

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
« 31 » мая 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.В.ДВ.01.01 Консультирование в сфере принятия политических решений»**

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Консультирование в сфере принятия политических решений» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.04.04 Политология

Программу составил:

А.В. Баранов, проф. кафедры политологии и политического управления, доктор полит.

наук, доктор ист. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления протокол № 21 «16» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Юрченко В.М.

фамилия, инициалы

подпись



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 «22» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы

подпись



Рецензенты:

Кандидат политических наук, доцент

кафедры государственной политики и государственного управления

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

А.В. Егунов

Кандидат политических наук, заместитель главного редактора –

научный редактор журнала

«Историческая и социально-образовательная мысль»

Т.А. Халилов

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – научить осуществлению аналитической поддержки выработки и принятия политических решений, комплексному сопровождению консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций.

1.2 Задачи дисциплины

- квалифицированно применять методы выработки и принятия политических решений;
- организовывать и выполнять консультирование субъектов политики для принятия политических решений;
- диагностировать и анализировать политические процессы и ситуации для принятия политических решений;
- прогнозировать политические процессы и ситуации для принятия политических решений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.01 Консультирование в сфере принятия политических решений» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплиной по выбору рабочего учебного плана ООП магистратуры 41.04.04 Политология, профиль «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся ПК-1 Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и ситуаций.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенции
1.	ПК-1.	Способен осуществлять аналитическую поддержку выработки и принятия политических решений, комплексное сопровождение консультирования субъектов политики на основе диагностики, анализа и прогнозирования политических процессов и	ИПК-1.1. Квалифицированно применяет методы выработки и принятия политических решений. ИПК-1.2. Самостоятельно организует и выполняет консультирование субъектов политики для принятия политических решений. ИПК-1.3. Самостоятельно диагностирует и анализирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений. ИПК-1.4. Квалифицированно прогнозирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенции
		ситуаций	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		3				
Контактная работа, в том числе:	56,3	56,3				
Аудиторные занятия (всего):	56	56				
Занятия лекционного типа	28	28	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	28	28	-	-	-	
Иная контактная работа:	0,3	0,3				
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3				
Самостоятельная работа, в том числе:	25	25				
Курсовая работа	-	-	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	6	6	-	-	-	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	7	7	-	-	-	
Реферат	6	6	-	-	-	
Устный опрос	6	6				
Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-	
Контроль:	26,7	26,7				
Подготовка к экзамену	26,7	26,7				
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	56,3	56,3			
	зач. ед.	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Сущность, структура и функции политического консультирования.	6	2	2		2
	Медиавоздействия и политические кампании в сети Интернет как технологии политического консультирования.	8	4	2		2
	Опросы общественного мнения как технология политического консультирования.	6	2	2		2
	Фандрайзинг как технология политического консультирования.	6	2	2		2
	Реклама как технология политического консультирования.	6	2	2		2
	Спичрайтинг и дебаты как технологии политического консультирования.	6	2	2		2
	Имиджмейкинг как технология политического консультирования.	8	2	4		2
	Теоретические аспекты принятия политических решений.	6	2	2		2
	Структура, модели и механизмы принятия политических решений.	6	2	2		2
	Циклы и этапы принятия политических решений.	8	2	4		2
	Планирование, программирование и прогнозирование в принятии политических решений.	8	4	2		2
	Функции и методы политического консультирования в принятии политических решений.	7	2	2		3
	ИТОГО по разделам дисциплины	81	28	28	-	25
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
	Контроль	26,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	28	28	-	25

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность, структура и функции политического консультирования	Объект и предмет политического консультирования. Политический консалтинг как вид профессиональной деятельности. Направления и технологии политического консультирования. Специализации	Степень участия в лекции

		консультантов: «спин-доктор», коммуникационный консультант, стратег кампании и медиастратег. Сравнительный анализ политического консалтинга в США, странах Европы и Японии, России. Тенденции транснационализации политического консалтинга.		
2.	Медиавоздействия и политические кампании в сети Интернет как технологии политического консультирования.	Сущность медиавоздействия. Интернет-стратегии политических кампаний, их этапы. Методы политического консультирования в негативной политической кампании. Управление кризисом в политической кампании. Кризисное прогнозирование, коммуникации, урегулирование кризиса, принятие решений в условиях кризиса.	Степень участия лекции	в
3.	Опросы общественного мнения как технология политического консультирования.	Виды опросов общественного мнения в контексте политического консультирования. Технологии проведения опросов общественного мнения. Методики анализа результатов социологических опросов. Технологии организации подталкивающего голосования.	Степень участия лекции	в
4.	Фандрайзинг как технология политического консультирования.	Регулирование системы фандрайзинга политических кампаний: мировой и российский опыт. Команда по фандрайзингу и управлению финансами кампании. Организация специальных мероприятий по фандрайзингу.	Степень участия лекции	в
5.	Реклама как технология политического консультирования.	Специфика политической рекламы в консультировании. Тенденции развития политической рекламы. Рекламная стратегия в политических кампаниях. PR-технологии в политическом консультировании.	Степень участия лекции	в
6.	Спичрайтинг и дебаты как технологии политического консультирования.	Современная практика спичрайтинга. Требования к деятельности и организации команд спичрайтеров, методы их работы. Политические дебаты.	Степень участия лекции	в
7.	Имиджмейкинг как технология политического консультирования.	Политический имидж: структура и технологии формирования. Профессиональная деятельность имиджмейкера. Основные методики построения политического имиджа. Имиджмейкинг в позитивных и негативных политических кампаниях.	Степень участия лекции	в
8.	Теоретические аспекты принятия политических решений.	Политические решения как компонент политического управления: сущность, методологии и модели. Принятие политических решений как субдисциплина политической науки. Основные научные направления теории принятия политических решений.	Степень участия лекции	в
9.	Структура, модели и механизмы принятия политических	Принятие политических решений как система. Уровни и институты принятия политических решений. Модели принятия политических решений. Механизмы принятия политических	Степень участия лекции	в

