



1920

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

 А.А.Евдокимов

«31» 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль):	Электронный бизнес
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	очная
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Краснодар 2017



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Новороссийске

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов



07 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Электронный бизнес

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Краснодар 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Менеджмент»
для бакалавров 38.03.05 Бизнес-информатика
филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Новороссийске

Рабочая учебная программа соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика по предмету «Менеджмент». Все основные понятия предмета нашли свое отражение в перечне представленных в рабочей учебной программе необходимых знаний. Распределение времени, отводимого на изучение различных разделов, включая самостоятельную работу, соответствует их трудоемкости. Приведенные в рабочей учебной программе примеры заданий и итоговых вопросов позволяют определить уровень знаний и умений обучающихся.

Задания рабочей учебной программы подобраны логично. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Лабораторные или практические задания разнообразны, позволяют адекватно оценивать уровень знаний обучающихся по предмету. Методические рекомендации по лабораторным или практическим занятиям обеспечивают формирование базовых умений для выполнения исследований в процессе научного познания и теоретического обоснования профессиональных задач.

Считаю, что указанная рабочая учебная программа может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс при подготовке бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика.

Директор
ООО «Финам - Новороссийск»



А.Е. Адамович

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на рабочую программу учебной дисциплины
«Менеджмент»
для бакалавров 38.03.05 Бизнес-информатика
филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Новороссийске

Рабочая учебная программа дисциплины «Менеджмент» для бакалавров 38.03.05 Бизнес-информатика, содержит перечень формируемых компетенций и этапы их формирования; показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания; материалы для аттестации обучающихся. Содержание рабочей учебной программы дисциплины «Менеджмент» соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и учебному плану.

Рабочая учебная программа соотносится с фондом оценочных средств. Его наполнение позволяет объективно оценить уровень усвоения материала обучающимися.

Программа имеет четкий компетентностный подход к решению поставленных задач.

В рецензируемой программе есть все необходимые разделы, составленные на соответствующем научном и методическом уровне. Практическая направленность данной программы не подлежит сомнению.

В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетентностной модели обучающегося.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе

Директор по развитию
ООО «АЙТИ БИЗНЕС ЮГ»



М.К. Кунина.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1002 от 11 августа 2016 года.

Программу составил(и):

И.Г.Рзун, доцент канд.физ.-мат.наук

О.С. Хлусова доцент канд.экон.наук

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информатики и математики
протокол № 1 от 30.08.2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рзун И.Г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информатики и математики
протокол № 1 от 30.08.2017г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Рзун И.Г.

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГСН 38.00.00 Экономика и управление
протокол № 1 30.08.2017г.

Председатель УМК

О.С. Хлусова

Рецензенты:

Адамович А.Е., Директор ООО «Финам - Новороссийск»

Кунина М.К., Директор по развитию ООО «АЙТИ БИЗНЕС ЮГ»

Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

- 1.1 Цель освоения дисциплины
- 1.2 Задачи дисциплины.
- 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Структура и содержание дисциплины.

- 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.
- 2.2 Структура дисциплины
- 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа.
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа.
- 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3. Образовательные технологии.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.
- 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .

- 5.1 Основная литература
- 5.2 Дополнительная литература
- 5.3. Периодические издания:

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

- 8.1 Перечень информационных технологий.
- 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.
- 8.3 Перечень информационных справочных систем

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1 Цели и задачи изучения дисциплины .

1.1 Цель освоения дисциплины – формирование необходимых системных знаний о природе и логике образования и эффективного развития организационных систем, получение четкого представления об основных типах организаций, координационных механизмах их функционирования в современной экономике

1.2 Задачи дисциплины.

