

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

«31» августа 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

Доцент кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин,
канд. филол. наук, доц.

И. С. Оганесова

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры (разработчика) гуманитарных и естественно-научных дисциплин протокол № 2 «27» августа 2018 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Гуренкова О.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 1 «27» августа 2018 г.
Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 «27» августа 2018 г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Липеева И.Ю., канд. филол. наук, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке

Рубцов И.Н., кандидат филол. наук, доцент кафедры иностранных языков и методики их преподавания ФГБОУ ВО «АГПУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1. Цель освоения дисциплины

Основной целью дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня знаний иностранного языка; овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- совершенствовать способность студентов к профессионально-ориентированному иноязычному общению;
- развить у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке
- сформировать основные переводческие умения, необходимые для успешной профессиональной деятельности;
- совершенствовать навыки говорения для участия в различных ситуациях;
- расширить словарный запас слов на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;	читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;	необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зач.ед. (432 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	курс (часы)	
			1	2
Контактная работа, в том числе:		22,9	10,4	12,5
Аудиторные занятия (всего):			10	
Занятия лекционного типа		-	-	-
Лабораторные занятия		22	10	12
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	
Иная контактная работа:		0,9	0,4	0,5
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,9	0,4	0,5
Самостоятельная работа, в том числе:		389	198	191
Курсовая работа		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		100	50	50
Анализ научно-методической литературы		109	58	51
Эссе		100	50	50
Подготовка к текущему контролю		80	40	40
Контроль:		20,1	7,6	12,5
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	час.	432	216	216
	в том числе контактная работа			
	зач. ед	12	6	6

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Чтение.</i> Foreign languages in our life. I study English. Society and the future. News and media. Travelling. Britain in brief. Customs and traditions of Great Britain. Outstanding events in the history of Great Britain. Washington, D.C. Around the world. What do managers do? Telephone etiquette. Postcard greeting. Birthday card. Business correspondence. Types of letters. Resume. My future career.	68			2	66
2.	<i>Грамматика.</i> Имя существительное. Образование множественного числа. Формы глагола To Be. Имя прилагательное, степень сравнения. Местоимения some, any, no, every и их производные. Much, many, (a) little, (a) few. Местоимения. Артикль. Количественные и порядковые числительные. Предлоги. Артикль. Present Indefinite Tense. Present Continuous Tense. Present Perfect Tense. Future Indefinite tense. Past Perfect Tense. Past Indefinite Tense. Инфинитив. Past Continuous Tense.	70			4	66
3.	<i>Говорение.</i> About myself. My plans for the future. Foreign languages in our life. News and media. Society and the future. Travelling. Britain in brief. Customs and traditions of Great Britain. Outstanding events in the history of Great Britain. Washington, D.C. Around the world. Definition of management. Levels of management. Areas of management. Business correspondence. Types of letters. Resume.	70			4	66
	Итого:	216			10	198

Примечание: ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7

1.	<i>Чтение.</i> Risk management. Human resources management. Sales management. Inquiries. Marketing. How to write a personal letter. Strategic management thinking. Human resources management. Sales management. Inquiries. Letter to ... Business correspondence. Telephone etiquette. 7 tips for excellent customer service. Organizational management and leadership. Technical sales specialists.	67			4	63
2.	<i>Грамматика.</i> Present Tenses. Present Continuous, Present Indefinite, Present Perfect. Tests. Условные предложения. Modal verbs. Согласование времен. Косвенная речь. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Группа Perfect Continuous. Passive Voice.	68			4	64
3.	<i>Говорение.</i> Management skills. Basis of management. Accounting. Operations management. Marketing. Trade. Retailing. Customers. Logistics. Insurance. Office supplies. Payment system.	68			4	64
<i>Итого:</i>		216			12	191

Примечание: ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Лекционные занятия.

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.2 Семинарские занятия.