	решений.	решений в политическом консультировании.	
10.	Циклы и этапы принятия политических решений.	Политико-управленческий цикл: типы и фазы. Формирование политической повестки дня в деятельности политических консультантов. Подготовка принятия решений. Выработка целей. Согласование и утверждение политико-властных решений. Реализация решений. Политико-консультационное обеспечение принятия решений.	Степень участия в лекции
11.	Планирование, программирование и прогнозирование в принятии политических решений.	Планирование в принятии политических решений: функции консультантов. Программирование в принятии политических решений: функции консультантов. Прогнозирование в принятии политических решений: функции консультантов.	Степень участия в лекции
12.	Функции и методы политического консультирования в принятии политических решений.	Сбор и систематизация политической информации. Формулировка и концептуализация проблемы. Операционализация проблемы. Участие в принятии политических решений. Участие в мониторинге политических ситуаций и процессов.	Степень участия в лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность, структура и функции политического консалтинга	Объект и предмет политического консультирования. Политический консалтинг как вид профессиональной деятельности. Направления и технологии политического консультирования. Специализации консультантов: «спин-доктор», коммуникационный консультант, стратег кампании и медиастратег. Сравнительный анализ политического консалтинга в США, странах Европы и Японии, России. Тенденции транснационализации политического консалтинга.	Устный опрос, Эссе
2.	Медиавоздействия и политические кампании в сети Интернет как технологии политического консультирования.	Сущность медиавоздействия. Интернет-стратегии политических кампаний, их этапы. Методы политического консультирования в негативной политической кампании. Управление кризисом в политической кампании. Кризисное прогнозирование, коммуникации, урегулирование кризиса, принятие решений в условиях кризиса.	Аналитическая записка, презентация
3.	Опросы общественного мнения как	Виды опросов общественного мнения в контексте политического консультирования. Технологии проведения опросов общественного	Кейс-стади, презентация

	технология политического консультирования.	мнения. Методики анализа результатов социологических опросов. Технологии организации подталкивающего голосования.	
4.	Фандрайзинг как технология политического консультирования.	Регулирование системы фандрайзинга политических кампаний: мировой и российский опыт. Команда по фандрайзингу и управлению финансами кампании. Организация специальных мероприятий по фандрайзингу.	Устный опрос, кейс-стади
5.	Реклама как технология политического консультирования.	Специфика политической рекламы в консультировании. Тенденции развития политической рекламы. Рекламная стратегия в политических кампаниях. PR-технологии в политическом консультировании.	Эссе, презентация
6.	Спичрайтинг и дебаты как технологии политического консультирования.	Современная практика спичрайтинга. Требования к деятельности и организации команд спичрайтеров, методы их работы. Политические дебаты.	Аналитическая записка, кейс-стади
7.	Имиджмейкинг как технология политического консультирования.	Политический имидж: структура и технологии формирования. Профессиональная деятельность имиджмейкера. Основные методики построения политического имиджа. Имиджмейкинг в позитивных и негативных политических кампаниях.	Устный опрос, Эссе
8.	Теоретические аспекты принятия политических решений.	Политические решения как компонент политического управления: сущность, методологии и модели. Принятие политических решений как субдисциплина политической науки. Основные научные направления теории принятия политических решений.	Аналитическая записка
9.	Структура, модели и механизмы принятия политических решений.	Принятие политических решений как система. Уровни и институты принятия политических решений. Модели принятия политических решений. Механизмы принятия политических решений в политическом консультировании.	Устный опрос, Эссе
10.	Циклы и этапы принятия политических решений.	Политико-управленческий цикл: типы и фазы. Формирование политической повестки дня в деятельности политических консультантов. Подготовка принятия решений. Выработка целей. Согласование и утверждение политико-властных решений. Реализация решений. Политико-консультационное обеспечение принятия решений.	Аналитическая записка, кейс-стади
11.	Планирование, программирование и прогнозирование в принятии политических решений.	Планирование в принятии политических решений: функции консультантов. Программирование в принятии политических решений: функции консультантов. Прогнозирование в принятии политических решений: функции консультантов.	Устный опрос, аналитическая записка
12.	Функции и методы политического	Сбор и систематизация политической информации. Формулировка и	Эссе, Подготовка