- образования и развития организационных систем;
- формирование основополагающих представлений и знаний о законах, принципах и механизмах создания и эффективного функционирования современной организации;
- создание основ для понимания и объяснения того, что произошло в прошлом развитии организаций и может произойти в будущем;
- приобретение практических навыков анализа проблем, связанных с подъемами и спадами циклического характера функционирования компании, диагностики происходящего и видения необходимого изменения, позволяющего сохранить конкурентоспособность организации.
- формирование системного представления о внешних и внутренних процессах, определяющих эффективное существование компании, и обучение студентов проектированию и конструированию организаций;
- стимулирование творческого подхода к изучению организаций прошлого, настоящего и будущего.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Дисциплина «Менеджмент» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: экономической теории (микроэкономики), психологии, современной корпоративной культуры.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/ компетенции: ОК-3; ОК-7; ОПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- правила организации деловых коммуникаций и речевого этикета в рамках своей профессиональной деятельности; - психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении.	- выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;	- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	- факторы развития личности; - объективные связи обучения, воспитания и развития личности; - современные образовательные технологии; - способы организации учебно-познавательной деятельности; - основные особенности организации профессиональной сферы деятельности; - значимость своей будущей профессии.	- ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; - развивать навыки самообразования; - выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития; - развить в себе лидерские качества и нацеленность на достижение поставленной цели; - критически оценивать свои достоинства и недостатки; - наметить пути и выбрать средства развития достоинств и недостатков; - понимать и анализировать с точки зрения возможностей применения существующие способы саморазвития.	- навыками самообразования; - навыками планирования собственной деятельности; - приемами и способами развития индивидуальных способностей; - опытом эффективного целеполагания; - искусством презентации и ведения переговоров; - навыками профессионального обучения и самообразования; - методами развития достоинств и устранения недостатков.
3.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом,	- систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений; - основные приемы и методы менеджмента; - региональные особенности и	- управлять информационными потоками; - принимать на основе числовой и текстовой информации обоснованные экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления ор-	- навыками экономического обоснования принимаемых управленческих решений; - методами управления конфликтами в коллективе.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		партнерами	специфику управления в различных видах экономической деятельности.	ганизацией. - оценить степень отклонения показателей результатов деятельности организации за исследуемый период и выявить факторы, вызвавшие эти отклонения; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, сбыта и управления затратами с помощью системы смет и бюджетирования; - прогнозировать результативность принимаемых управленческих решений.	

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:	43,2	43,2			
Аудиторные занятия (всего):	36	36			
Занятия лекционного типа	18	18		-	-
Лабораторные занятия				-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18		-	-
				-	-
Иная контактная работа:	7,2	7,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			

Самостоятельная работа, в том числе:		28,8	28,8			
<i>Курсовая работа</i>				-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		28,8	28,8		-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>					-	-
<i>Реферат</i>					-	-
Подготовка к текущему контролю					-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	час.	72	72		-	-
	в том числе контактная работа	43,2	43,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			КСП	Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ИКР		
1	2	3	4	5	6		7
1.	Природа управления и исторические тенденции его развития	7	2	2			3
2.	Сущность управления в рыночной экономике	8	2	2		1	3
3.	Организация и ее деловая среда	10	2	2		1	5
4.	Функции менеджмента	8	2	2		1	3
5.	Управленческие решения в менеджменте	10	3	3		1	3
6.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	10	3	3		1	3
7.	Информационное обеспечение управления	8	2	2		1	3
8.	Управление развитием организации	10,8	2	2		1	5,8
Итого по дисциплине		71,8	18	18		7	28,8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2		
Всего:		72	18	18	0,2	7	28,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Природа управления и исторические тенденции его раз-	Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента. Школа научного менеджмента, ад-	Опрос

	вигия	министративная школа управления, школа человеческих отношений, теория количественных методов менеджмента, математическая школа. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, способностью к самоорганизации и самообразованию способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.	
2.	Сущность управления в рыночной экономике	Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Управление социальными экономическими системами. Принципы и методы управления. Модели менеджмента: особенности и основные черты японской, американской, европейской моделей менеджмента. Становление и развитие российской системы менеджмента. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, способностью к самоорганизации и самообразованию способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Опрос
3.	Организация и ее деловая среда	Классификация организаций. Внутренняя среда организаций. Внешняя среда организаций. Факторы прямого и косвенного воздействия. Внешнеэкономические связи организаций. Миссия и цели организаций. Свойства и виды целей. Содержание и значение метода управления по целям. Понятие, характеристика и уровни организационной культуры. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, способностью к самоорганизации и самообразованию способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Опрос
4.	Функции менеджмента	Планирование как функция менеджмента. Виды планирования. Методы и организационные формы планирования. Стратегическое планирование и управление. Бизнес-планирование. Прогнозирование в социально-экономических системах.	Опрос

		Организационные отношения в системе менеджмента. Делегирование. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, способностью к самоорганизации и самообразованию способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	
5.	Управленческие решения в менеджменте	Понятие «управленческое решение». Виды управленческих решений. Типы производственных проблем и методы подготовки управленческих решений. Основные этапы процесса подготовки управленческих решений. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, способностью к самоорганизации и самообразованию способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Опрос
6.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	Групповые процессы в системе менеджмента. Формальные и неформальные группы. Взаимодействие человека и группы. Формирование эффективных рабочих групп. Внутриорганизационные конфликты. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, способностью к самоорганизации и самообразованию способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Опрос
7.	Информационное обеспечение управления	Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления. Этапы и содержание коммуникационного процесса. Формы и средства коммуникаций в организациях. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, способностью к самоорганизации и самообразованию способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Опрос