Семинарские занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.3 Занятия лабораторного типа

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Чтение.	Foreign languages in our life. I study English.	Отчет по лабораторной работе, чтение текстов, дискуссия
		Society and the future.	
		News and media.	
		Travelling.	
		Britain in brief.	
		Customs and traditions of Great Britain.	
		Outstanding events in the history of Great Britain.	
		Washington, D.C. Around the world.	
2.	Грамматика.	Имя существительное.	Отчет по лабораторной работе, тестирование

		Образование множественного числа.	
		Формы глагола To Be.	
		Имя прилагательное, степень сравнения.	
		Местоимения some, any, no, every и их производные. Much, many, (a) little, (a) few. Местоимения. Артикль.	
3.	Говорение.	About myself. My plans for the future.	Отчет по лабораторной работе, устный опрос, эссе
		Foreign languages in our life.	
		News and media. Society and the future.	
		Travelling. Britain in brief. Customs and traditions of Great Britain. Outstanding events in the history of Great Britain.	
		Washington, D.C. Around the world.	

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Чтение.	What do managers do?	Отчет по лабораторной работе, чтение текстов
		Telephone etiquette. Postcard greeting. Birthday card.	
		Business correspondence. Types of letters.	
		Resume. My future career	
2.	Грамматика.	Количественные и порядковые числительные. Предлоги. Артикль.	Отчет по лабораторной работе, тестирование
		Present Indefinite Tense. Формы смыслового глагола в Present Indefinite Tense.	
		Present Continuous Tense. Образование отрицательной и вопросительных форм глаголов в Present Continuous Tense.	
		Present Perfect Tense. Образование отрицательной и вопросительных форм глаголов в Present Perfect Tense.	
		Future Indefinite Tense. Образование отрицательной и вопросительных форм глаголов в Future Indefinite Tense.	
		Past Perfect Tense. Образование отрицательной и вопросительных форм глаголов в Past Perfect Tense.	
		Past Indefinite Tense. Образование отрицательной и вопросительных форм глаголов в Past Indefinite Tense. Формы глагола To Be в прошедшем	

		неопределенном времени.	
		Инфинитив.	
		Past Continuous Tense. Образование отрицательной и вопросительных форм.	
3.	Говорение.	Definition of management.	Отчет по лабораторной работе, устный опрос, эссе
		Levels of management.	
		Areas of management.	
		Business correspondence. Types of letters.	
		Resume.	

2.3.4 Занятия лабораторного типа

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Чтение.	Risk management.	Отчет по лабораторной работе, чтение текстов
		Human resources management	
		Sales management.	
		Inquiries.	
		How to write a personal letter.	
		Marketing.	
		Strategic management thinking.	
2.	Грамматика.	Present Tenses. Present Continuous, Present Indefinite, Present Perfect. Tests.	Отчет по лабораторной работе, тестирование
		Условные предложения.	
		Modal verbs. Can (could), Be to, Must.	
		Modal verbs. Have to, Should, Ought to.	
		Modal verbs. Tests.	
3.	Говорение.	Management skills.	Отчет по лабораторной работе, устный опрос, эссе
		Basis of management	
		Accounting.	
		Operations management	
		Marketing.	

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
---	----------------------	-------------------------------	-------------------------

1	2	3	4
1.	Чтение.	Human resources management.	Отчет по лабораторной работе, чтение текстов
		Sales management.	
		Inquiries.	
		Letter to ... Business correspondence.	
		Telephone etiquette.	
		7 tips for excellent customer service.	
		Organizational management and leadership.	
		Technical sales specialists.	
2.	Грамматика.	Согласование времен. Косвенная речь.	Отчет по лабораторной работе, тестирование
		All tenses of Active Voice. Tests.	
		Passive Voice. Страдательный залог.	
		Passive Voice. Tests.	
		Tests on different grammar rules.	
3.	Говорение.	Trade. Retailing. Customers.	Отчет по лабораторной работе, устный опрос, эссе
		Logistics.	
		Insurance.	
		Office supplies.	
		Payment system.	

2.3.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	3
Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин филиала ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол № 1)
Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин филиала ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол № 1)
Подготовка эссе	Методические рекомендации по подготовке и написанию эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин филиала

	ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол № 1)
--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы проведения занятий – дискуссия, разбор лабораторных заданий.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенции ОК-4, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Семестр	Вид занятия (ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Часы
1	ЛР - "English is my cup of tea"	Дискуссия	2
	Итого		2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные тестовые задания

Раскройте скобки, поставив предложенное прилагательное в нужной степени.

1. Jill's a far _____ (intelligent) person than my brother.
2. Kate was the _____ (practical) of the family.
3. Greg felt _____ (bad) yesterday than the day before.
4. This wine is the _____ (good) I've ever tasted.
5. Jack was the _____ (tall) of the two.