консультирования в принятии политических решений.	концептуализация Операционализация проблемы. Участие в принятии политических решений. Участие в мониторинге политических ситуаций и процессов.	проблемы. презентации
---	---	-----------------------

2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Устный опрос	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.04.04 Политология (протокол № 21 от 16.04.2019 г.)
2	Реферат	
3	Презентация докладов, сообщений Выполнение индивидуальных заданий	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов изучения дисциплины «Консультирование в сфере принятия политических решений».

Используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, направленные на такую организацию образовательного процесса, в рамках которой происходит прямая трансляция знаний преподавателем студентам, в частности:

- информационная лекция как последовательное изложение материала;
- семинарское занятие как беседа (устный опрос) между преподавателем и студентами, направленная на обсуждение заранее подготовленных сообщений по плану учебных занятий;
- написание эссе и др.

2. Технологии проблемного обучения, предполагающие постановку (в ходе лекции и в рамках подготовки к семинару) перед студентами проблемных вопросов, а также создание учебных проблемных ситуаций, в частности:

- проблемная лекция;
- практическое занятие на основе кейс-стади и др.

3. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, основанные на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией, в частности:

- семинар с использованием презентации как формы представления студентами результатов своей проектной или исследовательской деятельности;
- использование медиаресурсов, электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов;
- использование электронной информационной образовательной среды вуза.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений для решения практических проблем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Консультирование в сфере принятия политических решений».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме заданий к семинарам, реферата, доклада, и других творческих заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Сущность, структура и функции политического консультирования	ПК-1	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на экзамене 1-8
2	Медиавоздействия и политические кампании в сети Интернет как технологии политического консультирования.	ПК-1	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на экзамене 9-15
3	Опросы общественного мнения как технология политического консультирования.	ПК-1	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на экзамене 24-27
4	Фандрайзинг как технология политического консультирования.	ПК-1	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на экзамене 28-31
5	Реклама как технология политического консультирования.	ПК-1	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на экзамене 32-35
6	Спичрайтинг и дебаты как технологии политического консультирования.	ПК-1	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на экзамене 36-38
7	Имиджмейкинг как технология	ПК-1	Степень участия в дискуссии	Вопросы на экзамене 39-42

	политического консультирования.		Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	
8	Теоретические аспекты принятия политических решений.	ПК-1	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на экзамене 43-45
9	Структура, модели и механизмы принятия политических решений.	ПК-1	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на экзамене 46-49
10	Циклы и этапы принятия политических решений.	ПК-1	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на экзамене 50-54
11	Планирование, программирование и прогнозирование в принятии политических решений.	ПК-1	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на экзамене 17, 20, 55-57
12	Функции и методы политического консультирования в принятии политических решений.	ПК-1	Степень участия в дискуссии Опрос на семинаре Выполнение практических заданий	Вопросы на экзамене 16, 18-19, 21-23, 58-62

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-1	ИПК-1.1. В неполном объеме, с ошибками	ИПК-1.1. Самостоятельно	ИПК-1.1. Свободно и самостоятельно,

	<p>применяет методы выработки и принятия политических решений. ИПК-1.2. В неполном объеме, с ошибками организует и выполняет консультирование субъектов политики для принятия политических решений. ИПК-1.3. В неполном объеме, с ошибками диагностирует и анализирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений. ИПК-1.4 В неполном объеме, с ошибками прогнозирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений.</p>	<p>применяет методы выработки и принятия политических решений, но допускает неточности. ИПК-1.2. Самостоятельно организует и выполняет консультирование субъектов политики для принятия политических решений, но допускает неточности. ИПК-1.3. Самостоятельно диагностирует и анализирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений, но допускает неточности. ИПК-1.4 Самостоятельно прогнозирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений, но допускает неточности.</p>	<p>квалифицированно применяет методы выработки и принятия политических решений. ИПК-1.2. Свободно и самостоятельно, квалифицированно организует и выполняет консультирование субъектов политики для принятия политических решений. ИПК-1.3. Свободно и самостоятельно, квалифицированно диагностирует и анализирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений. ИПК-1.4 Свободно и самостоятельно, квалифицированно прогнозирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений.</p>
--	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Объект и предмет политического консалтинга.
2. Политический консалтинг как вид профессиональной деятельности.
3. Структура профессиональной деятельности политического консультанта.
4. Функции политического консалтинга в системе политических взаимодействий.
5. Система профессиональной подготовки политконсультантов.
6. Регулирование системы фандрайзинга политических кампаний.