8.	Управление развитием организации	Стратегическое управление организацией. Раз- работка корпоративной стратегии. Реализация стратегии. Управление инновациями. Сущность и виды инноваций. Управление процессными нововведениями. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сфе- рах деятельности, способ- ностью к самооргани- зации и самообразованию спо- собностью нахо- дить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответ- ственность; готов к от- ветственному и целеустрем- ленному решению поставленных профессиональных задач во взаи- модействии с обществом, коллективом, партне- рами	Опрос
----	----------------------------------	--	-------

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текуще- го контроля
1	2	3	4
1.	Функции менедж- мента	Функции менеджмента	Решение задач Тестовые зада- ния
2.	Управленческие решения в менедж- менте	Управленческие решения в менеджменте	Решение задач Тестовые зада- ния
3.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	Динамика групп и лидерство в системе менедж- мента	Решение задач Тестовые зада- ния
4.	Управление разви- тием организации	Процесс формирования стратегии на предприя- тии	Решение задач Тестовые зада- ния

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	--

1	2	3
1	Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC#page/1 2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/A38A02AE-DC29-4AD2-84B7-4D65E1B6853C#page/1 3. Чудновская, С. Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604#page/1
2	Тема 2. Сущность управления в рыночной экономике	1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC#page/1 2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/A38A02AE-DC29-4AD2-84B7-4D65E1B6853C#page/1 3. Чудновская, С. Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604#page/1
3	Тема 3. Организация и	Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под

	ее деловая среда	общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC#page/1 Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/A38A02AE-DC29-4AD2-84B7-4D65E1B6853C#page/1 3. Чудновская, С. Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604#page/1
4	Тема 4. Функции менеджмента	1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC#page/1 2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/A38A02AE-DC29-4AD2-84B7-4D65E1B6853C#page/1 3. Чудновская, С. Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604#page/1
5	Тема 5. Управленческие решения в менеджменте	1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. ЭБС:

		URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC#page/1 2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/A38A02AE-DC29-4AD2-84B7-4D65E1B6853C#page/1 3. Чудновская, С. Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604#page/1
6	Тема 6. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC#page/1 2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/A38A02AE-DC29-4AD2-84B7-4D65E1B6853C#page/1 3. Чудновская, С. Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604#page/1
7	Тема 7. Информационное обеспечение управления	1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC#page/1 2. _____

		енеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/A38A02AE-DC29-4AD2-84B7-4D65E1B6853C#page/1 3. Чудновская, С. Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604#page/1
8	Тема 8. Управление развитием организации	1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC#page/1 2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/A38A02AE-DC29-4AD2-84B7-4D65E1B6853C#page/1 3. Чудновская, С. Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. ЭБС: URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604#page/1

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Лабораторные занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, при этом практикуется работа в группах. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и студентами при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются задачи, для которых единых подходов не существует. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Вопросы к семинарским занятиям

Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития

1. Этапы формирования и развития «теории организации» как науки.
2. Современные подходы в «теории организации».
2. Краткая характеристика ситуационной теории.
3. Новые тенденции в «теории организации».

Тема 2. Сущность управления в рыночной экономике

1. Понятие «организации» с точки зрения интеграционного подхода и подхода по принципу дополнительности. Кратко охарактеризуйте каждую из ее частей.
2. Отличие открытой системы от закрытой.
3. Сравнительный анализ организации, ориентированной только на повышение производительности, и организации, ориентированной на обучение и изменения.
4. Место и роль институтов, рынков и организаций в современной смешанной экономике.
5. Объективные причины возникновения и развития организаций: издержки вычленения, издержки масштаба, информационные издержки, издержки поведения.

Тема 3. Организация и ее деловая среда

1. Основные особенности системного подхода к определению сущности организации.
2. Основные силы, оказывающие влияние на развитие: студенческой группы, факультета, университета.
3. Значение миссии организации.
4. Основные элементы миссии.

Тема 4. Функции менеджмента

1. Прогнозирование в социально-экономических системах.
2. Методы построения организационных структур управления и факторы, влияющие на выбор типа организационных структур.
3. Развитие теории и практики мотивации в современных условиях.
4. Особенности реализации функций менеджмента в финансово-кредитных организациях.