6. Jack is the _____ (clever) of the three brothers.
7. If you need any _____ (far) information, please contact our head office.
8. The sinking of Titanic is one of _____ (famous) shipwreck stories of all time.
9. Please, send the books back without _____ (far) delay.
10. The deposits of oil in Russia are by far the _____ (rich) in the world.
11. Could you come a bit _____ (early) tomorrow?
12. I like this song _____ (well) than the previous one.
13. Which of these two performances did you enjoy _____ (much)?
14. The fire was put out _____ (quickly) than we expected.
15. The rivers in America are much _____ (big) than those in England.
16. The island of Great Britain is _____ (small) than Greenland.
17. What is the name of the _____ (high) mountain in Asia?
18. The English Channel is _____ (wide) than the Straits of Gibraltar.
19. Russia is a very _____ (large) country.
20. Which is _____ (large): the United States or Canada?

Выбери правильный вариант.

1. Every weekend she ... at 7:30
A get up, B is getting, C gets up
2. Do you know what they ... now?
A discuss B are discussing C were discussing
3. Open the door. The postman ... a letter for you.
A brings B has brought C will bring
4. There ... a lot of beautiful old buildings in St. Petersburg
A was B will be C are
5. Mary ... in a village
A live b is living C lives
6. I ... read any books by this writer yet
A haven't B didn't C don't
7. Where ... all this time?
A did you be, B have you been C have you been
8. Nick has a dog. ... dog is clever.
A his B him C her
9. Have you got a room? Is ... room big?
A my B your C him
10. I have a book. ... book is interesting
A my B me C his
11. I have a book. I have brought it with ...
A me B you C your
12. You broke that window. I saw ...
A you B them C his
13. We couldn't do the exercise and the teacher helped ...
A us B our C they
14. Whose pen is this? It's ...
A my B mine C our
15. Whose bicycle is it? It's ...
A mine B her C their
16. He is two years ... than his sister. He is only 4
A younger B young C more young
17. He is ... student in the group. He doesn't work hard
A bad B the worst C badder

18. The weather today is ... than it was yesterday when it was raining hard
A better B gooder C good
19. His library is ... than mine. He has a lot of books.
A rich B richer C more rich
20. We live ... Moscow
A in B on C at
21. Do you speak English or Russian ... your teacher?
A with B to C in
22. Look ... the blackboard, please.
A on B at C in
23. The ... of London is more than 9 million people
A area B square C population
24. There are many ... lakes in Russia
A high B empty C deep
25. The sun is shining ...!
A wake up B go to bed go to hospital
26. The ... is beautiful. Let's stay here.
A landscape B train C juice
27. Great Britain includes England, Scotland, Wales and ...
A Ireland B northern Ireland C Iceland
28. The Tower of London was once a prison and now it is ...
A concert hall B theatre C museum
29. The Royal Shakespeare Theatre was opened in ... in 1932
A London B Stratford on Avon C Oxford
30. Edinburgh is the capital of ...
A Wales B Scotland C Ireland

Примерные темы эссе

1. Я и мое окружение. – Что важнее – я или общество? Вы устраиваетесь на работу. Расскажите о себе так, чтобы вас приняли.
2. Мой лучший друг. – Дружбя познаются в беде или в радости?
3. Литература в жизни человека. – Любимый писатель, произведение. – В. Гете, Ф. Шиллер, В. Шекспир, О. Уайльд. Считаете ли Вы себя начитанным человеком? Какие книги для Вас стали самыми близкими друзьями и почему. Расскажи о книге, которую ты предпочитаешь всем остальным. Почему? Для тебя книга – друг и советчик, или просто способ провести время?
4. Воспитание детей. Должны ли родители быть жесткими и требовательными. Лучший родитель – папа или мама?
5. Выбор профессии. Твой друг не знает, какую профессию выбрать. Расскажи ему о профессии менеджера и помоги сделать выбор.
6. Чувства и эмоции. Должен ли человек контролировать свои эмоции? Открытое выражение чувств – слабость или показатель уверенности в себе?
7. Семья. – Семейный брак: за или против? Феминизм. Чего хотят женщины? Как сохранить любовь и взаимопонимание между супругами на долгие годы?
8. Развод. Развод – это проблема для взрослых или их детей? Воспитание ребёнка в неполной семье. Как избежать разводов?
9. Деньги правят миром. Существуют ли другие жизненные ценности?
10. Досуг: Хобби, путешествия, отдых. – Туризм. Дорогое ли это удовольствие? Лето. Каникулы. Вам посчастливилось выиграть приличную сумму денег. Куда вы поедете отдыхать?