7. Создание команды по политическому фандрайзингу.
8. Политический имидж: структура и технологии формирования.
9. Основные методики создания политического имиджа.
10. Принятие политических решений как система деятельности.
11. Уровни и институты принятия политических решений.
12. Функции политических консультантов при планировании политических решений.
13. Функции политических консультантов при программировании политических решений.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-1.1. Квалифицированно применяет методы выработки и принятия политических решений.

ИПК-1.2. Самостоятельно организует и выполняет консультирование субъектов политики для принятия политических решений.

ИПК-1.3. Самостоятельно диагностирует и анализирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений.

ИПК-1.4. Квалифицированно прогнозирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений.

Примерная тематика для подготовки эссе:

1. Спин-доктор как специализация политического консультанта.
2. Коммуникационный консультант как специализация.
3. Стратег политической кампании как специализация политического консультанта.
4. Медиастратег как специализация политического консультанта.
5. Специфика политической рекламы в консультировании.
6. Тенденции развития политической рекламы.
7. Рекламная стратегия в политических кампаниях.
8. PR-технологии в политическом консультировании.
9. Политический имидж: структура и технологии формирования.
10. Профессиональная деятельность имиджмейкера.
11. Основные методики построения политического имиджа.
12. Имиджмейкинг в позитивных и негативных политических кампаниях.
13. Принятие политических решений как система.
14. Уровни и институты принятия политических решений.
15. Модели принятия политических решений.
16. Механизмы принятия политических решений в политическом консультировании.
17. Сбор и систематизация политической информации при принятии политических решений.
18. Формулировка и концептуализация проблемы при принятии политических решений.
19. Операционализация проблемы при принятии политических решений.
20. Участие политического консультанта в принятии политических решений.
21. Участие политического консультанта в мониторинге политических ситуаций и процессов.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-1.1. Квалифицированно использует методы выработки и принятия политических решений.

ИПК-1.2. Самостоятельно организует и выполняет консультирование субъектов политики для принятия политических решений.

ИПК-1.3. Самостоятельно диагностирует и анализирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений.

ИПК-1.4. Квалифицированно прогнозирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений.

Темы для подготовки презентаций:

1. Медиакарта кандидата на выборную должность.
2. Схема системы политических СМИ в Российской Федерации.
3. Схема управления политической интернет-кампанией в РФ.
4. Составление письма для предвыборной прямой рассылки.
5. Дизайн предвыборного политического плаката.
6. Анализ предвыборного политического видеоролика.
7. Концептуализация политической проблемы (на современном примере по выбору).
8. Операционализация политической проблемы (на современном примере по выбору).
9. Формирование и оценка альтернативных политических решений (на современном примере по выбору).
10. Мониторинг политических процессов (на современном примере по выбору).
11. Результаты социологического опроса по актуальной политической теме (по выбору студента).
12. Методы политического манипулирования результатами социологических опросов.
13. Социологические центры как инструменты «мягкой силы» и продвижения политических программ.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-1.1. Квалифицированно применяет методы выработки и принятия политических решений.

ИПК-1.2. Самостоятельно организует и выполняет консультирование субъектов политики для принятия политических решений.

ИПК-1.3. Самостоятельно диагностирует и анализирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений.

ИПК-1.4. Квалифицированно прогнозирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений.

Темы для подготовки кейс-стади

1. Сравнительный анализ российских социологических центров, ведущих опросы общественного мнения по политическим темам.
2. Тенденции развития общественного мнения россиян по вопросам политической повестки дня (изменения в Конституцию, иерархия идентичностей, борьба с коррупцией и т.д.).
3. Анализ подталкивающих социологических опросов в России.
4. Политическая консьюмеризация как вектор развития политического консалтинга.
5. Продвижение интеллектуальных услуг на политическом рынке.
6. Развитие технологий политической коммуникации как фактор развития политконсалтинга.
7. Процедуры ситуационного анализа в разрешении политических кризисов.
8. Финансовый план политической кампании в России.
9. Целевые аудитории фандрайзера, участвующего в президентских выборах в США.
10. Типы финансовых нарушений в политическом фандрайзинге.
11. Особенности формирования имиджей идеологизированного и прагматического политика в РФ.
12. Анализ негативной политической рекламы и методов противодействия ей.

13. Анализ телевизионных рекламных роликов, формирующих положительный образ кандидата на выборах.

14. Медиастратегия кандидата в свете политической повестки дня.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-1.1. Квалифицированно применяет методы выработки и принятия политических решений.

ИПК-1.2. Самостоятельно организует и выполняет консультирование субъектов политики для принятия политических решений.

ИПК-1.3. Самостоятельно диагностирует и анализирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений.

ИПК-1.4. Квалифицированно прогнозирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений.

Примерные темы для подготовки аналитических записок

1. Трансформации политического консалтинга в условиях информационной революции.

2. Влияние глобализации на методы политического консалтинга.