Тема 5. Управленческие решения в менеджменте

1. Экономист – профессионал однажды так сказал своим студентам: «Когда решение принимает один человек, он должен рассмотреть всю информацию, относящуюся к делу, и выбрать экономическую альтернативу». Ваше мнение по данному утверждению.

2. Роль и значение интуиции в процессе принятия решения.

3. Значение политической коалиции при принятии решения в модели Карнеги.

Тема 6. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

1. Основные факторы, приводящие к конфликту между группами.

2. Виды конфликтов.

3. Методы разрешения конфликтов.

4. Значение умеренного конфликта в развитии организации.

5. Различия между властью и полномочиями в организации.

6. Взаимосвязь контроля условий принятия организационных решений и власти.

Тема 7. Информационное обеспечение управления

1. Сущность ИТ современной организации.

2. Считаете ли Вы, что ИТ позволят топ-менеджерам работать при минимуме личных контактов?

3. Роль и значение интранета в современной организации.

4. Почему компания может предпочесть интранет традиционному менеджменту и управленческой информационной системе высшего звена?

5. Возможности и недостатки информационных систем управления в ходе улучшения процесса принятия решений.

6. Как можно использовать систему планирования производственных ресурсов для улучшения стратегического менеджмента производственной организации?

Тема 8. Управление развитием организации

1. Характеристика перспективных направлений развития организации.

2. Основные факторы, определяющие выбор компанией глобальной территориальной, а не глобальной продуктовой структуры.

3. Основные предпосылки формирования стратегических союзов при осуществлении организацией международных операций.

4. Значение совместных знаний в глобальной организации.

5. Основные условия, побуждающие организацию стать международной компанией.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития

1. Основные положения ранних теорий менеджмента, касающиеся того утверждения, что организации должны везде и во всем стремиться к логике и рациональности. Положительные и отрицательные стороны этого подхода применительно к современным организациям.

2. Роль и значение информации в обучающейся организации и традиционной.

3. Взаимосвязь позиции организации в отношении информации с другими ее особенностями: структурой, целями, стратегией и культурой

Тема 2. Сущность управления в рыночной экономике

1. Основные положения ранних теорий менеджмента, касающиеся того утверждения, что организации должны везде и во всем стремиться к логике и рациональности. Положительные и отрицательные стороны этого подхода применительно к современным организациям.

2. Роль и значение информации в обучающейся организации и традиционной.

3. Взаимосвязь позиции организации в отношении информации с другими ее особенностями: структурой, целями, стратегией и культурой.

Тема 3. Организация и ее деловая среда

1. Процесс установления миссии организации.
2. Трудности формирования миссии.
3. Примеры миссии известных Вам организаций.
4. Взаимосвязь миссии и целей организации.
5. Сущность процесса целеполагания в организации.
6. Характерные особенности стратегии организации. Структура и содержание стратегического плана.

Тема 4. Функции менеджмента

1. Организационные отношения в системе менеджмента.
2. Централизация и децентрализация управления
3. Координация в деятельности организации.
4. Характеристики эффективного контроля

Тема 5. Управленческие решения в менеджменте

1. Основные этапы модели инкрементального процесса принятия решения Минцберга.
2. Специалист по теории организации как-то сказала своим студентам: «Организации никогда не принимают больших решений. Они принимают малые решения, которые в итоге складываются в большое». Поясните логику этого утверждения.

Тема 6. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

1. Стратегически важные условия, обеспечивающие распределение власти в организации.
2. Государственный университет X получает 90% своих средств от государства, и его переполняют студенты. Университет старается ввести правила, ограничивающие их приток. Частный университет Y получает 90% средств за счет оплаты студентами своего образования и редко сводит концы с концами. Сейчас он активно ищет студентов для приема на следующий год. В каком университете студенты будут обладать большей властью? Какие последствия это будет иметь для профессорско-преподавательского состава и администрации? Ваш взгляд на данную ситуацию.

Тема 7. Информационное обеспечение управления

1. Как крупная компания (выберете любую) может использовать информационные системы управления для улучшения процесса принятия решений?
2. Основные элементы системы управленческих систем контроля, которые используются для обеспечения «обратной связи» в организации.
3. Опишите Вашу работу с явным знанием при проведении исследования и подготовке письменного отчета.
4. Что такое интегрированное предприятие? Опишите, как организации могут использовать экстранет для расширения горизонтальных связей и повышения их качества, необходимого для совместной деятельности.
5. Влияние ИТ на конструирование организации.
6. Факторы, побуждающие компанию предпочесть партнерство в электронном бизнесе созданию внутреннего интернет – подразделения. Достоинства и недостатки каждого из этих подходов.
7. Значение процесса управления знаниями для организации, желающей стать обучающейся организацией.