Примерные вопросы для устного опроса

Тема: About myself.Вопросы для собеседования:

1. Do you go to university?
2. How old are your parents?
3. Are you the only child in your family?
4. Do you have pets?
5. Are your grandparents still alive?
6. Do you go in for sport?
7. Do you like reading?

Тема: My future career.Вопросы для собеседования:

1. What is your dream?
2. When do people understand that the time to choose future profession has already come?
3. Do all children choose their future professions in their own way?
4. Why do some parents persuade their kids to enter local colleges and universities or institutes?
5. Why should we take our time while choosing our future profession?
6. What does the economist's work require?
7. Why have you decided to become an economist?

Тема: The English language.Вопросы для собеседования:

1. Do you like to speak English?
2. How many years do you study English?
3. Is it useful to learn a foreign language?
4. Does English help you to make friends?
5. Has English become the language of the planet?
6. Do you know any foreign languages?
7. Is it an easy thing to learn a foreign language?

Тема: Travelling.Вопросы для собеседования:

1. Do you like to travel? Why?
2. What kinds of transport do you prefer?
3. Is tourism a profitable business? Why?
4. What do you do during your vocation?
5. What do you call "a good vacation"?
6. Why is modern life impossible without travelling?
7. Where do you go every year?

Тема: Mass Media.Вопросы для собеседования:

1. What kinds of mass media do you know?
2. Do you like to read magazines?
3. What information can we find in newspapers?
4. What kind of programs do Discovery channels broadcast?
5. What is the main value of radio broadcasts?
6. Which programmes do you prefer to watch?
7. Where do you buy newspapers?

Тема: Education in Great Britain.

Вопросы для собеседования:

1. When does compulsory school begin?
2. What subjects do children learn in Primary School?
3. How long does secondary education last?
4. What kind of exam do students have to take when they are 16?
5. How many universities are there in England?
6. Compare British and Russian education?
7. Would you like to study in Britain? Why?

Тема: Great Britain.

Вопросы для собеседования:

1. Where is the United Kingdom situated on?
2. How many parts does the Island of Great Britain consist of and what are they called?
3. Are there any high mountains in Great Britain?
4. What is the climate of Great Britain?
5. What is the population of Great Britain?
6. What city is the capital of the UK?
7. What kind of state is Great Britain?

Тема: Education in the USA.

Вопросы для собеседования:

1. At what age do Americans students start and finish their compulsory education?
2. How are the school years called in the US?
3. What are the basic components of American education?
4. Do all children have to attend a nursery school?
5. When does elementary education start?
6. What is the main aim of elementary education?
7. Who is a guidance counselor?

Тема: The US government.

Вопросы для собеседования:

1. What is the main document of the USA?
2. When was the Constitution of the USA signed?
3. What does the Constitution proclaim?
4. How many members are there in the House of Representatives?
5. Who is the head of the executive power in the USA?
6. How often do the President's elections take place?
7. What does the Bill of Rights guarantee?

Тема: London.

Вопросы для собеседования:

1. When was London founded?
2. Into which parts is London divided?
3. What is the heart of the City?
4. Do you know any places of interest in London?
5. All London's history is told by its streets? Isn't it?
6. What is London today?
7. Can you describe The Trafalgar Square?

Примерные задания по чтению

READ AND TRANSLATE

The English language is now the first language of about 400 million people, the native language of 12 nations and the official or semiofficial language of 33 more nations. That means one in every seven people in the world speaks English. Geographically, it is the most widespread language on the Earth.

At present no other language is better suited to play the role of a world language. There are many reasons for its popularity. English is so widespread nowadays because it has become the standard language for all kinds of international communication. It is the language of businesspeople and scientists, politicians and diplomats, sportsmen and singers.

The English language has become the world's top tongue and I think that it is going to become a global language, dominating the world's trade, computers and media. Nowadays English is the most popular language in Russia. If you are interested in science, business or literature, you can always read the latest reports in English and learn the latest information. If you know English, you can enjoy foreign films and foreign music. More than that, it is very useful when you travel abroad. You can communicate better if you know English.