3. Особенности политического консультирования в условиях рынка ограниченной конкуренции.

4. Интернет-стратегии политических кампаний, их этапы.

5. Методы политического консультирования в негативной политической кампании.

6. Управление кризисом в политической кампании.

7. Кризисное прогнозирование, коммуникации, урегулирование кризиса, принятие решений в условиях кризиса.

8. Современная практика спичрайтинга.

9. Требования к деятельности и организации команд спичрайтеров, методы их работы.

10. Манипулятивные технологии составления политических речей.

11. Политические дебаты: технологии организации и проведения.

12. Политические решения как компонент политического управления: сущность, методологии и модели.

13. Принятие политических решений как субдисциплина политической науки.

14. Основные научные направления теории принятия политических решений.

15. Политико-управленческий цикл: типы и фазы.

16. Формирование политической повестки дня в деятельности политических консультантов.

17. Подготовка принятия решений. Выработка целей.

18. Согласование и утверждение политико-властных решений.

19. Реализация политико-властных решений и контроль их исполнения.

20. Политико-консультационное обеспечение принятия решений.

21. Планирование в принятии политических решений: функции консультантов.

22. Программирование в принятии политических решений: функции консультантов.

23. Прогнозирование в принятии политических решений: функции консультантов.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-1.1. Квалифицированно применяет методы выработки и принятия политических решений.

ИПК-1.2. Самостоятельно организует и выполняет консультирование субъектов политики для принятия политических решений.

ИПК-1.3. Самостоятельно диагностирует и анализирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений.

ИПК-1.4. Квалифицированно прогнозирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамена)

1. Объект и предмет политического консультирования.
2. Политический консалтинг как вид профессиональной деятельности и научная дисциплина.
3. Этапы формирования политического консультирования как вида профессиональной деятельности.
4. Направления политического консультирования. «Внутренний» и «внешний» консалтинг.
5. Специализации консультантов: «спин-доктор», коммуникационный консультант, стратег кампании и медиастратег.
6. Сравнительный анализ политического консалтинга в США, странах Европы и Японии, России.
7. Тенденции транснационализации политического консалтинга. Международные ассоциации консалтинга, сетевые объединения консалтинговых фирм.
8. Технологии политического консалтинга: политический маркетинг, психологическое сопровождение политика, политическая реклама, медиаманипулирование, полевые техники прямой коммуникации, стратегический менеджмент, имиджмейкинг.
9. Сущность политического медиавоздействия.
10. Особенности Интернета как среды политического консультирования. Эффекты присутствия, интерактивности и обратной связи.
11. Интернет-стратегии политических кампаний, их этапы.
12. Компоненты медиатизации политики. Концепция публичных арен.
13. Методы политического консультирования в негативной политической кампании.
14. Управление кризисом в политической кампании.
15. Кризисное прогнозирование, коммуникации, урегулирование кризиса, принятие решений в условиях кризиса.
16. Организация прямых рассылок материалов в политическом консультировании.
17. Изучение конкурентов в политическом консультировании.
18. Полевые работы в политическом консультировании.
19. Политическая консьюмеризация как вектор развития политического консалтинга.
20. Стратегический менеджмент в политическом консультировании.
21. Взаимодействие политических консультантов с партиями. Применение внешнего консультирования в деятельности партий.
22. Переориентация политического PR-менеджмента на бизнес-клиентов.
23. Внутрикорпоративный политический PR-менеджмент.
24. Виды опросов общественного мнения в контексте политического консультирования.
25. Технологии проведения опросов общественного мнения в политическом консультировании.
26. Методики анализа результатов социологических опросов в политическом консультировании.
27. Технологии организации подталкивающего голосования в политическом консультировании.
28. Регулирование системы фандрайзинга политических кампаний: мировой и российский опыт.
29. Команда по фандрайзингу и управлению финансами политической кампании.
30. Организация специальных мероприятий по политическому фандрайзингу.
31. Технологии политического фандрайзинга и оплаты консультационных услуг.

