

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Б1.Б.20 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ
ОБЩЕНИЕ»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы, 72 часов

Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью изучения учебной дисциплины «Культура речи и деловое общение» является повышение уровня практического владения культурой речи и приобретения навыков эффективной деловой коммуникации в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов основных навыков для успешной работы по специальности, эффективной коммуникации в деловой, научной и бытовой сферах;
- совершенствование знаний, умений, навыков, углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к вариативной части модуля Б1.

Изучается в одном семестре.

«Культура речи и деловое общение» является интегративной, междисциплинарной дисциплиной, в которой содержатся основы знаний целого ряда социальных и гуманитарных дисциплин. Знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины студенты используют при освоении базовой части дисциплин социальной и экономической циклов, так и общепрофессиональной части, а также направлены на подготовку студентов к успешной деятельности в организационно-управленческой, научно-исследовательской и проектной формах профессиональной подготовки.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь представление об истории России и связи языка, культуры и мышления (дисциплина «История»); обладать достаточным уровнем компетенций в области речевого взаимодействия, формируемых в рамках дисциплин «Иностранный язык», «Банковское дело».

Требования к уровню освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4; ОК-5; ОК-7

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Контактная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ИКР	КСР	
1.	Разновидности и жанры официально-делового стиля.	22,5	3	4			15
2.	Культура делового общения. Типы и формы деловой коммуникации.	24,5	3	4		2	15
3	Эффективность речевого общения в деловой коммуникации	24,5	4	4		2	15,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2		
	<i>Всего:</i>	72	10	12	0,2	4	45,8

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. - Москва : Юрайт, 2019. - 258 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL:<https://biblio-online.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-434230#page/1> .

2. Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. - Москва : Юрайт, 2019. - 231 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL:<https://biblio-online.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1-432918#page/1>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. - Москва : Юрайт, 2019. - 308 с. - URL:<https://biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-433173> .