Besides, English is easier to learn than any other languages. There are a lot of useful learning strategies such as reading English books, using a cassette recorder or watching English films. But in my opinion, the best way of learning a language is to practice a lot.

Today we have an opportunity to go to an English-speaking country and to talk to native speakers. As for me, I learn English because I like this language. It is one of my favorite subjects at school. I have been learning English for 5 years and I hope I am rather good at it now. Besides, I want to travel abroad and communicate with different people. I can't imagine my future life without English. I haven't chosen my future profession yet, but it goes without saying that I won't be able to do without English when I grow up. English is a must for every educated person. I am sure it will help me in my life.

USEFUL VOCABULARY:

native — родной
semiofficial — полуофициальный
widespread — широко распространенный
to suit — подходить
reason — причина
scientist — ученый
politician — политик
to dominate — доминировать, господствовать
trade — торговля
media — средства массовой информации
science — наука
report — доклад, отчет
useful — полезный
abroad — за границей, за границу
to communicate — общаться
opportunity — возможность
native speaker — носитель языка
imagine — представлять, воображать
it goes without saying — само собой разумеется
to do without — обходиться без

ANSWER THE FOLLOWING QUESTIONS:

1. Why is English so widespread nowadays? 2. What will the role of the English language be in the twenty first century? 3. Why do people in Russia learn English? 4. What do you think is the best way to learn a foreign language? 5. Why do you learn English? 6. Is it difficult for you to learn English? 7. Are you a good language learner? 8. Do you enjoy learning English? 9. At what age did you begin to learn English? 10. Would you like to learn any other languages? Why?

ACT OUT THIS CONVERSATION

- Hello, Kate! I hear you're learning English now. Why?
- Oh, yes. Two years ago I learned French, but now I need English for my future career.
- You're right. As for me, my ambition is to be a businessman. That's why I'm learning English hard now. I go to special courses to learn English.
- So do I. My ambition is to be a tourist manager. I'll visit different countries, talk to different people. When you are in different countries, you can manage a lot better if you understand people and vice versa. And English is an international language nowadays.
- I agree with you. All business people should know English. It is the standard language for all kinds of international communication. Almost all information in computers is in English. Nearly all international letters and telexes are in English. — Sure. And besides I'm keen on music. And almost all songs are in English too. — Oh, yes. English is a global language. The problems of the twenty first century can't be solved if people do not speak the same language.
- OK. I wish you good luck.
- The same to you.

READ AND TRANSLATE

A lot of people travel nowadays. It's not surprising because distances between countries are becoming shorter due to the development of transport. The main forms of public transport are buses, trains, ships and airplanes. Each of them has its pros and cons. Of course, air travel is quicker than other means of transport. This is particularly true if you are travelling long distances.

Moreover, many people enjoy travelling by air because of the meal and the entertainment on board. The time goes by more quickly when travelling by plane. Besides, if you have a window seat, you can get a wonderful view of the beautiful cloudy sky. However, flying often involves delays and cancellations. You often spend more time getting to and from the airport than actually flying. In addition, planes are often cramped — people with long legs can find sitting in a plane for hours very uncomfortable. Turbulence can also spoil the flight. Besides, there are occasionally terrorist threats, which would definitely spoil any journey.

Finally, air travel is more expensive than any other form of modern transport. It could be said that flying is more efficient than other forms of public transport if you have to visit another country or continent.

In other cases, it is more practical and economical to go by train or bus. Travelling by train is one of the most popular means of travelling. First of all, it's cheaper than travelling by air. Besides, modern trains are very comfortable. You can enjoy a splendid view of the country side. And if you are hungry, you can have a meal in the dining car.

Some people prefer travelling by sea which is very exciting. If the weather is fine, you can relax on the large sun deck and enjoy the panoramic view of the sea. Modern ships are usually very comfortable: they offer air conditioned cabins, a large dining area and even a swimming pool. But of course, if you are seasick, travelling by ship is not a good idea.

A lot of people travel by car because it's rather convenient. They don't have to buy tickets and to carry heavy luggage. They can stop wherever they wish and spend as much time as they like at any place. However, this way of travelling is not as comfortable and quick as travelling by plane or by train.