32. Специфика политической рекламы в консультировании.
33. Тенденции развития политической рекламы в политическом консультировании.
34. Рекламная стратегия в политических кампаниях.
35. PR-технологии в политическом консультировании.
36. Современная практика спичрайтинга в политическом консультировании.
37. Требования к деятельности и организации команд спичрайтеров, методы их работы.
38. Политические дебаты в политическом консультировании.
39. Политический имидж: структура и технологии формирования.
40. Профессиональная деятельность имиджмейкера в политическом консультировании.
41. Основные методики построения политического имиджа.
42. Имиджмейкинг в позитивных и негативных политических кампаниях.
43. Политические решения как компонент политического управления: сущность, методологии и модели.
44. Принятие политических решений как субдисциплина политической науки.
45. Основные научные направления теории принятия политических решений.
46. Принятие политических решений как система.
47. Уровни и институты принятия политических решений.
48. Модели принятия политических решений.
49. Механизмы принятия политических решений в политическом консультировании.
50. Политико-управленческий цикл: типы и фазы.
51. Формирование политической повестки дня в деятельности политических консультантов.
52. Подготовка принятия решений. Выработка целей в политическом консультировании.
53. Согласование и утверждение политико-властных решений в политическом консультировании.
54. Реализация решений. Политико-консультационное обеспечение принятия решений.
55. Планирование в принятии политических решений: функции консультантов.
56. Программирование в принятии политических решений: функции консультантов.
57. Прогнозирование в принятии политических решений: функции консультантов.
58. Сбор и систематизация политической информации в политическом консультировании.
59. Формулировка и концептуализация проблемы. Операционализация проблемы в политическом консультировании.
60. Участие в принятии политических решений в политическом консультировании.
61. Участие в мониторинге политических ситуаций и процессов в политическом консультировании.
62. Функции политических консультантов в сфере лоббизма. Развитие рынка политико-консалтинговых услуг в сфере лоббизма.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

- ИПК-1.1. Квалифицированно применяет методы выработки и принятия политических решений.
- ИПК-1.2. Самостоятельно организует и выполняет консультирование субъектов политики для принятия политических решений.
- ИПК-1.3. Самостоятельно диагностирует и анализирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений.

ИПК-1.4. Квалифицированно прогнозирует политические процессы и ситуации для принятия политических решений.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания аналитических записок, эссе, презентаций, кейс-стади:

«неудовлетворительно» - студенты показывают плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений;

«удовлетворительно» - студенты показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе;

«хорошо» - задание выполнено в полном объеме и самостоятельно, однако допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения; задание показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы; могут быть неточности и небрежности;

«отлично» - студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:

«неудовлетворительно» - студенты показывают плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений;

«удовлетворительно» - студенты показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе;

«хорошо» - задание выполнено в полном объеме и самостоятельно, однако допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения; задание показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы; могут быть неточности и небрежности;

«отлично» - студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие для студентов вузов / Соловьев А.И. 2-е изд. М.: Аспект Пресс, 2017. 496 с. <https://e.lanbook.com/book/97237>.

2. Березкина О.П. Политический консалтинг: учебник для студентов вузов. М.: Академия, 2008. 331 с. ISBN 978-5-769-553-035. 8 экз.

3. Филинов-Чернышев Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Филинов-Чернышев Н.Б. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 324 с. <https://biblio-online.ru/book/B67EEE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336/razrabotka-i-prinyatie-upravlencheskih-resheniy>.

4. Блинов А.О. Управленческое консультирование: учебник для магистров / А.О. Блинов, В.А. Дресвянников. М.: Дашков и К°, 2016. 212 с. <https://e.lanbook.com/book/93335>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Забурдаева Е.В. Политическое консультирование в США и России: учебное пособие / Е.В. Забурдаева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т), МИД России,

Инновационная образов. программа. М.: Проспект, 2011. 247 с. ISBN 978-5-392-022-564. 5 экз.

2. Федорченко Л.В. Российский политический консалтинг: консьюмеризация и технологии: монография / Л.В. Федорченко, С.Н. Федорченко. М.: ИНФРА-М, 2019. 166 с. <http://znanium.com/catalog/product/1016706>.

3. Кузнецов В.А. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: учебник для студентов высших учебных заведений / В.А. Кузнецов, А.А. Черепашин. М.: КУРС; ИНФРА-М, 2018. 256 с. <http://znanium.com/catalog/product/908528>.

4. Иванова Е.Н. Конфликтологическое консультирование: учебное пособие / Е.Н. Иванова. Новосибирск: НГТУ, 2012. 151 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228964>.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки. <http://polit.msu.ru/vestnik/>

2. Власть. <https://www.isras.ru/authority.html>

3. Полис (Политические исследования). <https://www.politstudies.ru/>

4. Политическая наука. <http://inion.ru/publishing/journals/politicheskaia-nauka/>

5. Политическая экспертиза. ПОЛИТЭКС. <https://politex.spbu.ru/index>

6. СОЦИС. Социологические исследования. <https://www.isras.ru/socis.html>

7. Управленческое консультирование. <https://sziu.ranepa.ru/smi/smi-instituta/zhurnal-upravlencheskoe-konsultirovanie>

8. Южно-Российский журнал социальных исследований. <http://chsu.kubsu.ru/index.php/ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/>

4. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

5. Базы данных ООН <http://www.un.org/ru/databases/>

6. База данных ФОМ <https://fom.ru/>

7. База данных ВЦИОМ <https://wciom.ru/database/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по подготовке к лекциям

По дисциплине предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, проводится проверка выполнения заданий студентов (рефераты, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение

курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так и в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке к лекции-дискуссии и мультимедийной лекции с элементами дискуссии:

Особенность таких лекций состоит в том, что в процессе их чтения преподаватель ставит перед студентами вопросы и проводит их обсуждение в течение 10–12 минут. Лучше, когда вопросы перед обучаемыми поставлены заблаговременно, чтобы они имели возможность подготовиться. Также как при подготовке к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Постановка проблемных вопросов вызывает оживление, столкновение точек зрения, создаёт дискуссию, концентрирует творческую энергию всей аудитории при умелом управлении его преподавателем. В процессе лекции-дискуссии преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко их обсудить; затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается. Конспект будет состоять из двух условных частей – собственно текст лекции и аналитические отступления, чётко выделенные в структуре конспекта.