Тема 8. Управление развитием организации

1. Сравнительный анализ описания транснациональной компании с элементами организации, ориентированной на научение.
2. Сущность и значение организаций с «внутренними рынками».
3. Отношения в системе «заказчик – генеральный подрядчик – субподрядчики» при введении сетевой структуры.
4. Особенности внешних и внутренних сетей.

5. Формирование и функционирование многомерной организации.
6. Роль и значение обучающихся организаций в современных экономических отношениях.

4.3 Тематика рефератов для семинарских занятий

1. Эволюция теории организации: основные проблемы и пути их решения.
2. Современное конструирование организации: правила выживания в эру нового бизнеса.
3. Компании будущего: перспективы развития.
4. Содержание и природа теории организации.
5. Взаимосвязь теории организации и современного менеджмента в сегодняшнем быстро меняющемся мире.
6. Деятельность и эффективность организации.
7. Влияние стратегического направления развития на конструирования организации.
8. Выбор стратегии и конструкции организации.
9. Факторы, влияющие на конструирование современной организации.
10. Оценка эффективности организации: основные подходы.
11. Информационные процессы в структуре организации.
12. Функциональный, дивизиональный и региональные принципы конструирования организации.
13. Функциональная структура с горизонтальными связями: понятие и процесс конструирования.
14. Процесс разработки горизонтальных и вертикальных связей, обеспечивающих движение информации в организации.
15. Возможности конструирования организации в современных условиях.
16. Основные симптомы структурных ошибок организации.
17. Сфера деятельности организации и сектора окружающей ее среды.
18. Основные силы, определяющие взаимосвязь организации и окружающей среды.
19. Горизонтальные связи между организациями: природа и логика их развития.
20. Концепция межорганизационных связей: сущность, способы реализации.
21. Современная тенденция развития организации: от противостояния к партнерству.
22. Экологические концепции развития организации.
23. Конструирование организации и международная окружающая среда.
24. Современная тенденция развития организации: глобальная экспансия посредством международных стратегических союзов.
25. Основные причины, побуждающие организацию выходить за пределы собственной хозяйственной системы.
26. Способы применения различных структурных решений для достижения глобальных преимуществ.
27. Основные проблемы организаций глобального уровня: подходы к их решению и культурные различия, влияющие на дизайн и менеджмент глобальной организации.
28. Влияние технологии на процесс конструирования работы в организации.
29. Эволюция информационных технологий: этапы, основные направления развития.
30. Информация как стратегическое оружие: организация сетей для внутренней координации.
31. Информация как стратегическое оружие: укрепление внешних взаимосвязей.
32. Информационные технологии и конструирование организации.
33. Основные организационные стратегии контроля: виды, способы реализации.
34. Жизненный цикл и упадок организации.

- 35. Организационная культура и этические ценности.
- 36. Конструирование организации и культура.
- 37. Взаимосвязь и значение организационной культуры и субкультур в развитии современной организации.
- 38. Корпоративная культура и этика в глобальной окружающей среде.
- 39. Измениться или погибнуть: стратегическая роль изменений.
- 40. Методы поощрения технологических изменений и формы реализации.
- 41. Конкурентные преимущества: потребность в скорости.
- 42. Конструирование организации с учетом административных изменений.
- 43. Стратегии реализации изменений.
- 44. Политические процессы в организации: сущность, значение.
- 45. Информационная деятельность в организации.

4.4 Тестовые задания

1. Менеджмент – это:

- a) *умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
- b) искусство
- c) наука + опыт
- d) практика управления

2. Является ли управление производительным трудом:

- a) да, т. к. управление создает новую стоимость
- b) нет, это всего лишь надзор и контроль
- c) *да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
- d) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- a) обязанность менеджера
- b) *функции менеджмента
- c) этапы планирования
- d) новый метод управления

4. В теории менеджмента к функциям управления относятся:

- a) *контроль
- b) финансовый менеджмент
- c) маркетинг
- d) ценообразование

5. Основоположник научной школы управления:

- a) *Ф.Тейлор
- b) А.Файоль
- c) Э.Мэйо
- d) А.Богданов

6. Основоположник административной (классической) школы управления:

- a) Ф.Тейлор
- b) *А.Файоль
- c) Э.Мэйо
- d) А.К. Альдерфер

7. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

- a) современных количественных методов обоснования управленческих решений
- b) школы "человеческих отношений"
- c) достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
- d) *классической школы управления

8. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный, количественный и ситуационный:

- a) классическая школа управления
- b) административная школа
- c) школа человеческих отношений
- d) *школа науки управления

9. Какие из положений относятся к новой концепции управления компанией:

- a) основная задача менеджмента - рациональная организация производства
- b) ориентация на качество продукции и услуг
- c) ситуационный подход к управлению
- d) *основной источник прибыли – работник и производительность труда

10. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

- a) сообщество индивидов, объединенных общей целью
- b) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
- c) система, направленная на достижение целей функционирования
- d) *механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой

11. Внутренняя среда организации - это:

- a) капитал, люди, технология
- b) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
- c) *часть общей среды, которая находится в рамках организации
- d) партнёры по бизнесу

12. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:

- a) маркетинг
- b) дилерская услуга
- c) *инновация
- d) производство

13. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:

- a) менеджеры
- b) *совет директоров
- c) руководители бизнес-единиц
- d) все сотрудники

14. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- a) *цели
- b) миссия

- c) стратегия
- d) тактика деятельности организации

15. Миссия фирмы – это:

- a) максимизация прибыли
- b) *внешнее предназначение фирмы
- c) цель, связанная со снижением издержек
- d) мотивация ее персонала

16. Стратегия дифференциации особенно успешна:

- a) в условиях массового спроса
- b) *в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
- c) в условиях ценовой конкуренции
- d) в условиях отсутствия конкуренции

17. Вновь образованное предприятие направляет свои ресурсы на разработку и вывод на рынок нового товара. Какая конкурентная стратегия применяется в этом случае:

- b) *стратегия первопроходца
- c) стратегия низких издержек
- d) стратегия дифференциации продукции
- e) стратегия фокусирования

18. Финансовая стратегия выступает в качестве:

- a) ведущей стратегии
- b) *функциональной стратегии
- c) корпоративной стратегии
- d) деловой стратегии

19. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

- a) *установление некоего среднего результата в споре двух сторон
- b) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
- c) принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
- d) продвижение решения, выгодного руководителю

20. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:

- a) оперативные
- b) бизнес-план
- c) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.
- d) *взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации

4.5 Расчетные задачи

Задача 1. 1. Описать систему управления деятельностью «Реализация продукции предприятия» с помощью управленческих функций.

2. Составить организационную структуру управления предприятием из заданных элементов.
3. Перечислить службы, которые чаще всего подчиняются заместителю директора по коммерческим вопросам крупного предприятия. Раскрыть их функции.
4. Проанализировать материалы экспертной оценки деятельности главного технолога предприятия.
5. Разработать производственную ситуацию по постановке задачи руководителем подчиненным с использованием мотивационных социально-психологических методов управления (третий уровень «пирамиды Маслоу»).
6. Дать определение понятия "лидерство" в коллективе. Объяснить, как следует учитывать наличие в коллективе неформальных лидеров.
7. Изложите вклад в развитие научного менеджмента М. Вебера.

Задача 2. Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.

На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения.

Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?

Задача 3. Важная задача менеджера – максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого у менеджера имеется следующий диапазон действий:

1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению.
2. Проводить с партнерами совещания, советоваться с ними по делам фирмы.
3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию фирмы.
4. Создавать условия для социальной активности работников.
5. Предлагать сотрудникам более содержательную творческую работу.
6. Обеспечивать им обратную связь в соответствии с достигнутыми результатами.
7. Оценивать и поощрять все положительные достижения каждого сотрудника.
8. Привлекать подчиненных к формулировке целей фирмы и выработке решений.
9. Делегировать подчиненным часть своих прав и полномочий.
10. Обеспечивать продвижение инициативных подчиненных по служебной лестнице.
11. Организовать постоянную подготовку и переподготовку сотрудников для повышения их компетентности.
12. Открывать для подчиненных возможности развития их потенциала.
13. Предоставить сотрудникам сложную и ответственную работу, которая потребовала бы от них полной самоотдачи.
14. Постоянно развивать у подчиненных творческое начало в работе.

Дайте ответ на следующие вопросы:

1. Какие действия менеджера по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных Вы считаете главным и почему?
2. Какие еще меры, по Вашему мнению, может предпринимать менеджер, чтобы добиться роста производительности и повышения активности труда подчиненных?

4.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Эволюция управленческой деятельности и менеджмента. Понятие менеджмента.