To sum up, I can say that we have a lot of different means of transport and people can choose the way of travelling according to their aims and preferences. As for me, I like travelling and I travel quite a lot. I like all means of transport, but my favorite one is travelling by coach. In my opinion, it's the best way to explore different towns and cities both in our country and abroad.

USEFUL VOCABULARY:

due to — благодаря

development — развитие

particularly — особенно

to involve — вызывать, приводить к, подразумевать

delay — задержка
cancellation — отмена (рейса)
in addition — к тому же
cramped — тесный
to spoil — портить
flight — полет
threat — угроза
definitely — определенно
expensive — дорогой
cheap — дешевый
splendid — великолепный, роскошный
deck — палуба
cabin — каюта
to be seasick — страдать морской болезнью
rather — довольно
convenient — удобный
luggage — багаж
according to — в соответствии с
aim — цель
preference — предпочтение
coach — туристический автобус
to explore — исследовать
abroad — за границей

ANSWER THE FOLLOWING QUESTIONS

1. Why do people travel nowadays? 2. What means of travelling do you know? 3. What are the pros and cons of flying? 4. What are the advantages and disadvantages of travelling by train? 5. Which way of travelling is the cheapest? Which one is the most expensive? 6. What is your favourite way of travelling? Why? 7. Do you like to travel? Why? 8. Who do you like to travel with? 9. Have you ever travelled on foot or by bike? If not, would you like to try to? Why?

ACT OUT THIS CONVERSATION

— Hello, Bob. When are you going on holiday?
— Hi, Mike. I'm leaving in March. You see, I've got two weeks in March ... and then another two weeks in September.
— Are you going to take Mary with you?
— Sure. My sister enjoys travelling very much.
— And where are you going?
— Well, I'm hoping to go to Mexico. I've never been there and I keep hearing all these great things about it.
— Oh, God, it's sure to be fabulous. Especially if you go in March, you can get those charter flights.
— Yes, maybe.
— And it's beautiful down there and not so hot at that time of year.

TRANSLATE AND LEARN THE FOLLOWING WORDS AND PHRASES:

an excursion, to go on excursion, an excursionist, an exhibit, sights, to see the sights, sightseeing, the highlights of the city (town), panorama, to make a great (unforgettable) impression upon smb., applied arts, a tourist agency, a tourist route, to make a tour of, a spot, suburbs, a landscape.

TALK ABOUT YOUR FAVORITE MEANS OF TRANSPORT

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. About myself
2. My plans for the future
3. Foreign languages in our life
4. News and media
5. Society and the future
6. Travelling
7. Britain in brief
8. Customs and traditions of Great Britain
9. Outstanding events in the history of Great Britain
10. Washington, D.C.
11. Around the world
12. Management skills.
13. Basis of management.
14. Accounting.
15. Operations management.
16. Marketing.
17. Risk management.
18. Human resources management.
19. Sales management.
20. Inquiries.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенция ОК-4 полностью освоена, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенция ОК-4 не освоена, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. My plans for the future
2. Foreign languages in our life
3. News and media
4. Society and the future
5. Travelling
6. Britain in brief
7. Customs and traditions of Great Britain
8. Outstanding events in the history of Great Britain
9. Washington, D.C.
10. Definition of management
11. Levels of management
12. What do managers do?
13. Telephone etiquette
14. London
15. Business correspondence
16. Types of letters
17. Resume
18. Postcard greeting
19. Birthday card
20. Around the world
21. About myself
22. My future career
23. Foreign languages in our life

24. London
25. Society and the future
26. Travelling
27. Britain in brief
28. Customs and traditions of Great Britain
29. Outstanding events in the history of Great Britain
30. Washington, D.C.
31. Key traits of successful leader.
32. Definition of management.
33. Levels of management.
34. What do managers do?
35. Accounting.
36. How to write a personal letter. Business correspondence. Telephone etiquette.
37. Marketing.
38. Risk management.
39. Human resources management.
40. Strategic management thinking.
41. Образование множественного числа.
42. Формы глагола To Be.
43. Степень сравнения прилагательное
44. Местоимения some, any, no, every и их производные.
45. Much, many, (a) little, (a) few.
46. Артикль.
47. Условные предложения.
48. Инфинитив.
49. Условные предложения I и II тип.
50. Условные предложения III тип.
51. Modal verbs. Can (could), Be to, Must, Need.
52. Modal verbs. Have to, Should, Ought to, May/Might.
53. Согласование времен.
54. Косвенная речь.
55. Группа Indefinite.
56. Группа Continuous.
57. Группа Perfect.
58. Группа Perfect Continuous.
59. Активный залог.
60. Пассивный залог.