Мультимедийная лекция с элементами дискуссии предполагает изложение наглядного материала в видеопрезентациях, инфографике, раздаточном материале. При этом преподаватель чередует лекционное изложение с комментариями к презентациям. Целесообразно, чтобы содержание презентаций не дублировало, а дополняло устную лекцию. В ходе такой лекции проводится интерактивное общение со студентами путём обмена мнениями, высказывания в краткой форме дискуссионных мнений, вопросов и ответов.

Методические рекомендации по подготовке к семинару-дискуссии

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями.

Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. К технике дискуссии относятся: четкое определение цели,

прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все анализируют один и тот же вопрос, либо крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить преподаватель и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть современные подходы по выбранной теме.
4. Выписать тезисы.
5. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Особенности дискуссии:

Дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов.

Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет-ресурсы, справочники и т.д.).

При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку.

Дискуссия не должна превращать в бесформенные выкрики, и содержать ответы: «согласен» - «не согласен», «хорошо» - «плохо», «я так думаю», «мне так кажется». Данные виды ответов показывают неготовность студента к дискуссии.

Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту.

В ходе дискуссии студенты могут менять свою точку зрения, ведь только в споре рождается истина.

В конце диспута всегда делается вывод. Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Таким образом, дискуссия предполагает высокую умственную активность участников. Семинар-дискуссия прививает студентам умение вести полемику, обдумывать обсуждаемый материал, отстаивать свои взгляды и усовершенствовать ораторское искусство.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят рефераты, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Самостоятельная работа магистрантов включает подготовку к **устному опросу**. Для этого они изучают лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей программе дисциплины и в фонде оценочных средств и доводятся до магистрантов заранее. Эффективность подготовки к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой и источниками. Для подготовки к устному опросу необходимо ознакомиться с материалом по заданной тематике в учебниках или другой рекомендованной литературе, конспектах лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке устного сообщения:

Опытные ораторы иногда произносят блестящие речи и без подготовки, но это, как правило, короткие выступления. Реферат, эссе, аналитический доклад, политическое обозрение требуют тщательной подготовки.

Вначале необходимо определить и точно сформулировать тему, она должна быть актуальной и интересной для данной аудитории. Выбирая тему, следует обдумать и название лекции (доклада, сообщения), оно должно не только отражать содержание выступления, но и привлекать внимание будущих слушателей, затрагивать их интересы.

Оратор должен четко определить для себя цель предстоящего выступления: он не только информирует слушателей, рассказывая о событиях, фактах, но и старается сформировать у них определенные представления, убеждения, которые должны определить их дальнейшее поведение. Любое выступление должно преследовать воспитательные цели, и оратор обязан незаметно для слушателей приобщать их к своим нравственным идеалам.

Методические рекомендации по написанию эссе:

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме. Необходимо обратить внимание студентов на следующее:

1. Работа должна представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами объемом не более 3-5 стр. стандартного форматирования.

2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;

3. В эссе должно быть отражено следующее:

Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.

Аргументированное изложение одного-двух основных тезисов.

Вывод.

Методические рекомендации по подготовке кейс-стади

Case-studies – конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в «команде», проводить анализ и принимать политические решения.

Идеи метода case-study:

1. Метод предназначен для получения знаний по дисциплинам, истина в которых плюралистична, т.е. нет однозначного ответа на поставленный вопрос, а есть несколько ответов, которые могут соперничать по степени истинности; задача преподавания при этом сразу отклоняется от классической схемы и ориентирована на получение не единственной, а многих истин и ориентацию в их проблемном поле.

2. Акцент обучения переносится не на овладение готовым знанием, а на его выработку, на сотворчество магистранта и преподавателя; отсюда принципиальное отличие метода case-study от традиционных методик – демократия в процессе получения

знания, когда магистрант равноправен с другими обучающимися и преподавателем в процессе обсуждения проблемы.

3. Результатом применения метода являются не только знания, но и навыки профессиональной деятельности.

4. Технология метода: по определенным правилам разрабатывается модель конкретной ситуации, произошедшей в реальной жизни, и отражается тот комплекс знаний и практических навыков, которые магистрантам нужно получить; преподаватель выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы, фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию, т.е. в роли диспетчера процесса сотворчества.