2. Принципы менеджмента
3. Функции менеджмента
4. Методы менеджмента
5. Характерные черты и тенденции современного менеджмента.
6. Принципы современного управления по П.Друкеру.
7. Классическая (административная) школа управления
8. Школа человеческих отношений и поведенческих наук
9. Школа науки управления (управленческой науки).
10. Азиатская модель менеджмента. Японский менеджмент.
11. Западная модель менеджмента. Американский менеджмент.
12. Европейская модель менеджмента.
13. Особенности становления и развития науки управления в России. Основные группы российских руководителей.
14. Системный, ситуационный и процессный подходы в менеджменте.
15. Организация как основа менеджмента. Общие характеристики и признаки организации.
16. Жизненный цикл организации.
17. Система управления по целям.
18. Законы развития организации.
19. Планирование деятельности организации. Миссия и цель. «Дерево целей»
20. Руководство и лидерство. Стил ь руководства организацией
21. Власть и влияние в организации.
22. Мотивация и стимулирование.
23. Общая характеристика процесса мотивации. Этапы мотивирования.
24. Мотивация деятельности в управлении.
25. Процессуальные теории мотивации
26. Содержательные теории мотивации.
27. Конфликт в менеджменте. Понятие и виды конфликтов.
28. Способы управления конфликтами.
29. Управление неформальными организациями.
30. Разработка и принятие управленческих решений
31. Управленческие решения и технология их применения
32. Эффективность менеджмента, понятие и факторы, влияющие на особенность его оценки.
33. Показатели эффективности менеджмента.
34. Концепция организационной культуры
35. Стратегия и стратегическое управление

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .

5.1 Основная литература:

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. ЭБС: URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC#page/1>

2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. ЭБС: URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A38A02AE-DC29-4AD2-84B7-4D65E1B6853C#page/1>

3. Чудновская, С. Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. ЭБС: URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604#page/1>

4. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 684 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3418-2. ЭБС: URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04#page/1>

5. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. ЭБС: URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/E7E1DF80-88EF-459E-BE6F-61F48D06C789#page/1>

5.2 Дополнительная литература:

1. История менеджмента [Текст] : учебное пособие / [под ред. Э. М. Короткова]. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 240 с.
2. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров : учебник по направлению и специальности "Менеджмент" / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 640 с. —
3. Розанова, Н. М. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/9DCBF5E7-53EE-4B6E-9FB6-8EE65A7741B3#page/1>
4. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/D0C1F95A-6020-4E56-98B7-21339F05B75B#page/1>
5. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 266 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/52F402EC-63C9-428A-B121-196F02B693F0#page/1>
6. Карьерный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под общ. ред. С.Д. Резника. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 237 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=443291>
7. История менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.М. Коротков, А.А. Беляев, Е.М. Трененков [и др.] ; под ред. Э.М. Короткова. — М. : ИНФРА-М, 2018 — 240 с — URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930259>
8. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Н.М. Абдикеев, В.И. Бондаренко, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429111>

Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров : учебник по направлению и специальности "Менеджмент" / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 640 с.

5.3. Периодические издания:

5.3. Периодические издания:

“Финансовый менеджмент”/Научный журнал/Периодичность – 6 раз в год сайт:
<https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1268662>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
2. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт] URL: <http://www.ucheba.com/>
3. Портал «Российское образование» [Официальный сайт] URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам «Единое окно» [Официальный сайт] URL: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральная университетская компьютерная сеть России [Официальный сайт] URL: <http://www.runnet.ru/>
6. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
7. Образовательный портал [Официальный сайт] URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
8. Web of Science (архив с 2002 года) рефераты [Официальный сайт] URL: <http://webofknowledge.com>.
9. Лекториум “(Минобрнауки РФ) единая Интернет-библиотека лекций [Официальный сайт] URL <http://www.lektorium.tv/>
10. Электронный архив документов КубГУ полнотекстов [Официальный сайт] URL: <http://docspace.kubsu.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .

Согласно письму Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую

лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
2	Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
3	Microsoft Windows Server Std 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353)
4	Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
5	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Банк России (ЦБ): www.cbr.ru.
2. Московская Межбанковская валютная биржа: www.micex.ru.
3. Федеральная служба государственной статистики: www.gks.ru
4. Информационный портал Всемирного банка: <http://data.worldbank.org>.
5. Эконометрический пакет Eviews <http://www.eviews.com/home.html>
6. Eviews <http://statmethods.ru/trainings/eviews.html>
7. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <https://www.kubsu.ru/>
8. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" www.biblioclub.ru
9. Электронная библиотечная система издательства "Лань" <http://e.lanbook.com/>
10. Электронная библиотечная система издательства ZNANI-UM.COM <http://znanium.com/catalog.php>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
2.	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	503,509,510