Критерии оценки экзамена:

Положительные оценки выставляются, если компетенция ОК-4 освоена, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценки	Коммуникативное взаимодействие	Произношение	Лексико-грамматическая правильность речи
«ОТЛИЧНО»	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных	Речь звучит в естественном темпе, учащийся не делает грубых фонетических ошибок.	Лексика адекватна ситуации, редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.

	коммуникативных задач.		
«хорошо»	Коммуникация затруднена, речь учащегося неоправданно паузирована	В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (например замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация в большой степени обусловлена влиянием родного языка.	Грамматические и/или лексические ошибки заметно влияют на восприятие речи учащегося.
«удовлетворительно»	Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.	Учащийся делает большое количество грубых грамматических и/или лексических ошибок.

Оценка **«не удовлетворительно»** выставляется, если компетенция ОК-4 не освоена, при несоответствии ответа заданному вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) – Финансы и кредит

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

Иностранный язык

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Topic: Management skills.
2. Grammar card № 1

Заведующий кафедрой _____ **О.В. Гуренкова**

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общ. ред. А. К. Купцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 348 с.— URL: <https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-menedzherov-i-logistov-413142#page/1>

2. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранными языками. Английский язык [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 406 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/teoriya-obucheniya-inostrannym-yazykam-angliyskiy-yazyk-457191#page/1>

5.2 Дополнительная литература:

1. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. [Электронный ресурс] Guidelines for better management skills: учебное пособие для бакалавриата / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/5253AB84-1BF1-4E41-9FC3-3D4BA45878BD/angliyskiy-yazyk-dlya-effektivnogo-menedzhmenta-guidelines-for-better-management-skills#page/1>

2. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Гришаева Е.Б., Машукова И.А. - Красноярск.: СФУ, 2015. - 192 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550490>

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/00F5FC4A-34B4-455A-9D05-5C6CAE0734C5/angliyskiy-yazyk-grammatika#page/1>

5.3. Периодические издания:

1. Иностранный язык:

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». – URL: <http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» – URL: www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) - URL: <http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL: <https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <http://lib.myilibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL: <http://нэб.рф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лабораторных занятий, на которых дается грамматический, лексический и текстовый материал. Лабораторные занятия способствуют интеграции мыслительной и практической деятельности обучающихся, развитию коммуникативных способностей, профессиональной самостоятельности и мобильности. В процессе лабораторного занятия обучающиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала. Состав заданий для лабораторного

занятия планируются с расчётом, чтобы за определенное отведённое время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся.

Целями проведения лабораторных занятий являются: обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических и практических знаний по конкретным темам дисциплины; выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Подготовка к лабораторным занятиям. Занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К лабораторному занятию обучающийся должен подготовить пересказ, написать эссе, решить грамматические тесты, прочитав и перевести текст. Кроме того, следует изучить тему по учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объёму и свободное по композиции сочинение на заданную тему.

Тестирование. Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лабораторных работ, учебной литературы.

Чтение текстов. Основной принцип работы с текстами на английском языке заключается в их чтении. Чтение текстов на английском языке – один из способов изучения языка.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельно выделить отдельную, значимую для себя информацию, уметь ответить на дополнительные вопросы преподавателя, высказать и подтвердить свою точку зрения согласно теме текста, используя дополнительные факты и факты из текста.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- выполнение домашнего задания, предусматривающих чтение и пересказ текстов, решение грамматических заданий, проверяемых в учебной группе на лабораторных занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- написание эссе по заданной теме.

Выполнение дискуссионных заданий – задания, позволяющие осваивать коммуникативные компетенции в процессе общения. Дискуссия развивает коммуникативные умения студентов, умение слушать и слышать собеседника, воспитание терпимости к различным взглядам, чувства уважения к собеседнику, развивает навыки публичного выступления, уверенность в себе.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения тестовых заданий, устного опроса.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактом, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7zip;

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным

		обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

		образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным

		обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.