5. Несомненным достоинством метода ситуационного анализа является не только получение знаний и формирование практических навыков, но и развитие системы ценностей магистрантов, профессиональных позиций, жизненных установок, своеобразного профессионального мироощущения и преобразования.

6. В методе case-study преодолевается дефект традиционного обучения, связанный с «сухостью», неэмоциональностью изложения материала.

Кейс должен:

- быть написан интересно, простым и доходчивым языком;
- отличаться «драматизмом» и проблемностью; выразительно определять «сердцевину» проблемы;
- показывать как положительные примеры, так и отрицательные;
- соответствовать потребностям контингента магистрантов, содержать необходимое и достаточное количество информации.

Определение и квалификация проблемы занимает исключительно важное место в процессе конструирования модели ситуации. Вместе с тем, текст кейса не должен подсказывать ни одного решения относительно поставленной проблемы.

Требования к формату и структуре кейса: Сюжетная часть – описание ситуации, содержащее информацию, позволяющую понять окружение, при котором развивается ситуация, с указанием источника получения данных, наличие реально существующей ситуации, на основе которой разработан кейс.

Информационная часть – сведения, которые позволят правильно понять развитие событий.

Методическая часть – разъясняет место данного кейса в структуре учебной дисциплины, формулирует задания по анализу кейса для магистрантов и записку по преподаванию конкретной ситуации для преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке сообщения с презентацией:

Индивидуальные задания (сообщения с презентацией) подготавливаются перед семинарскими занятиями. Их цель – проявить знания по выбранной узкой теме, раскрыть умения и навыки выражать свои аргументы и выводы, подкреплять их иллюстративным материалом. Задание озвучивается на протяжении не более 5-7 минут, поэтому магистрант должен отобрать для устного изложения и презентации главные аспекты темы, сосредоточиться на самостоятельно выявленных фактах, тенденциях, выводах.

Устное выступление обычно содержит следующую информацию: название темы, цель и задачи выступления, использованные источники, методы анализа, выводы. Магистрант должен быть готов ответить на вопросы и участвовать в дискуссии по своей теме, что предполагает сформированные умения и навыки устного выступления.

Текст презентации не должен копировать устное выступление, а дополняет его (таблицы, графики, карты, портреты, схемы и т.п.).

Методические рекомендации по подготовке аналитических записок.

В аналитической записке содержатся обобщенные данные самостоятельного анализа темы. Цель её составления – помощь субъекту политики в решении прикладной проблемы. В записках предлагаются варианты решения, основанные на изученной информации. Разделы документа могут включать: аннотацию, введение, основную часть,

заклучение, приложения. В отличие от курсовой работы, аналитическая записка имеет жестко ограниченный объем (5–7 стр.) и должна быть практически ориентированной.

Аннотация содержит кратко изложенную суть записки, цели и задачи ее создания, использованные методы, источники, обзор результатов.

Во введении дается постановка проблемы, дается характеристика методам анализа, формулируются цели и основания исследования, обозначается круг вопросов, который подлежит рассмотрению. Методика обработки информации должна быть обоснована.

В основной части автор описывает суть исследования. Изучаемые вопросы излагаются в логической последовательности. Отдельные темы выделяют в подразделы. Над источниками может проводиться самостоятельная работа, не исключено привлечение исследовательской литературы. После этого проводят анализ материала. Выдвигаются гипотезы и их обоснование. Данная часть обычно состоит из разделов и подразделов.

Заклучение содержит выводы, прогнозы и предложения, которые строятся на результатах анализа материала. В данной части отсутствуют повторы, а с основным текстом должна быть логическая взаимосвязь. Выводы систематизируют рассматриваемое явление, содержат прогнозы на ближайшую перспективу, указывают перечень предложений, которые могут помочь в решении проблемы. После этого дан прогноз возможных событий при отказе от предлагаемых вариантов. Заклучение не превышает 1 страницы.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - в аналитической записке отражаются все требования, рекомендованные к структурированию материала.

«хорошо» / «зачтено» - аналитическая записка представляет собой самостоятельный анализ эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«удовлетворительно» / «зачтено» - аналитическая записка представляет собой изложение результатов чужих исследований и совокупность эмпирических материалов без самостоятельной обработки источников.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Экзамен – это проверочное испытание по учебной дисциплине.

Цель экзамена – завершить курс изучения дисциплины в семестре, оценить уровень полученных магистрантом знаний.

Можно выделить критерии, по которым преподаватель оценивает ответ на экзамене:

- содержательность (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- полнота и одновременно разумная лаконичность;
- новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- использование электронной почты для общения со студентами в рамках учебного курса;

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);

- технические средства: компьютерная техника (ноутбук, проектор, экран).

8.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

8.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа (<http://garant.ru>)

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)

3. Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)

4. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)

5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)

6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)

10. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

9. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащённая мебелью
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащённое презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащённый мебелью и рабочими станциями для доступа в Интернет.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащённая презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащённый компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.