика изложения событий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- работа с электронно-библиотечной системой (ЭБС) университета;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет в электронной образовательной сети вуза.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.	Microsoft Windows
----	-------------------

2.	Microsoft Office
----	------------------

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда Пользователям Электронной коллекции доступны книги, которые дублируют издания, переданные Фондом в дар университетам, а также документы и издания в области социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др.	http://www.oxfordrussia.ru Доступ с компьютеров университета без логина и пароля https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Научно-учебная лаборатория «Лингвистика и межкультурная коммуникация» (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 320. Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., персональный компьютер-14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лингвистическая научно-исследовательская лаборатория (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. 323. Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., персональный компьютер- 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 1 шт.
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 318. 350. Учебная мебель.
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 343, 344, 348, 349, 352, 353 -364, 305а, 343а, 343б. Учебная мебель.
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 347. Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., Wi-Fi.