4.	учебные аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования)	Кабинет курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - № 503 Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), принтер, презентации на электронном носителе, сплит-система
5.	учебные аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	Кабинет для самостоятельной работы - № 504 Оборудование: персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, МФУ (многофункциональное устройство)
6.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием	Компьютерный класс № 510 : мультимедийный проектор, экран, персональные компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, наглядные пособия. Сетевое оборудование CISCO (маршрутизаторы, коммутаторы, 19-ти дюймовый сетевой шкаф) сплит-система, стенд «Архитектура ПЭВМ»
7.	учебные аудитории групповых и индивидуальных консультаций	№508 Оборудование: персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), сканер, доска магнитно-маркерная, стеллажи с учебной и периодической литературой
8.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение № 511, Помещение № 516, Помещение № 517, Помещение № 518
9.	учебные аудитории для проведения текущей и промежуточной аттестации	501,502,503,505,506,507,508, 509, 510,513,514

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей

для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Б1.Б.07 Менеджмент

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика Направленность (профиль): Электронный бизнес

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

8.4 Перечень профессиональных баз данных.

- <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики
- <https://arb.ru/> - Ассоциация российских банков
- <http://www.guildfin.org/>-- Гильдия финансистов
- <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека (бывшая библиотека им.В.И.Ленина). На сайте можно найти различную информацию не только о фонде библиотеки РГБ, но и о других библиотечных ресурсах России. Доступ к электронным документам библиотеки платный. Условия получения доступа представлены на сайте.
- <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал. Содержит бесплатную электронную библиотеку по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.
- <http://www.eur.ru> – Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятии». К услугам пользователей – бесплатная электронная библиотека экономической, управленческой, юридической, общеобразовательной литературы. На сайте можно познакомиться с монографиями, диссертациями, книгами, статьями, деловыми новостями, конспектами лекций, рефератами, учебниками.
- <http://1c.ru/>- разработки фирмы "1С», специализирующейся на разработке, дистрибуции, издании и поддержке компьютерных программ делового и домашнего назначения.
- <http://www.marketing.spb.ru/read.htm>- Энциклопедия маркетинга. Представлена небольшая специализированная подборка статей, учебных пособий (полные тексты), лекций по маркетингу и смежным дисциплинам (брендинг, реклама, товарные знаки и пр.). Особенно интересны описания маркетинговых исследований в разных сферах рынка.

Лист изменений и дополнений - 2018 г.

для рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

<i>№</i>	<i>Внесенные изменения</i>	<i>Отметка о выполнении да /нет</i>
1	Обновление списка основной и дополнительной литературы	да
2	Добавление перечня профессиональных баз данных (п.8.4 рабочей программы)	да
3	Обновление программного обеспечения сопровождения дисциплины	да
4	Обновление материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	да
5	Обновление содержания практических (лабораторных) работ	да
6	Обновление фонда оценочных средств	да
7	Обновление форм проверки самостоятельной работы обучающихся	да
8	Обновление перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации	да
9	Обновление перечня тем к курсовым работам	курсовая работа не предусмотрена
10	Адаптация компонентов рабочей программы для инвалидов и лиц ОВЗ	Нет (в контингенте отсутствуют инвалиды и лица с ОВЗ)

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры информатики и математики «30» августа 2018 г. Протокол № 1

Заведующий кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент



Рзун И.Г.

Лист изменений и дополнений - 2019 г.

для рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

<i>№</i>	<i>Внесенные изменения</i>	<i>Отметка о выполнении да /нет</i>
1	Обновление списка основной и дополнительной литературы	да
2	Добавление перечня профессиональных баз данных (п.8.4 рабочей программы)	нет
3	Обновление программного обеспечения сопровождения дисциплины	да
4	Обновление материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	да
5	Обновление содержания практических (лабораторных) работ	нет
6	Обновление фонда оценочных средств	нет
7	Обновление форм проверки самостоятельной работы обучающихся	нет
8	Обновление перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации	нет
9	Обновление перечня тем к курсовым работам	курсовая работа не предусмотрена
10	Адаптация компонентов рабочей программы для инвалидов и лиц ОВЗ	нет
11	Изменение титульного листа в связи с реорганизацией министерства (Министерство науки и высшего образования РФ)	да

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры информатики и математики «20» июня 2019 г. Протокол № 11

Заведующий кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент _____



Рзун И.Г.